

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08 i 61/11), i članka 47. Statuta Općine Konavle (Službeni glasnik Općine Konavle broj 6/14 – pročišćeni tekst i 4/16), općinski načelnik Općine Konavle, a na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za opće poslove, mjesnu samoupravu i društvene djelatnosti, donosi

IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA o unutarnjem redu

Članak 1.

U Popisu radnih mjesta Pravilnika o unutarnjem redu (Službeni glasnik Općine Konavle broj 1/15), u dijelu koji se odnosi na Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, komunalni sustav i gospodarenje nekretninama, iza radnog mjesta pod rednim brojem 4. - Viši savjetnik za komunalnu infrastrukturu i projekte -, dodaje se točka 4.a) koja glasi:

4.a)	Viši stručni suradnik za EU fondove		Broj izvršitelja:	1
Osnovni podaci o radnom mjestu				
Kategorija radnog mjesta	Potkategorija radnog mjesta	Razina	Klasifikacijski rang	
II.	Viši stručni suradnik	-	6.	
Opis poslova radnog mjesta				%
<ul style="list-style-type: none"> - Analizira, izrađuje planove razvoja, predlaže mjere, sačinjava potrebna izvješća iz područja djelokruga rada Upravnog odjela, - Prati stanje na području fondova EU i obavlja najsloženije poslove vezane uz to područje, - Predlaže, koordinira projekte Općine vezane uz financiranje iz fondova Europske unije, - Kontinuirano surađuje s tijelima uprave, poduzetnicima, drugim pravnim osobama i građanima na pripremi, praćenju i provedbi godišnjih programa iz svog djelokruga rada, 				70
<ul style="list-style-type: none"> - Izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih akata iz svog djelokruga rada, vodi upravni postupak i izrađuje prijedloge rješenja, - Sudjeluje u planiranju i prati realizaciju Proračunom planiranih prihoda i rashoda iz svog djelokruga rada, 				25
<ul style="list-style-type: none"> - Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih 				5
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta				
STRUČNO ZNANJE	Magistar struke ili stručni specijalist ekonomske, pravne ili tehničke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu			
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLA	Uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar Upravnog odjela			
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika			
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada			
STUPANJ STRUČNIH KOMUNIKACIJA	Uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija			

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Konavle.

Općinski načelnik

Luka Korda

KLASA:023-05/15-01/1
UR.BROJ:2117/02-02/1-15-2
Cavtat, 21. ožujka 2017.