

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08 i 136/12) i članka 31. Statuta Općine Konavle (Službeni glasnik Općine Konavle broj 6/14 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Konavle, na 10. sjednici, održanoj 12. prosinca 2014. godine, donijelo je

ODLUKU o izvršavanju Proračuna Općine Konavle za 2015. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna Općine Konavle za 2015. (u daljnjem tekstu Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva Općine Konavle, upravljanje dugom, te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, proračunsko knjigovodstvo i izvještavanje, pojedine ovlasti u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja/zaduživanja.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji. U prihodima su iskazani prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od pristojbi i naknada, prihodi od donacija, ostali prihodi i prihodi od prodaje nefinancijske imovine. U rashodima su iskazani rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći unutar općeg proračuna, naknade građanima i kućanstvima, ostali rashodi i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U **Računu financiranja/zaduživanja** iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova i kredita.

Posebni dio Proračuna sastoji se od Plana rashoda i izdataka korisnika proračunskih sredstava iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe, koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa izrađuje se za trogodišnje razdoblje i sadrži ciljeve i prioritete razvoja Općine Konavle povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

Prihodi, primici, rashodi i izdaci proračuna iskazani su prema organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj, lokacijskoj i programskoj proračunskoj klasifikaciji te izvorima financiranja.

Članak 3.

U Računu prihoda i rashoda te Računu financiranja planirani su svi prihodi i primici te rashodi i izdaci koje općinska tijela i općinski proračunski korisnici ostvaruju obavljanjem poslova iz svoga djelokruga u skladu s propisima i drugim aktima.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Općinski načelnik i čelnik proračunskog korisnika odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u Proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama, za preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava tijela koje vodi i utvrđivanje prava naplate. Odgovorni su za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Općinski načelnik i čelnik proračunskog korisnika kao nalogodavci, mogu, za obavljanje poslova iz točke 1. ovog članka ovlastiti druge osobe posebnom odlukom u skladu s aktima o unutarnjem ustrojstvu. Prenošenjem ovlasti prenosi se i odgovornost, čime se ne isključuje odgovornost čelnika.

Prijenos ovlasti iz stavka 2. ovog članka čelnik mora obaviti poštujući načelo razdvajanja dužnosti.

Članak 5.

Prihodi proračuna i proračunskih korisnika ubiru se i uplaćuju u proračun na jedinstveni račun riznice u skladu sa zakonom, drugim propisima ili aktima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

Prihodi i primici uplaćeni u proračun do kraja tekuće godine prihod su proračuna tekuće godine.

Članak 6.

Proračunskim korisnicima Općine Konavle uključenim u sustav riznice utvrđuje se blagajnički maksimum u iznosu 1.000,00 kn. Blagajnički maksimum u upravnim tijelima Općine iznosi 5.000,00 kn.

Članak 7.

Namjenski prihodi i primici proračuna i općinskih proračunskih korisnika su pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Općine i općinskih proračunskih korisnika, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela.

Prihodi i primici iz stavka 1. ovoga članka uplaćuju se u Proračun i koriste isključivo za namjene utvrđene planom.

Članak 8.

Namjenski prihodi iz članka 7. ove Odluke koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane ili manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene te namjenski primici od zaduživanja, mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih Proračunom do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava, a mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za proračun i financije.

Za opseg prenesenih prihoda iz stavka 1. ovoga članka povećat će se financijski planovi proračunskih korisnika za tekuću godinu.

Članak 9.

Vlastiti prihodi jesu prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz proračuna.

Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Upaćeni, a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih sredstava.

Upaćeni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u Proračunu uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za proračun i financije.

Članak 10.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna tekuće godine.

Rješenje o povratu sredstava donosi nadležni upravni odjel na temelju dokumentiranog zahtjeva.

Članak 11.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2015. godine.

Proračunska sredstva se mogu koristiti samo za namjene utvrđene Proračunom i do visine utvrđene Proračunom.

Općinski proračunski korisnici mogu preuzimati obveze na teret Proračuna samo za namjene i do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna, odnosno do visine ostvarenih namjenskih prihoda i primitaka te uz odgovarajuću primjenu odredbi stavka 2. i 3., članka 8. ove Odluke.

Rashodi proračuna za koje je obveza nastala u 2015. godini su rashodi proračuna za 2015. godinu, neovisno o plaćanju.

Upravni odjel za proračun i financije dužan je u roku od osam dana od stupanja na snagu Proračuna izvijestiti upravne odjele i službe koji su određeni kao nositelji sredstava u Posebnom dijelu Proračuna o odobrenim sredstvima u Proračunu, a oni su, u daljnjem roku od osam dana, dužni izvijestiti o istom sve krajnje korisnike.

Općinski proračunski korisnici dužni su Upravnom odjelu za proračun i financije u roku od 15 dana od primitka obavijesti iz 5. stavka ovog članka, dostaviti svoje financijske planove za proračunsku godinu, usklađene s odobrenim sredstvima u Proračunu.

Članak 12.

Sredstva za rashode i izdatke osiguravaju se u Proračunu za:

- programe, projekte i aktivnosti općinskih tijela
- općinske proračunske korisnike: Dječji vrtić Konavle, Muzeji i galerije Konavala, Javna vatrogasna postrojba Konavle, Dom za starije i nemoćne osobe Konavle
- ostale korisnike proračunskih sredstava po pojedinim programima, projektima i aktivnostima.

Članak 13.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti isključivo na pisanom dokumentu, vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik upravnog odjela i čelnik pravne osobe proračunskog korisnika, odnosno osoba na koju je pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu isplate koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Članak 14.

Rashodi i izdaci općinskih proračunskih korisnika isplaćuju se s jedinstvenog računa riznice na temelju naloga proračunskih korisnika i vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava koje su odgovorne osobe proračunskog korisnika potpisale i potvrdile pravni temelj i visinu obveze.

Pročelnici upravnih odjela Općine i proračunski korisnici mogu preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama samo uz pisanu suglasnost općinskog načelnika.

Upravni odjel za proračun i financije izvještava općinskog načelnika o izvršavanju Proračuna.

Pročelnici upravnih odjela Općine, te čelnici proračunskih korisnika, odgovorni su za planiranje i izvršavanje svoga dijela proračuna, za zakonito, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu prethodnog stavka ovoga članka podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama.

Proračunska sredstva mogu se koristiti samo za namjene i do visine koje su određene u posebnom dijelu Proračuna.

Ako aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u proračunu tekuće godine nisu izvršeni do visine utvrđene proračunom, mogu se do iznosa neutrošenih sredstava izvršavati u sljedećoj godini uz suglasnost Upravnog odjela za proračun i financije.

Upravni odjel za opće poslove i mjesnu samoupravu i općinski proračunski korisnici obvezni su provoditi postupke nabave roba, usluga i ustupanja radova sukladno zakonskim propisima i propisanim internim procedurama.

Plan nabave Općine Konavle za 2015. godinu donosi Općinski načelnik, dok planove nabave proračunskih korisnika donose čelnici proračunskih korisnika sukladno zakonskim propisima.

Članak 15.

Raspored sredstava za financiranje javnih potreba Općine Konavle u pojedinim djelatnostima, odobrava se temeljem programa javnih potreba koje utvrđuje Općinsko vijeće.

Zaključivanje pisanog ugovora s korisnicima proračunskih sredstava obavezno je za sredstva koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći iznad 10.000,00 kuna.

Ugovorima / odlukama za subvencije, donacije i pomoći koji se zaključuju temeljem natječaja o financiranju javnih potreba utvrdit će se dinamika dodjele sredstava ovisno o visini ukupno odobrenih sredstava, obveze korisnika proračunskih sredstava za namjensko trošenje sredstava, obveza da korisnik sredstava s pisanim zahtjevom za doznaku slijedećeg obroka dostavi izvješće o utrošku prethodno doznačenih sredstava, te za pravodobno dostavljanje konačnog financijskog izvještaja i za realizaciju ugovorenog programa.

Proračunska sredstva koja nisu analitički razrađena odnosno kojima nije određen krajnji korisnik u Posebnom dijelu proračuna, programu javnih potreba ili drugom aktu Općinskog vijeća raspoređuje se temeljem Odluke / Zaključka Općinskog načelnika.

Zaključivanje pisanog ugovora obavezno je i za sve nabave roba, usluga i ustupanje radova od iznosa za koji je obvezna primjena Zakona o javnoj nabavi.

Članak 16.

Plaćanje predujma moguće je na temelju prethodne suglasnosti Općinskog načelnika, te uz ishođenje odgovarajućeg jamstva za povrat sredstava u slučaju neizvršenja posla.

Bez suglasnosti općinskog načelnika iz stavka 1. ovog članka mogu se plaćati objave u službenom glasilu Republike Hrvatske, godišnje pretplate na stručnu literaturu i ostale isplate do maksimalnog pojedinačnog iznosa od 10.000,00 kn.

Članak 17.

Ako se tijekom godine, na temelju propisa, smanji djelokrug ili nadležnost korisnika, što zahtijeva smanjenje sredstava, ili korisnik bude ukinut, neutrošena sredstva za njegove rashode ili izdatke usmjeravaju se izmjenama i dopunama Proračuna na korisnika koji preuzme njegove poslove, ili u druge svrhe.

Članak 18.

Osnovica za izračun plaće službenika, namještenika i dužnosnika Općine Konavle utvrđuje se sukladno Zakonu o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 28/10) i Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 74/10).

Radi pravodobnog obračunavanja i doznačavanja proračunskih sredstava za plaće i druge rashode, korisnici koji se financiraju iz Proračuna obvezni su nadležnom Upravnom odjelu za proračun i financije dostaviti rješenje / ugovor o zasnivanju i o prestanku radnog odnosa zaposlenika.

Rješenje / ugovor iz stavka 2. ovoga članka korisnici su obvezni dostaviti u roku 5 dana od dana zasnivanja ili prestanka radnog odnosa.

Članak 19.

Za hitne i nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva, koristit će se sredstva proračunske zalihe do iznosa od 250.000,00 kn. Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje. O korištenju sredstava Proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik.

Općinski načelnik obvezan je izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju proračunske zalihe uz polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna.

IV. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

Članak 20.

Ako se u tijeku proračunske godine zbog nastanka novih obveza za Proračun ili zbog promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi ili izdaci, odnosno smanje prihodi ili primici Proračuna Općinski načelnik može obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda ili izdataka najviše 45 dana.

Općinski načelnik donosi privremene mjere obustave. Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja Proračuna, Proračun ne može uravnotežiti, odnosno ako dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka Proračun se mora uravnotežiti izmjenama i dopunama Proračuna prema postupku za donošenje proračuna.

Općinski načelnik mora najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja Proračuna predložiti izmjene i dopune Proračuna, kojima se ponovno uravnotežuju prihodi i primici odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

Članak 21.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar proračunskih stavaka, a najviše do 5% rashoda i izdataka planiranih na proračunskoj stavci donesenoj od strane Općinskog vijeća Općine Konavle koja se umanjuje.

Općinski načelnik izvješćuje Općinsko vijeće o odobrenoj preraspodjeli sredstava uz polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna.

V. UPRAVLJANJE IMOVINOM

Članak 22.

Imovinu Općine čine financijska i nefinancijska imovina kojom upravlja Općinski načelnik u skladu sa zakonskim propisima i Statutom Općine.

Članak 23.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročiti kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da može sklapati i potpisivati ugovore za namjenu iz stavka 2. ovog članka.

Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima prihod su Proračuna.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se plasirati samo s povratom do 31. prosinca 2015. godine.

Članak 24.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret proračuna stvaraju obveze, priprema Upravni odjel za proračun i financije, a potpisuje Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Upravnom odjelu za proračun i financije i čuvaju na primjeren način.

Članak 25.

U okviru svog djelokruga i ovlasti, pročelnici nadležnih upravnih odjela odgovorni su za prikupljanje proračunskih prihoda, za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda, u skladu sa zakonima i propisima donesenim na temelju zakona, a s druge strane za izvršavanje svih rashoda sukladno planiranim iznosima i namjenama utvrđenim u Posebnom dijelu proračuna u okviru pripadajućeg razdjela.

Čelnici proračunskih korisnika odgovorni su za naplatu prihoda i primitaka u okviru svoje nadležnosti i za njihovu uplatu u Proračun Općine Konavle, te za izvršavanje svih rashoda u skladu planiranim iznosima i namjenama utvrđenim u Posebnom dijelu proračuna u okviru pripadajućeg razdjela.

Općinski načelnik može u cijelosti ili djelomično otpisati dug, ukoliko bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja ili zbog drugog opravdanog razloga, a sve u skladu s odredbama Zakona o proračunu, Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga, te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja i drugim propisima.

Općinski načelnik može donijeti odluku o otpisu potraživanja za dugovanja po pojedinim vrstama prihoda za koje je nastupila apsolutna zastara prava na naplatu kao i u slučajevima kada je dužnik umro, a nije ostavio pokretnina i nekretnina iz kojih se može naplatiti dug kao i u drugim slučajevima kada je nastupila nemogućnost naplate.

Općinski načelnik može na zahtjev dužnika, u skladu s propisima i uz primjereno osiguranje duga te s pripadajućim kamatama i troškovima postupka, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga ako se time bitno poboljšavaju dužnikove mogućnosti podmirenja duga.

Općinski načelnik može, u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima otpisati ili djelomično otpisati potraživanje.

Iznimno, za oslobađanje dugovanja, nastalog temeljem stvorenih obveza Općinsko vijeće donosi odgovarajući zaključak.

Pod dugovima se u ovom članku ne podrazumijevaju dugovi prema Općini s naslova javnih davanja.

Članak 26.

Za stjecanje imovine bez naknade potrebna je prethodna suglasnost Općinskog načelnika ukoliko bi takvo stjecanje prouzročilo veće troškove za Proračun Općine.

Upravni odjel za komunalne poslove, infrastrukturu i gospodarenje nekretninama upravlja nefinancijskom dugotrajnom imovinom sukladno općim aktima Općine.

Upravljanje imovinom iz stavka 2. podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

Knjigovodstvena evidencije nefinancijske dugotrajne imovine Općine vodi se u Upravnom odjelu za proračun i financije.

Pročelnici upravnih odjela općinske uprave dužni su dostaviti podatke o svakoj poslovnoj promjeni na imovini kojom upravljaju Upravnom odjelu za proračun i financije.

Članak 27.

Nefinancijska dugotrajna imovina mora se osigurati ako postoji zakonska obveza ili o drugim okolnostima odlučuje sam korisnik poštujući načela učinkovitosti i ekonomičnosti raspolaganja proračunskim sredstvima, jer se u protivnom nadoknada za štetu nastalu na neosiguranoj nefinancijskoj imovini isplaćuje iz Proračuna.

VI. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 28.

Za izvršavanje javnih službi i djelatnosti u interesu Općina Konavle može svojom imovinom osnovati ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe. Općinsko vijeće Općine Konavle na prijedlog općinskog načelnika može odlučiti o kupnji udjela u trgovačkom društvu, ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se štiti interes Općine Konavle.

Članak 29.

Općina Konavle može stjecati udjele u kapitalu trgovačkih društava bez naknade i iz sredstava Proračuna.

Kada se sredstvima Proračuna koristi za sanaciju, dokapitalizaciju ili kao udio u sredstvima pravne osobe, Općina Konavle postaje suvlasnik imovine u tim pravnim osobama razmjerno uloženim sredstvima.

Udjele u kapitalu trgovačkog društva Općina Konavle može stjecati prijebojem potraživanja s osnove danih zajmova i plaćenih jamstava, ulaganjem pokretnina i nekretnina i zamjenom dionica i udjela.

Odluku o stjecanju udjela Općine Konavle u kapitalu trgovačkog društva iz stavka 2. i 3. ovog članka donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Ostvarena sredstva od prodaje dionica ili udjela u kapitalu, mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu imovine Općine.

Članak 30.

Ukupna godišnja obveza (godišnji anuitet) Općine za zaduživanje može iznositi najviše 20% ostvarenih prihoda u 2014. godini.

U iznos ukupne godišnje obveze iz stavka 1. ovog članka uključen je iznos dospjelog godišnjeg anuiteta u tekućoj godini, po kreditima Općine iz članka 31. i 32., danim suglasnostima iz članka 34., te odobrenim jamstvima iz članka 35. ove Odluke, kao i dospjele neizmirene obveze te moguće druge obveze sukladno odredbama članaka 86. do 94. Zakona o proračunu.

Pod ostvarenim proračunskim prihodima razumijevaju se ostvareni prihodi Općine iz članka 18. Zakona o proračunu umanjeni za prihode od domaćih i inozemnih pomoći i donacija iz državnog proračuna i proračuna drugih jedinica lokalne samouprave i jedinica područne (regionalne) samouprave, za primitke iz posebnih ugovora (mjesni samodoprinos i sufinanciranje građana), te iz tuzemnog i inozemnog zaduženja.

Tekuće otplate glavnice kreditnog zaduženja Općine, te kamate i troškovi kredita iskazani su u Računu financiranja Proračuna za 2015.g. u Programu 2010.

Otplate glavnice i kamata od zaduživanja mogu se izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Ograničenje zaduženosti Općine Konavle ne odnosi se na projekte koji se sufinanciraju iz fondova EU i projekte energetske učinkovitosti u kojima sudjeluje Općina Konavle.

Članak 31.

Zaduženje Općine Konavle početkom 2015. godine iznosi 20.000.000,00 kn.

Općinski proračunski korisnici se mogu zaduživati samo uz suglasnost Općine sukladno zakonskim propisima.

Tekući izdaci za otplate glavnice primljenih zajmova iskazane u Računu zaduživanja/financiranja Proračuna za 2015. godinu u svoti od **560.000,00 kuna**, te pripadajuće kamate u iznosu 90.000,00 kn imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim izdacima, Program 2010, A201005.

Otplate glavnice i kamata od zaduživanja mogu se izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Članak 32.

Općina se može dugoročno zadužiti uzimanjem kredita na tržištu novca i kapitala, samo za investiciju koja se financira iz općinskog proračuna i koju potvrdi Općinsko vijeće. Općina će se u 2015. godini zadužiti do ukupnog iznosa od **4.100.000,00 kuna**, koji je iskazan u Računu zaduživanja/financiranja Proračuna za 2015. godinu, za potrebe financiranja projekta Izgradnje kanalizacijskog sustava Zvekovića (K209403) koji se sufinancira sredstvima iz IPARD programa.

Zaduživanje potvrđuje Općinsko vijeće uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske, a na prijedlog ministra financija.

Ugovor o zaduživanju sklapa Općinski načelnik, na osnovi donesenog Proračuna, uz suglasnost Vlade, a na prijedlog ministra financija.

Općina je obvezna izvijestiti Ministarstvo financija o sklopljenom ugovoru u roku od 8 dana od dana sklapanja.

Općina Konavle obvezna je izvještavati Ministarstvo financija unutar proračunske godine, tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje o otplati zajma za koji je dobio suglasnost nadležnog tijela.

Očekivani iznos ukupnog duga (glavnica po kreditima) na kraju godine iznosi 24.100.000,00 kuna.

Članak 33.

Za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza, Općinski načelnik može donijeti odluku kojom se Općina kratkoročno zadužuje, najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Općina se može kratkoročno zadužiti uzimanjem kredita ili zajmova kod poslovnih banaka i drugih kreditnih institucija ili okvirnog kredita kod poslovne banke kod koje ima otvoren račun za iznos utvrđen u proračunu, program 2010. Kratkoročno zaduživanje se provodi sukladno zakonskim propisima.

Članak 34.

Trgovačko društvo i javna ustanova kojih je osnivač i većinski vlasnik Općina Konavle mogu se dugoročno zaduživati samo za investiciju uz suglasnost Općine.

Odluku o davanju **suglasnosti** iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, a ista se uključuje u opseg mogućeg zaduživanja Općine iz članka 30., pod uvjetima iz članka 90, stavka 2. Zakona o proračunu.

Općina je obvezna izvijestiti Ministarstvo financija o danim suglasnostima iz stavka 1. ovog članka u roku od 8 dana od dane suglasnosti, te o sklopljenim ugovorima 8 dana od dana sklapanja.

Općina Konavle obvezna je izvještavati Ministarstvo financija unutar proračunske godine, tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje o otplati na temelju danih suglasnosti.

Članak 35.

Općina Konavle može davati **jamstva** za ispunjenje obveza trgovačkog društva i javne ustanove kojima je osnivač i većinski vlasnik.

Odluku o davanju jamstva iz stavka 1. ovog članka, uz prethodnu suglasnost ministra financija, donosi Općinsko vijeće, a ista se uključuje u opseg mogućeg zaduživanja Općine iz članka 30. ove Odluke. Ugovor o jamstvu u ime Općine sklapa općinski načelnik.

Jamstvena zaliha planirana u Posebnom dijelu Proračuna do iznosa dospijea obveza za 2015. godinu, po danim jamstvima Općine Konavle za kreditno zaduženje (Konavosko komunalno društvo d.o.o.) iznosi **2.190.000,00** kuna. Otplate glavnice i kamata od danih jamstava mogu se izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Očekivani iznos ukupnog jamstva na kraju godine iznosi 13.906.759,00 kn, od čega se 5.972.922,00 kn odnosi na jamstvo dano trgovačkom društvu u vlasništvu Općine za kreditno zaduženje (Konavosko komunalno društvo d.o.o.) u 2014. koje je dano kao suglasnost za upis založnog prava (hipoteke) na čestici zemljišta u vlasništvu Općine. Preostali iznos ukupnog jamstva u iznosu 7.933.837,00 kn se odnosi na ukupno jamstvo po kreditu za koji se u stavku 3. ovoga članka planira jamstvena zaliha.

Općina je obvezna izvijestiti Ministarstvo financija o sklopljenom ugovoru o jamstvu u roku od 8 dana od dana o sklapanju.

Općina Konavle obvezna je izvještavati Ministarstvo financija unutar proračunske godine, tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje o stanju aktivnih jamstava za koja je dana suglasnost.

Pravne osobe koje su dobile suglasnost ili jamstvo od Općine Konavle u smislu ovog članka, dužne su tromjesečno do 5.-og u mjesecu za proteklo tromjesečje dostaviti u Upravni odjel za proračun i financije informacije o stanju zaduženosti, a ugovor o zaduživanju u roku od pet dana od dana potpisivanja ugovora.

VII. PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO I IZVJEŠTAVANJE

Članak 36.

Proračun i općinski proračunski korisnici primjenjuju proračunsko računovodstvo.

Prihodi i rashodi proračuna iskazuju se uz primjenu modificiranog računovodstvenog načela nastanka događaja.

Primici i izdaci proračuna iskazuju se po načelu novčanog tijeka.

Proračunsko računovodstvo za proračun i općinske proračunske korisnike vodi Upravni odjel za proračun i financije u jedinstvenom informacijsko-informatičkom sustavu riznice.

Članak 37.

Kontrolu postupaka u planiranju i izvršavanju proračuna, praćenje primjene proračunskog računovodstva te poslove proračunskog financijskog izvješćivanja za potrebe Općine Konavle obavljat će Upravni odjel za proračun i financije.

Članak 38.

Općinski načelnik je obavezan podnijeti Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o izvršenju proračuna sa stanjem na dan 30. lipnja i godišnje izvješće sa stanjem na dan 31. prosinca, u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Upravni odjel za proračun i financije polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja općinskom načelniku do 05. rujna. Načelnik polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna upućuje na usvajanje Općinskom vijeću do 15. rujna tekuće proračunske godine.

Općinski načelnik Godišnji obračun Proračuna dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga usvoji Općinsko vijeće.

Općinski proračunski korisnici dužni su nadležnom odjelu i Upravnom odjelu za proračun i financije dostaviti propisana financijska izvješća u rokovima propisanim za financijsko izvješćivanje.

Ostali korisnici proračunskih sredstava dužni su nadležnom odjelu dostaviti godišnje izvještaje o realizaciji programa i utrošenim proračunskim sredstvima s obrazloženjima u roku 30 dana od dana utvrđenog kao rok predaje godišnjih financijskih izvještaja nadležnim institucijama.

Općinski proračunski korisnici i drugi korisnici proračunskih sredstava obavezni su nadležnim upravnim odjelima dati sve dodatne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

Upravni odjel za proračun i financije obavezan je prikupiti, uskladiti i konsolidirati financijske izvještaje u skladu sa važećim zakonskim propisima.

VIII NADZOR PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Članak 39.

Proračunski nadzor postupak je nadziranja zakonitosti, svrhovitosti i pravodobnosti korištenja proračunskih sredstava kojim se nalažu mjere za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti. Obuhvaća nadzor računovodstvenih, financijskih i ostalih poslovnih dokumenata. Proračunski nadzor obavlja Ministarstvo financija.

Organizacijske jedinice Općine imaju pravo i obvezu kontrole financijskog, materijalnog i računovodstvenog poslovanja korisnika sredstava proračuna, te upozoravati na nepravilnosti i neusklađenosti sa zakonskim i drugim propisima.

Svi korisnici proračunskih sredstava obavezni su dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

Ako se prilikom obavljanja kontrole utvrdi da su sredstva bila korištena suprotno Zakonu o proračunu ili ovoj Odluci zahtijevati će se povrat sredstava u Proračun, odnosno za iznos nenamjenski utrošenih sredstava, proračunskom korisniku će se umanjiti proračunska sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena. Odluku o umanjenju i obustavi doznake sredstava donijet će Općinski načelnik.

Ako se tijekom izvršavanja Proračuna utvrdi da su proračunska sredstva nepravilno korištena, korisniku proračunskih sredstava će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava, ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena, ili će se zahtijevati povrat proračunskih sredstava. Odluku o umanjenju, obustavi ili povratu proračunskih sredstava donijet će Općinski načelnik.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Konavle, a primjenjuje se od 1. siječnja 2015.

KLASA: 021-05/05-14/63

URBROJ: 2117/02-01-14-1

Cavtat, 12. prosinca 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivo Simović, v.r.