

Općinsko vijeće

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i članka 31. Statuta Općina Konavle (Službeni glasnik Općine Konavle broj 6/14 – pročišćeni tekst i 4/16), Općinsko vijeće Općine Konavle na svojoj 1.sjednici održanoj 26.srpnja 2017.g., donijelo je

## **PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom se utvrđuju pravila, uvjeti i postupak jednostavne nabave radova, roba i usluga odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn i roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn, za koje sukladno Zakonu o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

### **II. SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA**

#### Članak 2.

Na sukob interesa kod jednostavne nabave roba, radova i usluga na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

#### Članak 3.

Inicijativu za pokretanje jednostavne nabave može pokrenuti svaki službenik odnosno namještenik osim ako posebnim propisom ili aktom nije uređeno drugačije.

Postupak jednostavne nabave ne može se pokrenuti ako sredstva za predmetnu nabavu nisu osigurana u Proračunu Općine Konavle.

### **III. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE BAGATELNE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 70.000,00 KN**

#### Članak 4.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kn provodi se:

- izdavanjem narudžbenice (za robe, radove i usluge do 20.000,00 kn),
- zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru (za robe, radove i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn a manje od 70.000,00 kn).

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o upravnom odjelu koji izdaje narudžbenicu, vrsti radova/roba/usluga koje se nabavljaju uz specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja gospodarskom subjektu.

Narudžbenicu potpisuje pročelnik upravnog odjela u kojem je izdana narudžbenica.

Ugovor obavezno sadrži podatke o bitnim elementima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Ugovor potpisuje općinski načelnik.

### **IV. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 70.000,00KN A MANJA OD 200.000,00/500.000,00KN**

## Članak 5.

Kod provedbe postupka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kn a manja od 200.000,00/500.000,00 kn najmanje jedan ovlašten predstavnik mora posjedovati certifikat iz područja javne nabave.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika su:

- priprema postupka jednostavne nabave,
- provedba postupka jednostavne nabave sukladno ovom Pravilniku.

## Članak 6.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Općine Konavle.

## Članak 7.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn a manje od 200.000,00/500.000,00 kn provodi se pozivom na dostavu ponuda gospodarskim subjektima po vlastitom izboru na dokaziv način (dostavnica, povratnica, telefax, e-mail). Broj gospodarskih subjekata kojima se poziv upućuje je najmanje 3 (tri).

Poziv na dostavu ponuda sadrži: naziv naručitelja, opis predmeta nabave, troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponuda i način dostave ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 8 (osam) dana od dana upućivanja poziva.

Za odabir ponude dovoljna je 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava traženim uvjetima.

## Članak 8.

Kod postupaka nabave vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn provodi se otvaranje ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

Otvaranje ponuda provode najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika u roku 3 (tri) dana od isteka roka za dostavu ponuda i o tome sastavljaju zapisnik.

Ovlašteni predstavnici pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda, sastavljaju zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te predlažu općinskom načelniku donošenje obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude.

## Članak 9.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda općinski načelnik donosi obavijest o odabiru najpovoljnije ponude.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude sadrži:

- podatke o naručitelju,
- predmet nabave,
- naziv odabranog ponuditelja,
- razloge odbijanja ponuda,
- datum donošenja, potpis i pečat.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda istovremeno se bez odgode dostavlja svakom ponuditelju na dokaziv način.

Rok za donošenje obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 5 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Postupak jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn a manje od 200.000,00/500.000,00 kn završava zaključivanjem ugovora s odabranim ponuditeljem.

Ugovor potpisuje općinski načelnik.

## V. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

## Članak 10.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kod ekonomski najpovoljnije ponude osim najniže cijene primjenjuju se i drugi kriteriji kao npr: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok izvršenja itd. te je u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti odabranu ponudu.



## VI. PONIŠTENJE POSTUPKA

### Članak 11.

U slučaju poništenja postupka jednostavne nabave obavijest o poništenju postupka sadrži:

- podatke o naručitelju,
- predmet nabave,
- obavijest o poništenju,
- obrazloženje razloga poništenja,
- datum i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje obavijesti o poništenju postupka iznosi 5 dana od isteka roka za dostavu ponuda a obavijest se dostavlja na isti način kao i obavijest o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

### Članak 12.

Ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, ugovor se može sklopiti s gospodarskim subjektom po svom izboru, bez provođenja postupka iz članka 7., 8. i 9. ovog Pravilnika, u slučaju:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava sukladno posebnim zakonima,
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova.,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- kada se radi o gospodarskim subjektima koji su već surađivali s Općinom Konavle te uredno izvršavali svoje ugovorne obveze po pravilima struke,
- kod projektantskih usluga kod kojih će se izrada glavnih projekata te stručni nadzor povjeriti gospodarskim subjektima koji su uredno izradili idejne projekte u istom predmetu,
- kod provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima po Odluci općinskog načelnika.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a objavit će se na internetskim stranicama Općine Konavle i u Službenom glasniku Općine Konavle.

Predsjednik Općinskog vijeća

Ivo Simović



KLASA:406-01/17-01/1  
UR.BROJ:2117/02-03/2-17-1  
Cavtat,26.srpnja 2017. godine