



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE KONAVLE

Broj 3, godina VIII. • Cavtat, 1. travnja 2010. godine
Uredništvo: Trumbićev put 25 • Tel. 478-401 • List izlazi po potrebi

SADRŽAJ

OPĆINSKO VIJEĆE

1. Zaključak o potvrdi mandata vijećnika	22
2. Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Konavle za 2009. g.	22
3. Odluka o komunalnom redu	29
4. Odluka o zakupu javnih površina	46
5. Izvješće o izvršavanju Programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2009. godini	51
6. Program održavanja komunalne infrastrukture i opseg održavanja građevinskog zemljišta za 2010. godinu	53
7. Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2009. godinu	54
8. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2010. godinu	56
9. Socijalni program Općine Konavle za 2010. godinu	56
10. Raspored financijskih sredstava za 2010. g. po korisnicima	61
11. Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Konavle.....	63
12. Zaključak o imenovanju članova Upravnog vijeća Muzeja i galerija Konavala.....	65
13. Zaključak povodom davanja Mišljenja o Nacrtu konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije.....	66
14. Odluka o izgradnji Poduzetničke zone u Čilipima.....	66

OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 31. Statuta Općine Konavle (Službeni glasnik Općine Konavle broj 4/09.) Općinsko vijeće Općine Konavle na 5. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2010. g. donijelo je

ZAKLJUČAK o potvrđi mandata vijećnika

I.

VLAHU IVANIŠU iz Zvekovice potvrđuje se mandat vijećnika Općinskog vijeća Općine Konavle umjesto vijećnika Boža Lasića koji je svoj mandat stavio u mirovanje sukladno Zakonu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Konavle.

KLASA: 012-01/01-10/01

UR.BROJ: 2117/02-01-10-1

U Cavtatu, 18. ožujka 2010. g.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Božo Martinović v.r.

..... o

Na temelju članka 4. i članka 1. Zakona o proračunu (NN br. 9603.) i članka 31. Statuta Općine Konavle (Službeni glasnik Općine Konavle br. 4/09.) Općinsko vijeće Općine Konavle na 5. sjednici održanoj 18. ožujka 2010. g. prihvatilo je

IZVJEŠĆE

o izvršenju Proračuna Općine Konavle za 2009. g.

PRIHODI

PRIHODI OD POREZA

Konto	Opis	Proračun 2009.	Ostvarenje 2009.	Index
6	TEKUĆI PRIHODI			
61	Prihodi od poreza			
611	Porez i prirez na dohodak	38.000.000	37.046.012	0,97
611	Porez i prirez na dohodak	38.000.000	37.046.012	0,97
613	Porez na imovinu			
61314	Porez na kuće za odmor	140.000	145.966	1,04
61315	Porez na kor.javnih površina	27.000,00	27.454	1,02
61314	Porez na promet nekretnina	1.000.000	1.080.445	1,08
613	Porez na imovinu	1.167.000	1.253.865	1,07
614	Porez na robu i usluge			
61424	Porez na potrošnju alk. pića	530.000	573.834	1,08
61453	Porez na tvrtku naziv	420.000	420.524	1,00
614	Porez na robu i usluge	950.000	994.358	1,05
61	PRIHODI OD POREZA	40.117.000	39.294.235	0,98

Obrazloženje:

- ukupni prihodi od poreza ostvareni su indexom 98 odnosno 2% manje od planiranih

Pojedini porezi ostvareni su kako slijedi:

- Porez na dohodak ostvaren je za 950 tisuća kuna manje od planiranog odnosno 3% manje index 97

- Porezi na imovinu odnosno porez na kuće za odmor, javne površine i promet nekretnina ostvaren je više od planiranih ukupno za 7%
- Porezi na robe i usluge ostvaren je indexom 105 odnosno za 5% više od planiranih.

POTPORE

Konto	Opis	Proračun 2009.	Ostvarenje 2009.	Index
63311	Tekuće potpore iz držav. proračuna	7.000.000	7.316.223	1,05
63312	Tekuće potpore iz župan. proračuna	350.000	343.934	0,98
63321	Kapitalne iz državnog proračuna	120.000	108.710	0,91
633	Potpore iz proračuna	7.470.000	7.768.867	1,04
63	POTPORE	7.470.000	7.768.867	1,04

Obrazloženje:

Ukupni prihodi od potpora ostvareni su više od planiranih za 4% index 104.

Tekuće potpore iz državnog proračuna u kojima najveći iznos čini porez na dobit koji se iz državnog proračuna vraća Općini i financiranje plaća JVP Konavle ostvareni su za 5% više od planiranih.

PRIHODI OD IMOVINE

Konto	Opis	Proračun 2009.	Ostvarenje 2009.	Index
64117	Prihodi od kamata na oročena sredstva	260.000	238.660	0,92
64132	Kamate na sredstva po videnju	15.000	11.272	0,75
64151	Prihodi od tečajnih razlika			
641	Prihodi od financijske imovine	275.000	249.932	0,91
642	Prihodi od nefinancijske imovine			
64214	Naknada za koncesije na pom. dobru	150.000	147.664	0,98
64219	Ostale naknade za koncesije	120.000	134.146	1,12
64221	Prihodi od zakjupa nekretnina	2.500.000	2.196.228	0,88
64229	Ostali prihodi od zakupa	1.300.000	1.212.846	0,93
64233	Naknada za korištenje HE	800.000	802.542	1,00
64234	Lovozakupnina			
61455	Spomenička renta	200.000	178.602	0,89
64239	Naknada za korištenje jav. površina	520.000	534.993	1,03
642	Prihodi od nefinancijske imovine	5.590.000	5.207.021	0,93
64	PRIHODI OD IMOVINE	5.865.000	5.456.953	0,93

Obrazloženje:

Prihodi od imovine ukupno su ostvareni 7% manje od plana index 93.

Prihodi od financijske imovine ostvareni su za 9% manje odnosno index 91.

Prihodi od nefinancijske imovine ostvareni su 7% manje odnosno index 93, najveći podbačaj je na prihodima od najma nekretnina gdje se knjiži naknada za protok vode za Herceg Novi, jer se nije naplatila očekivana svota po blokadi računa JVP Vodovod i kanalizacija Herceg Novi.

PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA

Konto	Opis	Proračun 2009.	Ostvarenje 2009.	Index
65	Prihodi od prodaje roba i usluga			
651	Administrativne pristojbe			
65139	Prihodi od prodaje državnih biljega	60.000	55.553	0,93
65141	Boravišne pristojbe	500.000	519.137	1,04
65149	Ostale pristojbe			
651	Administrativne pristojbe	560.000	574.690	1,03
652	Prihodi po posebnim propisima			
65231	Komunalni doprinosi	2.100.000	2.266.784	1,08
65232	Komunalne naknade	2.800.000	2.830.238	1,01

65251	Mjesni samodoprinos	240.000	301.593	1,26
65269	Ostali nespomenuti prihodi	80.000	53.534	0,67
652	Prihodi po posebnim propisima	5.220.000	5.452.149	1,04
65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	5.780.000	6.026.839	1,04

Obrazloženje:

Prihodi od prodaje roba i usluga ostvareni su za 4% više od planiranih index 104.

Prihodi od administrativnih pristojbi ostvaren je za 3% više index 103.

Prihodi od komunalnog doprinosa ostvareni su više za 8% index 108.

Prihodi od komunalne naknade ostvareni su više za 1%.

OSTALI PRIHODI

Konto	Opis	Proračun 2009.	Ostvarenje 2009.	Index
66	Ostali prihodi			
66121	Prihodi vl.djelatnosti-vodoprivreda	120.000	113.793	0,95
661	Ostali prihodi	120.000	113.793	0,95
66	OSTALI PRIHODI	120.000	113.793	0,95
6	TEKUĆI PRIHODI	59.352.000	58.660.687	0,99

Obrazloženje:

Prihodi vlastite djelatnosti su po osnovi naplate usluga od Hrvatskih voda.

UKUPNI TEKUĆI PRIHODI MANJE SU OSTVARENI ZA 1% ODNOSNO S INDEXOM OD 99 U ODNOSU NA PLANIRANO.

PRIHODI OD PROD. MATER. IMOV.

Konto	Opis	Proračun 2009.	Ostvarenje 2009.	Index
7	PRIHODI OD PRODAJE MATER. IMOVINE			
721	Prihodi od prodaje građ. objekata			
72119	Ostali stambeni objekti	150.000	154.083	1,03
7	PRIHODI OD PRODAJE MATER. IMOVINE	150.000	154.083	1,03
	UKUPNO PRIHODI	59.502.000	58.814.770	0,99

Obrazloženje:

Ovi prihodi su prihodi od prodaje stanova na obročnu otplatu.

RASHODI**RASHODI ZA ZAPOSLENE**

Konto	Opis	Proračun 2009.	Ostvarenje 2009.	Index
311	PLAĆE			
311110	Plaće za zaposlene Općina	2.310.000	2.181.718	0,94
311111	Plaće za zaposlene Vrtići	5.100.000	4.884.073	0,96
311112	Plaće za zaposlene MGK	484.000	462.653	0,96
311113	Plaće za zaposlene JVP	1.527.000	1.508.502	0,99
311313	Plaće za prekovremeni rad	50.000	28.007	0,56
311	PLAĆE	9.471.000	9.064.953	0,96
312	Ostali rashodi za zaposlene			
312120	Nagrade	200.000	166.707	0,83
312150	Naknade za bolest, invalid. i smrtni sl.	18.000	8.172	0,45
312190	Ostali radshodi za zaposlene	5.500	11.800	2,15
312	Ostali rashodi za zaposlene	223.500	186.679	0,84
313	Doprinosi na plaće			
313113	Doprinosi za MOI JVP	98.000	91.679	0,94
313123	MIO II stup	31.000	28.782	0,93

313210	Doprinos za zdravstveno osiguranje	360.000	337.541	0,94
	Doprinos za zdravstveno osiguranje			
313211	Vrtići	735.000	757.034	1,03
313212	Doprinos za zdrav. osiguranje MIG	86.000	71.712	0,83
313213	Doprinos za zdrav. osiguranje JVP	260.000	231.135	0,89
313310	Doprinos za zapošljavanje	40.000	37.020	0,93
313311	Doprinos za zapošljavanje Vrtić	80.000	83.029	1,04
313312	Doprinos za zapošljavanje MIG	8.800	7.865	0,89
313313	Doprinos za zapošljavanje JVP	30.000	25.350	0,85
313	Doprinosi na plaće	1.728.800	1.671.147	0,97
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11.423.300	10.922.779	0,96

Obrazloženje:

Plaće i doprinosi ostvareni su za 4% manje odnosno index 96, u ukupnom iznosu plaća su plaće za Općinsku administraciju, Javnu vatrogasnu postrojbu, Muzeje i Galerije Konavala i Dječje vrtiće Konavle.

MATERIJALNI RASHODI

Konto	Opis	Proračun 2009.	Ostvarenje 2009.	Index
321	Materijalni rashodi za zaposlene			
321110	Dnevnice za sl. put u zemlji	10.000	10.430	1,04
321120	Dnevnice za sl. put u inozem.	10.000	0	0,00
321130	Naknada za smještaj u zemlji	20.000	17.029	0,85
321140	Naknada za smještaj u inozemstvu	15.000	0	0,00
321150	Naknada za prijevoz u zemlji	20.000	11.826	0,59
321160	Naknada za prijevoz u inozemstvu	10.000		0,00
321210	Naknada za prijevoz na posao	60.000	45.962	0,77
321211	Naknada za prijevoz na posao Vrtići	165.000	165.591	1,00
321212	Naknada za prijevoz na posao MIG	25.000	22.044	0,88
321213	Naknada za prijevoz JVP	25.000	21.000	0,84
321310	Seminari, savjetovanja, simpoziji	10.000	5.552	0,56
321320	Tečajevi i stručni ispiti	5.000	5.000	1,00
321	Materijalni rashodi za zaposlene	375.000	304.434	0,81
322	Rashodi za materijal i usluge			
322110	Uredski materijal	60.000	57.310	0,96
322120	Literatura	40.000	42.564	1,06
322153	Službena i radna odjeća, vatrogasci	15.000	9.052	0,60
322163	Materijal za čišćenje	10.000	3.559	0,36
322192	Ostali materijal MGK	30.000	23.899	0,80
322193	Ostali materijal	3.000	3.000	1,00
322240	Namirnice - vrtić	450.000	447.383	0,99
322293	Ostali materijal JVP	10.000		0,00
322310	Električna energija	1.700.000	1.723.993	1,01
322312	Električna energija MIG	20.000	16.423	0,82
322313	Električna energija JVP	15.000	12.277	0,82
322330	Plin	1.000	156	0,16
322240	Motorni benzin i diesel gorivo	55.000	53.757	0,98
322343	Motorni benzin i diesel gorivo JVP	110.000	97.616	0,89
322440	Ostali materijal	330.000	313.207	0,95
322443	Ostali materijal - vatrogasci	25.000	23.384	0,94
322510	Sitni inventar	3.000	2.077	0,69
322513	Sitni inventar - vatrogasci	5.000		0,00
322520	Auto gume	2.000		0,00

322	Rashodi za materijal i usluge	2.884.000	2.829.657	0,98
323	Rashodi za usluge			
323110	Telefon.-internet-Općina	75.000	71.973	0,96
323111	Telefon-internet-MGK	30.000	25.539	0,85
323112	Telefon-internet-JVP	40.000	47.791	1,19
323130	Poštarina	65.000	59.867	0,92
323190	Ostale usluge	5.000		0,00
323210	Tekuće i inv. održavanje - građevine	300.000	291.780	0,97
323212	Tekuće i inv. održavanje - građevine - MGK	20.000	11.678	0,58
323220	Tekuće i inv. održavanje - oprema	150.000	90.234	0,60
323290	Ostale usluge tek. i inv. održavanja	10.500.000	10.401.424	0,99
323390	Ostale usluge promidžbe i informiranja	350.000	324.723	0,93
323410	Opskrba vodom	60.000	50.980	0,85
323420	Odvoz smeća	1.500.000	1.469.056	0,98
323430	Deratizacija i dezinfekcija	100.000	105.878	1,06
323490	Ostale komunalne usluge	1.900.000	1.798.467	0,95
323580	Ostale najamnine i zakupnine	200.000	203.764	1,02
323690	Ostale zdravstvene usluge	620.000	623.664	1,01
323720	Ugovori o djelu	120.000	96.770	0,81
323730	Usluge odvjetnika - pravno savjet.	200.000	23.759	0,12
323770	Student servis - vatrogasci	180.000	180.000	1,00
323790	Ostale intelekt. usluge	550.000	530.945	0,97
323990	Ostale usluge			
323	Rashodi za usluge	16.965.000	16.408.292	0,97
329	Ostali rashodi poslovanja			
329110	Naknada za rad predst. tijela	220.000	219.215	1,00
329111	Naknada za rad Uprav.vijeća - Vrtići	180.000	176.923	0,98
329120	Naknada povjerenstvima	400.000	320.189	0,80
329210	Premije osiguranja - vozila	15.000	12.712	0,85
329230	Premije osiguranja - zaposleni	35.000	27.655	0,79
329213	Premije osiguranja - Vatrogasci	5.000	2.410	0,48
329220	Premije osiguranja - imovine	40.000	36.502	0,91
329222	Premije osiguranja MIG	200.000	180.619	0,90
329310	Reprezentacija	150.000	134.637	0,90
329990	Ostali rashodi poslovanja	130.000	120.288	0,93
329	Ostali rashodi poslovanja	1.375.000	1.231.150	0,90
32	MATERIJALNI RASHODI	21.599.000	20.773.533	0,96

Materijalni rashodi u ukupnom iznosu ostvareni su za 4% manje od planiranih odnosno index 96.

Materijalni rashodi za zaposlene ostvareni su manje od planiranog za 29% index 0,81.

Rashodi za materijal i usluge ostvareni su indexom 0,98 odnosno 2% manje od planiranog.

Rashodi za usluge ostvareni su indexom 0,97 odnosno 3% manje od planiranih.

Ostali rashodi poslovanja ostvareni su 10% manje od planiranih index 90.

FINANCIJSKI RASHODI

Konto	Opis	Proračun 2009.	Ostvarenje 2009.	Index
342210	Kamate	500.000	427.130	0,85
342	Kamate	500.000	427.130	0,85
343	Ostali financ. rashodi			
343110	Usluge banaka	35.000	32.600	0,93
343330	Negativne tečajne razlike		53.277	
343	Ostali financ. rashodi	35.000	85.877	2,45
34	FINANCIJSKI RASHODI	535.000	513.007	0,96

Obrazloženje:

Financijski rashodi u koje spadaju rashodi za kamate po dugoročnom kreditu za vodovod, usluge banaka i negativne tečajne razlike ostvareni su za 4% manje od planiranih.

SUBVENCije

Konto	Opis	Proračun 2009.	Ostvarenje 2009.	Index
352210	Subvencije trg. društvima Konav. dom	50.000	30.796	0,62
351211	Subvencije trg. društvima Komunalno	4.000.000	3.832.495	0,96
352213	Subvencije Libertas - Čistoća	600.000	432.000	0,72
352310	Subvencije poljoprivrednicima	1.250.000	1.215.521	0,97
352	Subvencije trg. društvima i poljoprivrednicima	5.900.000	5.510.812	0,93
35	SUBVENCije	5.900.000	5.510.812	0,93

Obrazloženje:

Ukupne subvencije trgovačkim društvima u vlasništvu odnosno suvlasništvu Općine ostvarene su za 7% manje od planiranih odnosno index 93.

Subvencija za Konavoski dom odnosi se na plaćanje garancije po kreditu.

Subvencija za Konavosko komunalno društvo odnosi se na pokriće gubitaka zbog cijena pitke vode.

Subvencije Libertasu odnose se na kupljene autobuse, a Čistoći za sanaciju odlagališta Grabovica.

Subvencije poljoprivrednicima su poticaji za sadnice i proizvode.

NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA

Konto	Opis	Proračun 2009.	Ostvarenje 2009.	Index
372120	Pomoći obiteljima i kućanstvima	2.400.000	2.401.326	1,00
372150	Stipendije i školarine	800.000	751.000	0,94
372210	Sufinanciranje cijene prijevoza	1.500.000	1.298.640	0,87
372170	Porodiljne naknade	200.000	210.000	1,05
372	Pomoći obiteljima i kućanstvima	4.900.000	4.660.966	0,95
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	4.900.000	4.660.966	0,95

Obrazloženje:

Pomoći ukupno su ostvarene za 5% manje od planiranih odnosno index 95.

Na ovim pozicijama knjiže se pomoći u građevinskom materijalu i ostale pomoći obiteljima, kao i stipendije, sufinanciranje prijevoza i porodiljne naknade.

DONACIJE I OSTALI RASHODI

Konto	Opis	Proračun 2009.	Ostvarenje 2009.	Index
381110	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	1.050.000	968.815	0,92
381140	Tekuće donacije građanima i polit. strankama	300.000	322.317	1,07
381150	Tekuće donacije športskim društvima	2.200.000	2.191.553	1,00
381191	Ostale tekuće donacije - kultura	650.000	681.292	1,05
391192	Ostale tekuće donacije - mjesni odbori	1.600.000	1.581.557	0,99
381193	Ostale tekuće donacije - vatrogasci	900.000	870.082	0,97
381194	Ostale donacije			
381	Donacije	6.700.000	6.615.616	0,99
382120	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	700.000	661.451	0,94
386120	Kapitalne pomoći javnom sektoru	400.000	357.018	0,89
382	Kapitalne donacije	1.100.000	1.018.469	0,93
383190	Naknada štete	2.000.000	1.950.344	0,98
383	Naknada štete	2.000.000	1.950.344	0,98
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	9.800.000	9.584.429	0,98
3	TEKUĆI RASHODI	54.157.300	51.965.526	0,96

Obrazloženje:

Donacije vjerskim zajednicama gdje je najveća stavka Marijin dom u Cavtatu, političkim strankama, financiranje športa, kulturno-umjetničkih društava, dobrovoljnih vatrogasnih društava i donacije mjesnim odborima u materijalu ostvareni su za 1% manje odnosno index 99.

Kapitalne donacije ostvarene su nza 7% manje odnosno index 93.

Naknada štete odnosi se na isplatu nacionaliziranog zemljišta za cestu prema Cavtatu.

RASHODI ZA NABAVKU IMOVINE

Konto	Opis	Proračun 2009.	Ostvarenje 2009.	Index
411120	Građevinsko zemljište	250.000	203.485	0,81
411	Građevinsko zemljište	250.000	203.485	0,81
41	Rashodi za nabavku imovine	250.000	203.485	0,81
421190	Ostali stambeni objekti	250.000	252.820	
421210	Uredski objekti	10.000	7.063	
421240	Objekti u kulturi	600.000	578.326	0,96
421260	Ostali građ, objekti - turist. zajednica	2.900.000	2.834.163	0,98
421440	Energetski i komunikacijski vodovi	150.000	90.130	0,60
421460	Spomenici	130.000	119.483	0,92
4214290	Ostali objekti	350.000	96.569	0,28
421	Građevinski objekti	4.390.000	3.978.554	0,91
422110	Računala	20.000	11.603	0,58
422391	Oprema dječji vrtići, ostala	120.000	100.485	0,84
422410	Ostala komunikacijska oprema			
422	Postrojenja i oprema	140.000	112.088	0,80
42	Rashodi za nabavu proizv. imovine	4.530.000	4.090.642	0,90
426350	Znanstveni radovi i dokumentacija	2.500.000	2.041.577	0,82
426		2.500.000	2.041.577	0,82
431220	Umjetnička slika	50.000		0,00
431292	Ostale pohranjene vrijednosti	110.000	96.000	0,87
431	Umjetnička slika	160.000	96.000	0,60
4	RASHODI ZA NABAVKU IMOVINE	7.440.000	6.431.704	0,86

Obrazloženje:

Rashodi za nabavku imovine ostvareni su indexom 86 odnosno 14% manje od planiranih, a najveći iznosi odnose se na financiranje izgradnje zgrade turističke zajednice i izradu urbanističkih planova uređenja Cavtata, Grude i Popovića.

IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA

Konto	Opis	Proračun 2009.	Ostvarenje 2009.	Index
5	IZDACI ZA FIN.IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA			
532120	Izdaci za dionice	11.535.022	10.025.422	0,87
542110	Otplate zajmova	1.700.000	1.664.773	0,98
5	IZDACI ZA FIN.IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	13.235.022	11.690.195	0,88
	UKUPNO RASHODI	74.832.322	70.087.425	0,94

Obrazloženje:

Izdaci za dionice su kapitalna ulaganja investicije koje se realiziraju preko Konavoskog komunalnog društva a odnose se na izgradnju vodovoda za Vitaljinu, kanalizaciju Cavtat i uređenje plivališta u Cavtatu.

UKUPNI RASHODI OSTVARENI SU ZA 6% MANJE OD PLANIRANIH ZA 2009. GODINU.

Ovo Izvješće stupa na snagu dana kada je objavljeno u Službenom glasniku Općine Konavle.

KLASA: 012-01/01-10/02

UR.BROJ: 211702-01-10-1

U Cavtatu, 18. ožujka 2010. g.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Božo Martinović v.r.

..... o

Na temelju članka 16. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 26/03. pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09.), članka 2. točke 1. i 2. Prekršajnog zakona (NN br. 107/07.) te članka 31. toč. 19. Statuta Općine Konavle (Službeni glasnik Općine Konavle br. 4/09.) Općinsko vijeće Općine Konavle na 5. sjednici održanoj 18. ožujka 2010. g. donijelo je

ODLUKU o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U cilju uređenja Općine Konavle na održavanja čistoće, čuvanja i korištenja javnih površina, sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja sakupljenog komunalnog otpada, uklanjanja snijega i leda, te uklanjanja protupravno postavljenih predmeta, držanja životinja, zaštite od buke na području Općine Konavle, ovom se Odlukom propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje.

Članak 2.

Pojedini pojmovi upotrijebljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. javno prometne površine su površine u općoj uporabi, a prema namjeni razlikuju se:

- javno-prometne površine (javne ceste, ulice u naselju, nerazvrstane ceste, trgovi, mostovi, podvožnjaci, nadvožnjaci, pothodnici, nathodnici, pješački prolazi, javni prolazi kroz zgrade i između zgrada i drugi otvoreni prostori ispred zgrada, tuneli, parkirališta, pločnici, nogostupi, pješačke i biciklističke staze, stajališta javnoga gradskog prometa i slične površine);

- javne zelene površine (parkovi, park-šume, dječja igrališta, travnjaci, staze, zemljišni pojas uz javno-prometne površine na kojem je zasadeno zelenilo, zelene površine uz objekte javne namjene, te odmorišta, nogostupi i staze koje su sastavni dijelovi zelenih površina i slične površine);

- ostale površine uz objekte koji su namijenjeni za javne priredbe, otvorene tržnice, sajmišta, kolodvori, zračne luke i druge (slične) površine koje su vidljive s javnih površina ili s njima graniče;

2. pokretna naprava je štand, odnosno klupa i kolica za prodaju raznih artikala, ledenica, ambulatna, ugostiteljska i slična prikolica, bankomat, automat, peć i naprava za pečenje plodina, automati, hladnjaci i slične naprave za prodaju pića i sladoleda, pozornica, stol, stolica, pokretna ograda i slično, a koje se postavljaju ispred ugostiteljskih i drugih radnji, suncobrani, te šatori za manifestacije, cirkus, luna-park, automobili kao lutrijski zgodici, čuvarske kućice i slično;

3. kiosk je tipski objekt lagane konstrukcije koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje gospodarske djelatnosti;

4. komunalni objekt i uređaj u općoj uporabi je javna rasvjeta, ploča s planom naselja, javni sat, javni zahod, javni zdenac, vodoskok, fontana, spomenik, spomen – ploča, skulptura, sakralno obilježje, javna telefonska govornica, poštanski sandučić te slični objekti i uređaji;

Članak 3.

Općina Konavle obuhvaća naselja navedena u članku 3. Statuta Općine Konavle (Službeni glasnik Općine Konavle br. 4/09.).

II. UREĐENJE NASELJA

1. Označavanje ulica, trgova i zgrada

Članak 4.

Naselja na području Općine moraju biti uređena.

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se uređenost zgrada, zelenila, javnih i drugih površina, objekti i naprave postavljeni na njima koji izgledom i smještajem utječu na izgled i uređenost naselja, a osobito:

- vanjskih dijelova zgrada;
- izloga;
- naziva, natpisa, reklama, zaštitnih naprava i plakata;
- ograda;
- pokretnih naprava i komunalnih objekata i uređaja u općoj uporabi;
- kioska;
- spomenika, spomen-ploča, skulptura i sličnih predmeta;
- ploča s imenom naselja, ulice i trga, te pločica s brojem zgrade;
- javne rasvjete;
- zelenila, dvorišta, vrtova i sličnih površina;

- kolodvora, parkirališta, tržnica, groblja i slično.

Članak 5.

Ulice i trgovci u Općini Konavle moraju biti označeni natpisnim pločama, a svaka zgrada mora biti obilježena kućnim brojem, sukladno Zakonu i drugim propisima.

Izuzetno od odredbi iz prethodnog stavka u staroj jezgri Cavtata i središtu Čilipa natpisne ploče s imenom ulica i trga i kućni brojevi izrađuju se od kamena i postavljaju se prema odredbama propisa iz stavka 1. ovog članka.

Općina Konavle uz suglasnost državnog tijela nadležnog za zaštitu kulture i prirodne baštine u Dubrovniku može odrediti poseban oblik, tekst i raspored ploča s nazivom i pravcem pojedinih kulturno-povijesnih spomenika i ostalih objekata značajnih za posjetitelje pojedinih naselja Općine Konavle.

Ploče s imenima naselja, ulica, trgova i obala, postavlja, nabavlja i o istima se brine Upravi odjel za komunalne poslove, infrastrukturu i gospodarenje nekretninama (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Pločice s brojevima zgrada dužan je postaviti i o njima brinuti vlasnik građevine sukladno rješenju o određivanju kućnog broja, najkasnije do početka korištenja.

Zabranjeno je oštećivati, premještati ili samovoljno mijenjati imena ulica, trgova i kućnih brojeva.

2. Uređenje i održavanje vanjskih dijelova zgrada

Članak 6.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, balkoni, terase, ulazna i garažna vrata, prozori, podrumski otvori, krovni žljebovi, oluci i sl.), moraju se držati uredni, ispravni i čisti.

Zabranjeno je bilo kakvo oštećivanje zgrada.

Zgrade, koje svojom bojom pročelja ili izgledom zbog oštećenja ili dotrajalosti pročelja ili ostalih vanjskih dijelova, narušavaju opći izgled ulice i okolice, vlasnici trebaju urediti ili popraviti.

Radovima iz prethodnog stavka ne smiju se mijenjati uvijeti pod kojima je objekt izgrađen. Iznimno se takvi radovi smiju izvoditi samo ako investitor za to pribavi građevnu dozvolu u smislu odredaba Zakona o građenju.

Korištenjem zgrade ne smije se onemogućiti ili otežati korištenje javnih površina, komunalnih objekata i uređaja.

Članak 7.

Prozorski zaslони na zgradama (persijane, škure i sl.) i prozorski okviri bez zaslona, ulazna

kućna vrata i ostali otvori unutar stare jezgre Cavtata moraju biti od materijala i oličeni bojom koju odredi Uprava za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorski odjel u Dubrovniku.

Članak 8.

U starom jezgri Cavtata zabranjeno je obavljanje građevinskih radova na pročeljima i vanjskim dijelovima zgrada (npr. postavljanje skela i sl.) u razdoblju od 1. lipnja do 15. listopada.

Članak 9.

Zabranjeno je ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati i na drugi način prljati ili nagrđivati pročelja zgrada, javne površine, spomenike kulture, te objekte i uređaje komunalne infrastrukture.

Članak 10.

U staroj jezgri Cavtata i u središtu Čilipa zabranjeno je postavljati rashladne, rasvjetne, reklamne i druge uređaje, kao i tende i satelitske antene i sl. na pročelja ili krovove zgrada koji su vidljivi s javnih prometnih površina, bez prethodne suglasnosti Uprave za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorskog odjela u Dubrovniku, a potom i odobrenja Općine Konavle.

Članak 11.

Prethodnu suglasnost i nadzor kod postavljanja rashladnih i drugih uređaja na pročeljima zgrada i na ostalim spomenicima kulture ili zaštićenim objektima daje i obavlja Uprava za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorski odjel u Dubrovniku.

Članak 12.

Za osvjetljavanje pročelja u staroj jezgri Cavtata i središtu Čilipa potrebna je i prethodna suglasnost Uprave za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorskog odjela u Dubrovniku.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za osvjetljavanje pročelja potrebno je priložiti skicu objekta, tehnički opis načina osvjetljavanja i suglasnost vlasnika objekta, sukladno propisima o vlasništvu.

Zabranjeno je osvjetljavanje pročelja bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz st. 1. ovoga članka.

3. Uređenje i održavanje zelenih površina, dvorišta i ograda

Članak 13.

Zelene površine podižu se i oblikuju prema projektu o izgradnji i uređenju zelenih površina u skladu s urbanističkim planom.

U cilju uređenja naselja, zelene površine i posude s ukrasnim biljem na području Općine Konavle, moraju biti uređene i održavane, postojeća stabla moraju se njegovati i štiti, posječena zamijeniti novima, nastojeći pritom povećati broj autohtonih biljaka, naročito stabala.

Članak 14.

Kod izgradnje novih stambenih, gospodarskih i ostalih zgrada investitor je dužan urediti pripadajući okoliš neovisno o uporabnoj dozvoli.

Članak 15.

Zelene površine koje pripadaju zgradi moraju se uredno održavati. Zemljišta vidljiva s javne površine ili zemljišta uz prometnice, a koja nisu privedena namjeni moraju se držati urednim. Zelenilo ne smije zaklanjati rasvjetu javnih površina niti se naslanjati na električne ili telefonske vodove, zaklanjati prometne znakove i znakove prometne i turističke signalizacije, ometati promet vozila i pješaka.

Zelenilo (granje, šiblje, korov i stabla) se mora redovito održavati i orezivati na visinu od najmanje od 2,50 m iznad tla, odnosno, od površine nogostupa ili najmanje 4,50 m od površine kolnika. Živice, grmlje, šiblje i sl. mora se redovito održavati i orezivati do visine od najviše 1,00 m.

Vlasnik ili korisnik neobrađene zelene površine mora redovito s te površine uklanjati korov i otpatke.

Raslinje, voćke, ograde od ukrasne živice, posude sa ukrasnim zelenilom i slično moraju se uredno održavati, uređivati te orezivati tako da ne prelaze zamišljenu graničnu crtu javne površine, odnosno, ne smetaju pješacom ni kolnom prometu.

Vlasnici ili korisnici zidova oko stambenih zgrada ili zelenih površina moraju sa zidova skidati korov.

Članak 16.

Javne zelene površine na području Općine Konavle održava pravna osoba koju za to ovlasti Općina Konavle.

Članak 17.

Održavanje javnih zelenih površina obuhvaća: opći nadzor, njegu i obnovu ukrasnog drveća, grmlja, cvjetnih gredica i travnatih površina, održavanje i obnovu staza, puteljaka, zaštitnih ograda i zidova, objekata i instalacija i ostale opreme, čišćenje, čuvanje od oštećenja i zaštitu od bolesti bilja.

Uklanjanje suhih i bolesnih grana i stabala s javnih zelenih površina obavlja se samo uz

suglasnost i mišljenje ovlaštene osobe iz članka 16. ove Odluke.

Uklanjanje suhih i bolesnih grana i stabala, te visokovrijednih stabala, u slučaju ugrožavanja sigurnosti prometa, vozila i pješaka, a koja se ne nalaze na javnoj zelenoj površini obavlja vlasnik zemljišta na kojem se nalazi stablo uz potrebnu pismenu suglasnost stručne osobe.

Članak 18.

Radi zaštite zelenih površina i njihovog trajnog održavanja u prirodnom izgledu, zabranjeno je uništavati i oštećivati zelene površine i zelenilo na njima bilo kakvim radnjama ili aktivnostima, a posebno je zabranjeno:

- bacanje papira, otpadaka, smeća, odrezanog šiblja i sl.;

- spavanje na klupama, sjedenje na naslonima klupa s nogama na sjedalu unutar zelenih površina;

- puštanje životinja na javne zelene površine i dječja igrališta;

- neuredno držanje zemljišta i vrtova oko zgrada;

- oštećivanje opreme zelenih površina kao što su ograde, ogradni stupići i zidovi, žice, klupe, stolovi, skloništa, sprave za igru, košarice za otpatke, uređaje javne rasvjete i sl.;

- lijepljenje i pričvršćivanje plakata, obavijesti i drugog na stablima;

- vožnja biciklom, motociklom ili automobilom preko zelenih površina te parkiranje unutar tih prostora;

- kampiranje na zelenim površinama.

Članak 19.

Ograđene zelene površine gospodarskih zgrada moraju se hortikulturno trajno održavati.

Dvorišta stambenih i poslovnih zgrada moraju se održavati čisto i uredno.

Ouređenju dvorišta brinu se vlasnici, odnosno korisnici stambenog ili poslovnog prostora u zgradi.

U dvorištima, na terasama i na zemljištu za redovitu uporabu zgrade, zabranjeno je držati olupine automobila, brodica, bijelu tehniku, drveni i metalni otpad i ostale predmete koji narušavaju izgled ulice i okoliša ili su vidljivi s javne površine.

Ograde uz javne površine moraju biti izrađene od materijala i na način koji odgovara sveukupnom izgledu pročelja zgrada i gospodarskih objekata u Konavlima, te stoga ne smiju biti izrađene od bodljikave žice, šiljaka, pruča i sličnog neprikladnog materijala.

Vlasnici zgrada, odnosno korisnici prostora, dužni su ograde održavati u ispravnom stanju, a dotrajale i neprikladne ukloniti i postaviti nove.

Ograde, na javno prometnim površinama, održava, popravlja i obnavlja Upravni odjel.

Ograda uz javnu površinu koja u naravi predstavlja gradilišnu ogradu mora biti postavljena i održavana u skladu sa propisima o gradnji i propisima zaštite pri radu, ali i sukladno sa odredbama ove Odluke.

4. Reklamiranje i javno oglašavanje

Članak 20.

Reklamiranjem se smatra isticanje svih vrsta reklama koje su vidljive s javne površine, a namijenjene su informiranju građana radi promicanja interesa tvrtke, proizvoda ili usluga u komercijalne svrhe, odnosno interesa političkih stranaka.

Javnim oglašavanjem smatra se postavljanje, lijepljenje, vješanje ili pričvršćivanje plakata, oglasa, transparentata, strata, obavijesti i proglasa na za tu svrhu predviđena mjesta (u daljnjem tekstu: oglasna mjesta).

Iznimno, za određene prigode, Općina Konavle može odobriti javno oglašavanje i na drugim mjestima uz posebne uvjete.

Članak 21.

Reklame, reklamne zastave i platna, reklamni ormarići, te drugi predmeti i uređaji koji služe reklamiranju mogu se postavljati na zemljištu i zgradama u privatnom vlasništvu samo uz prethodno odobrenje Općine Konavle, a u skladu s odredbama ove Odluke i propisa donesenih na temelju iste.

Način postavljanja, te vrste predmeta i uređaja iz stavka 1. ovoga članka određuju se posebnim pravilnikom.

Članak 22.

Zahtjevu za izdavanje odobrenja iz članka 21. ove Odluke podnositelj je dužan priložiti idejno rješenje, tehnički opis, tekst reklame, skicu ili fotomontažu mjesta na kojem se predmet postavlja (mikrolokacija), a za svjetleće reklame potreban je i opis priključka na elektromrežu, te dokaz o vlasništvu, odnosno korištenju zemljišta, zgrade, odnosno drugog objekta (izvadak iz zemljišne knjige, ugovor na temelju kojega je podnositelj stekao pravo vlasništva na zemljištu, ugovor o zakupu, pisana suglasnost vlasnika).

Članak 23.

Oglasna mjesta iz članka 20. st. 2. ove Odluke, vlasništvo su Općine Konavle, te iste održava i njima upravlja pravna ili fizička osoba, temeljem ugovora.

Članak 24.

Nepokretne i trajno postavljene reklamne panoje, oglasne ploče, oglasne stupove i oglasne ormariće za vlastite potrebe smiju postavljati na javnim površinama kulturne i znanstvene ustanove, vjerske institucije, športska društva, te ostale fizičke i pravne osobe, uz suglasnost Općine Konavle.

Članak 25.

Odlukom o zakupu javnih površina i Pravilnikom za određivanje naknade za postavljanje reklama, reklamnih panoa i natpisa, detaljnije će se odrediti način korištenja javnih površina.

Članak 26.

Vlasnici oglasnih mjesta i osobe ovlaštene za poslove javnog oglašavanja dužne su redovito održavati, čistiti, obnavljati i po potrebi zamjenjivati dotrajala oglasna mjesta.

Uništena i oštećena oglasna mjesta vlasnici i osobe ovlaštene za poslove javnog oglašavanja dužni su ukloniti u roku od 8 (osam) dana od nastanka oštećenja.

Članak 27.

Zabranjeno je neovlašteno javno oglašavanje i plakatiranje na oglasnim mjestima i izvan njih.

Troškove uklanjanja bespravno postavljenih oglasnih mjesta i onih oglasnih mjesta koja su se koristila bez ugovora snose fizičke ili pravne osobe koje su ih postavile i (ili) koristile.

Troškove uklanjanja bespravno postavljenih plakata i čišćenje mjesta na kojima isti nisu smjeli biti istaknuti, snosi fizička ili pravna osoba koja se iz sadržaja plakata, oglasa ili objave može utvrditi kao vlasnik bez obzira tko ih je postavio.

Članak 28.

Zabranjeno je postavljanje svih vrsta reklama na spomeniku kulture ili pak na zaštićenom kulturnom dobru.

Reklamu je dozvoljeno istaknuti isključivo na ferulu i tipiziranoj strati.

Postavljanje reklama detaljnije se razrađuje posebnim propisom.

5. Istanje zastava i ukrasnih obilježja u dane državnih blagdana ili prigodom skupova i priredbi

Članak 29.

Zastava Republike Hrvatske ističe se u dane državnih blagdana Republike Hrvatske, Dana Općine, u danima žalosti u Republici Hrvatskoj, te u drugim prilikama utvrđenim zakonom, a

može se isticati pri javnim skupovima (političkim, znanstvenim, kulturno-umjetničkim, sportskim i drugim), i to:

- na zgradi Općine Konavle,
- na trgu ispred hotela Supetar u Cavtatu,
- na svim poslovnim zgradama, prostorijama i objektima kulturnih, športskih i sličnih Institucija,
- na istaknutim spomenicima kulture,

Članak 30.

Na općinskoj zgradi te na trgu ispred hotela Supetar pokraj zastave Republike Hrvatske mogu se stalno isticati zastava Županije Dubrovačko-neretvanske i zastava Općine Konavle.

Članak 31.

Zastave postavljaju i o njihovom izgledu brinu vlasnici poslovnih zgrada i prostorija. Zastave na istaknutim mjestima iz članka 29. ove Odluke postavlja i održava Općina Konavle, odnosno nadležni Upravni odjel.

Članak 32.

Zastave, koplja i nosači (postolja za zastave) moraju biti jednoobrazni, kao i mjesta i način njihova postavljanja, a iste određuje Upravni odjel.

Članak 33.

Postavljanje zastava u poslovnim prostorijama ili u izlozima obvezuje na posebno uređenje poslovne prostorije ili izloga u tu svrhu (ukrasna obilježja).

Zastave se ističu na zgradama dan prije, a skidaju se sljedeći dan nakon državnog praznika, blagdana, političke ili druge prigode i to najkasnije do 9,00 sati.

Pravna ili fizička osoba koja je bila ovlaštena za prigodno blagdansko ukrašavanje naselja u Općini Konavle dužna je sve ukrase ukloniti odmah nakon prestanka razloga zbog kojeg su postavljeni, ali najkasnije u roku od 24 sata od isteka ugovorne obveze.

6. Izlozi, izložbeni ormarići, zaštitne tende, suncobrani i slično

Članak 34.

Izlozi, izložbeni ormarići te slični objekti za izlaganje robe vidljivi s javno prometne površine moraju biti izrađeni od kvalitetnog materijala i u skladu s izgledom zgrade.

Zaštitne tende moraju biti čiste i neoštećene i ne smiju se koristiti u reklamne svrhe.

U cilju postizanja jednoobraznosti za tende u Cavtatu Upravni odjel može donijeti posebnu odluku u kojoj će navesti njihovu boju i oblik. Tende moraju biti sklopive, a nosivi mehanizmi

izrađeni od željeza, u skladu s tradicijskim izgledom. Tende moraju biti postavljene tako da ne smetaju prolaznicima i prometu.

Odobrenje i nadzor kod postavljanja naprava iz ovog članka obavlja Upravni odjel.

Članak 35.

Stakla, okviri na izlozima i tende, moraju se redovito čistiti i održavati.

Oglašavanja ili obavijesti mogu se isticati u izlozima samo na način da se uklope s izloženom robom, a ne smiju se lijepiti na stakla.

Članak 36.

Izlozi poslovne prostorije u prizemlju zgrade vidljive s ulične strane moraju biti osvijetljeni čitavu noć, a predmeti u njima izloženi ukusno i stručno.

Posebno se moraju urediti i dekorirati za dane državnih blagdana i Dana Općine Konavle.

Članak 37.

Zabranjeno je vješanje robe i ostalih predmeta, koji su predmet prodaje u poslovnoj prostoriji, na vrata, prozore, okvire ili pročelje zgrade gdje se poslovna prostorija nalazi.

Zabranjeno je u Cavtatu postavljati prostirke – tepihe i podije (drveni, betonski ili od sl. materijala) na pločnik.

Zabranjeno je izloge upotrebljavati za držanje ambalaže ili skladištenje robe radi prodaje.

Ispred ugostiteljskih i drugih objekata mogu se postavljati suncobrani u boji koju odredi Općina Konavle uz uvjet da ne smetaju prolaznicima (najmanja visina od postolja suncobrana do njegovog oboda mora biti 2 m.).

Otvori poslovnih prostorija koji se privremeno ne koriste zbog preuređenja, preseljenja i sličnog, moraju biti prekriveni prikladnim materijalom.

7. Orijentacijski planovi, javni satovi, telefonske govornice, objekti javne rasvjete i slični objekti

Članak 38.

Orijentacijski planovi, multimedijalni plazma ekrani, javni satovi, telefonske govornice, poštanske kutije, klupe za odmor i objekti komunalne opreme koji služe općoj upotrebi, smiju se izgrađivati ili postavljati samo na osnovi odobrenja nadležnih Upravnih odjela Općine Konavle.

Članak 39.

Orijentacijski planovi i multimedijalni plazma ekrani mogu se postavljati na području Općine Konavle, prema unaprijed utvrđenom planu i programu Općine Konavle.

U orijentacijskom planu moraju biti ucertane glavne ulice, trgovi, najznačajniji kulturno povijesni objekti, te važne upravne, uslužne i druge institucije u Općine.

Na multimedijalnom ekranu davat će se razne informacije koje odobri Općina Konavle kao i informacije u promidžbene svrhe pravnih i fizičkih osoba koje mogu dobiti odobrenje za određene termine.

Članak 40.

Održavanje javnih satova obavlja pravna ili fizička osoba kojoj to ugovorom povjeri Općina Konavle.

Javni vodoskoci, javne fontane i slično moraju biti čisti i u funkciji, a iste održava i brine se o njima pravna ili fizička osoba kojoj to ugovorom povjeri Općina Konavle.

Klupe za odmor prolaznika i šetača moraju biti čiste, ispravne i uredno obojane, a za njihovo održavanje brine se pravna ili fizička osoba kojoj to ugovorom povjeri Općina Konavle.

Zabranjeno je oštećivanje opreme iz članka 38. ove Odluke.

Članak 41.

Javni zahodi moraju biti opremljeni suvremenom sanitarnom opremom i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete. Osoba koja upravlja javnim zahodom mora ih održavati ispravnim, urednim i čistim.

Na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju po potrebi i uz posebno odobrenje nadležnog Upravnog odjela, mogu se postaviti i kemijski WC-i.

8. Javna rasvjeta

Članak 42.

Javne prometne površine, pješački i drugi glavni putovi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značenje pojedinih dijelova Općine i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Fizička ili pravna osoba kojoj je Općina povjerila održavanje javne rasvjete mora je redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale žarulje i slično).

Članak 43.

Za raspored, jačinu i vrstu rasvjete, te oblike rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela na prostoru

kulturnog dobra i zaštićenog dijela prirode potrebno je pribaviti mišljenje Uprave za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorskog odjela u Dubrovniku.

Spomenici kulture koje odredi Upravno tijelo iz stavka 1. ovoga članka moraju biti osvijetljeni.

Članak 44.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela, te postavljanje oglasa, obavijesti, reklama, plakata i drugog promidžbenog materijala na rasvjetne stupove.

Članak 45.

Otvori na elektropostrojenjima i na tijelima javne rasvjete moraju biti zatvoreni i s istaknutom oznakom "opasnost od strujnog udara".

Zabranjeno je oštećivanje i neovlašteno otvaranje istih.

Članak 46.

Posebno osvijetljavanje Cavtata, Čilipa, Grude i ostalih naselja Općine Konavle u dane blagdana i u ostalim prigodama obavlja se prema Naputku o prigodnom blagdanskim ukrašavanju Općine.

. Zaštita i čuvanje javnih prometnih površina

Članak 47.

Radi čuvanja javnih prometnih površina zabranjeno je:

- bilo kakvo oštećivanje i onečišćenje javnih prometnih površina ili objekata i uređaja koji su njihov sastavni dio;
- izvođenje radova bez odobrenja nadležnog tijela;
- svako postupanje suprotno Odluci o uređenju prometa na području Općine Konavle.

Uvjeti i način prekopavanja javnih prometnih površina odobravaju se posebnim Rješenjem Općine Konavle.

Radovi na javnim površinama smatraju se žurnim i obavljaju se bez prekida, neovisno o vremenskim uvjetima, odnosno neradnim danima.

Članak 48.

Radi sigurnog odvijanja prometa vozila i pješaka, svi otvori na ulicama, pločnicima, trgovima, parkovima, dvorištima i sličnim prolazima moraju biti u ispravnom stanju.

Pod otvorima iz prethodnog stavka smatraju se otvori za vodovod, otvori za odvodnju atmosferske i fekalne kanalizacije, te za električne, telefonske i druge instalacije.

Članak 49.

Otvori u zidovima moraju biti zatvoreni sigurnosnim zatvaračem.

Zatvarači ili poklopci na ulicama i ostalim javnim prometnim površinama moraju se izrađivati od rebrastog materijala da bi se izbjegla klizavost. Dotrajali i izlizani zatvarači moraju se zamjenjivati.

Za vrijeme upotrebe ili popravka otvori se moraju ograditi preprekama i označiti vidljivim znakovima. Po završenoj upotrebi ili popravku moraju se propisno zatvoriti.

Članak 50.

O održavanju otvora za vodovod, kanalizaciju, električne i telefonske instalacije brinu se tvrtke koje te otvore koriste.

10. Naknada štete

Članak 51.

Štetu počinjenu na javnoj površini, te objektima i uređajima na javnoj površini (javna rasvjeta i sl.) počinitelj je dužan nadoknaditi.

Ukoliko počinitelj dobrovoljno ne popravi počinjenu štetu, pokrenut će se odgovarajući sudski postupak.

Pod visinom naknade štete podrazumijeva se vrijednost štete izražene u novcu, utvrđene prema tržišnim cijenama.

Članak 52.

U postupku uklanjanja protupravno postavljenih predmeta na javnoj površini naplatit će se naknada u iznosu od:

- paušalno 500,00 kuna za premještanje, a ako je trošak veći od 500,00 kuna naplatit će se stvarni iznos troška;

paušalno 200,00 kuna po m² zauzete skladišne površine, a ako je trošak veći od 200,00 kuna naplatit će se stvarni iznos.

11. Površine za šport, dječja igrališta, izletišta i slični prostori

Članak 53.

Tereni za šport, dječja igrališta, izletišta i slično (stadioni, plivališta, streljane, boćarska igrališta, lovišta itd.) i objekti na njima moraju se držati uredno i u ispravnom stanju.

Na ulazima ili prilazima terenima i objektima iz prethodnog stavka na pogodan način mora biti istaknuto obavještenje o korisniku, plan terena ili objekta i odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Za urednost površina i objekata iz stavka 1. ovog članka brinu se pravne ili fizičke osobe kojima su te površine date na korištenje.

Prilikom redovnog obilaska terena, komunalni redari i predsjednici mjesnih odbora, nadzirat će stanje opreme dječjih igrališta, te o eventualnom oštećenju istih obavijestiti nadležni Upravni odjel.

12. Autobusne postaje, stajališta i parkirališta

Članak 54.

Zgrade i oprema na autobusnim postajama, te pripadajući otvoreni prostori kao i čekaonice putničkog, autobusnog i brodskog prometa moraju biti stalno održavani u urednom i ispravnom stanju.

Članak 55.

Autobusna stajališta na području Općine Konavle određuju se prema posebnim propisima u skladu s potrebama građana.

Ista se moraju održavati u ispravnom stanju, a svako oštećenje treba odmah popraviti.

Tvrtka ili fizička osoba, koja koristi natkrita autobusna stajališta - čekaonice, ista mora držati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje mora se u najkraćem roku otkloniti.

Na autobusnim stajalištima mora biti istaknut izvod iz važećeg reda vožnje.

Članak 56.

Parkirališta su javne prometne površine namijenjene za promet motornih vozila u mirovanju, a daju se na upravljanje, odnosno korištenje temeljem koncesije.

Pravna ili fizička osoba kojoj je parkiralište iz prethodnog članka dano na upravljanje, dužna je brinuti se o urednosti parkirališta, ispravnosti prometnih znakova, uređaja i obavijesti na parkiralištu.

Na javnim površinama, parkiralištima, javnim garažama i označenim parkirališnim mjestima na javnim prometnim površinama, zabranjeno je kampiranje, a vozilima za kampiranje dopušteno je parkiranje samo na prostorima za to namijenjenima i tako označenima.

Parkiranje autobusa i teretnih vozila dopušteno je samo na za to posebno označenim parkiralištima.

Auto-taksi stajalištem može se koristiti samo auto-taksi prijevoznik koji ima ugovor o koncesiji, odnosno licencu za auto-taksi prijevoz, a u skladu s Odlukom o auto-taksi prijevozu u cestovnom prometu.

13. Red kod gradnje, iskrcaj i ukrcaj robe i materijala

Članak 57.

Za iskrcaj, ukrcaj i privremeni smještaj raznih predmeta, ogrjeva, građevinskog materijala i opreme, smještaj vozila i strojeva za potrebe gradilišta, kao i druge radove koje služe građevinskoj svrsi, mora se prvenstveno upotrebljavati vlastito zemljište.

U opravdanim slučajevima (saniranje elementarnih nepogoda i sl.) mogu se za potrebe iz prethodnog stavka privremeno koristiti i dijelovi javne prometne površine, te neizgrađeni i neiskorišteni dijelovi općinskog zemljišta, o čemu se zaključuje poseban ugovor.

Članak 58.

Kod izvođenja radova označenih u prethodnom članku, mora se osigurati prolaz za pješake i prohodnost kolnika. Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom i označiti privremenom prometnom signalizacijom, a noću i osvijetliti. Građevinski materijal mora biti stalno uredno složen i to tako da ne sprječava otjecanje atmosferske vode.

Članak 59.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, a ostali rastresiti materijal treba držati u ogradama ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Javno-prometna površina može se u pravilu izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dođe do visine stropa nad prizemljem. Prolaz ispod skela mora se zaštititi protiv sipanja i propadanja materijala zaštitnim krovom u visini od 3 metra iznad hodnika, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može odvijati normalan pješački promet.

Uz vodoravnu treba osigurati i okomitu zaštitu pročelja. Zaštitni krov mora prema ulici sezati 60 cm izvan pravca skele. Ako zaštitno krovište prelazi na kolnik, mora se ispod krovišta ostaviti slobodan prostor u visini od najmanje 4,5 m i to tako da ne ometa odvijanje kolnog prometa.

Ukoliko ne postoji dopuštenje za postavljanje skele na javnoj površini ili se gradnja iz bilo kojeg razloga obustavi vrijeme duže od 15 dana, komunalni redar može naložiti uklanjanje skela i ostalog materijala s javne površine.

Članak 60.

Iskrcaj i ukrcaj robe i materijala, mora se obavljati u prvom redu u zgradama i na zemljištu izvan javnih površina.

U opravdanim slučajevima, zbog nedostatka prostora ili kolnog ulaza, može se iskrcaj i ukrcaj privremeno obavljati na javnim površinama.

Ako se javna površina ili neko drugo zemljište u vlasništvu Općine Konavle koristi za iskrcaj i ukrcaj rastresitog građevinskog materijala (šuta i sl.), tada se na nju smije odložiti samo toliko materijala koliko se može odvesti u jednom danu. Otpadni građevinski materijal mora se odvesti u roku od 24 sata. Zabranjeno je materijal iz prethodnog stavka odlagati uz drveće, ili na odlagalištima za smeće.

Iskrcaj i ukrcaj robe mora se odvijati brzo i bez zastoja, tako da se promet ne zaustavlja i ne ugrožava sigurnost prolaznika.

Članak 61.

Zabranjeno je ostaviti ispred ili na zgradu ili ogradu uređaje ili predmete koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti štetu.

Zabranjeno je ostavljati ambalažu i slično na javnoj površini.

14. Tržnice na malo

Članak 62.

Tržnice na malo (u daljnjem tekstu: tržnice) na području Općine Konavle su organizirane i uređena mjesta na kojima se obavlja promet na malo prehrambenih i neprehrambenih proizvoda.

Ta mjesta moraju biti čista, uredna i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.

Osim proizvoda iz prethodnog stavka mogu se prodavati i oni proizvodi koji su utvrđeni Tržnim redom, a zakupci prostora mogu na tržnici prodavati samo proizvode navedene u ugovoru o zakupu.

Članak 63.

Na području Općine Konavle organizirane su sljedeća tržnice:

- tržnica u Cavtatu;

Tržnicama upravlja pravna ili fizička osoba (u daljnjem tekstu: upravljač) kojoj to povjeri Općina Konavle, temeljem koncesije.

Kada se za to ukaže opravdana potreba, osim tržnica iz prethodnog stavka na području Općine Konavle mogu se organizirati i druge tržnice prema odredbama posebnih propisa.

Članak 64.

Na javnim površinama i prostorima koji graniče s javnom površinom, zabranjeno je prodavanje, nudenje na prodaju ili izlaganje, prehrambenih, neprehrambenih i drugih proizvoda (tekstil, plastika, metal i dr.), bez valjanog odobrenja Općine Konavle.

15. Prometovanje unutar pješačkih zona

Članak 65.

Pješačke zone su namijenjene isključivo za kretanje pješaka, a promet motornim vozilima, elektrovočnim prijevoznim sredstvima, priključnim vozilima, biciklima i karićima (u daljnjem tekstu: "prijevozna sredstva") dozvoljen je samo temeljem odobrenja Upravnog odjela;

Iznimno od odredbe iz prethodnog stavka za prometovanje pješačkim zonama u hitnim slučajevima odobrenje nije potrebno za :

- vozila hitne pomoći,

- vatrogasna vozila,
- vozila MUP-a,
- vozila istražnog suca, i
- vozila komunalnog redarstva.

Odobrenje nije potrebno ni za:

- vozilo koje prevozi umrlu osobu,
- pokretne stolce s motorom ili bez motora za osobe smanjene pokretljivosti,
- dječja prijevozna sredstva (dječji bicikli, tricikli, romobili, automobilčići na električni ili nožni pogon i sl.) kojima upravljaju djeca do navršene sedme godine života.

Najveća dopuštena brzina prometovanja u pješačkim zonama ograničena je na brzinu pješačkog hoda.

Članak 66.

Prometovanje pješačkim zonama odobrit će se motornim vozilima čija najveća dopuštena masa ne prelazi 5. tona, a za potrebe:

1. održavanja čistoće i odvoženja komunalnog otpada;
2. održavanja komunalne infrastrukture;
3. deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije;
4. održavanja električnih i telekomunikacijskih objekata i uređaja;
5. dopreme roba za opskrbu prodavaonica, tržnica i ugostiteljskih objekata, hotela, domova, samostana, te prijevoz obroka za stare i nemoćne osobe,
6. dopreme plina i ogrijeva;
7. prijevoza pokućstva;
8. prijevoza građevinskog materijala, te odvoza građevinskog otpada;
9. prijevoza novca i drugih vrijednosti, te poštanskih pošiljaka;
10. državnog, županijskog, gradskog i vjerskog protokola;
11. bogoštovlja u vjerskim objektima;
12. prijevoza opreme radi održavanja priredbi;
13. prijevoza opreme za radio i televizijske prijenose i snimanja;
14. prijevoza osoba koje zaključuju brak i osoba koje sudjeluju u sklapanju braka;
15. prijevoza teških invalida i bolesnih osoba;
16. prijevoza članova uže obitelji radi odlaska na pogreb;
17. prijevoz umrle osobe.

Vozilima iz predhodnog stavka odobrit će se prometovanje na pješačkim zonama u vremenu od 06,00 do 10,00 sati.

Prijevoz vozilima iz točke 14. dozvoliti će se samo ulicom Trumbićev put u Cavtatu (do zgrade Općine Konavle), a prema vremenu održavanja vjenčanja.

Članak 67.

Odobrenje za prometovanje pješačkim zonama izdaje se najdulje za vremensko razdoblje do 6 mjeseci.

Odobrenje za prometovanje pješačkim zonama izdaje Upravni odjel za komunalne poslove, infrastrukturu i gospodarnje nekretninama.

Članak 68.

Zabranjeno je prometovanje prijevoznim sredstvima u pješačkim zonama bez odobrenja nadležnog Upravnog odjela.

Po prestanku potrebe navedene u odobrenju, mora se napustiti pješačka zona bez obzira je li vrijeme odobrenja isteklo.

Unutar pješačkih zona zabranjeno je parkiranje prijevoznih sredstava.

Parkiranje prijevoznih sredstva u pješačkim zonama može se dozvoliti samo u izuzetno opravdanim slučajevima i na način da se zadovolje i druga propisana sigurnosna pravila.

Za vrijeme prometovanja pješačkim zonama, vozač mora imati kod sebe odobrenje za prometovanje i dužan ga je pokazati na zahtjev službene osobe.

Pravne i fizičke osobe čije prijevozno sredstvo prometuje pješačkim zonama, dužne su organizirati prometovanje na način da se njihova prijevozna sredstva što manje zadržavaju na tim površinama i odgovorne su za prekršaje iz ovog članka.

Članak 69.

Za prometovanje pješačkim zonama plaća se naknada koju Pravilnikom određuje Općina Konavle.

Pravilnikom se može odrediti da pojedini korisnici budu djelomično ili potpuno oslobođeni plaćanja naknade za prometovanje.

III. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 70.

Javne površine mogu se dati u zakup i drugo korištenje i to za:

1. kioske u kojima se prodaju prehrambeni i neprehrambeni proizvodi, te pružaju jednostavne ugostiteljske usluge;
2. reklamne panoje;
3. stolove, stolce, klupe i vitrine ispred ugostiteljskih objekata;
4. štandove, banke, stoliće i klupe za prodaju neprehrambenih proizvoda, poglavito autohtonih hrvatskih suvenira, razglednica, publikacija, kapa i slično;
5. pokretne naprave za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga, za prodaju sladoleda, plodina, balona i slično;

6. pokretne stalke za vlastoručnu izradbu, izlaganje i prodaju umjetničkih slika, rukotvorina, nakita i slično;

7. građevinske skele, deponiranje građevinskog materijala i uređenje gradilišta;

8. prodaju šumskih proizvoda s teretnih vozila;

9. održavanje kulturnih, zabavnih i sportskih javnih priredaba i političkih skupova;

10. organizaciju promotivnih akcija;

11. snimanje za potrebe filma, televizije, turističke promocije, modne industrije i slično;

12. ostale namjene, u skladu s posebnim zaključcima ovlaštenog izvršnog tijela.

Lokacija za postavljanje objekata iz stavka 1. ovoga članka određuje se na temelju Općinske odluke.

Članak 71.

Kiosk, u smislu ove Odluke, smatra se tipski objekt lagane konstrukcije, površine do 12,00 m², koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi ili postavljati a služi za obavljanje gospodarske djelatnosti.

Iznimno, kiosk se smatra i građevina veća od 12 m² koja je namjenom, veličinom i oblikom privremenog karaktera, služi za obavljanje gospodarske djelatnosti, a dopušta mogućnost demontaže, premještanja i uklanjanja s lokacije.

Reklamni panoi reklamne su ploče, konstrukcije, vitrine i slično, površine veće od 6 m², na kojima se reklamiranje obavlja kao djelatnost.

Štand, banak i stolić je lako prenosiva klupa na kojoj se prodaju neprehrambeni proizvodi izvan prostora tržnice na malo.

Pokretne naprave i stalci su lako prenosivi objekti koji se postavljaju radi prodaje roba ili pružanja usluga i ne smatraju se objektima u smislu Zakona o prostornom uređenju i gradnji.

Članak 72.

Javne površine daju se u zakup ugovorom.

Članak 73.

Uvjeti i postupak davanja javnih površina u zakup, plaćanje zakupnine i prestanak zakupa detaljnije se razrađuju Odlukom o zakupu javnih površina.

IV. ODRŽAVANJE JAVNE ČISTOĆE I ZBRINJAVANJE KOMUNALNOG OTPADA

Članak 74.

Odredbama ovog dijela Odluke utvrđuju se prava i dužnosti pravnih i fizičkih osoba u održavanju javne čistoće, odvozu i odlaganju kućnog i glomaznog otpada, te zemlje i otpadnog građevinskog materijala, kao i izvršenja obveze

tih komunalnih usluga na području Općine Konavle.

Članak 75.

Pod održavanjem javne čistoće u smislu ove Odluke smatra se:

1. održavanje čistoće javnih površina;
2. održavanje javnih zahoda;
3. odvoz i zbrinjavanje kućnog otpada;
4. odvoz i zbrinjavanje glomaznog otpada;
5. odlaganje zemlje i otpadnog građevinskog materijala;
6. prikupljanje sekundarnih sirovina.

Članak 76.

Građani Općine Konavle, i sve pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnosti na tom području imaju obvezu voditi stalnu brigu o održavanju čistoće i obvezni su se koristiti uslugama javne komunalne službe.

Održavanje javne čistoće, odvoz i zbrinjavanje kućnog i glomaznog otpada obavlja davatelj usluge kojemu obavljanje te djelatnosti povjeri Općina Konavle.

Vlasnici septičkih jama dužni su redovito i na vrijeme zatražiti čišćenje jama, kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline. Troškove čišćenja snosi vlasnik, odnosno korisnik.

1. Održavanje čistoće javno-prometnih i drugih javnih površina

Članak 77.

Pod održavanjem čistoće javnih prometnih i drugih javnih površina u smislu ove Odluke podrazumijeva se:

- ručno i strojno pometanje;
- strojno i ručno pranje;
- čišćenje odvodnih jaraka i slivnika;
- postavljanje, pražnjenje, čišćenje i održavanje košarica za otpad;
- uklanjanje s javnih površina svih vrsta glomaznog otpada (bijeće tehnike, plastika, auto gume i sl.) i
- odvoz skupljenog otpada s javnih površina na odlagalište.

Otpadni građevni materijal, zemlja, granje od podrezivanja s javnih površina i slično ne smatra se redovnim glomaznim otpadom u smislu ove Odluke.

Članak 78.

Prilikom čišćenja i obrezivanja drveća i grmlja i uređivanja javnog zelenila izvođač mora sav materijal i otpatke odmah ukloniti o svom trošku.

Članak 79.

Izvođač građevinskih radova obavezan je o svom trošku:

- brinuti se za čišćenje javne površine pred gradilištem dokle god stiže širenje prašine ili ostale prljavštine s gradilišta;
- brinuti se za sprječavanje širenja prašine (polijevanjem ili sličnim preventivnim mjerama);
- čistiti vozila prije polaska s gradilišta tako da s njih ne pada blato ili drugi otpaci na javnu površinu;
- u roku od 3 dana nakon završetka radova očistiti gradilište;
- ugovoriti odvoz komunalnog otpada s gradilišta s davateljem usluga.

Članak 80.

Prijevoznici i prijevoznici za vlastite potrebe dužni su prilikom prijevoza spriječiti rasipanje materijala i širenje prašine ili neugodnog zadaha po javnim površinama.

Prilikom prijevoza materijala, u kojem ima tekućine, prijevoznici iz st. 1. ovoga članka obvezni su paziti da se tekućina ne cijedi ili na neki drugi način ne rasipa.

U slučaju onečišćenja javne površine u tijeku prijevoza, prijevoznik iz st. 1. ovoga članka obavezan je odmah poduzeti mjere da se stvorena nečistoća odstrani. Prilikom zaustavljanja vozila na javnoj površini zbog ukrcaja i iskrcavanja vozač je obavezan ugasiti motor vozila, osim vozila čiji uređaji za ukrcaj i iskrcaj rade izravno preko motora.

Članak 81.

Davatelji usluga dužan je održavati svoja vozila i ostalu opremu (posude za otpad i slično), te odlagališta kućnog i glomaznog otpada u čistom i urednom stanju.

Članak 82.

U slučaju prometne nezgode, a na zahtjev ovlaštene službene osobe (policije, prometnog ili komunalnog redara), davatelj usluge održavanja javnih prometnih površina dužan je ukloniti tragove prometne nezgode i osigurati prohodnost ceste.

Članak 83.

Korisnici javnih površina, koje su im privremeno date na korištenje po odredbama posebne odluke, moraju se brinuti o održavanju čistoće na tim površinama, te o odvozu kućnog i glomaznog otpada s tih površina.

Članak 84.

Površine ispred poslovnih i stambenih zgrada, koje se koriste za potrebe poslovnog prostora ili potrebe stanova, obvezni su čistiti korisnici poslovnog prostora odnosno stanari. Svi korisnici javnih površina dužni su o svome trošku ne

samo očistiti, nego istu i dovesti u prvobitno stanje.

Članak 85.

Posebno se zabranjuje:

- bacanje papira, ostatke jela, opušaka, praznih kutija cigareta, šibica i drugih otpadaka po javnim površinama;
- uništavanje ili oštećivanje sabirnih košarica za otpad postavljenih na javnim mjestima, te bacanje kućnog otpada u te košarice;
- istovar ili smještaj otpada izvan utvrđenih odlagališta ili posude za otpad;
- oštećivanje ili premještanje posude za otpad, te bacanje u posude otpadnog građevinskog materijala (šut), zemlje i ne izgorjelog žara;
- spaljivanje otpada;
- pranje i čišćenje vozila i brodice na javnim površinama;
- otpadne vode ispuštati na javno prometne površine;
- bacanje otpada u more;
- uništavanje i oštećivanje ili premještanje oznaka za odlagališta;
- korištenje javne površine za smještaj robe, ambalaže, neregistriranih vozila, plovila i drugih stvari, osim kada zato postoji posebno odobrenje ovlaštenog Upravnog odjela Općine Konavle;
- onečišćavanje javne površine od strane pasa, mačaka i drugih kućnih ljubimaca;
- onečišćenje javne površine na bilo koji drugi način.

Članak 86.

Održavanje čistoće obavlja se na temelju plana davatelja usluge.

Planove iz prethodnog stavka odobrava Općina Konavle, najkasnije do 30. studenoga one godine koja prethodi godini za koju se plan donosi.

Način i uvjete čišćenja javnih i posebnih površina, utvrđuje se ugovorom između Općine Konavle i davatelja usluge.

2. Održavanje javnih zahoda, čišćenje odvodnih jaraka, slivnika i uređaja za evakuaciju otpadnih voda koje onečišćuju javnu površinu

Članak 87.

Održavanje javnih zahoda na području Općine Konavle obavlja pravna ili fizička osoba temeljem ugovora.

Korisnik uređaja za evakuaciju otpadnih voda obavezan je istoga čistiti i održavati. Ukoliko uređaj za evakuaciju otpadnih voda onečišćuje javnu površinu, a korisnik ni nakon upozorenja komunalnog redara istoga ne sanira i očisti,

pražnjenje i sanaciju uređaja za evakuaciju obaviti će pravna ili fizička osoba kojoj to povjeri Upravni odjel, a sve o trošku korisnika uređaja za evakuaciju otpadnih voda.

Troškovi pražnjenja uređaja za evakuaciju otpadnih voda iz ovog članka naplaćuju se putem računa za isporučenu vodu, te se u tom slučaju primjenjuje glava V. Pravilnika o opskrbi vodom, izvedbi vodovodnih instalacija, uvjetima i priključivanju na javni vodovod (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 1/97.). Ukoliko korisnik uređaja za evakuaciju ne koristi javni vodovod račun za troškove sanacije i pražnjenja uređaja za evakuaciju otpadnih voda dostavlja Upravni odjel korisniku uređaja.

3. Odvoz i zbrinjavanje kućnog i glomaznog otpada

Članak 88.

Kućnim otpadom smatraju se kruti otpaci koji se dnevno stvaraju u stambenim i poslovnim prostorijama kao posljedica svakodnevnog života i rada, a mogu se smjestiti u standardne plastične vrećice za otpad.

Kućnim otpadom iz prethodnog stavka smatraju se naročito:

- otpaci koji nastaju pripremom hrane u domaćinstvu;
- prašina i otpad prikupljeni čišćenjem stambenih i poslovnih prostora;
- ugašen žar, pepeo, te otpaci od čišćenja štednjaka;
- razni drugi manji otpaci kao što su razbijeno posuđe, tekstilni, papirni i kožni otpaci, manje limenke od konzervi, prazne boce i slično.

Članak 89.

Glomaznim otpadom u smislu ove Odluke smatraju se otpaci koji se prema svojoj veličini, sastavu, mjestu i uvjetima nastanka, te drugim osobitostima ne mogu svrstati u kućni otpad, tj. ne mogu smjestiti u standardnu plastičnu vreću za otpad. Glomaznim otpadom u smislu prethodnog stavka smatraju se naročito:

- stari namještaj i njegovi dijelovi;
- bijela tehnika;
- veće količine otpadaka hrane i veće limenke od konzervi iz hotela, kampova, restorana i sličnih ugostiteljskih objekata;
- sve vrste ambalaže;
- granje od podrezivanja vrtova i drugih zelenih površina u vlasništvu građana, koje mora biti podvezano i u manjim količinama (maksimalno 1 m³).

Članak 90.

Određivanje lokacije za odlaganje kućnog i glomaznog otpada na javnim površinama, na prijedlog davatelja usluga utvrđuje, Upravni odjel za komunalne poslove, infrastrukturu i gospodarenje nekretninama.

Dani i vrijeme (od - do) kada se iznosi kućni i glomazni otpad utvrđuje davatelj usluge Programom odvoza kućnog i glomaznog otpada.

Program iz prethodnog stavka, mora se objaviti na pogodan način, a mjesta odlaganja moraju se posebno označiti.

Odlagališta kućnog i glomaznog otpada moraju biti čista i uredna, a peru se zajedno s posudama za kućni otpad od 1. travnja do 30. rujna najmanje dva puta, a od 1. listopada do 31. ožujka najmanje jedanput mjesečno. Radove iz prethodnog stavka ovog članka obavlja davatelj usluge.

Članak 91.

Korisnici stambenih i poslovnih prostorija kućni otpad pripremaju za odvoz u standardnim plastičnim vrećicama za otpad koje moraju biti uredno zavezane i smiju ga iznositi samo u dan i vrijeme te na mjesto određeno na način utvrđen u članku 90. ove Odluke.

Glomazni otpad iz članka 94. ove Odluke korisnici stambenih i poslovnih prostorija mogu iznijeti uvečer uoči odvoza glomaznog otpada.

Glomazni otpad smije se iznijeti na označena odlagališta kućnog otpada uz posude, a kojima je omogućen pristup motornim vozilima za njegov odvoz, i odlaže se na način koji ne ometa odlaganje kućnog otpada.

Članak 92.

Program odvoza kućnog i glomaznog otpada donosi davatelj usluge kojemu je povjerena ova djelatnost i mora odobriti Općina Konavle najkasnije do 30. studenoga one godine koja prethodi godini za koju se program donosi. Davatelj usluga dužan je pridržavati se utvrđenog programa.

Članak 93.

Programom iz članka 92. ove Odluke odredit će se odvoženje kućnog otpada:

- od 1. listopada do 31. svibnja najmanje tri puta tjedno;
- od 1. lipnja do 30. rujna svaki radni dan.

Istim programom mora biti utvrđeno da se glomazni otpad iz kućanstva odvozi najmanje jednom mjesečno tijekom cijele godine.

Članak 94.

Poduzeće iz čl. 76. ove Odluke obvezno je unutar stare jezgre Cavtata, i središta Čilipa i

naselja Molunat odvesti kućni glomazni otpad do 9,00 sati, a na ostalom području Općine Konavle do 12,00 -

Kućni otpad iz poslovnih prostorija odlaže se u istom vremenu u posude u vlasništvu korisnika usluga ili prostora, a mjesto postavljanja tih posuda određuje se na način utvrđen prethodnim stavkom ovog članka.

Davatelj usluge iz članka 76. ove Odluke obavezan je u staroj jezgri Cavtata, odvesti kućni i glomazni otpad do 9,00 sati.

Korisnici poslovnih prostorija dužni su za otpad iz svojih prostorija nabaviti posude za odlaganje tog otpada prema uputi davatelja usluga.

Članak 95.

Odvoz glomaznog otpada iz poslovnih prostorija posebno se ugovara ili naručuje uz posebnu naknadu, a sukladno cjeniku davatelja usluga. Posebno se ugovora ili naručuje i odvoz glomaznog otpada iz stambenih prostorija izvan utvrđenog vremena.

Davatelj usluge obavezan je taj otpad odvesti u rokovima utvrđenim ugovorom ili prihvaćenom narudžbom.

Kartonske ambalaže i papir mora se posebno upakirati i odvojiti od kućnog i ostalog otpada i pripremiti za odvoz tako da zauzima najmanji mogući volumen.

Korisnik usluge ne smije kartonsku ambalažu iznositi na javnu površinu.

Pripremljenu kartonsku ambalažu i papir iz poslovnih prostorija odnosno dvorišta korisnika usluga, preuzimaju djelatnici davatelja usluge.

Članak 96.

Otpad (kućni, glomazni, građevinski, tehnološki i slično) odložen izvan propisanog mjesta i vremena uklonit će se o trošku vlasnika ili onog koji je otpad odložio.

Ukoliko se ne može utvrditi vlasnik tj. onaj koji je otpad odložio isti će se sa odlagališta ukloniti na teret davatelja usluge.

Članak 97.

Korisnici usluga odvoza kućnog i glomaznog otpada obvezni su davatelju usluga omogućiti nesmetani pristup motornim vozilom do odlagališta za otpad, ukoliko se to odlagalište nalazi u njihovom poslovnom krugu.

Članak 98.

Otpad za koji se ocijeni da može znatnije ugroziti život i zdravlje ljudi zbrinjava se na način kojega odredi nadležna Sanitarna inspekcija.

4. Mjesta za konačno odlaganje otpada

Članak 99.

Zbrinjavanje kućnog i glomaznog otpada obavlja se na zato predviđenom mjestima uz osiguranje svih zakonskih, ekoloških, sanitarnih, protupožarnih i estetskih uvjeta kao i uvjeta zaštite na radu.

5. Način plaćanja i izvršenja obveze plaćanja

Članak 100.

Cijene komunalnih usluga, naknade za izvršenu komunalnu uslugu odvoza i odlaganja kućnog i glomaznog otpada koje su predmet ove Odluke predlaže davatelj usluga.

Na cjenik iz stavka 1. ovog članka suglasnost daje Općina Konavle, a način obračuna mora biti u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Članak 101.

Visina naknade, način plaćanja i izvršenja obveze plaćanja komunalne usluge, održavanja čistoće javnih prometnih površina, kao i cijena odlaganja otpada na odlagalištu utvrđuju se posebnim ugovorom koji sklapa davatelj usluge i Općina Konavle.

Članak 102.

Korisnici komunalnih usluga odvoza kućnog otpada i obveznici plaćanja naknade za tu uslugu su:

- stanari i vlasnici kuća, stanova i garaža te vlasnici kuća i stanova za odmor na području gdje je služba organizirana;
- vlasnici, odnosno, korisnici poslovnih prostora ili garaža;
- vlasnici ili zakupnici zemljišta kad zemljište pretežitom dijelom koriste za obavljanje djelatnosti;
- korisnici, odnosno zakupnici javnih površina za površine koje su dobili na privremeno korištenje;
- vlasnici kamp-kućica i kuće u izgradnji (useljeni dio);
- luke i marine za brodove i ostale plovne objekte koji se koriste njihovim uslugama.

Članak 103.

Korisnici komunalnih usluga odvoza glomaznog otpada i obveznici plaćanja za tu uslugu, uz osobe iz 1. alineje prethodnog članka su i objekti sljedeće namjene:

- hoteli, odmarališta, restorani i kampovi;
- kavane, buffeti i svi ostali ugostiteljski objekti;
- tvornice i ostali proizvodni pogoni;
- skladišta i stovarišta;
- sve vrste prodavaonica;
- ljekarne;

- sve zanatske i uslužne radionice i servisi;
- sve ustanove i uredi.

Članak 104.

Obračun naknade za izvršenu komunalnu uslugu odvoza i odlaganja kućnog i glomaznog otpada iz kućanstva i kućnog otpada iz poslovnog prostora obračunava se prema Pravilniku davatelja usluge.

Članak 105.

Iznimno, temeljem odluke organa upravljanja davatelja usluga obveza plaćanje naknade mogu biti oslobođeni obveznici koji su od Centra za socijalnu skrb Dubrovnik registrirani kao socijalno ugrožene osobe, umirovljenici s zaštitnim dodatkom na mirovinu, članovi udruga slijepih osoba, članovi udruga distrofičara, invalidi Domovinskog rata i slično.

Članak 106.

Korisnici usluga odvoza kućnog i glomaznog otpada dužni su u roku od 15 dana prijaviti davatelju usluga sve promjene koje su od utjecaja na visinu obračuna naknade, a ista će se obračunati od dana prijave promjene.

Osobe iz st. 1. ovoga članka dužne su na zahtjev ovlaštenog djelatnika davatelja usluge dati podatke potrebne za obračun naknade za izvršenje usluge.

Ukoliko se objekti iz članka 102. alineja 1. i 6. ove Odluke koriste samo sezonski ili povremeno, obveznici naknade za odvoz kućnog i glomaznog otpada dužni su plaćati naknadu za polugodišnje razdoblje.

Objekti iz članka 102. alineje 2., 3., 4. i 7. kao i objekti iz članka 103. ove Odluke dužni su plaćati naknadu za ono vremensko razdoblje u kojem obavljaju djelatnost.

7. Odlaganje zemlje i otpadnog građevinskog materijala

Članak 107.

Odlaganje iskopa zemlje i otpadnog građevinskog materijala obavlja se na odlagalištu koje odredi Općina Konavle u skladu s Prostornim planom Općine Konavle.

Zabranjeno je odlagati iskop zemlje, kamena i drugih otpadnih građevinskih materijala izvan odlagališta iz st.1. ovoga članka.

Pravna ili fizička osoba, koja odloži zemlju i otpadni građevinski materijal izvan odlagališta iz st. ovoga članka, dužna ga je o svome trošku ukloniti, odnosno ovlašteno će ga ukloniti davatelj usluge o trošku počinitelja.

Članak 108.

Naknadu za odlaganje zemlje i otpadnog građevinskog materijala dužni su plaćati pravne i druge fizičke osobe koje obavljaju odlaganje, prema cjeniku usluga.

Kada nije poznata osoba u čije ime se obavlja odlaganje, naknada se naplaćuje od prijevoznika.

V. DRŽANJE ŽIVOTINJA

Članak 109.

Na užem području Cavtata, središtu Čilipa i Grude zabranjeno je držanje domaćih životinja, divljih životinja i zvijeri.

Članak 110.

Na području Općine Konavle dozvoljeno je držanje stoke i peradi, pasa, mačaka i ukrasnih ptica na svom imanju, u skladu s veterinarskim i sanitarnim propisima, te propisima o dobiti životinja.

Zabranjeno je puštati pse na javne površine bez nadzora, odnosno voditi ga bez povodca.

Držanje i postupanje sa psima i mačkama na području Općine Konavle uredit će se posebnom Odlukom.

VI. ZAŠTITA OD PRETJERANE BUKE

Članak 111.

U Općini Konavle zabranjeno je proizvoditi i emitirati zvuk pojačivačima zvuka, koji se čuje izvan prostora u kojem je proizveden, kao i izvođenje ili emitiranje glazbe na javnim površinama.

Upravni odjel za komunalne poslove, infrastrukturu i gospodarenje nekretninama može odobriti izvođenje glazbe i uporabu pojačivača zvuka, samo u posebnim slučajevima.

Članak 112.

U razdoblju od 1. lipnja do 15. listopada na području Cavtata, Zvekovice i Molunta, zabranjeno je izvoditi građevinske radove iskopa, odvoza iskopanog materijala odnosno, druge bučne građevinske radove bez posebne dozvole Općine Konavle.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 113.

Zabranjeno je bez odobrenja postavljati ili ostavljati predmete na javnim površinama. Svi protupravno postavljeni predmeti (štandovi, predmeti protupravne prodaje, ugostiteljski stolovi, brodice, oštećene brodice, reklamni panoji, reklame, obavijesti, putokazi, građevni materijal,

skele, ručna kolica, stupići, ograde i sl.) na javnim površinama moraju se ukloniti.

Predmeti iz prethodnog stavka uklonit će se s javnih površina i uskladištiti na mjesto koje odredi Općina Konavle. Nalog za uklanjanje navedenih predmeta daje komunalni redar.

Vlasnici mogu preuzeti uklonjene i uskladištene predmete u roku od 30 dana uz potvrdu o prethodno podmirenim troškovima uklanjanja i skladištenja.

Ukoliko vlasnik ne postupi po prethodnom stavku uklonjeni predmeti prodat će se na javnoj dražbi ili kao sekundarna sirovina uz naplatu troškova uklanjanja.

Naknadu za skladištenje uklonjenih predmeta s javnih površina utvrđuje Općina Konavle.

Članak 114.

Zabranjeno je parkiranje i ostavljanje svih neispravnih, dotrajalih, oštećenih, napuštenih i neregistriranih vozila, prikolica i radnih strojeva na javnim i privatnim površinama Općine Konavle, kao i na drugom zemljištu vidljivom s javne površine.

Pod neispravnim, dotrajanim, oštećenim ili napuštenim vozilom, prikolicom i radnim strojem iz prethodnog stavka, smatra se vozilo, prikolica, i radni stroj koji su neispravni zbog oštećenja u prometnoj nezgodi ili kojima nedostaje motor, jedan ili više kotača, prednja, stražnja ili bočna stakla, dio karoserije i slično, odnosno čija je boja u većoj mjeri oštećena uslijed korozije, a svojim izgledom narušavaju izgled okoline.

VIII. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 115.

U slučaju snježnih padalina i poledice na području Općine Konavle osigurava se nesmetan promet vozila i pješaka čišćenjem ili nasipanjem odgovarajućim sredstvima glavnih prometnica i prilaza javnim objektima.

Čim nastupe okolnosti otežanog prometa vozila i pješaka primjenjuju se mjere iz stavka 1. ovog članka.

Članak 116.

Uklanjanje snijega i leda s prometnica na području Općine Konavle obavljaju tvrtke koje su nadležne za njihovo održavanje.

Članak 117.

Uklanjanje snijega i leda s dijela glavnih pješačkih prometnica kao i sa prilaza javnim ustanovama (zdravstvene ustanove, škole, vrtići, uredi državne i lokalne uprave, kulturne i vjerske ustanove), obavlja (odmah) davatelj usluga iz članka 76. ove Odluke.

Članak 118.

O uklanjanju snijega i leda s postaja, posebnih parkirališta, tržnica na malo i sličnih prostora brine se pravna osoba koja tim površinama upravlja ili se njima koristi.

Članak 119.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz zgrade brinu se vlasnici zgrada, odnosno vlasnici ili korisnici stanova i poslovnih prostorija u zgradi.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz kioske i pokretne naprave (štandovi i sl.) brinu se vlasnici, odnosno korisnici istih.

Članak 120.

Pravne i fizičke osobe, koje u skladu s ovom Odlukom brinu o uklanjanju snijega i leda, dužne su osigurati da se materijal, kojim je posipana javno prometna površina, ukloni u roku od 3 dana po otapanju snijega i leda.

IX. NADZOR I UPRAVNE MJERE

Članak 121.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalno redarstvo.

Poslove komunalnog redarstva obavljaju komunalni redari, te tajnici - predsjednici vijeća mjesnih odbora, koji za vrijeme obavljanja službe na terenu imaju ovlasti komunalnih redara, te mogu obavljati poslove komunalnog redarstva u granicama svoga mjesnog odbora.

Komunalni redari mogu imati službenu odjeću i posebne iskaznice, što će se detaljnije regulirati posebnim Pravilnikom.

Članak 122.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru, te tajniku i predsjedniku vijeća mjesnog odbora u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, te, ako to zahtijeva priroda posla, omogućiti pristup do ili u prostorije, objekte, zemljišta, naprave, uređaje i stvari, dati osobne podatke i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetima uredovanja.

Članak 123.

Ako komunalni redar u svome radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

Članak 124.

U obavljanju nadzora i provođenju ove Odluke, komunalni redar je ovlašten:

1. rješenjem narediti fizičkim osobama, fizičkim osobama - obrtnicima i pravnim osobama, potrebne radnje u svrhu održavanja komunalnog reda;

2. narediti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, objekata, uređaja i reklama i reklamnih panoa;

3. upozoriti na uočene nedostatke odnosno zabraniti obavljanje određenih radova;

4. zabraniti uporabu komunalnih objekata, uređaja i naprava ukoliko postoje nedostaci, dok se ne uklone;

5. narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje;

6. ako su predmeti na javnoj površini dotrajali, iste ukloniti bez upozorenja;

7. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja;

8. predlaže izdavanje obveznog prekršajnog naloga;

9. pokrenuti prekršajni postupak;

10. obavljati i druge radnje, u skladu s zakonom i ovom Odlukama.

Komunalno redarstvo podnosi Načelniku i pročelniku upranog odjela za komunalne poslove, infrastrukturu i gospodarenje nekretninama izvješće o svom radu s prijedlogom mjera za unapređenje stanja, najmanje jednom godišnje.

X. KAZNE NE ODREDBE

Članak 125.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 10.000 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. Ako bez odobrenja vrši iskope ili druge bučne građevinske radove u razdoblju od 1. lipnja do 15. listopada (članak 8. odnosno 112.);

2. Ako ispisuje poruke, crta, ili na drugi način prlja ili nagrđuje pročelja zgrada, objekte ili uređaje komunalne infrastrukture, a posebno spomenike kulture (članak 9.);

3. Ako postavlja rashladne, ili druge uređaje na pročelja ili krovove zgrada bez valjanog odobrenja (članak 10.);

4. Ako na zgradu ili zemljište u privatnom vlasništvu postavlja reklame bez odobrenja Općine Konavle (članak 21.);

5. Ako koristi javne površine protivno propisima iz članka 25.;

6. Ako neovlašteno javno oglašava ili lijepi plakate na oglasna mjesta ili to u njegovo ime neovlašteno obavlja treća osoba (članak 27.);

7. Ako postupa suprotno članku 28. ove Odluke.;

8. Ako postavi tendu bez valjanog odobrenja, suprotno odobrenju ili je koristi u reklamne svrhe (članak 34.);

9. Ako povjerenu javnu rasvjetu ne održava uredno i u stanju funkcionalne osposobljenosti (članak 42.);

10. Ako oštećuje ili uništava stupove javne rasvjete, rasvjetna tijela, otvore na elektropostrojenjima ili na istima vrši oglašavanje bez odobrenja (članci 44. i 45.);

11. Ako oštećuje javnu površinu, objekte i uređaje koji su njen sastavni dio odnosno postupa suprotno odredbama članka 47., odnosno članka 53.;

12. Ako prodaje, nudi na prodaju ili izlaže prodaji poljoprivredne, prehrambene ili druge proizvode izvan prostora tržnice (članak 64.);

13. Ako prometuje ili dozvoli da se njegovim vozilom prometuje pješačkim zonama bez odobrenja Općine Konavle, odnosno ako postupa suprotno odredbama članka 68.;

14. Ako se korisnik usluge ne pridržava odredbi članka 96. i 97.;

15. Ako zemlju, kamen ili drugi građevni materijal odlaže izvan propisanog odlagališta (članak 107. stavak 2.);

16. Ako postupa suprotno članku 111.;

17. Ako u razdoblju od 1. lipnja do 15. listopada postupa suprotno odredbi čl. 112.;

18. Ako na javnoj površini protupravno postavi ili ostavi predmete, odnosno, ako postupa suprotno članku 113.;

19. Ako postupa suprotno odredbama članka 114.;

20. Ako postupa suprotno odredbama članka 115. do 120.;

21. Ako onemogućuje ili ometa rad komunalnog redara (članak 122.).

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka, kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 2000,00 kn.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka, kaznit će se i fizička osoba-obrtnik novčanom kaznom u iznosu od 5000,00 kn.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka, kaznit će se i fizička osoba novčanom kaznom u iznosu od 2000,00 kn.

Članak 126.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. Ako uklanja ili oštećuje natpisne ploče ulica, trgova i kućnih brojeva, te ako vlasnik ne postavi pločicu s kućnim brojem. (članak 5.);

2. Ako vanjske dijelove zgrade ne drži uredno, ispravno i čisto ili njenim korištenjem onemogućuje ili otežava korištenje javnih površina, komunalnih objekata i uređaja (članak 6.);

3. Ako prozorske zaslone na zgradama (persijane, škure i sl.), prozorske okvire, ulazna kućna vrata i ostale vidljive otvore staroj jezgri Cavtata ne oliči bojom koju je odredila Uprava za zaštitu kulturne i prirodne baštine iz Dubrovnika (članak 7.);

4. Ako osvjetljava pročelje zgrade bez valjanog odobrenja (članak 12.);

5. Ako ne održava zelenilo ili pripadajući okoliš zgrade (članak 15. i 17.);

6. Ako uništava ili oštećuje zelene površine ili zelenilo radnjama iz članka 18.;

7. Ako zanemaruje hortikulturno održavanje odnosno postupaju protivno odredbama članka 19.;

8. Ako ne održava uredno povjerena oglasna mjesta. (članak 23.);

9. Ako ne održava čistim i urednim postavljene reklame ili reklamne naprave (članak 26.);

10. Ako tendu ili izlog ne održava čistim i urednim (članak 35. i 36.);

11. Ako postupaju protivno odredbama članka 37.;

12. Ako ne održava postavljene orijentacijske planove, javne satove, telefonske govornice, poštanske kutije, javne fontane, klupe za odmor i slična mjesta (članci 38.- 41.);

13. Ako povjerenu javnu rasvjetu ne održava uredno i u stanju funkcionalne sposobljenosti (članak 42.);

14. Ako ne postupaju po Naputku o prigodnom blagdanskome ukrašavanju (članak 46.);

15. Ako ne održava ulične otvore u ispravnom stanju, odnosno ne izvrši propisano građevanje i označavanje uličnih otvora (članak 48. i 49.);

16. Ako postupaju protivno odredbama članka 54. i čl. 55.;

17. Ako postupaju suprotno odredbi članka 56.;

18. Ako za izvođenje građevinskih ili drugih radova koristi javnu površinu bez valjanog dobrenja, iskrcava ili ukrcava rasuti građevinski materijal, ogrjev ili otpad (članak 57.);

19. Ako kod izvođenja radova, postupaju suprotno odredbama članka 58. i 59.;

20. Ako utovarom ili istovarom roba ometa normalno odvijanje prometa, odnosno grožava sigurnost prolaznika (članak 60.);

21. Ako postupaju suprotno odredbi članka 61.;

22. Ako ne koristi usluge javne komunalne službe (članak 76.);

23. Ako odmah ne ukloni otpad poslije obrezivanja zelenila (članak 78.);

24. Ako postupaju suprotno člancima 79. i 80.;

25. Ako davatelj usluge vozila, opremu i odlagališta ne drži u čistom i urednom stanju (članak 81.);

26. Ako poslije prometne nezgode ne ukloni sve tragove prometne nezgode (članak 82.);

27. Ako ne održava čistoću javne površine kojom se služi (članak 83.);

28. Ako ne čisti javnu površinu ispred poslovnog ili stambenog prostora (članak 84.);

29. Ako postupaju suprotno odredbama članka 85.;

30. Ako ne održava javne zahode u skladu s ugovorom, a korisnik uređaja za evakuaciju onečišćuje javnu površinu (članak 87.);

31. Ako se davatelj usluge ne pridržava odredbama članka 90.;

32. Ako postupaju suprotno odredbama članka 91. i članka 94.;

33. Ako se davatelj usluge ne pridržava odredbe članka 94. stavka 3.;

34. Ako drži životinje suprotno odredbama članka 109. i 110.;

35. Ako izvodi ili emitira glazbu na javnoj površini bez odobrenja Općine (članak 111.);

36. Ako se ne drži članka 65.;

37. Ako istakne zastavu RH ili ističe zastave protivno odredbama članka 29. - 34.;

38. Ako na drugi način ne poštuje ostale odredbe ove Odluke.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka, kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi, novčanom kaznom u iznosu od 1000,00 kn.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka, kaznit će se i fizička osoba-obrtnik novčanom kaznom u iznosu od 2500,00 kn.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka, kaznit će se i fizička osoba novčanom kaznom u iznosu od 2000,00 kn.

Članak 127.

Za prekršaje iz članka 125. i članka 126. ove Odluke, kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, komunalni redar je ovlašten naplatiti odmah od počinitelja uz izdavanje potvrde, i to u slijedećim iznosima:

- 5.000,00 kn za pravnu osobu;
- 1.000,00 kn za odgovornu osobu u pravnoj osobi, fizičku osobu obrtnika ili fizičku osobu.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 128.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o komunalnom redu (Službeni glasnik Županije dubrovačko-neretvanske 1/97., 3/00., 2/02., 5/02. i Službeni glasnik Općine Konavle br.1/03. i 2/04.).

Članak 129.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Konavle.

KLASA: 012-01/01-10/03

UR.BROJ: 2117/02-01-10-1

U Cavtatu, 18. ožujka 2010. g.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Božo Martinović, v.r.

.....o.....

Na temelju članka 31. toč. 19. Statuta Općine Konavle ("Službeni glasnik Općine Konavle", broj 4/09.), Općinsko vijeće Općine Konavle na 5. sjednici, održanoj 18. ožujka 2010. g., donijelo je

ODLUKU

o zakupu javnih površina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom određuje se način korištenja, uvjeti i postupak davanja u zakup i drugo korištenje javnih površina, sadržaj ugovora o zakupu, način određivanja zakupnine, uvjeti prestanka i otkaza ugovora, te nadzor odredbe u svezi s davanjem u zakup javnih površina u vlasništvu Općine Konavle.

Članak 2.

Javnim površinama, u smislu ove odluke, smatraju se zemljišta unutar građevnog područja koja se u svojoj naravi i prema prirodi stvari koriste u javnoj uporabi (ulice, trgovi, perivoji, nogostupi, igrališta, zelene površine i sl.).

Javnom površinom smatrat će se i neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Općine Konavle kada se ono koristi za namjene predviđene ovom Odlukom.

Članak 3.

Javnim površinama u vlasništvu Općine Konavle (dalje: javne površine) upravlja Načelnik.

Upravni odjel za komunalne poslove, infrastrukturu i gospodarenje nekretninama obavlja, u ime Načelnika, sve stručne poslove utvrđene ovom odlukom.

Članak 4.

Načelnik imenuje Povjerenstvo za izradu Plana korištenja javnim površinama Općine Konavle i određivanje visine zakupnine za korištenje javnim površinama.

II. UVJETI I NAČIN KORIŠTENJA JAVNIH POVRŠINA

Članak 5.

Javne površine mogu se dati u zakup i drugo korištenje za postavljanje:

1. kioska u kojima se prodaju prehrambeni i neprehrambenih proizvodi, te pružaju jednostavne ugostiteljske usluge;

2. postavljanje učvršćenih samostojećih reklamnih panoa;

3. stolova, stolica, klupa i vitrina ispred ugostiteljskih objekata;

4. štandova, banaka, stolica i klupa za prodaju neprehrambeni proizvoda poglavito autohtonih hrvatskih suvenir, razglednica, publikacija kapa, brodskih karata i sl.;

5. pokretnih naprava za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga, prodaju sladoleda, plodina, balona i sl.;

6. pokretnih stalaka za vlastoručnu izradu, izlaganje i prodaju umjetničkih slika, rukotvorina, nakita i sl.;

7. telefonskih govornica;

8. građevinskih skela, deponiranje građevinskog materijala i uređenje gradilišta;

9. prodaju šumskih proizvoda s teretnih vozila;

10. održavanje kulturnih, zabavnih i športskih javnih priredaba i političkih skupova;

11. organizaciju promotivnih akcija;

12. snimanje za potrebe filma, televizije, turističke promocije, modne industrije i sl.;

13. tržnice (prodaja voća, povrća, ribe, poljoprivrednih proizvoda i sl.),

14. javna parkirališta,

15. autobusna stajališta i kolodvore,

16. odlagalište otpada i prikupljališta sekundarnih sirovina;

17. ostale namjene, u skladu s posebnim zaključcima Načelnika.

Članak 6.

Kiosk, u smislu ove odluke, smatra se tipski objekt lagane konstrukcije, površine do 12 m², koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi ili postavljati u grupi, a služi za obavljanje gospodarske djelatnosti.

Iznimno, kioskom se smatra i građevina veća od 12 m² koja je namjenom, veličinom i oblikom privremenog karaktera, služi za obavljanje gospodarske djelatnosti, a podrazumijeva mogućnost demontaže, premještanja i uklanjanja s lokacije.

Reklamni panoi su reklamne ploče, konstrukcije, vitrine i sl. površine veće od 6 m², na kojima se reklamiranje obavlja kao djelatnost.

štanđ, banak, stolić je lako prenosiva klupa na kojoj se vrši prodaja neprehrambenih proizvoda izvan prostora tržnice na malo.

Pokretne naprave i stalci su lako prenosivi objekti koji se postavljaju radi prodaje roba ili pružanje usluga i ne smatraju se objektima u smislu Zakona o građenju.

Suncobrani, tende, ferali, strate, reklame i sl. nisu predmetom ove odluke i njihovo postavljanje propisat će se posebnim pravilnicima.

Članak 7.

Tipizirani kiosci, reklamni panoi i ostali montažni objekti na javnu površinu se mogu

postaviti samo uz predhodno pribavljenu suglasnost od strane upravnog odjela za komunalne poslove, infrastrukturu i gospodarenje nekretninama.

Članak 8.

Javna površina ispred ili u blizini ugostiteljskih objekata može se koristiti za postavljanje stolova, stolica, klupa i rashladnih uređaja u skladu s Planom korištenja javnih površina Općine Konavle, vodeći računa:

- da se ne ometa ulaz u drugi poslovni ili stambeni prostor;
- da ostane slobodna pješačka komunikacija minimalne širine 1,50 m;
- da se ne zaklanja izlog drugog poslovnog prostora,
- da se ne zaklanja pogled na poznate vizure;
- da se ne ometa rad muzeja, školskih ustanova, vjerskih objekata i sl.

Članak 9.

Štandovi, banci klupe, pokretne naprave i stalci za obavljanje gospodarske djelatnosti izvan prodavaonica i tržnica postavljaju se na javnim površinama sezonski, na lokacijama predviđenim Planom korištenja javnim površinama.

Članak 10.

Načelnik preko nadležnog upravnog odjela može zatražiti privremeno uklanjanje s pojedine javne površine svih objekata, u smislu članka 8. i 9. ove odluke, za potrebe održavanja kulturnih programa i manifestacija (predstave, koncerti, folklor i sl.), te proslave vjerskih blagdana.

III. POSTUPAK DODJELE JAVNIH POVRŠINA

Članak 11.

Javne površine daju se u zakup u skladu s Planom korištenja javnim površinama Općine Konavle (u daljnjem tekstu: Plan) za namjene obuhvaćene Planom. Plan donosi Načelnik na prijedlog Povjerenstva.

Članak 12.

Javne površine daju se u zakup javnim natječajem ili neposrednom pogodbom.

Javni natječaj redovito se raspisuje radi davanja u zakup javnih površina za postavljanje objekata i naprava iz točaka 2., 4. i 14. članka 5. ove odluke, a može se raspisati i za ostale namjene ako ima više zainteresiranih osoba.

Javni natječaj raspisuje se i za objekte iz točaka 1. i 2. članka 5. ukoliko se postavljaju na novim lokacijama, odnosno ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu Načelnika, sukladno stavku 4. članka 13. ove odluke.

Članak 13.

Javne površine daju se u zakup neposrednom pogodbom za namjene iz točaka 3., 7., 8., 9., 10., 11., 12. i 13. članka 5. ove odluke.

Načelnik će sadašnjem zakupniku takve javne površine, koji u potpunosti izvršava svoje financijske obveze prema Općini, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu. Ukoliko zakupnik kasni s uplatom 60. dana ugovor mu se neće produljiti.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 3. ovog članka u roku od 30 dana Načelnik će raspisati javni natječaj za davanje u zakup javne površine u kojem će početni iznos Zakupnine biti onaj koji je ponuđen zakupniku iz stavka 3. ovog članka. Dotadašnji zakupnik u tom slučaju nema pravo natjecanja na natječaju za istu lokaciju.

Javni natječaj

Članak 14.

Javni natječaj za davanje javnih površina u zakup raspisuje Načelnik, na prijedlog nadležnog upravnog odjela. Tekst javnog natječaja objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Konavle, i u dnevnom ili lokalnom tisku.

Članak 15.

Tekst javnog natječaja sadrži:

- podatke o javnoj površini koja se daje u zakup (lokaciju, oznaku čestice zemlje, površinu u m²);
- namjenu i vrijeme na koje se lokacija dodjeljuje;
- početni iznos zakupnine;
- iznos jamčevine i broj računa na koji se ista uplaćuje;
- pravo sudjelovanja u natječaju;
- dokaze koji se moraju priložiti uz ponudu sukladno članku 16. ove odluke;
- rok za podnošenje i način predaje ponude;
- naziv i adresu tijela kojem se ponude podnose;
- ostale posebne uvjete.

Članak 16.

Pisana ponuda za sudjelovanje u natječaju mora sadržavati:

- osnovne podatke o pravnoj i fizičkoj osobi koja se natječe;
- oznaku lokacije za koju se daje ponuda na natječaj;
- ponuđeni iznos zakupnine, izražen u kunama u apsolutnom i nominalnom iznosu, a ne u postotku ili u opisnom iznosu u odnosu na druge ponude;

- namjenu, odnosno djelatnost koja će se na javnoj površini obavljati.

Članak 17.

Uz ponudu sudionici natječaja moraju dostaviti:

- dokaz o uplaćenju jamčevini za sudjelovanje u natječaju;
- potvrdu o nepostojanju dugovanja prema Općini Konavle;
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslike domovnice, osobne iskaznice ili putovnice), te izvornik ili ovjerenu presliku potvrde o stručnoj osposobljenosti (obrtnicu) ako je natjecatelj fizička osoba;
- izvornik ili ovjerenu presliku rješenja o upisu u sudski registar ako je natjecatelj pravna osoba.

Iznimno, ako se raspisuje natječaj za prigodnu prodaju umjetničkih predmeta i ukrasa tada osoba koja se natječe, a koja ima status umjetnika mora dostaviti i potvrdu o članstvu u HZSU-u, HDLU-u, ULIPUD-u i drugim likovnim udruženjima, te katalog ili fotografije predmeta prigodne prodaje.

Radi ostvarivanja prava prednosti pri izboru najpovoljnijeg ponuditelja osobe iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ("Narodne novine", broj 174/04.) trebaju dostaviti pravovaljani dokaz o svom statusu.

Članak 18.

Ponude za javni natječaj dostavljaju se Upravnom odjelu za komunalne poslove infrastrukturu i gospodarenje nekretninama u zatvorenoj omotnici s naznakom "za natječaj – ne otvaraj" preporučenom pošiljkom ili u pisarnici.

Rok za podnošenje ponuda za javni natječaj je 8 (osam) dana od dana njegova objavljivanja, osim ako Načelnik odluči drugačije.

Članak 19.

Načelnik određuje Povjerenstvo za otvaranje ponuda sudionika javnog natječaja.

Povjerenstvo ne razmatra nepotpune, nepravovaljane i neprecizne ponude ni ponude sudionika javnog natječaja koji nisu podmirili sve svoje financijske obveze prema Općini Konavle.

Članak 20.

Povjerenstvo razmatra valjane ponude, utvrđuje pravo prvenstva i donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, prema slijedećem redosljedu:

1. osobe iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članovi njihovih

obitelji ("Narodne novine", broj 174./04.), u skladu s člankom 58. istog Zakona;

2. ponuditelj koji je ponudio najveći iznos zakupnine.

Načelnik zadržava pravo poništenja natječaja ili dijela natječaja, ako je to u interesu Općine.

Članak 21.

Sudionici natječaja bit će obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuditelja u roku od 15 dana nakon otvaranja ponuda. Sudionicima natječaja čije ponude nisu prihvaćene jamčevina će se vratiti nakon dovršetka natječaja, a najkasnije u roku od 45 dana od izbora najpovoljnijeg ponuditelja.

Sudioniku natječaja čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, uplaćena jamčevina uračunava se u utvrđeni iznos naknade za lokaciju.

Ako natjecatelj čija je ponuda najpovoljnija odustane od sklapanja ugovora o zakupu, nema pravo na povrat uplaćenog pologa, a nadležno tijelo može izabrati, drugu po redu najpovoljniju ponudu, odnosno poništiti natječaj za tu lokaciju i/ili raspisati novi natječaj.

Neposredna dodjela

Članak 22.

Radi davanja javne površine u zakup neposrednom pogodbom, zainteresirane pravne ili fizičke osobe moraju uputiti pismeni zahtjev koji sadrži:

- podatke o podnositelju zahtjeva;
- opis, odnosno oznaku javne površine za koju se upućuje zahtjev i skicu na katastarskoj podlozi, te po potrebi zemljišno-knjižni izvadak za predmetnu površinu;
- točan opis s mjerama ili fotografiju objekta koji se na javnim površinama namjerava postaviti;
- namjenu, odnosno djelatnost;
- vrijeme korištenja javne površine;
- ispravu kojom se podnositelju zahtjeva dopušta obavljanje djelatnosti.

Članak 23.

Upravni odjel će odbiti zahtjev za zakup javne površine osobama koje nisu ispunile svoje ugovorne obveze prema Općini Konavle.

Članak 24.

Javne površine u smislu točke 1., 2. i 7. članka 5. ove odluke daju se u zakup na rok do 5 godina.

Javne površine u smislu točke 3. članka 5. ove odluke daju se u zakup sezonski, od 15. travnja do 31. listopada tekuće godine, a zakupci

mogu zatražiti i korištenje javne površine izvan sezone, ukoliko javnu površinu koriste i zimi.

Javne površine u smislu točaka 4., 5. i 6. članka 5. ove odluke daju se u zakup sezonski. Javne površine u smislu točke 8. članka 5. daje se u zakup ovisno o potrebama gradilišta, u skladu s posebnim rješenjem Upravnog odjela za komunalno poslove, infrastrukturu i gospodarenje nekretninama (prometna suglasnost) za radove.

Za ostale namjene javna površina se daje u zakup na rok do 30 dana.

IV. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 25.

Odnosi između Općine Konavle kao vlasnika javne površine (dalje: zakupodavac) i korisnika javne površine (dalje: zakupnik) uređuju se ugovorom o zakupu javne površine (dalje: ugovor o zakupu).

Članak 26.

Ugovor o zakupu zaključuje se u pisanom obliku i osobito sadrži:

- podatke o ugovornim stranama;
- naziv lokacije, površinu i namjenu;;
- naziv ili opis objekta, odnosno pokretne naprave koja se postavlja;
- rok na koji se ugovor zaključuje;
- iznos zakupnine, način obračuna, rok plaćanja i instrument osiguranja plaćanja;
- odredbe o prestanku zakupa, obvezi uklanjanja objekta ili naprave s javne površine i dovođenje lokacije u prvobitno stanje;
- odredbe o otkazu i otkaznim rokovima;
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora te potpis ugovornih strana.

Ugovor o zakupu može se, ako tako odluči nadležno tijelo, sklopiti kao ovršna isprava u smislu Zakona o javnom bilježništvu, o trošku zakupnika.

Ugovor o zakupu potpisuje Načelnik.

Članak 27.

Zakupnik je obavezan imati uza se ugovor o zakupu predmetne javne površine za sve vrijeme korištenja javnom površinom, pa ga je obavezan pokazati komunalnom redaru na njegov zahtjev.

Članak 28.

Zakupnik ne može ugovorenu javnu površinu dati u podzakup, niti je koristiti u suprotnosti s odredbama ugovora.

V. PLAĆANJE ZAKUPNINE

Članak 29.

Zakupnik je za korištenje javnom površinom obavezan zakupodavcu plaćati zakupninu.

Zakupnina se plaća unaprijed mjesečno, najkasnije do petog u mjesecu za tekući mjesec. Iznimno, za zakup javne površine u razdoblju kraćem od 60 dana, te za zakup javne površine sezonskog karaktera u svrhu postavljanja štandova, banaka, pokretnih naprava i stalka, zakupnina se plaća unaprijed, u cjelokupnom iznosu.

Zakupnina se može plaćati i godišnje, tromjesečno i u drugim rokovima utvrđenim ugovorom, ako ovom odlukom nije drukčije određeno.

Članak 30.

Zakupnik je dužan dostaviti Općini Konavle instrument osiguranja plaćanja (bjanko zadužnicu) ispunjenu i ovjerenu kod javnog bilježnika na ukupni iznos zakupnine za cijelo ugovorno razdoblje, uvećan za zakonsku zateznu kamatu.

Zakupnik nije dužan dostaviti instrument osiguranja plaćanja kad zakupninu plaća unaprijed za cijelo ugovorno razdoblje.

Članak 31.

Načelnik određuje visinu zakupnine prema objektu koji se na javnoj površini nalazi.

Načelnik može odobriti oslobađanje od plaćane zakupnine kad se javnom površinom koriste pravne osobe kojima je osnivač Općina Konavle, državne i međunarodne humanitarne udruge i ustanove koje skrbe o odgoju i zaštiti djece, mladeži, invalida i starijih osoba za manifestacije humanitarnog i sličnog karaktera.

Članak 32.

Minimalna površina koja se može dati u zakup je :

- za postavu kioska – 8 m²,
- za postavu reklama – 1m², reklamnih panoa – 6m²,
- za postavu stolova i stolica – zauzeta javna površina (1 stolica = 1m²)
- za postavu štandova, banaka i klupa – 4 m²,
- za postavu pokretnih naprava – 2 m²,
- za postavu pokretnih stalaka za slike - 3 m²,
- za postavu telefonskih govornica – 1 m²,
- za postavu građevinskih skela – 10 m²,
- za prodaju s teretnih vozila – 15 m²,
- održavanje promotivnih akcija – 4m²,
- za ostale namjene – prema zauzetoj površini.

Članak 33.

Zakupnik koji se javnom površinom koristi za ugostiteljske stolove i stolice može, radi prohodnosti, postaviti maksimalno 1 stol i 4

stolice na 4 m², odnosno 2 stola i 8 stolica na 8 m² itd.

Zakupnik je obvezan ukloniti stolove i stolice s javne površine izvan radnog vremena ugostiteljskog objekta kojem je javna površina dodijeljena.

VI. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 34.

Ugovor o zakupu prestaje:

- istekom roka utvrđenog ugovorom,
- otkazom, odnosno raskidom,
- na temelju rješenja nadležnog upravnog odjela o uklanjanju objekta s javne površine,
- na temelju pravomoćnog rješenja o povratu javne površine odnosno zemljišta na kojem se objekt nalazi, bivšem vlasniku..

Članak 35.

Općina Konavle može otkazati ugovor o zakupu i prije isteka roka zakupa, kad zakupnik:

- koristi javnu površinu protivno odredbama ugovora;
- koristi (po utvrđenju komunalnog redara) javnu površinu izvan utvrđenih gabarita;
- izgubi pravo obavljanja poslovne djelatnosti koja je predmetom ugovora temeljem pravaoaljanog rješenja ovlaštenog tijela;
- ugovorenu javnu površinu izda u zakup trećoj osobi;
- prekrši odredbe Odluke o komunalnom redu Općine Konavle;
- ne podmiri zakupninu 2 mjeseca uzastopno ili 2 mjeseca u tijeku kalendarske godine.

Članak 36.

Općina Konavle može otkazati ugovor o zakupu u slučaju privođenja javne površine drugoj namjeni ili zbog izmjena prostornog plana, u kojem slučaju će zakupniku ponuditi drugu slobodnu lokaciju sličnih osobina.

Članak 37.

Zakupnik može jednostrano raskinuti ugovor samo pisanim putem uz otkazni rok od 30 (trideset) dana za kioske i reklamne panoje, odnosno 8 (osam) dana za ostale objekte.

VII. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 38.

Javne površine i objekte koje se na njoj nalaze zakupnik je obvezan održavati u uzornom redu i čistoći, ne narušavajući njihov izgled i namjenu.

Članak 39.

Zakupnik će snositi sve izdatke u svezi s javnom površinom koje je uzrokovao nesavjesnim obavljanjem svoje djelatnosti.

Članak 40.

Građevno i drugo uređenje javne površine obavlja zakupnik, uz prethodnu pismenu suglasnost zakupodavca, a prema usvojenoj građevnoj dokumentaciji.

Zakupnik nema pravo na povrat sredstava uložениh u uređenje javne površine.

Javna površina uređena na način opisan u stavku 1. ostaje u takvom obliku vlasništvo zakupodavca i nakon prestanka ugovora o zakupu.

Članak 41.

Nakon prestanka ugovora o zakupu, zakupnik je obvezan predati zakupodavcu javnu površinu u stanju u kakvom je bila prije početka zakupa, ukoliko ugovorom nije drukčije određeno.

VIII. NADZOR I UPRAVNE MJERE

Članak 42.

Nadzor provedbe ove odluke obavlja Komunalni redar.

Članak 43.

Komunalni redar ima pravo i obvezu zatražiti od zakupnika na uvid ugovor o zakupu.

Članak 44.

Komunalni redar će rješenjem naložiti korisniku (zakupniku) javne površine bezuvjetni prestanak korištenja javnom površinom kad:

- korisnik nema zaključen ugovor o zakupu, odnosno kad je vrijeme trajanja ugovora isteklo;
- se zakupnik koristi javnom površinom protivno zaključenom ugovoru;
- objekt ili naprava smještena na javnoj površini nije određena ugovorom o zakupu,
- ili kad se objekt bespravno proširuje ili nadograđuje.

Rješenjem iz prethodnog stavka utvrdit će se obveza korisnika (zakupnika) da u roku od najviše 30 (trideset) dana dovede javnu površinu u stanje prije početka korištenja, odnosno zaključiti s Općinom ugovor o zakupu.

Ukoliko korisnik (zakupnik) ne postupi po rješenju iz stavka 1. ovog članka, komunalni redar će odrediti treću osobu koja će poduzeti potrebne radnje na teret korisnika (zakupnika).

Sredstva za izvršenje iz prethodnog stavka osigurati će od zakupnine naplaćene za uporabu javnih površina.

Članak 45.

Žalba protiv rješenja iz članka 44. ove odluke ne odgađa izvršenje rješenja.

VIII. KAZNENE ODREDBE

(podaci zaokruženi u 000)

Članak 46.

Globom u iznosu od 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

- kad se koristi javnom površinom bez zaključenog ugovora o zakupu ili protivno njegovim odredbama;
- kad prekrši odredbe iz alineje 3. stavka 1. članka 44. ove odluke;
- kad prekrši odredbe članka 41. ove odluke.

Za prekršaj iz prethodnog stavka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi, odnosno fizičke osobe globom u iznosu od 500,00 kn.

Članak 47.

Globom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

- kad prekrši odredbe članka 27. ove odluke;
- kad prekrši odredbe članka 38. ove odluke.

Za prekršaje iz prethodnog stavka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi, odnosno fizička osoba globom u iznosu od 500,00 kn.

IX. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**Članak 48.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Općine Konavle".

Članak 49.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaju vrijediti odredbe Odluke o zakupu javnih površina ("Službeni glasnik županije dubrovačko - neretvanske" broj 3/96.).

KLASA: 012-01/01-10/04

UR.BROJ: 2117/02-01-10-1

U Cavtatu, 18. ožujka 2010. g.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Božo Martinović, v.r.

.. o ..

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN broj 2/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 31. Statuta Općine Konavle (Službeni glasnik Općine Konavle broj 4/09.) Općinsko vijeće Općine Konavle na 5. sjednici održanoj 18. ožujka 2010. g. prihvatilo je

IZVJEŠĆE O IZVRŠAVANJU PROGRAMA

održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2009. godini

Izvršenja Programa održavanja komunalne infrastrukture iz proračunskih plaćanja za 2009. godinu koštao nas je 20.971.000,00 kuna.

Po prikazanom poštovali smo novčani tijek tj. u specifikaciji je dio ulaganja izvršenih u prethodnoj godini, a dio objavljenih, neisplaćenih poslova krajem 2009. god. prenosi se u 2010. god.

U 2009. g. ostvaren je prihod u proračunu od komunalne naknade od 2.830.000,00 kuna. Sredstva su utrošena namjenski sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i Programu održavanja komunalne infrastrukture po specifikaciji, s tim da je iznos prekoračenja izfinanciran iz ostalih izvora,

Troškovi javne rasvjete 2.815.000,00 kuna

- isplaćeno za utrošak električne energije za javnu rasvjetu 1.497.000,00 kuna
- održavanje javne rasvjete (redovno 20.130,00 kn na mjesec, interventno održavanje 467.000,00 kn godišnje i ostalo) 1.037.000,00 kuna
- blagdansko ukrašavanje 281.000,00 kuna

Tekuće i invest. održavanje javnih zelenih površina 619.000,00 kuna

- Đardin d.o.o., čišćenje i ozelenjavanje površina po ugovorima 167.000,00 kuna
- Kon. komun. društvo, izrada šumskih prosjeka i sl. (Kosijer) 444.000,00 kuna
- Kosijer, interventno uklanjanje sasušenih stabala 6.000,00 kuna

Prijevoz krupnog i sitnog smeća na Grabovicu i redovno održavanje čistoće 3.738.000,00 kuna

- redovan prijevoz smeća na Grabovicu (Čistoća d.o.o.) 1.468.000,00 kuna
- prijevoz krupnog otpada (Nobl-Track) 160.000,00 kuna
- izdvajanje za sanaciju Grabovice 302.000,00 kuna
- subvencioniranje čišćenja jav. površina komun. poduzeću 1.798.000,00 kuna
- N.Đukan, interv. uklanjanje barake nekad st. objekta 10.000,00 kuna

Nabavka komunalne opreme 155.000,00 kuna

Za potrebe komunalnog poduzeća nabavljeno je 30 kom kontejnera cinčanih od 1100 lit., 30 kom kontejnera pvc 1100 lit., 100 kom kanta pvc od 240 lit., kontejnera za papir od 5 m³, 5 kom i 2 kom kontejnera zvonolikih od 3 m³.

Deratizacija, dezinfekcija, dezinfekcija i nešk. uklanjanje uginulih životinja 106.000,00 kuna

Ugovorom s vet. ambulantom Gruda osigurano je po dojavi i očevidom na cesti, uz naseljena mjesta i sl. brzo uklanjanje životinjskih ostataka.

Obračun plaćanja je mjesečni a iznos ugovora je na 35.000,00 kuna plus porez za razdoblje od 21. rujna do 21. rujna, 2010. g.

Ugovorom na iznos od 56.000,00 kuna plus porez, ugovorene su dvije larvicidne dezinfekcije travanj-lipanj, dvije adulticidne srpanj-kolovoz, deratizacija dva puta godišnje i monitoring dva puta, dezodoracija po potrebi ured. prostora, sept. jama, grobišta i sl. sve po operativnom planu i uz obavijest komunalnom redaru.

Nadzor što se tiče upotrebljenih sredstava i termina obrade provodi Županijski Zavod za javno zdravstvo po sklopljenom ugovoru, a ambulanta prilaže uz račune i specifikaciju intervencija.

Tekuće i investicijsko održavanje nerazvrstanih cesta
6.388.000,00 kuna

- Izvođač GP Dubrovnik 4.368.000,00 kuna
Specifikacija po datumu plaćanja iz kartica i građ. knjige
- 17.02. priključci kroz Lovornu (kuće Kapetanić, Burjan tamp., rubnjaci priključka kod vinarije Gruda 47.000,00
- 14.05. put Duba-Cera 141.000,00
- 27.05. asfaltiranje dijela puta prema hot. Croatia nakon post. kanalizacije, uzbrdice u Frankopanskoj, priklj. kod kuća Radović, Đurović, Desin; prist. za vrtić Gruda, Palje Brdo do kuća Šmanjak i Prkoča; nasipanje igrališta Zvekovića; asfaltiranje kod hot. Epidaurus nakon post. kanalizacije 672.000,00
- 30.06. tamp. u Čilipi (put za Luku i prema crkvi sv. Nedjelje) 30.000,00
- 30.06. završni radovi Duba-Cera 224.000,00
- 31.07. igralište Zvekovića, nastavak radova za Luku i puta za groblje u Čilipima; prilaz do kontejnera na Zvekovići i igrališta; završni radovi prema crkvi sv. Nikole, priključci kod kuća Carević, Kokotić, Simović; Pavlje Brdo priključci kod kuća Vojvoda, Saulović, Trojanović; tamp. za priključak Čučuk i Vučica; priključak kod kuće Bijeje 610.000,00
- 17.08. tampon. Pavlje Brdo prema kućama Prkoča, Anđelinić; asfaltiranje priklj. za kuće Vojvoda i Trojanović, tamp. prilj. željez. stanica Karasovići, Skance, propusti Brotnice kod crkve sv. Đurđa 378.000,00
- 15.09. Pavlje Brdo, proširenje ispod Anđelinića te do crkve sv. Pavla, priključak za kuće B.Prkoča i Ž.Guglač od centra sela prema magistrali; pripreme na Mećajcu kod kuća Prlender i Hanzjer; asfaltiranje priključka za kuće Jovica, Hanzjer, Srgota, Rozić, Đurović,

Brnada; asfaltiranje ispred želj. stan. Karasovići, proširenje ispred P. Brda 923.000,00

15.10. tamp. donje Vodovade za kuće Zamučen, Fjorović, Ramadan; asfaltiranje Rončević, Lazarević, Čupić, Đ.Čupić u Vitajima 659.000,00

09.11. Vataji do kuća Marko i Andro Čupić, Đuro, Mato, Slobodan, J. Čupić, Cv. Memed, prilaz sela Bani, priključak Alaga, Trtoman, Miladin i do crkve sv. Andrije; Gunjina (A. i L. Gled) 465.000,00

18.12. asfalt L. Gled, Gunjina, asfalt Čilipi (kod crkve sv. Nikole, kuće Carević, Bakić, Đ. Vezilić; kuće Bošković prema Zadrma, Kokotić, Carević i Novaković, do kuće Hidža tamp. zaselak Vignje, želj. stanica Komaji do kuće Redžo 210.000,00

- Izvođač Konav. komunalno društvo 1.089.000,00
Specifikacija po plaćanjima
- 09.01. prometna signalizacija 15.000,00
- 19.03. potporni zid za M. Sukno 18.000,00
- 31.03. za kuće C. i N. Kresić, Komaji 85.000,00
- 31.03. Dubravka 84.000,00
- 29.05. skale crkva sv. Roka, Cavtat 85.000,00
- 16.06. iskop kod Prtojan 81.000,00
- 16.06. potporni zid kod D. Vukić 69.000,00
- 16.06. radovi Kosijer 94.000,00
- 16.06. radovi Dubr. cesta u Lovornoj 84.000,00
- 18.06. Proširenje ceste u G. Ljutoj 67.000,00
- 31.07. Vitaljina kod sv. Spasa 131.000,00
- 18.08. Miletić, iskop 29.000,00
- 11.09. Granit P 9.000,00
- 16.10. održ. cesta Dubrovnik ceste 84.000,00
- Izvođač Kosijer d.o.o.
Probijanje protupožarnih putova Đurinići/Konfin i dr. 216.000,00
- Izvođač Horting, put na Pasjaču 32.000,00
- Izvođač Troja
(zidovi uz cestu, put za dječji vrtić Gruda, most P. Brdo i sl. 278.000,00
- Signalizacija 11.000,00
- Dubrovnik ceste 251.000,00
- Stilo montaža 72.000,00
(projektna dokumentacija Zastolje)
- Aqva Martin 2.000,00

Tekuće i investicijsko održavanje vodovoda**3.832.000,00 kuna**

Subvencioniranje trg. društva u javnom sektoru 3.684.000,00
 (općina subvencionira tekuće troškove snabdjevanja pitkom vodom s oko 309.000,00 kuna mjesečno te je po ovoj osnovi isplaćeno 3.684.000,00 kuna), a od ostalog su radovi na sanaciji kanalizacije st. zgrade u Tihoj 26.000,00 kuna, izvođenje radova na cjevovodu G. Ljuta 47.000,00 kuna, izmjena vodovodne cijevi u Komajima 12.000,00 kuna, uređenje vodovara Ljuta-Gruda 24.000,00 kuna, geol., hidrog., hidrokem. i izotopna istraživanja vode 15.000,00 kuna, interna kontrola vode 30.000,00 kuna.

Protupožarna zaštita 3.318.000,00 kuna
 Obveze prema protupožarnoj zaštiti propisane su Zakonom o vatrogastvu gdje se utvrdio minimum izdvajanja iako je protupožarna zaštita i šira npr. izrada protupožarnih putova od drugih nosioca.

Od toga za financiranje JVP 2.448.000,00 kuna, a za četiri DVD-a 870.000,00 kuna.

Izdvajanja za JVP su iz doznačenih sredstava državnog proračuna 1.842.000,00 kuna, iz namjenskih sred. poreza na dohodak (P-2 fina) 494.000,00 kuna, a iz ostalih opć. sredstava 112.000,00 kuna.

Ovo Izvješće stupa na snagu dana kada je objavljeno u Službenom glasniku Općine Konavle.

KLASA: 012-01/01-10/05

UR.BROJ: 2117/02-01-10-1

U Cavtatu, 18. ožujka 2010. g.

Predsjednik
 Općinskog vijeća
 Božo Martinović v.r.

..... o

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 26.03. - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 31. Statuta Općine Konavle (Službeni glasnik Općine Konavle broj 4/09.)m, Općinsko vijeće Općine Konavle na 5. sjednici održanoj 18. ožujka 2010. godine donijelo je

PROGRAM**održavanja komunalne infrastrukture i opseg održavanja građevinskog zemljišta za 2010. godinu**

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2010. godini na

području općine Konavle za komunalne djelatnosti:

- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- javna rasvjeta.

Programom iz prethodnog stavka utvrđuju se opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima, iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

I. Odvodnja atmosferskih voda

Podrazumijeva redovno čišćenje propusta, čišćenje ostalih vodotoka, kanala, potoka i rijeka u cilju zaštite od erozije, sprječavanja plavljenja i uopće zaštite čovjekove okoline.

Za ove namjene predviđeno je utrošiti 250.000,00 kuna.

II. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina

Ručno i mehaničko čišćenje javnih površina u Cavtatu, Grudi i Čilipima svakodnevno, a u sezoni u Cavtatu dva puta dnevno, a na ostalim mjestima po potrebi.

Obuhvaća pometanje odbačenog otpada i otpada koji je nanio vjetar u središtima mjesta i po potrebi na drugim lokacijama. Pranje autobusnog kolodvora, kolnika i trotoara u Cavtatu, čišćenje košarica za otpad koje se godišnje poprave i oliče, a dotrajale zamjene novima. Isto se postupa s višim kontejnerima.

Krupni otpad odvozi se jednom u tjednu za svako od naseljenih mjesta po rasporedu i obavijesti mještana. Košenje trave i korova vrši se na svim javnim površinama u općini Konavle. Za ove namjene predviđeno je izdvajanje od 3.700.000,00 kuna.

III. Održavanje javnih površina

Podrazumijeva čišćenje parkova, zelenih površina i staza, te odvoz ostataka na odlagalište, orezivanje i čišćenje nasada te sadnja novih nasada šumskog raslinja, primorskog bora i slično (pošumljavanje), sezonsko sađenje cvijeća, uklanjanje i odvoz suhog drveća uz prometnice, održavanje parkova, zalijevanje, obnavljanje i popuna nasada trajnica i nižeg grmlja, izrada protupožarnih šumskih putova.

Predviđeno izdvajanje za tekuću godinu od 620.000,00 kuna.

IV. Održavanje nerazvrstanih cesta

Preuzeli smo obvezu redovnog tjednog pregleda nad stanjem nerazvrstanih cesta i ostalih prometnica te izvanredne preglede nakon

elementarnih nepogoda (kiše, odroni, vjetrovi, požar i sl.).

Održavanje kolnika i pločnika podrazumijeva da se kolnik čisto od masnih mrlja i ostalih onečišćenja. Pri pojavi poledice kolnik i nogostupi posipaju se solju ili drugim pogodnim materijalom, osobito na usponima i zavojima, a pri pojavi snijega uklanja se i osigurava pristup za sela u brdima.

Oštećene stupiće na prometnicama popraviti će se najkasnije u roku od 15 dana i uništene zamijeniti. Na isti način postupa se s vodoravnom i vertikalnom signalizacijom.

Temeljem natječaja o održavanju nerazvrstanih cesta potpisanim ugovorom s GP Dubrovnik na iznos od 2.579.000,00 kuna namjerava se zadržati tempo u obnovi i proširenju lokalnih cesta i nerazvrstanih cesta, po programu prioriteta.

Sveukupno se za ovu stavku namjerava utrošiti 3.500.000,00 kuna.

V. Javna rasvjeta

Za financiranje javne rasvjete imamo sklopljena dva ugovora, jedan s HEP-Elektrojug za mrežarinu i drugi s HEP-Opskrba za snabdjevanje. Mrežarinom se ugovara održavanje mreže niskog napona do potrošnih mjesta npr. Javna rasvjeta Grušići, a opskrbom redovno snabdjevanje energijom, za razliku od dosadašnje situacije kad je račun bio jedinstven. Odnos troškova je po prilici između ova dva dobavljača, usluge: energija je 40%:60%. Ovo se tiče u perspektivi uvođenja konkurencije na državnoj razini jer za sada nemamo alternativu.

Ugovorom po javnom natječaju s firmom Konel od 15.01. osigurana je kontinuirana funkcija javnih rasvjetnih tijela, zamjena sijalica, kabela i stubova po svim naseljima, unutar mreža, a po troškovniku ugovoreno je mjesečno održavanje u iznosu od 103.000,00 kuna s porezom.

Za troškove javne rasvjete predviđeno je izdvajanje od 2.800.000,00 kuna.

VI. Ostalo

Iz proračunskih sredstava financirat će se i nadalje DDD mjere i zaštita, te neškodljivo uklanjanje životinjskih otpadaka zaq iznos od 110.000,00 kuna godišnje.

Što se vatrogastva tiče sukladno proračunskim obvezama financirat će se prekoračenje troškova JVP i utvrđene obveze prema DVD-ima sukladno Planu zaštite, stalna dežurstva u ljetnim mjesecima na tri punkta s tim da raspolaganje krupnom tehnikom ostaje na JVP, dok je dobrovoljno vatrogastvo poželjno kako u stimuliranju preventivnih protupožarnih mjera tako i obuci te intervencijama kod požarišta.

Konačno u 2010. godini predviđamo uvođenje prometnih redara radi kvalitetnijeg reguliranja parkiranja u turističkoj sezoni i prometovanja ljudi i vozila.

Za namjene iz točke VI. Ostalo, predviđeno je ukupno izdvajanje od 1.400.000,00 kuna.

Sveukupno ovaj je Program težak 12.700.000,00 kuna, a kako su prihodi od komunalne naknade planirani na iznos od 2.800.000,00 kuna to će se najveći dio namiriti iz ostalih proračunskih izvora.

U usporedbi s ostvarenim troškovima iz prethodne godine predviđeno je proširenje prihoda od komunalne naknade na ostala područja općine te veće pokrivanje dispariteta u troškovima namjenskim prihodima.

Ovaj Program stupa na snagu dana kada se objavi u Službenom glasniku Općine Konavle.

KLASA: 012-01/01-10/06

UR.BROJ: 2117/02-01-10-1

U Cavtatu, 18. ožujka 2010. g.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Boži Martinović v.r.

..... o

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04) i članka 31. Statuta Općine Konavle (Službeni glasnik Općine Konavle broj 4/09.) Općinsko vijeće Općine Konavle na 5. sjednici održanoj 18. ožujka 2010. godine prihvatilo je

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2009. godinu

(podaci zaokruženi u 000)

Po Zaključnom računu Proračuna Općine za 2009. godinu ostvaren je Prihod od komunalnog doprinosa u iznosu od 2.267.000,00 kuna.

Sredstva su utrošena namjenski sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i Programu mjera za unaprijeđenje stanja u prostoru i potrebe uređenja zemljišta u skladu s postavkama dokumenata prostornog uređenja kao i u skladu s Planom razvojnih programa.

Ukupno isplaćeno za investicije u izgradnju komunalne infrastrukture u 2009. godini je u iznosu od 16.349.000,000 kuna.

U prikazu smo uzeli novčani tijek tj. ušao je dio investicija iz 2008. god. koji je plaćen početkom 2009. god., a istovremeno dio

investicija iz 2009. god. koje plaćamo u tekućoj godini nije sadržan.

Izgradnja Autobusne stanice i zamjenskog poslovnog prostora **2.834.000,00 kuna**

Ugovorom s Alfaplanom, Dubrovnik, na neto iznos od 12.314.000,00 kuna iz 2008. god., pristupa se izgradnji Autobusnog kolodvora i zamjenske zgrade sa sanitarnim čvorom u Cavtatu. U 2009. god. završena je investicija i isplaćeno po konačnim situacijama 2.752.000,00 kuna. Isto tako za troškove nadzora IGH isplaćeno je 82.000,00 kuna.

Energetski i komunikacijski vodovi **90.000,00 kuna**

Ova stavka pokriva nabavku betonskih stubova mreže javne rasvjete u selima Gornje Ljute (59.000,00 kuna) i izradu betonskih stopa za stubove (31.000,00 kuna).

Radovi na obnovi CS Duboka Ljuta **1.750.000,00 kuna**

Po osnovi Ugovora od 29.12.08. i Ugovora od 31.03.09. godine s Vodovodom je izfinancirana obnova i rekonstrukcija crpne stanice u Dubokoj Ljutoj.

Sanacija rive u Cavtatu **59.000,00 kuna**

Prostorno planska dokumentacija 2.042.000,00 kuna

Ugovorom poslije obavljenog natječaja s IGH od 20.06.08. godine utvrđena je za sva od trideset naselja općine Konavle izrada Prostornog plana i prateće dokumentacije, na sveukupni iznos od 10.072.000,00 kuna.

U 2009. god. podmirene su situacije od 1 do 5 na navedeni iznos.

Otplata kredita za izgradnju kanalizacijske mreže **2.381.000,00 kuna**

Ugovorom o kreditu HBOR s Kon. komunalnim društvom od 06.03.06. na iznos od 20.000.000,00 zatvorena je financijska konstrukcija izgradnje kanalizacijske mreže u Cavtatu. Kredit je iskorišten do 31.12.07. god., i dužni smo ga otplatiti u 21. polugodišnju ratu, to jest s rokom otplate od 30.06.08. do 31.12.2018. Otplatu uredno servisiramo, a gornji iznos otplaćen je promatranom razdoblju.

Izgradnja parkinga na autobusnom kolodvoru i privezišta za barke **2.382.000,00 kuna**

Ugovorom s Konelom na neto iznos od 32.264.000,00 kuna osigurali smo izgradnju autobusnog kolodvora i privezišta za barke, pa je zaključno s 31.12.09. godine isplaćen gornji iznos.

Izgradnja Plivališta u Cavtatu **325.000,00 kuna**

Ugovorom na neto iznos od 1.480.000,00 kuna zaključenim s poduzećem Konel dogovoreno je izgradnja plivališta u Cavtatu. Tijekom 2009. god. podmiren je dio situacije.

Izgradnja kanalizacije u Cavtatu, II faza **431.000,00 kuna**

Ugovorom na neto iznos od 15.414.000,00 kuna dogovoreno je nastavak provođenja radova na kanalizacijskoj mreži. Za radove na mreži utrošeno je u promatranom razdoblju gornji iznos za prostor Cavtata.

Izvođenje radova na sekundarnoj vodovodnoj mreži Mećajac **1.225.000,00 kuna**

Ugovorom od 03.01.08. s poduzećem Miletić d.o.o. na neto iznos od 1.627.000,00 kuna dogovoren je posao provođenja vodovodne mreže za područje Mećajca.

Izgradnja magistralnog cjevovoda Vitaljina **1.279.000,00 kuna**

Ugovorom s pod. Dalekovod od 23.06.08. god. određena je izgradnja magistralnog cjevovoda vodosprema Đurinići - vodosprema Vitaljina - selo Vitaljina, na neto iznos od 4.543.000,00 kuna. U promatranom razdoblju isplaćen je gornji iznos.

Investicije u isporučeni građ. materijal po Mjesnim odborima **1.581.000,00 kuna**

Ovdje je Općina preko proračuna isporučivala građevinski materijal koji su mještani utrošili za izradu nerazvrstanih cesta, podzida i sl., poslove koje su obavljali uglavnom vlastitom radnom snagom.

Nakon provedenog javnog natječaja za nabavku građ. materijala, utvrđeno je da je poduzeće Piros d.o.o. po cijenama najpovoljnije te je 31.03.09. god. sklopljen Ugovor na iznos od 3.133.000,00 kuna. Jedan dio nabavljenog materijala tretirali smo prema namjeni kao socijalno davanje (npr. crijep i sl.), a drugi ovdje kao isporučeno za investicije u komunalnu infrastrukturu. Svrha provedenih postupaka jer smo kroz natječaj dobili bonus u cijenama materijala.

Ostala ulaganja u komunalno gospodarstvo **420.000,00 kuna**

Ovdje su jednokratna ulaganja u vodovodnu mrežu Komaji, kanalizaciju u zaseoku Klaići, telemet. sustav za Mikulići, izradu geoloških karata i sl.

Ovo Izvješće stupa na snagu dana kad se objavi u Službenom glasniku Općine Konavle.

KLASA: 012-01/01-10/07
UR.BROJ: 2117/02-01-10-1
U Cavtatu, 18. ožujka 2010. g.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Božo Martinović v.r.

..... o

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04) i članka 31. Statuta Općine Konavle (Službeni glasnik Općine Konavle broj 4/09.) Općinsko vijeće Općine Konavle na 5. sjednici održanoj 18. ožujka 2010. godine donijelo je

P R O G R A M **gradnje objekata i uređaja komunalne** **infrastrukture za 2010. godinu**

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Konavle s opisom i procjenom troškova za 2010. godinu te s naznakom izvora sredstava.

U Proračunu za 2010. god. predviđeno je ostvariti 3.000.000,00 kuna po osnovi Komunalnog doprinosa što je povećanje u odnosu na prethodnu godinu 43%. Ovaj dio prihoda namjenski će se utrošiti za isplatu gradnje komunalne infrastrukture, dok će se iznos razlike namiriti iz ostalih proračunskih prihoda.

U prikazu smo uzeli novčani tijek tj. dio investicija koji se financira po osnovi dugovanja za obavljene poslove od prijašnjeg razdoblja ulazi u financijski program, a dio započetih investicija prenosi se u narednu godinu.

(podaci zaokruženi u 000)

A. Okončanje započetih investicija

**Magistralni cjevovod Đurinići-
Vitaljina** **4.187.000,00 kuna**

Tijekom godine računa se na okončanje vodovoda i plaćanje po Ugovoru. Izvođač Dalekovod.

**Izgradnja II faze kanalizacije u
Cavtatu** **1.200.000,00 kuna**

Nastavak radova na provođenju kanalizacije u Cavtatu, po zadanim rokovima iz Ugovora okončao bi se u tekućoj godini.

Prostorno-planska dokumentacija **4.100.000,00 kuna**

Prema Ugovoru s IGH pospješit će se i okončati prostorno planska dokumentacija te detaljni planovi po naseljima.

Izgradnja plivališta u Cavtatu **883.000,00 kuna**

Okončanje ugovorenih radova očekuje se tijekom ove godine.

B. Nove investicije

Vodovod Konavoska Brda **12.000.000,00 kuna**

Vodovod Radovčići **1.500.000,00 kuna**

Vodovod Zastolje **3.000.000,00 kuna**

Investicije na postojećem vodovodu 1.500.000,00 kuna

Nabavka građevinskog materijala za nerazvrstane ceste po M.O. 1.200.000,00 kuna

Sveukupno ovaj Program je na iznos od 29.570.000,00 kuna te će se daleko najveći dio namiriti iz ostalih proračunskih prihoda.

Ovaj Program stupa na snagu dana kada je objavljen u Službenom glasniku Općine Konavle.

KLASA: 012-01/01-10/08
UR.BROJ: 2117/02-01-10-1
U Cavtatu, 18. ožujka 2010. g.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Božo Martinović v.r.

..... o

Na temelju članka 31. Statuta Općine Konavle (Službeni glasnik Općine Konavle broj 4/09.) Općinsko vijeće Općine Konavle na svojoj 5. sjednici održanoj 18. ožujka 2010. g. donijelo je

SOCIJALNI PROGRAM **Općine Konavle za 2010. godinu**

I. UVOD

Socijalna skrb je djelatnost kojom se ostvaruje pomoć za podmirenje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženih, nemoćnih i drugih osoba, koje one same ili uz pomoć članova svoje obitelji ne mogu zadovoljiti zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih i drugih okolnosti.

Radi sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja uzroka i stanja socijalne ugroženosti socijalnom skrbi pruža se potpora obitelji, posebice djeci i drugim osobama koje ne mogu same brinuti o sebi.

Sustav socijalne skrbi počiva na načelima solidarnosti u supsidijarnosti, što znači da je svatko dužan brinuti se za zadovoljenje svojih životnih potreba i potreba osoba koje je po zakonu ili po drugoj pravnoj osobi dužan

uzdržavati. Isto tako svatko je svojim radom, prihodima i imovinom dužan pridonositi sprječavanju, otklanjanju ili ublažavanju vlastite socijalne ugroženosti, kao i socijalne ugroženosti članova obitelji koje se ne mogu brinuti same o sebi.

Sredstva za obavljanje djelatnosti i ostvarivanje prava iz socijalne skrbi osiguravaju se na tri razine, i to: u državnom proračunu, u proračunu jedinica područne (regionalne) samouprave, te u proračunu jedinica lokalne samouprave.

Prava iz sustava socijalne skrbi koja se mogu ostvariti temeljem Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine, br. 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07), a financiraju se iz državnog proračuna su sljedeća: pravo na stalnu pomoć, pomoć za podmirenje troškova stanovanja, doplatka za pomoć i njegu, pomoć i njegu u kući, osobnu invalidninu, naknadu do zaposlenja, skrb izvan vlastite obitelji i status roditelja njegovatelja.

U pogledu financiranja prava koja država jamči svojim građanima, iz sustava socijalne skrbi do sada je decentralizirano pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja, a u okviru njega i pomoć za podmirenje troškova ogrjeva. Jedinice lokalne samouprave obvezne su u svom proračunu osigurati sredstva za ostvarivanje prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja, a jedinica područne (regionalne) samouprave za podmirenje troškova ogrjeva.

Jedinice lokalne samouprave mogu, sukladno svojim mogućnostima, osiguravati i sredstva za višu razinu svih prava koja država jamči svojim građanima neovisno gdje žive na području Republike Hrvatske. Također mogu, u okviru lokalnih socijalnih programa, osigurati sredstva za druge vrste pomoći, a uvjete i način njihova ostvarivanja propisuju svojim općim aktom.

Mjerama Socijalnog programa Općine Konavle za 2010. g. kao i ranijih godina cilj je osigurati dodatne izvore solidarnosti i oblike socijalnih potpora u lokalnoj zajednici za osobe i skupine kojima je ugroženo temeljno uzdržavanje ili narušeno zdravlje, a osim obuhvata socijalno-

imovinski najugroženijeg dijela stanovništva mjere Socijalnog programa usmjerene su i na širi sloj građana posebice kada se radi o unapređivanju skrbi o djeci, mladeži, starim i nemoćnim osobama.

Osim neposrednih oblika pomoći najosjetljivijim kategorijama stanovništva koje su navedene u ovim mjerama Općina Konavle već godinama značajna sredstva ulaže i u društvenu infrastrukturu, kao što su ulaganja u predškolsku ustanovu, športske objekte, zdravstvene ustanove, domove kulture, u izvan i poluinstitucionalne oblike skrbi za stare i nemoćne osobe, i sl., a sve radi povećanja stupnja humanosti koji se određuje intezitetom preuzimanja brige i pozitivnih stavova prema svakom pojedincu.

II. SOCIJALNA SLIKA OPĆINE KONAVLE

Na području Općine Konavle prema podacima Policijske uprave Dubrovačko-neretvanske, Policijske postaje Gruda, u Konavlima je na dan 31. prosinca 2009. g. evidentirano 9836 osoba, od toga 4927 muškog spola i 4909 ženskog spola.

Najveća koncentracija stanovništva zabilježena je u administrativnom središtu Općine Konavle, u Cavtatu (zajedno s naseljem Obod), gdje je evidentirano ukupno 2.422 stanovnika, Čilipi sa 1075 i Gruda sa 862 stanovnika druga su dva veća općinska naselja. Kuna Konavoska sa 22, Šilješki sa 24 i Brotnice s 35 stanovnika su najmanje naseljena mjesta u Općini Konavle. Najbrže rastuće naselje u Konavlima je Zvekovića sa 612 stanovnika.

Prema podacima Hrvatskog zavoda za zapošljavanje - Područne službe Dubrovnik na području Općine Konavle tijekom 2009. g. bilo je evidentirano prosječno 416 nezaposlenih osoba od čega 242 žena, što je u odnosu na 2008. g. više za 46 osoba, dok je u istom razdoblju evidentirano 239 nezaposlenih osoba koje su primale novčanu naknadu, što je u odnosu na 2008. g. više za 28 osoba.

Analizirajući podatke Hrvatskog zavoda za zapošljavanje po mjesecima razvidno je da broj nezaposlenih s područja općine Konavle značajno pada tijekom turističke sezone.

KORISNICI PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI OPĆINE KONAVLE U 2009.g.

Vrsta prava	Broj korisnika	Uložena sredstva u kn
Sufinanciranje troškova Ustanove dječji vrtići Konavle	136	447.380,00
Pomoć za obitelji sa novorođenom djecom	105	210.000,00
Studentske stipendije	84	751.000,00

Sufinanciranje prijevoza učenika	456	1.298.640,00
Subvencioniranje redovnih autobusnih linija (ugovor s JP Libertas) i financiranje prijevoza bolesnim i osobama slabog imovnog stanja radi liječenja (odluke)	76	432.000,00
Podmirenje troškova stanovanja, (po Rješenjima Centra za socijalnu skrb) stalna socijalna pomoć, jednokratne pomoći, božićnice i pomoći obiteljima poginulih branitelja (odluke), te pomoć pri postavljanju i obnovi krovova (odluke)	5 11 134	2.230.625,00
Programi socijalno zdravstvene prevencije (ugovor za laboratorijske usluge primarne zdrav. zaštite u ambulancama Cavtat i Gruda i Hitna pomoć u ZL (ugovor)		581.071,00
Ostali oblici socijalno humanitarne aktivnosti (razne humanitarne udruge) Marijin dom Cavtat Crveni križ Dubrovnik po ugovorima	100	951.666,00
Naknada za ogrjev iz sredstava DNŽ	111	111.150,00
Subvencija udžbenika učenicima OŠ Cavtat i OŠ Gruda po zaključku Načelnika	80	60.700,00
Ukupno		7.115.378,00

Korisnici raznih vidova socijalne pomoći s područja općine Konavle prema podacima Centra za socijalnu skrb Dubrovnik za 2009. g.

<i>Oblik socijalne skrbi</i>	<i>Broj korisnika</i>
Stalna pomoć	38
Doplatak za pomoć i njegu	118
Osobna invalidnina	24
Smještaj u ustanove	21
Naknada do zaposlenja	4
Jednokratne novčane pomoći	15
Sveukupno	220

III. MJERE SOCIJALNOG PROGRAMA OPĆINE KONAVLE ZA 2010. G.

Na temelju proračuna Općine Konavle za tekuću godinu utvrđene su mjere koje će se provoditi radi ublažavanja još uvijek nezadovoljavajućeg stanja u gospodarstvu i zaštite ugroženih kategorija stanovništva.

I. SUFINANCIRANJE TROŠKOVA

USTANOVE DJEČJI VRTIĆI KONAVLE

Odlukom o vrstama programa i utvrđivanju mjerila za sudjelovanje roditelja - korisnika usluga u cijeni programa Dječjeg vrtića Konavle od 16. svibnja 2008. g. Poglavarstvo Općine Konavle utvrdilo je ekonomsku cijenu primarnog vrtićnog programa u iznosu od 1.664,37 kune po djetetu te skraćenog vrtićnog programa u iznosu od 1.165,05 kuna što se do danas nije mijenjalo, a od te cijene roditelji plaćaju za:

Primarni vrtićni program (10 satni)	500,00 kuna
Skraćeni vrtićni program (3,5 satni)	350,00 kuna
Ukupan broj upisane djece u 2009/2010. g. je 358, a od toga u:	
Primarni vrtićni program	290 djece
Skraćeni vrtićni program	68 djece
Ovim Programom zajamčene su olakšice po kategorijama korisnika:	
1. potpuno su oslobođeni plaćanja cijene jaslica i vrtića	
- četvrto dijete u obitelji te svako sljedeće	500,00 kn (13 djece)
2. djelomično su oslobođena plaćanja cijena jaslica i vrtića	
- djeca HRVI i CI od 50- 90%	166,00 kn (3 djece)
- troje djece u vrtiću, djeca samohranih roditelja	332,00 kn (12 djece)
- dvoje djece u vrtiću iz obitelji	416,00 kn (90 djece)
- skraćeni program za roditelje koji imaju dvoje djece u vrtiću	290,00 kn (18 djece)
Ukupno 136 djece koja su po raznim osnovama potpuno ili djelomično oslobođena plaćanja jaslica i vrtića.	

Kod potpunog i djelomičnog oslobađanja plaćanja cijena jaslica i vrtića navedeni su iznosi koje Općina Konavle plaća za svaku kategoriju kao razliku od cijene primarnog vrtićnog programa koja iznosi 500,00 kn.

Za ovu namjenu planirani iznos u proračunu za 2010. g. je 600.000,00 kn.

II. POMOĆ ZA OBITELJI S NOVOROĐENOM DJECOM

Poglavarstvo Općine Konavle je na 46. sjednici održanoj 19. siječnja 2004. g. (Službeni glasnik Općine Konavle broj 1/04) donijelo odluku o pomoći za opremanje novorođenog djeteta, prema kojoj se roditeljima novorođenog djeteta isplaćuje jednokratni iznos od 2.000,00 kn, koja je na snazi i u ovom proračunskom razdoblju.

Kriteriji za ostvarivanje prava na ovu naknadu su: dokaz o prebivalištu roditelja na području Općine Konavle (preslike osobnih iskaznica) i rodni list djeteta.

Ovaj program se provodi već pet godina i broj podnesenih zahtjeva i odobrenih potpora po godinama iznosi:

2004. g.	80
2005. g.	95
2006. g.	97
2007. g.	112
2008. g.	106
2009. g.	105

Za ovu namjenu u proračunu za 2010. godinu planirana su sredstva u iznosu od 220.000,00 kn.

III. SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA

1. Sufinanciranje prijevoza učenika

Za školsku 2009/2010.g. temeljem Odluke Načelnika Općina Konavle sufinancira prijevoz učenika i studenata u iznosu od 50% cijene karte. Kriteriji za ostvarivanje prava na subvenciju prijevoza su prebivalište na području Općine Konavle, redovno školovanje (potvrde o upisu u školu ili na fakultet, odnosno potvrda škole ili sportskog kluba o izvannastavnim aktivnostima učenika ili studenata).

2. Subvencioniranje redovnih autobusnih linija

Općina Konavle ima zaključen ugovor s prometnim poduzećem Libertas Dubrovnik d.o.o. kojim je utvrđen paušal u mjesečnom iznosu od 48.000,00 kuna za redovno prometanje autobusnih linija na području Konavala. Na ovoj poziciji planirana su sredstva i za sufinanciranje prijevoza bolesnim osobama lošijeg imovnog stanja radi odlaska na liječenje i terapije do zdravstvenih ustanova općine Konavle i grada Dubrovnika. Tijekom 2009. g. besplatan prijevoz koristilo je

76 osoba. Pravo na besplatan prijevoz imaju i članovi obitelji poginulih branitelja i civilnih žrtava Domovinskog rata, vojni i civilni invalidi s 50 i preko 50% invalidnosti. Za ostvarivanje prava potrebno je uz zahtjev priložiti potrebnu dokumentaciju (izjava o zajedničkom domaćinstvu i potvrda o visini primanja po članu obitelji, medicinsku dokumentaciju, rješenje o invalidnosti i sl.). Na prijedlog kolegija načelnik donosi odluku.

Za sufinanciranje prijevoza u proračunu 2010. g., planirana su sredstva u iznosu od 1.500.000,00 kuna.

IV. UČENIČKE I STUDENTSKE STIPENDIJE

Na temelju Pravilnika o načinu i uvjetu stipendiranja uspješnih i darovitih učenika i studenata s područja Općine Konavle i Pravilnika o načinu i uvjetima stipendiranja učenika i studenata iz obitelji slabijeg imovnog stanja s područja Općine Konavle svake godine raspisuje se natječaj za dodjelu stipendija. Kriteriji za dodjelu stipendije ugrađeni su u Pravilnike, a broj i iznos stipendija određuje načelnik posebnom odlukom.

U 2009. g. Općina Konavle stipendirala je 84 studenta i za te namjene izdvojeno je 751.000,00 kuna. No treba istaknuti kako broj studenata nije jednak na početku i na kraju kalendarske godine jer ovisi o uspješnosti samih studenata te o broju raspisanih stipendija na početku svake akademske godine. Tako je iz akademske godine 2008/2009 28 studenata ostvarilo pravo na nastavak stipendiranja i u ovoj akademskoj godini dok je prema raspisanom natječaju u ovoj godini 56 novih studenata ostvarilo pravo na stipendiju (30 uspješnih po 1.000,00 kuna i 26 studenata iz obitelji lošijeg imovnog stanja po 600,00 kuna).

Planirana sredstva u proračunu za 2010. g. za ove namjene iznose 800.000,00 kuna.

V. PODMIRENJE TROŠKOVA STANOVANJA

Na temelju članka 7. i 138. Zakona o socijalnoj skrbi, a na temelju pravomoćnog rješenja izdatih od strane Centra za socijalnu skrb Dubrovnik, Općina Konavle podmiruje troškove stanovanja.

Mjesečni iznos sredstava koji se izdvaja u rasponu je od 370,00 do 820,00 kn po korisniku, zavisno o brojnosti obitelji i ostalim prihodima.

Trenutno se ova sredstva izdvajaju za samo pet obitelji, a razlog tome je pretežito ruralna sredina, odnosno većina stanovništva ima riješeno stambeno pitanje.

VI. JEDNOKRATNA I STALNA SOCIJALNA POMOĆ

Za obitelji poginulih u Domovinskom ratu (31), obitelji korisnike stalne novčane pomoći preko Centra za socijalnu skrb i ostalim socijalno ugroženim kategorijama stanovništva dodijeliti će se povodom božićnih blagdana jednokratna pomoć. Visinu pomoći donosi načelnik na prijedlog kolegija, a ne može biti veća od visine neoporezivog dijela dohotka.

Iz Proračuna se može dodijeliti i jednokratna novčana pomoć zbog teškog socijalno-zdravstvenog stanja i u sličnim situacijama u visini neoporezivog dijela dohotka jednom godišnje, a u iznimnim situacijama pomoć se može odobriti u dva navrata tijekom proračunskog razdoblja ili u većem iznosu. Uvidom u dokumentaciju i na prijedlog kolegija načelnik donosi odluku o isplati pomoći. U Proračunu je osigurana i stalna mjesečna novčana pomoć od po 400,00 i 600,00 kuna za jedanaest korisnika a dobivaju je uglavnom djeca bez jednog roditelja te stare i nemoćne osobe koje su bez ili s minimalnim primanjima.

U specifičnim situacijama na zamolbu i preporuku nadležnog mjesnog odbora Općina Konavle osigurava besplatno kruh i mlijeko za socijalne slučajeve. Pomoć se može dodijeliti i u građevinskom materijalu za sanaciju stambenog prostora usljed elementarnih nepogoda (poplava, požara, udara groma i sl.) po procjeni Povjerenstva za štete, na prijedlog kolegija načelnik donosi odluku.

Za teško oštećena krovista, kao i za novoizgrađene stambene objekte za mlade bračne parove koji imaju prebivalište na području Općine Konavle dodjeljivat će se kupe za pokrov prema mišljenju i izračunu nadležnog građevinskog inženjera, a podnositelji zahtjeva moraju priložiti predmetno mišljenje u slučaju zamjene krova, a za novoizgrađene objekte mladi bračni parovi trebaju dostaviti vjenčani list, preslike osobnih iskaznica i građevnu dozvolu. Uvidom u dokumentaciju, na prijedlog kolegija načelnik donosi odluku.

Iz proračuna se temeljem odluke načelnika može dati potpora roditeljima za nabavu udžbenika za učenike osnovnih škola koji imaju prebivalište na području Općine Konavle. Kriteriji i visina potpore donijet će se na prijedlog kolegija posebnom odlukom načelnika.

VII. SUFINANCIRANJE PRIKLJUČAKA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Obitelji poginulih imaju pravo na besplatan vodovodni priključak dok se invalidima Domovinskog rata utvrđuje nadoknada za cijenu

provođenja priključka na vodovodnu i elektro mrežu u postotku na stupanj invalidnosti.

Isto tako po pojedinačnim odlukama načelnika odobrava se djelomično ili potpuno oslobađanje vodovodnog priključka i za socijalno ugrožene osobe, temeljem odgovarajuće dokumentacije i preporuke mjesnog odbora.

Konavosko komunalno društvo d.o.o. Čilipi iznos olakšice fakturira Općini Konavle nakon izvođenja radova, u iznosu olakšice koja se primjenjuje na cijenu po troškovniku.

Za točke V., VI. i VII. Socijalnog programa u proračunu za 2010. g. planirana su sredstva u iznosu od 1.000.000,00 kuna.

VIII. PROGRAMI SOCIJALNO ZDRAVSTVENE PREVENCIJE

Općina Konavle podržava aktivnosti zdravstvene prevencije na svom području, te je stoga u zdravstvenim ambulantama Doma zdravlja Dubrovnik u Cavtatu i Grudi organiziran rad dipl.ing. biokemije te osigurano uzimanje uzoraka i laboratorijska analiza kako stanovnici Konavala za te potrebe nemoraju putovati do Dubrovnika.

Temeljem potpisanog ugovora u proračunu su osigurana sredstva za tu namjenu.

U cilju poboljšanja zdravstvene zaštite Općina Konavle ima zaključen ugovor o poslovnoj suradnji sa Domom zdravlja Dubrovnik za rad 5 timova hitne medicinske pomoći za potrebe Općine Konavle i Zračne luke Dubrovnik te su u proračunu predviđena i sredstva za tu namjenu.

Za ove namjene u proračunu 2010. g. planirana su sredstva u iznosu od 600.000,00 kuna.

IX. OSTALI OBLICI SOCIJALNO-HUMANITARNE AKTIVNOSTI

Društvenim organizacijama i udrugama građana iz područja socijalno-humanitarne djelatnosti osiguravaju se sredstva kroz općinski proračun, za Crveni križ Dubrovnik, koji djeluje i na području Općine Konavle.

Nastavno na ugovor o suradnji između Općine Konavle i Ministarstva obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti na provedbi programa Dnevni boravak i pomoć u kući za starije i nemoćne osobe Općina Konavle ima zaključen ugovor s Družbom Kćeri Milosrđa TSR sv. Franje - Marijin dom Cavtat o provedbi ovog programa za područje Općine. Ministarstvo za provedbu ovog programa izdvaja 445.500,00 kuna, a Općina Konavle je u 2009. iz svog proračuna za sufinanciranje plaća, plaćanje doprinosa na plaće, nabavu namirnica za rad kuhinje, podjelu poklon paketa povodom božićnih i novogodišnjih

blagdana i druge troškove izdvojila 546.000,00 kuna.

U 2010. g. Općina Konavle za ove potrebe planira izdvojiti 420.000,00 kuna (za plaće i doprinose 312.000,00 kuna; sufinanciranje obroka (3,00 kn po obroku) 58.000,00 kuna i za ostale troškove (sufinanciranje troškova dostave obroka na kuće korisnika i pakete dugotrajnih namirnica za najugroženije korisnike povodom uskrasnih i božićnih blagdana) 50.000,00 kuna. Razliku troškova rada kuhinje Marijin dom će pokriti iz naplate obroka. Izvještaj o utrošenim sredstvima na propisanom obrascu Marijin dom dužan je dostaviti Općini do 15. siječnja 2011. g. a eventualna neutrošena sredstva vratiti u proračun Općine najkasnije do 20. siječnja 2011. g.

U Odluku o komunalnoj naknadi unesen je i članak prema kojem se od plaćanja te obveze oslobađaju korisnici stalnih novčanih pomoći i pomoći za održavanje te korisnici najniže mirovine.

Kriteriji i visina najniže mirovine donijet će se na prijedlog kolegija posebnom odlukom načelnika.

X. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI OPĆINE KONAVLE U 2010. G.

<i>Vrsta prava</i>	<i>Planirano u kn</i>
Sufinanciranje troškova Ustanove dječji vrtići Konavle	600.000,00
Pomoć za obitelji sa novorođenom djecom	220.000,00
Studentske stipendije	800.000,00
Sufinanciranje prijevoza učenika	1.500.000,00
Subvencioniranje redovnih autobusnih linija, dodjela abonamenata	600.000,00
Podmirenje troškova stanovanja, jednokratna i stalna socijalna pomoć, božićnice za korisnike socijalnog programa	1.000.000,00
Programi socijalno zdravstvene prevencije, hitna pomoć ZL Dubrovnik	600.000,00
Ostali oblici socijalno humanitarne aktivnosti - Marijin dom Cavtat, Crveni križ Dubrovnik, ogrijev, sufinanciranje udžbenika	1.050.000,00
Ukupno	6.370.000,00

Za razliku od 2009. g. kada je ostvarenje Socijalnog programa bilo 8,33% veće u odnosu na plan, u ovoj proračunskoj godini vidljivo je blago smanjenje sredstava za realizaciju Socijalnog programa, tako da su planirana sredstva za 2010. g. u odnosu na ostvarenje 2009. g. smanjeni za 11,70% zbog gospodarske krize i neizvjesnosti s kojom ulazimo u ovogodišnju turističku sezonu.

Planirana izdvajanja proračunskih sredstava u iznosu od 6.370.000,00 kuna za realizaciju

Socijalnog programa u 2010. g. čine 14% izvornih proračunskih prihoda Općine Konavle.

KLASA: 012-01/01-10/09

UR.BROJ: 2117/02-01-10-1

U Cavtatu, 18. ožujka 2010. g.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Božo Martinović v.r.

..... o

Temeljem članka 31. Statuta Općine Konavle (Službeni glasnik Općine Konavle 04/09) i Programa javnih potreba od interesa za Općinu Konavle (Službeni glasnik Općine Konavle 06/09) Općinsko vijeće Općine Konavle na 5. sjednici održanoj 18. ožujka 2010. g. donijelo je

RASPORED

financijskih sredstava za 2010. g. po korisnicima

1. u području športa

NOGOMET

NK KONAVLJANIN Čilipi	295.000,00
NK SLAVEN Gruda	242.000,00
NK SOKOL Dubravka	176.000,00
NK CROATIA Gabrili	176.000,00
Nogometna škola Cavtat	32.000,00
NK ENKEL Popovići	52.000,00
	973.000,00

OSTALI NOGOMETNI KLUBOVI

MNK BEBI PAPA Gruda	6.000,00
MNK JUG Komaji	6.000,00
MNK Molunat	6.000,00
MNK Cavtat	6.000,00
MNK Jadran Ljuta	6.000,00
MNK Sokol Dubravka	6.000,00
MNK TNT Gruda	6.000,00
MNK Pridvorje	6.000,00
MNK Enkel Popovići	6.000,00
MNK Duba Konavoska	6.000,00
MNK Vodovada	6.000,00
MNK Đurinići	6.000,00
	72.000,00

VATERPOLO

VK CAVTAT Cavtat	255.000,00
	255.000,00

JUDO

JK KONAVLE Cavtat	50.000,00
JK PREVLAKA Gruda	30.000,00
	80.000,00

BOČANJE		"NAPREDAK" DUBRAVKA	25.000,00
BK SLAVEN Gruda	12.000,00		195.000,00
BK PRIDVORJE Pridvorje	12.000,00	Udruge	
BK SOKOL Dubravka	12.000,00	CAVTATSKA GLAZBA CAVTAT	80.000,00
BK KONAVLJANIN Čilipi	12.000,00	KARNEVALSKA UDRUGA "DOMINALI"	
BK OMLADINAC Vodovađa	12.000,00	CAVTAT	20.000,00
BK ZRINSKI Lovorno	12.000,00	KLAPA "OŠTRO"	10.000,00
BK LJUTA Ljuta	12.000,00	DRUŠTVO "NAŠA DJECA" GRUDA	5.000,00
	84.000,00	UDRUGA STUDENATA LIBERTAS	5.000,00
TENIS		UMJETNIČKA UDRUGA KONAVLE	
STK pri OŠ Cavtat - Mirko Prpić	16.000,00	ART	50.000,00
STK KONAVLJANIN Čilipi	60.000,00	EPIDAURUS FESTIVAL	50.000,00
	75.000,00	STEP AND JAZZ	2.000,00
		ŽENSKA KLAPA CAVTAJKE	20.000,00
KOŠARKA			242.000,00
ŠKOLA KOŠARKE KONAVLE	15.000,00	Škole	
KOŠARKAŠKI KLUB KONAVLE	10.000,00	OSNOVNA ŠKOLA CAVTAT	40.000,00
	25.000,00	OSNOVNA ŠKOLA GRUDA	40.000,00
		GLAZBENA ŠKOLA "LUKA SORKOČEVIĆ"	80.000,00
ODBOJKA			160.000,00
ODBOJKAŠKI KLUB CAVTAT	12.000,00	Ostalo	
ODBOJKAŠKI KLUB ČILIP	12.000,00	Drvo mladih Bonsai (zaštita okoliša)	5.000,00
	24.000,00	Andrija Maurović (žonglerske aktivnosti)	3.000,00
			8.000,00
OSTALI ŠPORTSKI KLUBOVI I ŠPORTSKE UDRUGE		Raspoređeno	605.000,00
ŠRD BOBARA Cavtat	10.000,00	Planirano	650.000,00
MOTO KLUB DVIJE ROTE Čilipi	35.000,00	Pričuva	45.000,00
JEDRILIČARSKI KLUB CAVTAT	10.000,00	3. u području institucija i udruga građana	
.ŽNK LIBERTAS Dubrovnik	3.000,00	Udruga hrvatskih branitelja dragovoljaca	
UDRUGA MLADIH CAVTATA	20.000,00	Domovinskog rata Konavle	20.000,00
UDRUGA FIT FORM Cavtat	2.000,00	Društvo Hrvatska žena Konavle	17.000,00
ULTIMATE FIGHT KLUB	5.000,00	Udruga Ruka Ljubavi (borba protiv droge)	5.000,00
VETERANI NIK Sokol Dubravka	6.000,00	Udruga slijepih DNŽ	3.000,00
VETERANI NK Konavljanin Čilipi	6.000,00	Udruga gluhih i nagluhih Općine Konavle	3.000,00
LIBERTAS za prijevoz putnika d.o.o. Dubrovnik (prijevoz športskih klubova na natjecanja)	305.000,00	Društvo multipleskleroze DNŽ	3.000,00
Održavanje sportskih terena i sitne popravke	90.000,00	Udruga udovica hrvatskih branitelja iz DR-a Dubrovnik	3.000,00
Školski klub OŠ Cavtat	35.000,00	Općinska organizacija umirovljenika Konavle	10.000,00
Školski klub OŠ Gruda	35.000,00	Društvo distrofičara DNŽ	3.000,00
	562.000,00	Udruga pčelara "Nada Konavle"	5.000,00
Raspoređeno	2.150.000,00		75.000,00
Planirano	2.200.000,00	Raspoređeno	75.000,00
Pričuva	50.000,00	Planirano	300.000,00
2. u području kulture		Pričuva	225.000,00
Kulturno umjetnička društva			
"VLAHO BUKOVAC" CAVTAT, Cavtat (Mažoretke, klapa Ragusa Vekia)	70.000,00	KLASA: 012-01/01-10/10	
"ČILIP" ČILIP	40.000,00	UR.BROJ: 2117/02-01-10-1	
"GRUDA" GRUDA	40.000,00	U Cavtatu, 18. ožujka 2010. g.	
"STJEPAN RADIĆ" PRIDVORJE	20.000,00		

Predsjednik
Općinskog vijeća
Božo Martinović v.r.

..... o

Na temelju članka 4. Zakona o savjetima mladih (Narodne novine broj 23/07) i članka 31. Statuta Općine Konavle (Službeni glasnik Općine Konavle broj 4/09), Općinsko vijeće Općine Konavle na 5. sjednici održanoj 18. ožujka 2010. godine donijelo je

O D L U K U

o osnivanju Savjeta mladih Općine Konavle

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se osnivanje Savjeta mladih Općine Konavle (u daljnjem tekstu: Savjet mladih), broj članova, postupak izbora članova, djelokrug i način rada Savjeta mladih, utjecaj Savjeta mladih na rad Općinskog vijeća u postupku donošenja odluka i drugih akata od neposrednog interesa za mlade i u vezi s mladima, način financiranja rada i programa Savjeta mladih te druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih.

Članak 2.

Savjet mladih osniva se kao savjetodavno tijelo Općinskog vijeća Općine Konavle s ciljem aktivnog uključivanja mladih u javni život Općine Konavle.

Članak 3.

Mladi, u smislu ove Odluke, su hrvatski državljani s prebivalištem na području Općine Konavle u dobi od petnaest (15) do dvadeset devet (29) godina života.

SASTAV SAVJETA MLADIH

Članak 4.

Savjet mladih ima sedam članova, uključujući predsjednika i zamjenike predsjednika Savjeta.

IZBOR ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 5.

Općinsko vijeće Općine Konavle pokreće postupak izbora članova Savjeta mladih javnim pozivom za predlaganje kandidatura, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Kandidate za članove Savjeta mladih predlažu udruge mladih i udruge koje se bave mladima i djelatnostima koja se tiču populacije mladih, učenička vijeća, studentski zborovi, te drugi oblici organiziranja mladih.

Članak 6.

Prijedlog kandidata podnosi se Upravnom odjelu za opće poslove i mjesnu samoupravu Općine Konavle u roku od 30 dana od dana objave javnog poziva u lokalnom tisku, te na oglasnim pločama i na web stranici Općine Konavle.

Prijedlog mora sadržavati: ime i prezime kandidata, datum i godinu rođenja, prebivalište i obrazloženje prijedloga i mora biti ovjeren od ovlaštene osobe predlagatelja. Prijedlog može sadržavati i potpise potpore kandidaturi osoba koje imaju prebivalište na području Općine Konavle.

Upravni odjel za opće poslove i mjesnu samoupravu Općine Konavle utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor u Savjet mladih i za koje je pravovremeno podnijet potpun prijedlog u roku od 48 sati od isteka roka za dostavu prijedloga te je objavljuje.

Lista kandidata se objavljuje na oglasnim pločama i na web stranici Općine Konavle u roku od dva dana od utvrđivanja liste kandidata.

Općinsko vijeće Općine Konavle je dužno na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća Općine Konavle od dana objave liste kandidata izabrati članove Savjeta mladih.

Članak 7.

Općinsko vijeće Općine Konavle bira članove Savjeta mladih javnim ili tajnim glasovanjem na način propisan Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Konavle. Prije glasovanja kandidati za članove Savjeta mladih, pod jednakim uvjetima, predstaviti će Općinskom vijeću svoj program rada.

Možebitno tajno glasovanje provodi se glasačkim listićem ovjerenim pečatom Općinskog vijeća. Na glasačkom listiću su prezimena i imena kandidata navedena abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata a najviše 7.

Pripremu glasovanja provodi i postupak glasovanja nadzire tročlana komisija Općinskog vijeća iz redova vijećnika i to dva iz redova vladajuće stranke/koalicije, a jedan iz redova opozicijskih stranaka.

Za članove Savjeta su izabrani kandidati od rednog broja 1. do 7. na rang listi dobivenih glasova.

U slučaju da pod rednim brojem 7. dva ili više kandidata ostvari jednaki broj glasova izbor se ponavlja među tim kandidatima na istoj sjednici.

MANDAT ČLANOVA SAVJETA MLADIH**Članak 8.**

Članovi Savjeta mladih biraju se na dvije godine.

Općinsko vijeće Općine Konavle razriješit će člana Savjeta mladih i prije isteka mandata ako neopravdano ne nazoči sjednicama Savjeta mladih, kad navrší trideset godina života, na osobni zahtjev, ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, te ukoliko mu prestane prebivalište na području Općine Konavle.

Ako Savjet mladih ostane trajno bez minimalnog broja članova potrebnih za donošenje odluka Općinsko vijeće raspušta Savjet mladih i u roku od 60 dana od dana donošenja odluke o raspuštanju Savjeta mladih pokreće postupak za izbor novih članova Savjeta mladih.

DJELOKRUG RADA SAVJETA MLADIH**Članak 9.**

Savjet mladih:

1. raspravlja o pitanjima značajnim za rad Savjeta mladih,

2. raspravlja na sjednicama Savjeta mladih o pitanjima iz djelokruga rada Općinskog vijeća koja su od interesa za mlade,

3. predlaže Općinskom vijeću donošenje odluka, programa i drugih akata od značaja za unapređenje položaja mladih,

4. predlaže Općinskom vijeću raspravu o pojedinim pitanjima od značaja za mlade te način rješavanja navedenih pitanja,

5. daje mišljenje Općinskom vijeću prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za mlade,

6. sudjeluje u izradi i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,

7. izrađuje izvješća nadležnim tijelima o problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih,

8. predlaže mjere za ostvarivanje i provedbu odluka i programa o skrbi za mlade,

9. skrbi o informiranosti mladih o svim pitanjima značajnim za unapređivanje položaja mladih,

10. potiče suradnju savjeta mladih općina, gradova i županija u RH te suradnju s odgovarajućim tijelima drugih zemalja,

11. predlaže Općinskom vijeću financijski plan radi ostvarivanja programa rada Savjeta mladih,

12. po potrebi poziva predstavnike Općine Konavle na sjednice Savjeta mladih,

13. obavlja i druge poslove od interesa za mlade.

NAČIN RADA SAVJETA MLADIH**Članak 10.**

Konstituirajuću sjednicu Savjeta mladih u roku od 15 dana od izbora članova Savjeta mladih saziva i njome do izbora predsjednika Savjeta mladih predsjedava najmlađi član Savjeta mladih Općine Konavle.

Na konstituirajućoj sjednici mora biti nazočna većina članova Savjeta mladih.

Članak 11.

Savjet mladih donosi Poslovnik o radu Savjeta mladih, u roku od 30 dana od dana konstituiranja i to većinom glasova svih članova Savjeta mladih, kojim se uređuje način rada Savjeta mladih, te način i izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih u skladu sa Zakonom o osnivanju savjeta mladih i ovom Odlukom.

Članak 12.

Savjet mladih održava redovite sjednice najmanje jedanput u dva mjeseca.

Sjednice Savjeta mladih saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta mladih.

Predsjednik Savjeta mladih dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta mladih.

Članak 13.

Savjet mladih donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta mladih.

Član Savjeta mladih koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju ali je izuzet od odlučivanja.

Smatra se da je član Savjeta mladih neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojem osobno sudjeluje ilisudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu.

Članak 14.

Predsjednik Savjeta mladih predstavlja i zastupa Savjet mladih. Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove priječenosti ili odsutnosti.

Članak 15.

Savjet mladih može imenovati svoja stalna i povremena radna tijela za uža područja djelovanja te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

U radu Savjeta mladih mogu sudjelovati, bez prava glasa stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za skrb o mladima.

Članak 16.

Savjet mladih donosi program rada i financijski plan Savjeta za svaku kalendarsku godinu, većinom glasova svih članova Savjeta najkasnije do 30. listopada tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Savjet mladih podnosi godišnje izvješće o svom radu Općinskom vijeću Općine Konavle najkasnije do 28. veljače tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 17.

Komunikacija između Savjeta mladih i Općinskog vijeća Općine Konavle osigurava se prije svega na način da se svi akti kao i zapisnik sa sjednice Savjeta mladih obvezno dostave Općini Konavle i to najkasnije u roku od 15 dana od dana održavanja sjednice.

Savjetu mladih dostavljaju se materijali za sjednice Općinskog vijeća, te zapisnici sa sjednica Općinskog vijeća.

Načelnik Općine Savjetu mladih dostavlja izvješće o radu koje podnosi Općinskom vijeću s dodatnim osvrtom na problematiku mladih u Općini Konavle, te aktivnosti koje Općina poduzima za poboljšanje položaja mladih za period na koji se izvješće odnosi.

SURADNJA SAVJETA MLADIH

Članak 18.

U cilju unapređenja rada, Savjet mladih surađuje sa savjetima mladih drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu te s međunarodnim organizacijama.

SREDSTVA ZA RAD SAVJETA MLADIH

Članak 19.

Općina Konavle dužna je, u skladu s mogućnostima, osigurati sve potrebne uvjete za rad Savjeta mladih (financijska sredstva, prostor, stručnu pomoć i sl.).

Financijska sredstva se osiguravaju u proračunu Općine Konavle, na temelju programa rada i financijskog plana Savjeta mladih.

Prostor za rad Savjeta mladih Općina Konavle će osigurati do konstituirajuće sjednice. Članovi Savjeta mladih ne primaju naknadu za svoj rad ali imaju pravo na nadoknadu troškova vezanih za rad u Savjetu.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta mladih obavlja Upravni odjel za opće poslove i mjesnu samoupravu Općine Konavle.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Konavle.

KLASA: 012-01/01-10/11

UR.BROJ: 2117/02-01-10-1

U Cavtatu, 18. ožujka 2010. g.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Božo Martinović v.r.

..... o

Temeljem članka 31. Statuta Općine Konavle (Službeni glasnik Općine Konavle br. 4/09.) Općinsko vijeće Općine Konavle na svojoj 5. sjednici donijelo je

ZAKLJUČAK

o imenovanju članova Upravnog vijeća Muzeja i galerija Konavala

I.

Za članove Upravnog vijeća Ustanove Muzeji i galerije Konavala kao predstavnici Općine Konavle imenuju se:

1. Vlaho Bogišić - ravnatelj Leksikografskog zavoda Hrvatske

2. Niko Kapetanić - predsjednik Matice hrvatske, ogranak Konavle.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Konavle.

KLASA: 012-01/01-10/12

UR.BROJ: 2117/02-01-10-1

U Cavtatu, 18. ožujka 2010. g.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Božo Martinović v.r.

..... o

Temeljem članka 95. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine br. 76/07, 38/09) i članka 31. Statuta Općine Konavle (Službeni glasnik Općine Konavle br. 4/09.) Općinsko vijeće Općine Konavle na 5. sjednici održanoj 18. ožujka 2010. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

povodom davanja Mišljenja o Nacrtu konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije

I.

Općinsko vijeće Općine Konavle daje pozitivno Mišljenje o Nacrtu konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije (nakon Ponovne javne rasprave i Izvješća s Ponovne javne rasprave) od studenog 2009. godine, koji je izradio Zavod za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije.

II.

Nacrt Konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije (nakon Ponovne javne rasprave i Izvješća s Ponovne javne rasprave) od studenog 2009. godine prilaže se ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Konavle.

KLASA: 012-01/01-10/13

UR.BROJ: 2117/02-01-10-1

U Cavtatu, 18. ožujka 2010. g.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Božo Martinović v.r.

..... o

Temeljem članka 31. Statuta Općine Konavle (Službeni glasnik Općine Konavle br. 4/09.) Općinsko vijeće Općine Konavle je na svojoj 5. sjednici održanoj 18. ožujka 2010. godine donijelo sljedeću

ODLUKU

o izgradnji Poduzetničke zone u Čilipima

I.

Planira se izgradnja Poduzetničke zone u Čilipima na zemljištu z.ul. 890 k.o. Čilipi površine 15 ha na kojem su izgrađeni kaponiri za avione, a koje je u vlasništvu Republike Hrvatske.

II.

Poduzetnička zona u Čilipima će se izgraditi zbog stvaranja preduvjeta za razvoj malog i srednjeg poduzetništva kao pokretačke snage lokalnog održivog gospodarskog razvoja i povećanja zaposlenosti u Općini Konavle.

III.

Ovlašćuje se Načelnik Općine Konavle da obavi pregovore s predstavnicima Ministarstva obrane Republike Hrvatske i Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske oko uvjeta prijenosa prava vlasništva nad zemljištem iz točke I. ove Odluke s Republike Hrvatske na Općinu Konavle.

KLASA: 012-01/01-10/14

UR.BROJ: 2117/02-01-10-1

U Cavtatu, 18. ožujka 2010. g.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Božo Martinović v.r.

Nakladnik: Općinsko vijeće Općine Konavle
Glavni urednik: Mario Curić, dipl.iur.
Stručni suradnik: Maja Mekiš, dipl.iur.