



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE KONAVLE

Broj 1. Godina: I.	Cavtat, 04. travnja 2003.g.	Uredništvo: Trumbićev put 25 – tel. 478 412 .. List izlazi po potrebi
--------------------	-----------------------------	---

SADRŽAJ

OPĆINSKO VIJEĆE

1. Odluka o izdavanju Službenog glasnika Općine Konavle..... 1
2. Odluka o ostvarenju Proračuna Općine Konavle za 2002.g..... 3
3. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne
infrastrukture za 2002. g. 3
4. Program održavanja komunalne infrastrukture i opseg održavanja
uređenog građevnog zemljišta u 2003. g. 4
5. Odluka o izboru članova vijeća mjesnih odbora Općine Konavle..... 6
6. Statutarna Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Konavle..... 11
7. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu 12

OPĆINSKO POGLAVARSTVO

8. Pravilnik o visini zakupnine za korištenje javnim površinama..... 14

OPĆINSKO VIJEĆE

1

ODLUKU o izdavanju "Službenog glasnika Općine Konavle"

Članak 1.

Na temelju članka 73. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01 i 60/01) te članka 26. Statuta Općine Konavle (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije broj 2/02), Općinsko vijeće Općine Konavle je na svojoj 7. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2002. g. donijelo

Akti što ih u obavljanju poslova iz svog djelokruga donose tijela općine Konavle (u daljnjem tekstu: Općina), objavljuju se u službenom glasniku općine.

Članak 2.

Svoje službeno glasilo općina izdaje pod nazivom: «Službeni glasnik općine Konavle» (u daljnjem tekstu: «Službeni glasnik»).

Sjedište uredništva «Službenog glasnika» je u Cavtatu.

Članak 3.

U «Službenom glasniku» obvezatno se objavljuju:

1. Statut općine,
2. poslovnici Općinskog vijeća i Poglavarstva općine,
3. Proračun općine i Godišnji obračun proračuna općine,
4. odluke, pravila i naredbe Općinskog vijeća općine, te naputci, rješenja, zaključci i drugi akti za koje općinsko vijeće odredi da se objave,
5. opći akti Poglavarstva općine, te drugi akti Poglavarstva za koje ono odredi da se objave,
6. akti o imenovanju i razrješenju što ih u objavljivanju svojih ovlasti donosi Općinsko vijeće i Poglavarstvo općine, radno tijelo Općinskog vijeća za izbor i imenovanja i načelnik,
7. sporazumi i drugi akti što ih s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave zaključila općina,
8. drugi akti općinskih tijela za koje njihov donositelj odredi da se objave,
9. drugi akti za koje je utvrđeno propisom ili aktom nadležnog državnog organa i
10. autentična tumačenja i ispravci ranije objavljenih akata.

Članak 4.

U «Službenom glasniku» mogu se objavljivati i opći akti poduzeća i javnih ustanova koji se odnose na ostvarivanje prava i dužnosti građana na području općine.

Članak 5.

Neće se objaviti akti, čija se objava predviđa ovom odlukom za koje donositelj utvrdi određeni stupanj tajnosti, sukladno propisima o zaštiti podataka.

Neće se objaviti ni doneseni akti za koje je sukladno zakonu pokrenut postupak ocjene zakonitosti.

Članak 6.

«Službeni glasnik» izlazi prema potrebi.

Akti se objavljuju u pravilu u prvom narednom broju «Službenog glasnika» koji izlazi nakon donošenja akata.

O objavljivanju akata općinskih tijela brine tajništvo općine. Drugi akti se objavljuju temeljem naloga tijela koje ga je donijelo.

Akti se objavljuju u tekstu što ga utvrdi tijelo koje ga je donijelo.

Članak 7.

Akti i drugi tekstovi objavljuju se u «Službenom glasniku» na hrvatskom jeziku latiničnim pismom.

Članak 8.

Izdavanje «Službenog glasnika», njegovu sadržajnu koncepciju i druga pitanja od značaja za objavljivanje akata prati, razmatra i usmjerava Odbor za statut i poslovnik Općinskog vijeća općine Konavle.

Glavni urednik «Službenog glasnika» je tajnik općine.

Poglavarstvo općine može imenovati i uredništvo «Službenog glasnika».

Članak 9.

«Službeni glasnik» financira se iz sredstava općinskog proračuna, te iz sredstava preplate i drugih izvora.

Članak 10.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Konavle.»

Klasa: 012-01/01-02/26

Ur.broj: 2117/08-02-02-1

U Cavtatu, 20. prosinca 2002. g.

Predsjednik Općinskog Vijeća:
Ivo Dragović v.r.

2

Na temelju članka 46. stavka 3. i 4. Zakona o proračunu («Narodne novine», br.92/94) te članka 26. Statuta Općine Konavle (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije broj 2/02), Općinsko vijeće Općine Konavle je na svojoj 8.sjednici održanoj dana 31. ožujka 2003. g.donijelo

ODLUKU o ostvarenju Proračuna Općine Konavle za 2002. g.

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Općine Konavle za 2002. g. sadrži:

- ukupno ostvarene prihode	19.824.403,00 kn
- ukupno ostvarene izdatke	20.241.103,00 kn
-manjak prihoda	416.700,00 kn

Članak 2.

Manjak prihoda po Godišnjem obračunu za 2002. g. u iznosu od 416.700,00 kuna pokriven je viškom prihoda iz Progračuna za 2001. g.

Članak 3.

Podroban prikaz ostvarenih prihoda i izdataka Proračuna Općine Konavle prilaže se i čini sasdtavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Godišnji obračun Poračuna Općine Konavle za 2002. g. objavit će se u Službenom glasniku Općine Konavle.

Klasa: 012-01/01-03/27

Urbroj: 2117/08-02-03-1

U Cavtatu, 31. ožujka 2003. g.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Ivo Dragović v.r.

3

Na temelju članka 21. točka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu i članka 26. Statuta općine Konavle (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije broj 02/02.) Općinsko vijeće općine Konavle je na svojoj 8. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2003.godine donijelo

IZVJEŠĆE

o izvršavanju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2002.g.

U 2002.godini ostvareni prihodi od komunalne naknade u proračunu općine Konavle od 3.094.831,13 kuna, utrošen je sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i Programu održavanja komunalne infrastrukture po specifikaciji koja slijedi:

1. Suf.vodoopskrbe(Kon.kom.društvo)	415.000,00 kn
2. Troškovi javne rasvjete	1.100.000,00 kn
- utr.električna energija za javnu rasvjetu.....	780.000,00 kn
- održavanje javne rasvjete	
- (Kon.kom.dr.)	320.000,00 kn
3. Održ.čistoće i zbrinj.komunalnog otpada	1.274.000,00 kn
- glomazni otpad.....	50.000,00 kn
- deratizacija i dezinfekcija....	34.000,00 kn
- prij.otp.na Grab.(Kon.kom.dr.- Čistoća).....	680.000,00 kn
- trošk.kom.redarasezon.regul.	
- prom.....	160.000,00 kn
- usl.naodrž.jav.površina(Kon.kom.društvo).....	350.000,00 kn
4. Održ.nerazvrstanih cesta (Konavoski dom)...	305.831,13 kn
Ukupno:	3.094.831,13 kn

Klasa: 012-01/01-03/28
 Ur.broj: 2117/08-02-03-1
 U Cavtatu, 31. ožujka 2003. g.

Predsjednik Općinskog vijeća:
 Ivo Dragović v.r.

4

Na temelju članka 26. Statuta općine Konavle (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije broj 02/02.) Općinsko vijeće općine Konavle na svojoj 8. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2003.g. donijelo je

P R O G R A M

komunalne infrastrukture i opseg održavanja uređenog građevnog zemljišta za 2003.godinu

Ovim se programom utvrđuje;

-obavljanje komunalnih djelatnosti koje se financiraju iz komunalne naknade u smislu odredbe čl.19.st.1. Zakona o komunalnom gospodarstvu / .N.N. 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00. i 51/01.)

-opseg, način i ostali uvjeti obavljanja određene komunalne djelatnosti u održavanju određenog građevnog zemljišta.

Opseg radova utvrđuje se za slijedeće komunalne djelatnosti:

- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje čistoće javnih površina,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- ostalo održavanje javnih površina i javna rasvjeta.

-Odvodnja atmosferskih voda

U svrhu osiguranja zaštite čovjekove okoline i očuvanja voda te zaštite od erozije vrši se čišćenje vodotoka, kanala, rijeka i potoka.

-Održavanje čistoće javnih površina

1. Ručno pometanje javnih površina vrši se u Cavtatu i Grudi. Pometanje javnih površina obuhvaća pometanje odlagališta kućnog otpada i drugih lokacija po potrebi, dok se stara jezgra Cavtata pometa svakodnevno.
2. Ručno pranje javnih površina vrši se po potrebi u dogovoru s Službom za stambeno komunalne poslove i infrastrukturu općine Konavle.
3. Čišćenje odvodnih jaraka i sliivnika obavlja se tako da u svakom trenutku mogu primiti količinu oborina koja dotječe, a učestalost čišćenja ovisi o potrebi.
4. Pražnjenje, čišćenje i održavanje košarica za otpad vrši se više puta tjedno. Jednom godišnje sve košarice treba popraviti i oličiti, a dotrajale zamjeniti novima.

5. Košenje trave i korova vrši se na svim javnim površinama u općini Konavle obuhvaćenim ovih Programom.

-Održavanje javnih površina

1. Čišćenje parkova i drugih javnih zelenih površina i staza, te odvoz ostatka na odlagalište.
2. Orezivanje i čišćenje nasada.
3. Proletno okopavanje i zalijevanje nasada s prihranjivanjem.
4. Košenje travnjaka.
5. Obnavljanje i popunu nasada.
6. Sezonsku sadnju cvijeća.
7. Uklanjanje i odvoz suhog drveća uz prometnice.
8. Održavanje šetališta i staza kroz parkove.
9. Održavanje košarica za otpatke na javnim zelenim površinama.
10. Nadzor nad zelenim površinama, orezivanje i čišćenje koje zahtjeva jaču rezidbu mješovitog nasada drveća obavlja se jedanput godišnje.
11. Okopavanje nasada obavlja se jedanput godišnje.
12. Nasadi se zalievaju po potrebi, a obnavljanje i popuna nasada, trajnica nižeg i višeg grmlja, te drveća obavlja se prema potrebi i dogovoru s Službom za stambeno komunalne poslove i infrastrukturu.
13. Sezonska sadnja cvijeća obavlja se dva puta godišnje.
14. Drveće koje ugrožava sigurnost prometa i pješaka, uklanja se po potrebi, a najmanje jednom godišnje.

-Održavanje nerazvrstanih cesta

1. Nadzor nad stanjem nerazvrstanih cesta
Redoviti tjedni pregled stanja prometnica te izvanredni pregledi

nakon elementarnih nepogoda (kiše, vjetrovi, požar)

2. Održavanje kolnika i pločnika.
Kolnik se čisti od masnih mrlja, prašine, smeća i drugih otpadnih tvari. Pri pojavi poledice kolnici i nogostupi posipaju se solju ili drugim pogodnijim materijalom, osobito na usponima i zavojima, a pri pojavi snijega valja ga ukloniti s kolnika i nogostupa. Oštećeni kolnici i nogostupi popravljaju se u najkraćem mogućem roku.
3. Održavanje rubnjaka, nogostupa i stubišta.
Održavanje cestovnih jaraka, slivnika i rubnika sastoji se od čišćenja i popravka oštećenja a čišćenje nanosa obavlja se po potrebi.
4. Čišćenje cestovnih jaraka, slivnika i rubnika.
Oštećenje odbojne i druge ograde i stupića na prometnicama treba popraviti najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka oštećenja, a uništene zamjeniti. Odbojne i druge ograde i stupiće treba ličiti i uredno održavati. Oznake na kolniku (vodoravna signalizacija) obnavlja se jednom u godini. Oznake na kolnicima i raskrižjima, kolnicima prometnica koje gravitiraju školama, obnavlja se češće ovisno o njihovom stanju.
5. Održavanje opreme prometnica.

-Ostalo održavanje javnih površina

1. Deratizacija
2. Dezinfekcija
3. Čišćenje snijega i posipanje prometnica pri pojavi poledice.

-Javna rasvijeta

Pod rashodima za javnu rasvjetu koja se financira iz ovog Programa uključeni su troškovi električne

energije i troškovi održavanja javne rasvjete.

Pod održavanjem javne rasvjete razumijevaju se poslovi koji osiguravaju kontinuiranu funkciju rasvjete javnih površina i naselja.

**FINANCIJSKI PRIKAZ
PROGRAMA ZAJEDNIČKE
KOMUNALNE POTROŠNJE ZA
2003.G.**

1. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA 500.000,00 kn
2. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I JAVNIH POVRŠINA.....1.200.000,00 kn
Čistoća d.o.o.
Dubrovnik.....700.000
Konavosko
kom.društvo..500.000
3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA.....200.000,00 kn
4. ODRŽAVANJE NERAZVRŠTANIH CESTA.....300.000,00 kn
5. JAVNA RASVJETA.....1.200.000,00 kn
Utrošak
elekt.energije....800.000
Održavanje jav.
.rasvjete..... 400.000

Troškovi za radove u ovom Programu koje treba izvršiti a prelaze okvire postignutih prihoda od komunalne naknade naplatiti će se od obveznika temeljem Odluke o komunalnom redu Općine Konavle i drugih propisa.

Sva izvršenja ovog Programa kao i nadzor nad provedbom obavljati će Služba za stambeno komunalne poslove i infrastrukturu putem

komunalnog redarstva i vijećnika Općine Konavle.

Klasa: 012-01/01-03/29
Urbroj: 2117/08-02-03-1
Cavtat, 31.ožujka 2003.g.

Predsjednik Općinskog Vijeća;
Ivo Dragović v.r.

5

Na temelju članka 45. Statuta općine Konavle (Službeni glasnik Dubrovačko neretvanske županije 2/02)Općinsko vijeće Općine Konavle na 8. sjednici održanoj 31. ožujka 2003.g. donijelo je

**ODLUKU
o izboru članova vijeća mjesnih
odbora Općine Konavle**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom,u okviru izravne primjene Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine",broj 33/01. i 10/02.),uređuju posebnosti izbornog postupka za izbor članova vijeća mjesnih odbora Općine Konavle,primjereno mjesnim prilikama.

Članak 2.

Za članove vijeća mjesnih odbora Općine Konavle (u daljnjem tekstu:jedinica mjesne samouprave) mogu biti birani građani s navršenih 18 godina života koji imaju prebivalište na području jedinice mjesne samouprave koje se članovi vijeća biraju i koji su upisani u popis birača,tj. u izvod iz popisa birača.

Članak 3.

Izbore za članove vijeća jedinice mjesne samouprave raspisuje Općinsko poglavarstvo Općine Konavle (u daljnjem tekstu: Općinsko poglavarstvo) odlukom kojom utvrđuje točan datum održavanja izbora.

Redoviti izbori održavaju se zadnje nedjelje u svibnju mjesecu svake četvrte godine.

Ako je mandat članovima vijeća prestao zbog raspuštanja vijeća, prijevremeni se izbori moraju održati najkasnije 60 dana od dana raspuštanja vijeća.

Kad je vijeće raspušteno u kalendarskoj godini u kojoj se provode redoviti izbori, a prije njihova održavanja, u tom se slučaju ne provode prijevremeni izbori.

Članak 4.

Član vijeća jedinice mjesne samouprave ne može istodobno biti njezin tajnik, član Općinskog poglavarstva, pročelnik u Općinskoj upravi, ravnatelj ustanove kojoj je Općina Konavle osnivač.

Članak 5.

Članu vijeća jedinice mjesne samouprave kojem prestane mandat i prije isteka redovitog četverogodišnjeg razdoblja, njegova zamjenika određuje podnositelj stranačke liste iz reda neizabranih kandidata s liste s koje je član vijeća biran, a članu izabranom na koalicijskoj listi zamjenika određuje politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao.

II. PREDLAGANJE KANDIDATA

Članak 6.

Osim liste koju za izbor članova vijeća jedinice mjesne samouprave predlaže politička stranka registrirana u Republici Hrvatskoj (koje organizacijski djeluju na području Općine Konavle), listu može predložiti i najmanje 50 birača s područja jedinice mjesne samouprave s 500 i više, 20 birača s područja one jedinice s manje od 500, te 10 birača s područja jedinice s manje od 100 stanovnika.

Članak 7.

Predloženi kandidati moraju biti upisani u birački popis na području jedinice mjesne samouprave koje se članovi vijeća biraju.

Svaki birač može svojim potpisom podržati samo jednu nezavisnu kandidacijsku listu.

Članak 8.

Birački popisi u postupku kandidiranja za članove vijeća jedinica mjesne samouprave prikupljaju se na (propisanom) obrascu u koji se unosi: ime i prezime, narodnost, adresa i matični broj predloženog kandidata. Isti podaci, osim narodnosti, unose se i za svakog potpisanog predlagatelja. Kandidati moraju na listi biti poredani od rednog broja 1. do zaključno rednog broja koliko se članova vijeća bira.

Predlagatelj slobodno utvrđuje redoslijed kandidiranja na listi. Prvi kandidat na listi njezin je nositelj.

Uz listu se dostavlja očitovanje o prihvaćanju kandidature koje ovjerovljuje Izorno povjerenstvo ili tajnik jedinice mjesne samouprave koje se članovi vijeća biraju.

Članak 9.

Prijedlozi kandidacijskih lista moraju biti dostavljeni Izbornom povjerenstvu

najkasnije 12 dana od dana raspisivanja izbora za članove vijeća jedinice mjesne samouprave.

Izorno će povjerenstvo u roku od 48 sati od isteka roka iz prethodnog stavka objaviti sve pravovaljano predložene liste, kao i zbirnu listu, u prostorijama jedinice mjesne samouprave koje se članovi vijeća biraju, te u lokalnom tisku.

Članak 10.

Od objave zbirne kandidacijske liste do zaključno 24 sata prije dana održavanja izbora, prijavljeni kandidati imaju pravo pod jednakim uvjetima koristiti se prostorijama jedinice mjesne samouprave za svoju izbornu promidžbu.

Visinu naknade troškova izborne promidžbe utvrđuje Općinsko poglavarstvo najkasnije 60 dana prije dana održavanja izbora.

III. IZBOR ČLANOVA VIJEĆA

1. Tijela za provedbu izbora

Članak 11.

Tijela za provedbu izbora su:

- Izorno povjerenstvo za provedbu izbora za članove vijeća jedinica mjesne samouprave Općine Konavle (dalje: Izorno povjerenstvo),
- birački odbori.

Općinsko poglavarstvo propisuje obrasce i donosi upute u postupku kandidiranja i provedbe izbora i nadzire rad Izbornog povjerenstva.

Članak 12.

Izorno povjerenstvo čine predsjednik i dva člana, od kojih svaki ima zamjenika.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Izbornog povjerenstva moraju biti diplomirani pravnici.

Predsjednika i članove Izbornog povjerenstva i njihove zamjenike imenuje Općinsko poglavarstvo.

Predsjednik i članovi Izbornog povjerenstva i njihovi zamjenici ne mogu biti kandidati za članove i zamjenike članova vijeća jedinice mjesne samouprave.

Članak 13.

Članovi Izbornog povjerenstva i biračkih odbora i njihovi zamjenici imaju pravo na naknadu za svoj rad.

Članak 14.

Izorno povjerenstvo:

- skrbi se o zakonitoj pripravi i provođenju izbora za članove vijeća jedinica mjesne samouprave,
- imenuje članove biračkih odbora,
- određuje biračka mjesta,
- nadzire rad biračkih odbora,
- obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora na području svake jedinice mjesne samouprave uz pomoć njezina tajnika,
- objavljuje koja su biračka mjesta određena, s naznakom koji birači imaju pravo glasovati na pojedinom mjestu, najkasnije tri dana prije izbora,
- na temelju pravovaljanog prijedloga sastavlja i, u lokalnom tisku i na uobičajenim oglasnim mjestima u svakoj jedinici mjesne samouprave,

- objavljuje kandidacijske i zbirnu listu,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe,
- prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima na području pojedinih jedinica mjesne samouprave,
- objavljuje rezultate izbora,
- obavlja i druge poslove određene ovom odlukom i Zakonom o izboru.

Članak 15.

Birački odbori imenuju se za svako biračko mjesto radi neposredne provedbe glasovanja i osiguranja pravilnosti i tajnosti glasovanja.

Birački odbor čine predsjednik i njegov zamjenik, te dva člana i njihovi zamjenici. U jedinici mjesne samouprave s manje od 150 birača, birački odbor čine samo predsjednik i dva člana.

Birački odbor imenuje se najkasnije tri dana prije dana održavanja izbora.

Predsjednik i članovi biračkog odobora te njihovi zamjenici ne mogu biti kandidati za članove i zamjenike članova vijeća.

2. Glasovanje i utvrđivanje rezultata

Članak 16.

Glasovanje za izbor članova vijeća obavlja se na jednom ili više biračkih mjesta koja se određuju za pojedine jedinice mjesne samouprave.

Glasački se listić tiska u lokalnoj tiskari pod neposrednim nadzorom Izbornog povjerenstva i označen je serijskim brojem.

Članak 17.

Kad birački odbor utvrdi rezultat glasovanja na biračkom mjestu, u zapisnik o svom radu zabilježit će: broj birača prema popisu birača ili izvatku iz popisa birača; koliko je birača glasovalo po popisu birača, a koliko na temelju potvrde tijela ovlaštenog za vođenje popisa birača, i koliko ukupno; koliko je glasova dobila svaka kandidacijska lista i koliko je glasačkih listića proglašeno nevažećima.

Zapisnik se dostavlja Izbornom povjerenstvu najkasnije 12 sati po zatvaranju birališta.

Članak 18.

Izorno povjerenstvo utvrdit će rezultate glasovanja za članove vijeća pojedine jedinice mjesne samouprave u roku od 48 sati od zatvaranja birališta.

O svom radu Izorno povjerenstvo vodi zapisnik, u koji će ubilježiti:

- broj birača upisanih u birački popis ili u izvatku iz biračkog popisa za područje pojedine jedinice mjesne samouprave, broj birača koji su glasovali; koliko je glasova dobila pojedina kandidacijska lista i koliko je bilo nevažećih listića,
- imena i prezimena kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove vijeća.

Zapisnik potpisuje predsjednik i članovi Izbornog povjerenstva.

Članak 19.

Izvješće o rezultatima izbora, utvrđeno na temelju zapisnika iz članka 18. ove odluke, Izorno

povjerenstvo odmah će objaviti i dostaviti Općinskom poglavarstvu. Izvješće iz prethodnog stavka ovog članka dostavlja se i pojedinoj jedinici mjesne samouprave, radi objave na njezinoj oglasnoj ploči.

3. Sredstva za provedbu izbora

Članak 20.

Sredstva za provedbu izbora za članove vijeća mjesne samouprave osiguravaju se u Proračunu Općine Konavle.

Sredstvima za provedbu izbora raspolaže Izorno povjerenstvo.

Općinsko poglavarstvo određuje način korištenja tim sredstvima, provodi nadzor nad njihovom uporabom i utvrđuje iznos naknade članovima Izbornog povjerenstva i biračkih odbora.

4. Zaštita izbornog prava

Članak 21.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja ili izbora mogu podnijeti političke stranke ili građani koji su predlagatelji liste.

Prigovor podnosi Izbornom povjerenstvu ovlašten predstavnik predlagatelja (političke stranke ili nositelja liste građana kao predlagatelja).

Prigovor se dostavlja Izbornom povjerenstvu u roku od 48 sati računajući od isteka dana kada je izvršena radnja za koju se podnosi prigovor.

Izorno će povjerenstvo donijeti rješenje u roku od 48 sati od dana dostave prigovora, tj. od kada mu je dostavljen izborni materijal na koji se prigovor odnosi.

Protiv rješenja iz prethodnog stavka ovog članka nezadovoljni podnositelj prigovora ima pravo žalbe Općinskom

poglavarstvu u roku od 48 sati od dana primitka rješenja.

Općinsko poglavarstvo dužno je donijeti odluku o žalbi u roku od 48 sati od dana primitka žalbe.

Članak 22.

Ako Izorno povjerenstvo po primljenom prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora, poništiti će radnje u tom postupku i odrediti da se one ponove u roku koji mora osiguravati održavanje izbora na dan za koji su raspisani.

Ako nema mogućnosti da se ponove poništene radnje iz prethodnog stavka ovog članka ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecale na rezultat izbora, Izorno povjerenstvo poništiti će izbore u cjelosti ili na određenim biračkim mjestima i odrediti će rok u kojem će ponoviti izbore.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Prvu konstituirajuću sjednicu vijeća jedinice mjesne samouprave sazvat će načelnik Općine Konavle u roku od 30 dana od objave izbornih rezultata.

Članak 24.

U vijeće jedinice mjesne samouprave kojega se članovi biraju na prvim izborima po odredbama ove odluke, birat će se broj članova vijeća određen Statutom Općine Konavle.

Članak 25.

Izbori za članove vijeća svih jedinica mjesne samouprave provest će se po odredbama ove odluke u roku od 6 mjeseci od dana njezina stupanja na snagu.

Objavom odluke Općinskog poglavarstva o raspisivanju izbora za članove vijeća jedinica mjesne samouprave u 2003.godini, donijetoj na temelju ove odluke, prestaje mandat članovima vijeća izabranim: u mjesnim odborima na mjesnim zborovima građana održanim 25.ožujka 1999.g.(Stravča),26.ožujka 1999.g.(Popovići),27.ožujka 1999.g.(Poljice),28.ožujka 1999.g.(Šilješci-Brotnice-Jasenice),30.ožujka 1999.g.(Gabrile),3.travnja 1999.g.(Pridvorje, Lovorno),10.travnja 1999.g.(Ljuta),11.travnja 1999.g.(Mihanići,Duba Konavoska,Kuna Konavoska),17.travnja 1999.g.(Vitaljina),18.travnja 1999.g.(Uskoplje,Drvenik).

Članak 26.

Općinsko poglavarstvo imenovat će svog povjerenika u jedinici mjesne samouprave:

- kada se ne održe,u skladu s ovom odlukom,izbori za novo vijeće,
- ako se ni u roku od 60 dana od dana objave izbornih rezultata ne konstituira vijeće,
- u slučaju raspuštanja vijeća iz članka 3. stavka 3. ove odluke.

Danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika,na njega prelaze ovlasti vijeća i predsjednika vijeća,do ponovne njihove uspostave.

Članak 27.

U pitanjima koja nisu uređena ovom odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o izboru članova

predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 28.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Konavle".

Klasa: 012-01/01-03/30
Urbroj: 2117/08-02-03-1
Cavtat, 31. ožujka 2003.g.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Ivo Dragović v.r.

6

Na temelju članka 26. Statuta Općine Konavle (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije broj 2/02), Općinsko vijeće Općine Konavle je na svojoj 8.sjednici održanoj dana 31. ožujka 2003. g.donijelo

STATUTARNU ODLUKU o izmjenama i dopunama Statuta Općine Konavle

Članak 1.

U Statutu općine Konavle («Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije» br.2/02) članak 58. a mjenja se i glasi:

«Na području Općine Konavle osnovani su mjesni odbori: Cavtat (Cavtat, Obod, Zvekovića), Čilipi, Drvenik, Duba Konavoska, Dubravka, Gabrile, Gruda (Gruda, Tušići, Zastolje), Komaji, Kuna Konavoska, Ljuta, Mihanići, Mikulići, Močići, Molunat, Pločice, Poljice, Popovići, Pridvorje (Pridvorje, Lovorno), Radovčići, Stravča, Šilješci – Brotnice – Jasenice, Uskoplje, Vitaljina, Vodovađa (Vodovađa, Vataje, Pavlje Brdo, Gunjina, Karasovići)».

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Konavle.»

Klasa: 012-01/01-03/31
Ur.broj: 2117/08-02-03-1
U Cavtatu, 31. ožujka 2003. g.

Predsjednik Općinskog Vijeća:
Ivo Dragović v.r.

7
Na temelju članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. 36/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01), članka 32. stavka 2. Zakona o prekršajima (N.N. 88/02), članka 26. točka 2. Statuta Općine Konavle (Službeni glasnik Dubrovačko neretvanske županije 2/02) i članka 2. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Konavle (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije 5/02), Općinsko vijeće Općine Konavle na 8.sjednici održanoj 31. ožujka 2003. g. donijelo je

O D L U K U o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu Općine Konavle (Službeni glasnik Dubrovačko neretvanske županije 1/97, 3/00, 2/02 i 5/02) u članku 5. stavak 4. naziv:» Upravni odjel za komunalnu djelatnost, infrastrukturu, gospodarenje stambenim, poslovnim i drugim prostorom i javnim površinama, (u daljnjem tekstu: Upravni odjel)» mijenja se i glasi:

» Jedinostveni upravni odjel, Služba za stambeno komunalnu djelatnost, infrastrukturu, gospodarenje prostorom, prostorno uređenje i zaštitu okoliša (u daljnjem tekstu: Služba za stambeno komunalnu djelatnost)».

Članak 2.

U člancima 8. i 9. naziv:» Državno upravno tijelo nadležno za zaštitu kulturne baštine i prirodne baštine u Dubrovniku» mijenja se i glasi:
«Ministarstvo kulture – Uprava za zaštitu kulturne baštine – Područni ured Dubrovnik».

Članak 3.

U svim člancima Odluke, u kojima se pojavljuje, naziv :» Upravni odjel « mijenja se u:
« Služba za stambeno komunalnu djelatnost « u odgovarajućem padežu.

Članak 4.

U članku 14. umjesto : « djelatnici poduzeća « stoji :
« pravne ili fizičke osobe «.

Članak 5.

U članku 16. u stavku 2. umjesto riječi : « poduzeće» stoji :
« osoba « .

Članak 6.

U članku 22. i 24. umjesto : « javno poduzeće « stoji :
« trgovačko društvo «

Članak 7.

U članku 27. u stavku 1. umjesto : « ovlašteno tijelo Uprave « stoji :
« ovlaštena služba «.

Članak 8.

U članku 29. u stavku 2. umjesto : « Zakona o blagdanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj (N.N. 14/ 91) « sada stoji :
« Zakona o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj (N.N. 33/96, 96/01 i 13/02)».

Članak 9.

U članku 38. i 40. umjesto : « nadležnog Upravnog odjela « stoji :
« nadležne službe «.

Članak 10.

Članak 41. mijenja se i glasi :
« Javne telefonske govornice i poštanske kutije smiju se postavljati samo na mjesta određena planom Hrvatskih telekomunikacija i planom Hrvatske pošte koji se donosi uz suglasnost Poglavarstva Općine Konavle «.

Članak 11.

Članak 42. mijenja se i glasi :
« Hrvatske telekomunikacije dužne su javne telefonske govornice a Hrvatska pošta poštanske kutije održavati u ispravnom stanju i kvarove otklanjati u najkraćem mogućem roku.

Članak 12.

Članak 43. mijenja se i glasi :
« Javne vodoskoke, javne fontane i slično održava i brine se o njima Konavosko komunalno društvo d.o.o. Čilipi.

Članak 13.

U člancima 50, 72, 77, 81, 84, 86, 88,

90, 94, 95, 104, 105 i 116 riječ :»
poduzeće « mijenja se u : « trgovačko društvo « u odgovarajućem padežu.

Članak 14.

U članku 65. stavak 3. briše se.

Članak 15.

U članku 76. stavak 1. mijenja se i glasi :
« Transportna, građevna i druga trgovačka društva te prometni prijevoznici obvezni su prilikom prijevoza spriječiti rasipanje materijala i širenje prašine ili neugodnog zadaha po javnim površinama «.

Članak 16.

U članku 110. umjesto riječi : « poduzeće « stoji :
« osobe «.
U istom članku riječ : « ovlaštenog « briše se.

Članak 17.

U članku 114. stavak 1. mijenja se i glasi : « Nadzor nad provođenjem odredbi ove Odluke obavlja komunalni redar ».
U istom članku u stavku 3. naziv : « Odsjeka komunalnog redarstva « briše se.

Članak 18.

U članku 116. mijenja se početak stavka 1. i sada glasi :
« Globom u iznosu od 500,00 kn do 1000,00 kn oglobit će se za prekršaj pravna osoba « .

Stavak 2. istog članka mijenja se i glasi :
« Za prekršaj iz prethodnog stavka oglobit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi, odnosno fizička osoba globom u iznosu od 50,00 kn do 200,00 kn « .

Članak 19.

U članku 118. umjesto riječi : « Novčane kazne » stoji : « Globe ».

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u « Službenom glasniku Općine Konavle ».

Klasa: 012-01/01-03/32
Urbroj: 2117/08-02-03-1
Cavtat, 31. ožujka 2003. g.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Ivo Dragović v.r.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO

8

Na temelju članka 29. i članka 30. Odluke o zakupu javnih površina ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije" broj 3/96.), sukladno članku 19. i članku 68. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01.) Poglavarstvo Općine Konavle na svojoj 30. sjednici, održanoj dana 19. ožujka, 2003. godine, donijelo je

PRAVILNIK o visini zakupnine za korištenje javnim površinama Općine Konavle

Članak 1.

Ovim Pravilnikom određuje se visina zakupnine za korištenje javnih površina (u daljnjem tekstu: zakupnina) na području Općine Konavle.

Članak 2.

Radi određivanja visine zakupnine glede položaja na kojem se javna površina nalazi utvrđuju se 2 (dva) područja odnosno zone svrstane prema pogodnosti za obavljanje poslovne djelatnosti, kako slijedi:

I. ZONA CAVTAT

Obala dr. Ante Starčevića i
Trumbićev put

II. ZONA CAVTAT

Tiha

Članak 3.

Zakupnina za korištenje javnih površina na području Općine Konavle iz članka 2. ovog Pravilnika utvrđuje se po m² obračunske površine po danu:

- za postavljanje ugostiteljskih stolova i stolica u I zoni 1,20 kn
- za postavljanje ugostiteljskih stolova i stolica u II zoni 1,00 kn
- za postavljanje stolova, pultova (šandova) i slično, a za prodaju suvenira, bižuterije, proizvoda domaće radinosti i slično (izuzev prodaje radova konavoske domaće radinosti) kao i za postavljanje aparata za prodaju osvježavajućih pića (mikser), te aparata za sladoled (konzervatori) 4,00 kn
- za postavljanje kioska svih namjena 4,00 kn
- za ostale namjene iz članka 6. Odluke 1,50 kn
- za korištenje javne površine na otoku Supetar 0,50 kn

Članak 4.

Iznosi zakupnine iz članka 3.ovog Pravilnika vrijede za razdoblje od 01.svibnja do 31.listopada, 2003.godine.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku općine Konavle" a primjenjuje se od 01.travnja, 2003.godine.

Klasa:022-01-02-03/760

Urbroj:2117/02-02-03-2

Cavtat,19.ožujka 2003.g.

Načelnik:

Luka Korda v.r.

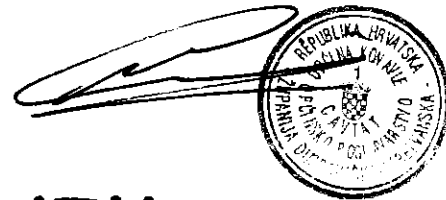
Nakladnik: Općinsko vijeće Općine Konavle

Glavni urednik: Mario Curić, tajnik Općine Konavle

Stručni suradnik: Maja Mekiš, dipl.iur.

Godišnja pretplata iznosi 200,00 kn.

Mišljenjem Ministarstva kulture Klasa: 612-10/94-01-339, Urbroj: 523-03-1/7-94-01 od 22. prosinca 1994. g. oslobađa se plaćanja poreza na promet.



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE KONA VLE

Broj 2. Godina: 1.	Cavtat, 28. travnja 2003.g.	Uredništvo: Trumbićev put 25 – tel. 478 412 List izlazi po potrebi
--------------------	-----------------------------	--

SADRŽAJ

OPĆINSKO POGLA VARSTVO

1. Odluka o utvrđivanju lokacija za prodaju robe na klupama izvan tržnice i slično 01
2. Zaključak o imenovanju Izbornog povjerenstva 03
3. Zaključak o raspisivanju izbora za članove vjeća mjesnih odbora Općine Konavle 03
4. Odluka o regulaciji prometa u staroj jezgri Cavtata 04

OPĆINSKO POGLA VARSTVO

1

Poglavlarstvo općine Konavle na svojoj 31.sjednici, održanoj dana 14.travnja, 2003.godine, u skladu sa člankom 14. stavak 3. Zakona o trgovini ("Narodne novine" br. 11/96. i 109/01.) te Pravilnikom o izmjenama pravilnika o minimalnim tehničkim uvjetima za poslovne prostorije u kojima se obavlja trgovina i posredovanje u trgovini i uvjetima za poslovne prostorije i uvjetima za prodaju robe izvan prostorija ("Narodne novine" broj 153/02.), a na temelju članka 45. Statuta općine Konavle («Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije broj 2/02) donijelo je

ODLUKU

o utvrđivanju lokacija za prodaju robe na klupama izvan tržnica, u kioscima i automatima, putem pokretnih prodavaonica i o prigodnoj prodaji na području Općine na javnim i privatnim površinama

Članak 1.

Na klupama i kioscima izvan tržnica može se prodavati samo ona roba koja se prema svojim svojstvima može prodavati izvan prodavaonica. Na prodajnoj klupi odnosno kiosku mora biti istaknut naziv tvrtke odnosno fizičke osobe koja obavlja trgovinu.

Na području Cavtata utvrđuju se slijedeće lokacije:

1. Bogišićev park, postavljanje pet štandova za prodaju konavoskog veziva i drugih autentičnih konavoskih suvenirna i za izradu razglednica Cavtata s aplikacijom slike kupca
2. Tiha, parkiralište uz ugostiteljski objekt "Samba", postavljanje tri štanda
3. Kupalište Kamen mali, ambulatna prodaja, jedno prodajno mjesto
4. Kupalište hotela "Croatia", četiri prodajna mjesta
5. Na predjelu Obale Dr. A. Starčevića u Cavtatu, na južnoj strani početka rive pet štandova za prodaju brodskih karata

Na području Molunta na privatnom zemljištu auto kampa "Monika" jedno prodajno mjesto za prodaju fast food hrane.

Članak 2.

Pokretnim prodavačima podrazumijevamo prodaju bez stalnog prodajnog mjesta, putem posebno uređenog i opremljenog vozila za prodaju robe, odnosno putem kolica koja se prevoze od mjesta do mjesta ili putem plovnog objekta koji je opremljen za prodaju na malo određenih grupa proizvoda.

Na području Cavtata utvrđuje se riva (ulica Tina Patijere) za prodaju kokica s jednim pokretnim prodavačem.

Na području Čilipa utvrđuje se jedno prodajno mjesto za prodaju tekstilnih proizvoda iz vozila na glavnom parkiralištu.

Na području Grude utvrđuje se jedno prodajno mjesto za prodaju tekstilnih proizvoda iz vozila na parkiralištu preko puta kuće Kostopeč.

Članak 3.

Na području općine Konavle utvrđuje se lokacija za prigodnu prodaju, sajam rabljenih automobila, poljoprivredne mehanizacije i alatki na području Gnjila uz cestu prema Konavoskim dvorima.

Organizator sajma mora osigurati upotrebu telefona i pomoćne prostore za higijensko-sanitarne potrebe.

Članak 4.

Prodaja robe na klupama i putem pokretnih prodavača vršiti će se isključivo u razdoblju od 01. svibnja do 30. rujna, odnosno sezonski o čemu je potrebno pojedinačno odobrenje i potpisan ugovor.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Konavle.

Klasa: 022-01-02-03/328
Ur.broj: 2117/02-02-03-1
Cavtat, 14. travnja 2003.

Načelnik:
Luka Korda v.r.

2

Na temelju članka 45. Statuta Općine Konavle (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije 2/02, 7/02 i 0/02) i članka 12. Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora Općine Konavle (Službeni glasnik Općine Konavle 01/03) Poglavarstvo Općine Konavle na svojoj 32. sjednici održanoj 25. travnja 2003. g. donijelo je

ZAKLJUČAK

I

U Izorno povjerenstvo za provedbu izbora članova vjeća mjesnih odbora Općine Konavle imenuju se:

1. Maja Mekiš, za predsjednicu
Nine Miloglav, za zamjenicu
predsjednika
2. Mario Curić, za člana
Pavo Koče, za zamjenika člana
3. Lucija Arbulić, za člana
Paula Zvrko, za zamjenica člana

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu dana kada je donesen i bit će objavljen u Službenom glasniku Općine Konavle.

Klasa: 022-01-02-03/808
Ur.broj: 2117/02-02-03-1
Cavtat, 25. travnja 2003. g.

Načelnik
Luka Korda v.r.

3

Na temelju članka 60. Statuta Općine Konavle (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije 2/02, 7/02 i 0/02) i članka 12. Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora Općine Konavle (Službeni glasnik Općine Konavle 01/03) Poglavarstvo Općine Konavle na svojoj

32. sjednici održanoj 25. travnja 2003. g. donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Raspisuju se izbori za članove vijeća mjesnih odbora Općine Konavle.
2. Za dan provedbe izbora određuje se nedjelja 01. lipnja 2003. g., kojeg će se dana izbori održati od 7,00 do 19,00 sati.
3. Cjelokupno područje mjesnog odbora čini jednu izbornu jedinicu.
4. Prijedloge za članove vijeća mjesnih odbora mogu na propisanom obrascu kandidacijske liste podnijeti registrirane političke stranke u Republici Hrvatskoj kojima organizacijski oblik djeluje na području Općine Konavle, ili najmanje 50 birača s područja jedinice mjesne samouprave s 500 i više, 20 birača s područja one jedinice s manje od 500 i 10 birača s područja jedinice s manje od 100 stanovnika.
5. Utvrđuju se obrasci kandidacijskih lista za izbor članova vijeća mjesnih odbora koji čine sastavni dio ovog Zaključka.
6. Ovaj Zaključak stupa na snagu dana kada je donesen i bit će objavljen u Službenom glasniku Općine Konavle.

Klasa: 022-01-02-03/809
Ur.broj: 2117/02-02-03-1
Cavtat, 25. travnja 2003. g.

Načelnik:
Luka Korda v.r.

4

Na temelju članka 45. Statuta Općine Konavle (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije broj 2/02) i «Prometnog projekta Cavtata » donijetog na 12. sjednici Općinskog vijeća Općine Konavle od 17. rujna 1999. g. (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije broj 7/99) Poglavarstvo Općine Konavle je na svojoj 32. sjednici održanoj 25. travnja 2003. g. donijelo

ODLUKU
o regulaciji prometa u staroj jezgri
Cavtata

Članak 1.

Zabranjuje se ulazak i parkiranje svim osobnim i teretnim vozilima u staroj gradskoj jezgri Cavtata u vremenu od 10,00 sati do 24,00 sati i to u periodu od 01. 06. do 30. 09. 2003. g.

Članak 2.

Promet u navedenom vremenskom razdoblju dozvoljava se vozilima od javnog interesa za stanovnike Cavtata (hitna pomoć i vatrogasna vozila samo u slučajevima intervencije).

Servisnim vozilima Elektrojuga, Hrvatskih pošta i Konavoskog komunalnog društva dozvoljava se ulazak prema potrebi uz prethodno odobrenje Službe za stambeno komunalnu djelatnost Općine Konavle.

Članak 3.

Osobe koje imaju mjesto prebivališta u staroj jezgri Cavtata i prometnu dozvolu vozila koja glasi na isto prebivalište, a nisu vlasnici parking prostora dobivaju brojem označeno parking mjesto u staroj jezgri i imaju pravo prometovati do 18,00 sati.

Komunalni redar Općine Konavle na zahtjev osobe s mjestom prebivališta u staroj jezgri Cavtata izdat će dozvolu naljepnicu iz st. 1 ovog članka na kojoj će pisati «P» dozvoljeno parkiranje, ulazak i izlazak do 18,00 sati dok će se u desnom kutu nalaziti broj parking mjesta – naljepnica je crvene boje.

Na označeno mjesto za parking može se parkirati samo ono vozilo koje na istaknutoj naljepnici ima naveden broj toga parking mjesta. Osoba koja ima prava iz st. 1 ovog članka može ostvariti to pravo samo za jednu naljepnicu i jedno parking mjesto, bez obzira na broj vozila koja posjeduje.

Naljepnica iz st. 2 ovog članka plaća se jednokratno i stoji 100,00 kuna.

Vozilima u vlasništvu: ugostiteljskih objekata, obrta, vozilima za snabdjevanje, vozilima čiji vlasnici koriste vez ili snabdjevaju plovila (dovoz nafte, prehrambenih proizvoda i sl.), a nalaze se u staroj jezgri Cavtata dozvoljava se prometovanje u vremenu od 24,00 do 10,00 sati, ali isti nemaju pravo na parking prostor.

Vlasnici vozila iz st. 5 ovog članka mogu ispred svojih objekata najduže jedan sat držati vozila, ali na takav način da ne remete normalno odvijanje prometa.

Komunalni redar Općine Konavle na zahtev osoba iz st. 4 ovog članka izdat će naljepnicu s oznakom «O» dozvoljen ulazak i izlazak od 24,00 do 10,00 – naljepnica je plave boje. Pravo na naljepnicu dokazuje se obrtnicom, izvadkom iz sudskog registra i sl., a najviše ih se može izdati za pojedinu tvrtku, obrtnika i sl. do dvije.

Naljepnica iz st. 7. ovog članka plaća se jednokratno i stoji 200,00 kuna.

Prometovanje u vremenu od 18,00 do 24,00 sati može se odobriti uz posebnu dozvolu Službe za stambeno komunalnu djelatnost za posebne slučajeve (ulazak raznih delegacija, visokih dužnosnika i sl.)

Članak 4.

Vozilima gosta hotela Supetar, gosta iznajmljivača soba i apartmana dozvoljava se ulazak i izlazak u staru jezgru Cavtata do 18,00 sati ali se zabranjuje parkiranje i zaustavljanje duže od 15 minuta.

Služba za stambeno komunalnu djelatnost Općine Konavle na zahtjev privatnih iznajmljivača soba i apartmana i uprave hotela Supetar sukladno broju soba i apartmana koje iznajmljuju izdati će se iskaznica sa oznakom «G» dozvoljen ulazak i izlazak do 18,00 sati, istu je iskaznicu gost dužan imati u svom vozilu prilikom ulaska i pokazati je na zahtjev službene osobe.

Broj soba i apartmana iz st. 2 ovog članka dokazuje se Rješenjem o statusu privatnog iznajmljivača odnosno rješenjem o kategorizaciji hotela.

Naljepnice iz st. 2. ovog članka plaća se jednokratno i stoji 200,00 kuna.

Naljepnica sa oznakom «G» dozvoljen ulazak i izlazak do 18,00 sati ne mogu koristiti vozila reg. oznake DU.

Taxi vozila i taxi vozila hotela Supetar izuzimaju se od ove zabrane, ali su prethodno dužni pribaviti dozvolu – naljepnicu od Službe za stambeno komunalnu djelatnost Općine Konavle.

Služba za stambeno komunalnu djelatnost Općine Konavle na zahtjev vlasnika taxi vozila i uprave hotela Supetar izdati će dozvolu – naljepnice na kojima će pisati «TAXI» dozvoljen ulazak i izlazak.

Naljepnica iz st. 3. ovog članka plaća se jednokratno i stoji 100,00 kuna.

Članak 5.

Ova Odluka se donosi radi zaštite stare jezgre Cavtata i njenog pretvaranja u pješačku zonu u večernjim satima.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu od 01. lipnja 2003. g. i objavit će se u Službenom glasniku Općine Konavle.

Klasa: 022-01-02-03/811

Ur.broj: 2117/02-02-03-1

Cavtat, 25. travnja 2003. g.

Načelnik
Luka Korda v.r.

Nakladnik:	Općinsko vijeće Općine Konavle
Glavni urednik:	Mario Curić, tajnik Općine Konavle
Stručni suradnik:	Maja Mekiš, dipl.iur.
Godišnja pretplata iznosi:	200,00 kuna

Mišljenjem Ministarstva kulture Klasa. 612-10/94-01-339, Ur.broj: 523-03-1/7-94-01 od 22. prosinca 1994. g. oslobađa se plaćanja poreza na promet.

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE KONAVLE

Broj 3. Godina: I.	Cavtat, 26. svibnja 2003.g.	Uredništvo: Trumbićev put 25 – tel. 478 412 List izlazi po potrebi
--------------------	-----------------------------	--

SADRŽAJ

OPĆINSKO POGLAVARSTVO

1. Odluka o izmjeni Odluke o regulaciji prometa u staroj jezgri Cavtata..... 01
2. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o stanju u prostoru i program
mjera za unapređenje stanja u prostoru 02

MINISTARSTVO KULTURE UPRAVA ZA ZAŠTITU KULTURNE BAŠTINE KONZERVATORSKI ODJEL U DUBROVNIKU

3. Rješenje o stavljanju pod preventivnu zaštitu urbane cjeline Cavtat 02

1

Na temelju članka 45. Statuta Općine Konavle (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije broj 2/02) Poglavarstvo je na svojoj 33. sjednici održanoj 19. svibnja 2003. g. donijelo

ODLUKU
o izmjeni Odluke o regulaciji prometa u
staroj jezgri Cavtata

Članak 1.

U Odluci o regulaciji prometa u staroj jezgri Cavtata (Službeni glasnik Općine

Konavle broj 2/03) članak 1. mjenja se i glasi:

Zabranjuje se ulazak i parkiranje svim osobnim i teretnim vozilima u staroj jezgri Cavtata u vremenu od 00,00 sati do 24,00 sati u periodu od 01. 06. do 30. 09. 2003. g.

Članak 3. mjenja se i glasi:

Komunalni redar na zahtjev osobe s mjestom prebivališta u staroj jezgri Cavtata izdat će dozvolu-naljepnicu iz st. 1. ovog članka na kojoj će pisati «P» dozvoljeno parkiranje, ulazak i izlazak do 18,00 sati – naljepnica je crvene boje.

Naljepnica iz st. 2. ovog članka plaća se jednokratno i stoji 100,00 kuna.

Vozilima u vlasništvu: ugostiteljskih objekata, obrta, vozilima za snabdjevanje, vozilima čiji vlasnici koriste vez ili snabdjevaju plovila (dovoz nafte, prehrambenih proizvoda i sl.), a nalaze se u staroj jezgri Cavtata dozvoljava se prometovanje od 24,00 do 10,00 sati, ali isti nemaju pravo parkirati vozila na označeni parking prostor, a ispred svojih objekata mogu zaustaviti vozila najduže 20 minuta, a da pritom ne remete normalno odvijanje prometa.

Komunalni redar Općine Konavle na zahtjev osobe iz st. 4. ovog članka izdat će naljepnicu s oznakom «O» dozvoljen ulazak i izlazak od 24,00 do 10,00 sati –KLA naljepnica je plave boje. Pravo na ulazak i izlazak dokazuje se obrtnicom, izvatkom iz sudskog registra i sl. a najviše ih se može izdati za pojedinu tvrtku, obrtnika i sl. do dvije.

Naljepnica iz st. 5. ovog članka plaća se jednokratno i stoji 200,00 kuna.

Prometovanje u vremenu od 18,00 do 24,00 sati može se odobriti uz posebnu dozvolu Službe za stambeno komunalnu djelatnost za posebne slučajeve (ulazak stranih delegacija, visokih dužnosnika i sl.) dok za bilo koji drugi slučaj koji nije obuhvaćen ovom Odlukom nadležno je rješavati Poglavarstvo Općine Konavle.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dana kada je donesena, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Konavle.

Načelnik
Luka Korda v.r.

Klasa. 022-01-02-03/841
Urbroj: 2117/02-02-03-1
Cavtat, 19. svibnja 2003.g.

2

Poglavarstvo općine Konavle je na svojoj 71. sjednici održanoj 20. veljače 2001. g. donijelo slijedeći

ZAKLJUČAK

Prihvaća se Izvješće o stanju u prostoru i program mjera za unapređenje stanja u prostoru za razdoblje 2000. – 2002. g.

Izvješće i program iz stavka 1. se prilaže i čini sastavni dio ovog Zaključka.

Načelnik
Luka Korda v.r.

Klasa: 022-01-02-01/1327
Ur.broj: 2117/02-02-01-1
Cavtat, 19.svibnja 2003.g.

3

Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Dubrovniku, na temelju članka 10. a u svezi s člankom 6. stavkom 1. točka 9. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine", br. 69/99.), donosi

RJEŠENJE

1.
Urbana cjelina Cavtat, omeđena katastarskim čest. zem. 1053, 422, 1023, 95/2, 95/1, 96/2, 96/1, 996/1, 1049, 97, 98, 101, 89, 100, 102, 1043, 49, 48, 41, 19, 8, 7, 4, 1, 13, 14, 31, 32, 64, 65, 69, 70, 71, 74, 75, 79, 80, 83, 84, 87, 88/1, 88/4, 88/5, 88/8, 88/9, 88/13, 88/17, 88/18, 1052, 1050, 428/5, preko čest. zem. 1024, čest. zem. 427/21, 427/18, 427/15, čest. zgr. 472, čest. zem. 427/13, čest. zgr. 470, čest. zem. 424, 427/46, čest.zgr. 469, 165/1, 469, preko čest. zem. 1028/1, čest. zem. 888/13, 888/2, 887/2, 887/1, 903, 436/1, 902, 1022, 900, 1054, 1042 sve k.o. Cavtat stavlja se pod

preventivnu zaštitu

do 6. ožujka 2006. g, odnosno do donošenja rješenja o utvrđivanju svojstva kulturnog dobra.

2.

Preventivna zaštita odnosi se na područje unutar prostornih međa katastarskih čest. zem. 1053, 422, 1023, 95/2, 95/1, 96/2, 96/1, 996/1, 1049, 97, 98, 101, 89, 100, 102, 1043, 49, 48, 41, 19, 8, 7, 4, 1, 13, 14, 31, 32, 64, 65, 69, 70, 71, 74, 75, 79,

80, 83, 84, 87, 88/1, 88/4, 88/5, 88/8, 88/9, 88/13, 88/17, 88/18, 1052, 1050, 428/5, preko čest. zem. 1024, čest. zem. 427/21, 427/18, 427/15, čest. zgr. 472, čest. zem. 427/13, čest. zgr. 470, čest. zem. 424, 427/46, čest. zgr. 469, 165/1, 469, preko čest. zem. 1028/1, čest. zem. 888/13, 888/2, 887/2, 887/1, 903, 436/1, 902, 1022, 900, 1054, 1042 sve k.o. Cavtat

Katastarski plan s ucrtanim prostornim međama sastavni je dio ovog rješenja.

3.

Na predmetno dobro primjenjuje se Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i svi drugi propisi koji se odnose na kulturna dobra.

4.

Dobro iz točke 1. ovog rješenja upisati će se u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske - Listu preventivno zaštićenih dobara.

5.

Nadležni sud izvršiti će zabilježbu ovoga rješenja po njegovoj pravomoćnosti u zemljišne knjige, a Ured za katastar zabilježbu u katastar.

6.

Žalba ne odgađa izvršenje ovoga rješenja.

Obrazloženje

Poluotok Rat, današnja jezgra Cavtata duboko zadire u more zatvarajući dvije uvale, Luku Cavtat sa poluotokom Sustjepan, i uvalu Tiha sa kopnom. Položaj poluotočića, njegov brežuljkast i blagi uspon, uska komunikacija sa kopnom koja ujedno služi kao uski prostor što se lako brani i štiti zidinom, pruža tragove ljudske egzistencije još iz predhistorije.

To je početak nastanka ilirskog Epidaura (epi – iza, deuro – šuma) kao utvrđene gradine na vrhu brežuljka, na poluotoku, čiju površinu danas zauzima urbana jezgra Cavtat.

Ilirsko naselje izrasta u antički grad, rimsku koloniju, koja je sa sistemom ceste povezana sa svojim bližim i daljnjim zaledem i pokrajinama rimskog carstva, a svoju egzistenciju osigurava razvitkom

trgovine prema vani i poljoprivrede u centuriranom Konavoskom polju.

Poput niza antičkih naselja prateći javni objekti definiraju njegovu fizionomiju, ostaci kojih danas čitav poluotok Rat označuju kao arheološku zonu sa površinskim nalazima rimske arhitekture, termi, cisterna, vila na zapadnom i južnom dijelu poluotoka, pojedini ostaci zida u moru uz obalu, ostaci rimskog vodovoda na prevlaci poluotoka, te antička nekropola sa kamenim i keramičkim urnama u vrtu franjevačkog samostana, i grobovima isklesanim u živcu sa sjeverne strane ulice Prijeko.

Špilja Šipun, pored svojih prirodnih obilježja, mogla bi sa arheološkim stanovišta imati i kulturno značenje.

U sklopu ovih arheoloških nalaza i lokaliteta poluotok Sustjepan predstavlja granicu širenja antičkog naselja prema jugo-istoku, na kome su evidentirani ostaci kasnoantičkog kompleksa bazilike i martirija, antičke nekropole i ville extraurbane.

Kulturno značenje predočuje se na reljefu Mitre, u podrumu Bogišićeve kuće, istočnog božanstva koje se štuje u sinkretizmu sa rimskim i autohtonim ilirskim kultovima.

Kršćanstvo koje se ovdje učvršćuje već u 5. st. ima spomena u biskupiji, a barbarskim upadima u 7. st. daljnja sudbina Cavtata, koji je u srednjem vijeku mijenjao gospodare, bila je povezana sa Dubrovačkom Republikom u čijem je sastavu od 15. st.

Današnji Cavtat je rezultat osmišljenog planiranja iz 15. st. i po urbanističkoj koncepciji predstavlja umjetničku provinciju Dubrovnika.

U vremenima čestih sukoba Cavtat se ograđuje zidinama i zatvara u fortifikacioni sklop pogodan za zbijeg stanovnika sa ugroženih područja Konavala.

Cavtat se u to doba organizira kao administrativno središte Konavala, gradi Knežev dvor (1555.-58., 18. st. barokizira se, posjeduje vrijednu kolekciju slika starih majstora), crkvu i samostan franjevac (15. st., kolekcija slika starih dubrovačkih majstora) itd.

Ladanjsko obilježje gradu daju brojne kvalitetne zgrade i ljetnikovci (npr. Kaboga, Ranjina, Gučetić, ...) i pojedinačni objekti u ulici Prijeko.

Fizionomiju grad stječe postepeno, a čine je vrijedni skupovi arhitektonskih jedinica, fortifikacionog karaktera, građeni unutar točno određenog ortogonalnog sistema.

Od 18.st. oblikuje se prostor grada, luke Republike, upotpunjuje se njegov arhitektonski fond, ispunja se raznolikijim sadržajima, postaje grad kapetana, dobiva urbani karakter.

Među ove urbanogene skupove inkorporirani su slikoviti vrti i parkovni prostori i privatne kapele, a na uzvisini poluotoka Rat, na mjestu crkve Sv. Roka i okolnog groblja, podignut je mauzolej obitelji Račić, visoke spomeničke vrijednosti, rad Ivana Meštrovića.

Svi ovi navedeni podaci definiraju gradić Cavtat, njegovu jezgru na poluotoku Rat kao jedinstvenu cjelinu spomeničkog značaja kojeg potenciraju pojedinačne spomeničke vrijednosti.

Urbana cjelina Cavtata stavlja se pod preventivnu zaštitu sukladno članku 10. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

Sukladno članku 11. stavak 1. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara na predmetno dobro primjenjuje se citirani Zakon kao i svi drugi propisi koji se odnose na kulturna dobra te je točkom 5. izreke ovog rješenja određena je obveza dostavljanja rješenja nadležnom katastru i sudu radi zabilježbe u zemljišnim knjigama.

Temeljem članka 11. stavak 2. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, točkom 4. izreke ovog rješenja, određuje se obveza upisa predmetnog kulturnog dobra u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske – Listu preventivno zaštićenih kulturnih dobara.

Sukladno članku 10. stavak 6. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara žalba protiv ovog rješenja ne zadržava njegovo izvršenje.

Iz navedenih razloga riješeno je kao u izreci.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba ministru kulture u roku od 15 dana od dana primitka ovoga rješenja. Žalba se predaje ovom tijelu neposredno ili šalje poštom preporučeno, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik. Na žalbu se sukladno članku 7. stavak 1. točka 19. Zakona o upravnim pritojbama ("Narodne novine" broj 8/96, 77/96, 131/97, 68/98) ne plaća upravna pritojba.

Po ovlaštenju ministra:
Žana Baća, prof. v.r.

Klasa: UP/I-612-08/03-07/40
Urbroj: 532-10-12/8-AB-03-01
Dubrovnik, 06. ožujka 2003.

Nakladnik:	Općinsko vijeće Općine Konavle
Glavni urednik:	Mario Curić, tajnik Općine Konavle
Stručni suradnik:	Maja Mekiš, dipl.iur.
Godišnja pretplata iznosi:	200,00 kuna

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE KONAVLE

Broj 4. Godina: I.	Cavtat, 24. srpnja 2003.g.	Uredništvo: Trumbićev put 25 – tel. 478 412 List izlazi po potrebi
--------------------	----------------------------	--

SADRŽAJ

OPĆINSKO VIJEĆE

1. Odluka o prihvaćanju Društvenog ugovora o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Park Prevlaka d.o.o. 02
2. Odluka o prenamjeni sredstava za kanalizacijski sustav Cavtata..... 02
3. Zaključak o prihvaćanju Izvješća Državne revizije proračuna Općine Konavle za 2002. g. 02

OPĆINSKO POGLAVARSTVO

4. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Konavle..... 03
5. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Konavle (pročišćeni tekst) 04
6. Odluka o reguliranju pružanja usluga opskrbe jahta i plovila u gradskoj luci Cavtat pitkom vodom, električnom energijom i zbrinjavanju otpada u ljetnoj sezoni 2003. g. 16

1

Na temelju članka 26. Statuta Općine Konavle (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije broj 2/02), Općinsko vijeće Općine Konavle je na svojoj 9.sjednici održanoj dana 7.srpnja 2003g.donijelo

ODLUKU

- I Prihvaća se prijedlog Društvenog ugovora o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Park Prevlaka d.o.o.
- II Temeljni kapital Društva iznosi 5.900.000,00 kuna, a podijeljen je na uloge i to:
- Republika Hrvatska –
3.000.000,00 kuna
51%
- Dubrovačko-neretvanska županija
– 1.392.000,00 kuna
24%
- Općina Konavle – 1.508.000,00
kuna
25%
- III Ovlašćuje se načelnik Općine Konavle za potpis Društvenog ugovora iz točke I ovog Zaključka.

Predsjednik Općinskog Vijeća:
Ivo Dragović v.r.

Klasa: 012-01/01-03/37
Ur.broj 2117/08-02-03-1
U Čilipima, 7.srpnja 2003. g.

2

Na temelju članka 26. Statuta Općine Konavle (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije broj 2/02), Općinsko vijeće Općine Konavle je na svojoj 9.sjednici održanoj dana 7.srpnja 2003 g.donijelo

ODLUKU

Da se iznos neutrošenih kreditnih sredstava za koje je Vlada Republike Hrvatske donijela Odluku o davanju suglasnosti(klasa:40301/13,ur.broj:503012 0-02-1) za zaduženje za vodoopskrbne podsustave Đurinići-Vitaljina, Mikulići-Poljice,Cavtat,Pridvorje-Lovorno i Gruda, prenamjeni za izgradnju kanalizacijskog sustava Cavtat.

Predsjednik Općinskog Vijeća:
Ivo Dragović v.r.

Klasa: 012-01/01-03/38
Ur.broj 2117/08-02-03-1
U Čilipima, 7.srpnja 2003. g.

3

Na temelju članka 26. Statuta Općine Konavle (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije broj 2/02), Općinsko vijeće Općine Konavle je na svojoj 9.sjednici održanoj dana 7.srpnja 2003 g.donijelo

ZAKLJUČAK

Prihvaća se Izvješće Državne revizije – područnog ureda Dubrovnik o obavljenoj reviziji proračuna Općine Konavle za 2002.g.

Izvješće se prilaže i čini sastavni dio ovog Zaključka.

Predsjednik Općinskog Vijeća:
Ivo Dragović v.r.

Klasa: 012-01/01-03/39
Ur.broj 2117/08-02-03-1
U Čilipima, 7.srpnja 2003. g.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO

4

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN" 33/01) i na temelju članka 45. Statuta općine Konavle (Službeni glasnik Dubrovačko neretvanske županije 2/02) i članka 20. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu općinske uprave Konavle na svojoj 36. sjednici održanoj dana 16. srpnja 2003.g. donijelo je

**Izmjene i dopune
PRAVILNIKA
o unatarnjem redu Jedinog
upravnog odjela
općine Konavle**

Članak 1.

U članku 2. iza riječi: "odjel" dodaju se riječi: "koji koordinira i nadzire rad službi u svom sastavu."

Članak 2.

U članku 4. podstavak 13. briše se.
U članku 4. u podstavku 21. u zagradi iza riječi: "dohocima" dodaju se riječi: "kadrovske evidencije".

Članak 3.

U članku 11. kod opisa poslova tajnika zadnja rečenica mijenja se i glasi: "Obavlja i druge poslove koje mu u svezi s radom Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva povjeri pročelnik odnosno načelnik".
U članku 11. kod opisa poslova tajnice načelnika dodaje se: "Prijem i otprema pošte".
Kod opisa poslova administrativno-tehničkog referenta rečenica: "Vrši prijam i otpremu pošte" briše se.

Članak 4.

U članku 12. kod opisa poslova voditelja dodaje se: "Donosi rješenja o komunalnoj naknadi i komunalnom doprinosu i postupa po žalbama obveznika".

U članku 12. zadnja rečenica kod opisa poslova voditelja mijenja se i glasi: "Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika odnosno načelnika".

U članku 12. kod opisa poslova komunalnog referenta riječi: "Postupa po žalbama obveznika" brišu se, a dodaje se: "Obavlja poslove vezane uz otkup i najam stanova u vlasništvu Općine".

U članku 12. kod opisa poslova komunalnog redara dodaje se: "Prikuplja podatke potrebne za rad službi Jedinog upravnog odjela".

Članak 5.

U članku 13. prva rečenica mijenja se i glasi: "U službi za gospodarstvo predviđena su dva djelatnika koja su raspoređena na sljedeći način".

U članku 13. kod opisa poslova voditelja zadnja rečenica mijenja se i glasi: "Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika odnosno načelnika".

U članku 13. iza opisa poslova voditelja dodaje se "Stručni suradnik
Vodi i izrađuje u suradnji s voditeljem službe plan i program rada, nacрте odluka i drugih općih akata iz djelokruga rada službe i nadzire izvršenje istih.
Pomaže voditelju u obavljanju poslova i zadataka iz njegova djelokruga.
Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja.

VII/1-VI/1. stupanj stručne spreme ekonomskog, agronomskog ili drugog usmjerenja
3 godine radnog iskustva

Članak 6.

U članku 14. kod opisa poslova voditelja zadnja rečenica mijenja se i glasi: "Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika odnosno načelnika".

U članku 14. za stupanj stručne spreme dodaje se: "VI/1".

U članku 14. kod opisa poslova voditelja dodaje se: "donosi rješenja o razrezu poreza i postupa po žalbama poreznih obveznika".

U članku 14. kod opisa poslova računovodstveno-financijskog referenta riječi: "posebnih" mijenja se u: "drugih" i

dodaje se :"-piše financijske,statističke izvještaje proračuna".

5

Članak 7.

U članku 15. prva rečenica se mijenja i glasi:"U službi za društvene djelatnosti predviđena su dva djelatnika koja su raspoređena na sljedeći način."

U članku 15. kod opisa poslova voditelja u zagradi se dodaju riječi:"socijalne skrbi".

Na kraju članka 15. dodaje se:

"Stručni suradnik

Vodi i izrađuje u suradnji s voditeljem službe plan i program rada,nacrte odluka i drugih općih akata iz djelokruga rada službe i nadzire izvršenje istih.

Pomaže voditelju u obavljanju poslova i zadataka iz njegova djelokruga.

Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja.

VII/1-VI/1 stupanj stručne spreme odgovarajućeg društvenog usmjerenja, 3 godine radnog iskustva u struci.

Članak 8.

Članak 22. mijenja se i glasi:"Djelatnik mora povjerene poslove obavljati savjesno,pridržavajući se Ustava,zakona,drugih propisa i pravila struke te postupati po uputama nadređenog.

Djelatnici su u svom djelokrugu posla dužni zakonito provoditi zaključke i odluke Općinskog vijeća i Poglavarstva Općine Konavle."

Članak 9.

U članku 24. iza riječi:"odjela" umjesto:"I" stoji:"odnosno".

Članak 10.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Konavle stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Konavle.

Načelnik
Luka Korda v.r.

Klasa:022-01-02-03/930
Ur.broj:2117/02-02-02-2
Cavtat, 16.srpnja 2003.g.

Općinsko poglavarstvo Općine Konavle, na temelju članka 45. Statuta općine Konavle (Službeni glasnik Dubrovačko neretvanske županije 2/02) i članka 20. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu općinske uprave Konavle (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske 5/02,oglasna tabla Općine Konavle od 21.rujna 2002.g.,Službeni glasnik Općine Konavle 4/03) na svojoj 36. sjednici održanoj dana 16. srpnja donijelo je

PRAVILNIK o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela općine Konavle (pročišćeni tekst)

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se:

- unutarnja organizacija Jedinštenog upravnog odjela i njegovo područje rada;
- broj potrebnih djelatnika na pojedinim radnim mjestima,zadacima i poslovima,opis njihovih osnovnih poslova i zadataka te stručni uvjeti (školska sprema i stupanj, radno iskustvo i dr.) potrebni za njihovo obavljanje;
- način rada;
- ovlasti i odgovornost u radu;
- potpisivanje akata;
- javnost rada;
- radno vrijeme,odmori i dopusti;

II UNUTARNJA ORGANIZACIJA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA TE PODRUČJE NJEGOVA RADA

Članak 2.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog područja rada općine Konavle posebnom Odlukom Općinskog vijeća osnovan je Jedinštveni upravni odjel koji koordinira i nadzire rad službi u svom sastavu i to:

1. Tajništvo
2. Služba za stambeno komunalnu djelatnost, infrastrukturu, gospodarenje prostorom, prostorno uređenje i zaštita okoliša,

3. Služba za gospodarstvo,
4. Služba za financije i proračun,
5. Služba za društvene djelatnosti.

Članak 3.

Upravni odjel obavlja poslove iz svog područja rada u svom sjedištu.

Članak 4.

Tajništvo obavlja slijedeće poslove:

- prikuplja i priprema materijale za sjednice Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva, prati rad sjednica, sudjeluje u njima, vodi zapisnike, izrađuje zaključke i dostavlja ih po potrebi, prati njihovo izvršenje,
- pruža pravna i druga stručna mišljenja u svezi s radom Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,
- priprema za objavljivanje u službenom glasilu opće i druge akte donesene na sjednicama Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,
- pregledno i uredno sređuje i čuva sve akte koji su usvojeni od Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,
- informira javnost o svim relevantnim pitanjima iz djelatnosti svih tijela Općinske uprave, a posebno obavlja sve poslove protokolarnih odnosa i kontakta za potrebe Općine u cijelini,
- pruža stručnu pomoć predsjednicima i članovima Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- sudjeluje u izradi nacрта i prijedloga općih i drugih akata koje donose nadležna tijela Općine,
- brine se o promjeni statuta Općine i poslovnika o radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- neposredno za potrebe načelnika obavlja sve stručne i administrativne poslove,
- organizira pružanje svih administrativnih i tehničkih usluga načelniku,
- zastupa Općinu pred pravosudnim organima,
- predstavlja Općinu u međuopćinskim i međunarodnim odnosima,
- koordinira poslove sa susjednim gradovima i općinama,
- održavanje zgrade te uređenje i čišćenje prostorije Općine,
- brine o prijemu i otpremi pošte,
- vodi razne upisnike,
- organizira i vodi arhiv spisa,

- obavlja poslove stenografiranja, strojopis, fotokopiranja, putnih naloga,
- obavlja stručne poslove za mjesne odbore,
- stručne i druge poslove iz područja radnih odnosa svih djelatnika općinskih tijela (natječaji, zasnivanje radnog odnosa, rješenje o raspoređivanju, rješenje o osobnim dohocima, kadrovske evidencije i dr.),
- planira koncepciju razvoja informacijskog sustava Općine, projektiranje, izgradnju i uvođenje informacijskih sustava, održavanje informacijskih sustava u funkciji te dograđivanje i prilagođavanje novoj tehnologiji, edukacija korisnika, upravljanje radom sustava računala, vođenje i organizacija obrade, planiranje i prilagođavanje radnih parametara sustava računala,
- vodi brigu o ekonomatu za opskrbu uredskim materijalima i priborom, sitnim inventarom i drugim tehničkim potrebštinama,
- obavlja po potrebi i ostale poslove za podršku rada općinskih tijela,

Članak 5.

- U Službi za stambeno komunalnu djelatnost, infrastrukturu, gospodarenje prostorom, prostorno uređenje i zaštita okoliša obavljaju se slijedeći poslovi :
- uređenje naselja, poboljšanje kvaliteta stanovanja, izgrađuju se i održavaju komunalni objekti, obavljaju se komunalne i druge uslužne djelatnosti, izgrađuje se i održava lokalna infrastruktura. U ovom se odjelu upravlja komunalnom imovinom, stambenim i poslovnim objektima i građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine, izgrađuje se lokalna infrastruktura i nadzire rad javnog komunalnog poduzeća.
 - Upravljanje komunalnom imovinom uključuje poslove zajedničke komunalne djelatnosti i održavanje objekata zajedničke komunalne potrošnje, odnosno :
 - pripremanje elemenata za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade za fizičke i pravne osobe, naplatu komunalne naknade, ugovaranje zakupa odnosno najma javnih površina u vlasništvu općine te naplatu ostalih naknada,
 - izvršavanje poslova u svezi: javne rasvjete, održavanje zelenih površina, čišćenje javnoprometnih površina, mora i plaža, održavanja prometnica i drugih

komunikacija u nadležnosti Općine, dezinfekciju i deratizaciju, održavanje groblja, autobusnih čekaonica te sanaciju divljih deponija.

U svezi komunalnih djelatnosti priprema elemente za donošenje odluka o:

- komunalnim djelatnostima, obavljanju dimnjačarskih poslova, načinu organiziranja obavljanja komunalnih djelatnosti, osiguranju sredstva za izgradnju novih ili rekonstrukciju postojećih komunalnih objekata, o financiranju i izgradnji komunalnih objekata i uređaja na građevinskom zemljištu,

- donosi osnove planova općine, određuje uvjete o formiranju cijena komunalnih usluga, određuje načine plaćanja i izvršavanja obveza plaćanja komunalne usluge, utvrđuje minimalni opseg radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta, propisuje komunalni red i nadzire rad komunalnih organizacija.

Upravljanje stambenim prostorom obuhvaća:

- određivanje mjerila za utvrđivanje visine stanarine, održavanje stambenog fonda, izdavanje rješenja o stanarskom pravu, ugovaranje najma korištenja stana, ugovaranje i provedbu suvlasničkih odnosa i stambenu izgradnju, donošenje odluka: o kućnom redu, o nadstojničkim stanovima, o normativima za održavanje stana i zajedničkih djelova i uređaja u stambenoj zgradi, o plaćanju troškova vezanih uz korištenje stana, o najvišim iznosima najamnine za stanove, o minimalnim uvjetima stanovanja, o najvećem standardu veličine i opremljenosti stana, donošenje općih akata o utvrđivanju kruga osoba kojima se može dati stan na korištenje, a za čije je stanovanje dužna brinuti općina, utvrđivanje što se smatra teškim uvjetima stanovanja.

Upravljanje poslovnim objektima obuhvaća:

ugovaranje zakupa poslovnih objekata s fizičkim i pravnim osobama, određivanje visine i naplata zakupnine, donošenje propisa o prestanku ugovora o podzakupu, održavanje poslovnog prostora, ugovaranje odnosa u mješovitom vlasništvu, izgradnju poslovnog prostora, određivanje

poslovnih prostorija i lokala koji mogu služiti samo određenim

potrebama, propisivanje koje zgrade (podignute na određenom području općine) moraju imati poslovne prostorije za određene poslovne djelatnosti u skladu s urbanističkim planom odnosno odlukom koja taj plan zamjenjuje.

Upravljanje građevinskim zemljištem obuhvaća:

- pripremu elemenata: za propisivanje ograničenja raspolaganja građevinskim zemljištem, određivanje rente, utvrđivanje troškova pripreme zemljišta, davanje zemljišta za korištenje u vlasništvo i uzimanje zemljišta iz posjeda, donošenje odluke o određivanju rokova za isplatu naknade prijašnjem vlasniku, donošenje odluke o propisivanju uvjeta za davanje zamjenske parcele, određivanje naknade za zemljište, donošenje odluke o određivanju atraktivnog područja, propisivanje općih uvjeta natječaja, propisivanje slučajeva u kojima se može izvršiti prijenos objekata na kojima su izvedeni znatniji radovi, utvrđivanje prestanka prava korištenja, propisivanje uvjeta za davanje u zakup, davanje na korištenje zemljišta u slučajevima bespravne izgradnje.

Izgradnja komunalne infrastrukture obuhvaća poslove od ugovaranja naknade za izgradnju do izgradnje i preuzimanje objekata u vlasništvo (prometnica, groblja, deponiji).

U ovoj službi obavljat će se poslovi osiguravanja uvjeta za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom općine Konavle kroz urbanističko planiranje, uređenje prostora i zaštitu okoliša (proglašenje posebno zaštićenih područja prirode, utvrđivanje mjesta za odlaganje otpadnih tvari i uvjeta i načina postupanja s komunalnim otpadom, a posebice stakla, papira i metala, donošenje odluke o određivanju područja mora namijenjena za kupanje i rekreaciju), poboljšat će se metodologija i kvaliteta u pripremi, izradi i usvajanje urbanističkih planova i projekata na području općine (donošenje generalnih urbanističkih planova, provedbenih planova, donošenje odluka kojima se utvrđuju uvjeti rekonstrukcije postojećih objekata i odluka o položajnim zonama ovisno o atraktivnosti pojedinog područja), poticati će se poduzetničke aktivnosti u korištenju prostornih kapaciteta u

komu vlasništvu općine, koordinirat će se intresi općine s interesima susjednih općina i gradova, županijom i Republikom.

- surađuje s nadležnim tijelima Republike, Županije, Zavodom za obnovu Dubrovnika, Državnom upravom za zaštitu prirodne i kulturne baštine, poslovnim bankama, te projektnim i građevnim poduzećima, sa svrhom što uspješnije i brže realizacije planova projektnim i građevnim poduzećima, sa svrhom što uspješnije i brže realizacije planova obnove, artikulirajući pri tome i mogućnost razvoja područja ljudske zajednice Općine Konavle kao relevantnog dijela Županije dubrovačko - neretvanske i Republike Hrvatske,

- priprema osnove za razvitak gospodarskih djelatnosti kroz planiranje prostornih i infrastrukturnih uvjeta na području Općine.

U ovoj Službi vrši se nadzor nad provođenjem propisa iz djelokruga komunalnih poslova.

Članak 6.

Služba za gospodarstvo obavlja sljedeće poslove:

-upravne i stručne poslove u području gospodarstva Općine, koji se odnose na sva područja gospodarstva odnosno poslove koji su zakonom stavljani u djelokrug Općine,

-redovito prati stanje gospodarskih aktivnosti na području Općine, razmatra mogućnosti razvoja i promovira Općinske gospodarske potencijale,

-prati postojeće uvjete i predlaže odgovarajuće aktivnosti na stvaranju novih uvjeta za razvitak gospodarskih djelatnosti, posebno onih od vitalnog značaja za Općinu, uz primjenu koncesija i drugih oblika odnosa Općine i poduzetnika, trgovačkih društava i dr.,

- vodi evidenciju o svim fizičkim i pravnim osobama iz gospodarskog života Općine,

- u sklopu novonastalih okolnosti u gospodarstvu i društvu uopće (pretvorba društvenog vlasništva, privatizacija poduzeća, denacionalizacija, inozemne investicije i drugo) definira i zastupa interese Općine u gospodarskim odnosima,

- surađuje sa susjednim općinama u Županiji na zajedničkim projektima za jačanje

gospodarstva, posebno vodeći računa o infrastrukturnim elementima od zajedničkog interesa,

-surađuje s Hrvatskom gospodarskom komorom, Hrvatskom obrtničkom komorom, turističkim zajednicama i drugim udruženjima i asocijacijama koje okupljaju poduzetnike, fizičke i pravne osobe u području gospodarstva, inicirajući poduzimanje odgovarajućih aktivnosti za jačanje gospodarstva na području Općine,

- poduzima odgovarajuće radnje na kanaliziranju raspoloživih novčanih sredstava iz domaćih i inozemnih izvora u gospodarske tokove na području Općine, posebno okupljanje banaka i njihovim uključivanjem na jačanju gospodarstva,

- koordinira radom javnih (komunalnih) poduzeća u djelu ekonomskih odnosa, u pogledu cijena, naknada pojedinih usluga, u njihovom osposobljavanju za stjecanje potrebnih prihoda iz njihove ukupne djelatnosti,

-analizira elemente od značaja za formiranje komunalnih i drugih naknada, općinskih poreza, cijena komunalnih usluga, raznih oblika rente i drugo u svjetlu ekonomskih i socijalnih uvjeta i prilika na području Općine, te predlaže konkretne veličine,

- inicira praktično provođenje prostora industrijskih i servisnih zona, te predlaže nove prostore za ove namjene,

- za potrebe predstavničkih i izvršnih tijela, upravnih odjela izrađuje ekonomske analize, elaborate, planove kao i druge obrade.

Članak 7

Služba za financije i proračun obavlja sljedeće poslove:

- izrađuje prijedloge općinskog proračuna i godišnjeg obračuna proračuna,

- izrađuje nacрте odluka i drugih akata o općinskim porezima i drugim financijskim obvezama,

- razrezuje i naplaćuje poreze, takse i druga davanja na temelju odgovarajućih akata Općine, u skladu sa zakonom,

- planira prihode za potrebe Općine,

- priprema odgovarajuće analize i akte za financiranje potreba Općine,
- prati realizaciju proračuna Općine,
- vodi porezno i drugo knjigovodstvo u svezi sa zaduženjima fizičkih i pravnih osoba odgovarajućim obvezama iz poslova u nadležnosti Općine, kao i knjigovodstvo za sve poslove Općine obzirom na proračun,
- osigurava svu potrebnu dokumentaciju knjigovodstva za uknjižavanje i prisilnu naplatu svih potraživanja, redovito i na vrijeme obavještavajući načelnika i Općinsko poglavarstvo o stanju dugovanja i potraživanja,
- obračunava osobne dohotke i druga primanja djelatnika Općine,
- vodi poslove koji se odnose na ugovore o radu, održavanje poslovnog prostora općinske uprave i skrb o materijalnim i tehničkim pretpostavkama poslovanja,
- vodi poslove realizacije financijskih planova službe za gospodarenje prostorom te ukazuje na odstupanje od istih, knjigovodstvene evidencije prihoda i rashoda odjeljaka za gospodarenje prostorom,
- vodi poslove likvidature (kontrolu financijskih dokumenata za proračun i cjelovitu općinsku upravu) evidenciju i kontrolu polica osiguranja sveukupne imovine (održavanje likvidnosti na svim žiro-računima Općine te ekonomiziranje slobodnim novčanim sredstvima).

Članak 8.

Služba za društvene djelatnosti obavlja upravne i stručne poslove u području :

- kulture (bibliotečna djelatnost i biblioteke, muzejske djelatnosti, kazalište),
- spomeničke i kulturne baštine (zaštita spomenika kulture, nošnje, običaja, prezentacija, korištenje),
- športa (program javnih potreba u športu, športski objekti od značaja za Općinu, korištenje upravljanje i održavanje športskih objekata, preuzimanje športskih objekata u vlasništvo),
- vanškolske aktivnosti djece i mladeži uopće,
- raznih oblika ovisnosti mladih,
- maloljetničke delikvencije,
- preventivne zaštite djece u prometu,
- stipendiranja,
- socijalnog zdravlja
- skrbi za stradalnike domovinskog rata,
- socijalne skrbi,

- tehničke kulture,
 - rada s amaterskim udrugama,
- kao i u drugim područjima ukoliko su ti poslovi u nadležnosti Općine, osim poslova koji su u nadležnosti drugih odjeljaka.

III SISTEMATIZACIJA ZADATAKA I POSLOVA

Članak 9.

Nazivi zadataka i poslova s predviđenim brojem djelatnika potrebnih za njihovo izvršavanje iz područja rada Jedinstvenog upravnog odjela, uz naznaku osnovnih zadataka i poslova koji se obavljaju, te stručni uvjeti potrebni za njihovo obavljanje utvrđeni su ovim Pravilnikom po organizacijskim jedinicama u okviru ustroja Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 10.

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Jedinstveni upravni odjel organiziran je podjelom na unutarnje jedinice-službe.

1. PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA 1

Rukovodi radom Jedinstvenog upravnog odjela.

Koordinira radom između službi.

Brine se o pravovremnom izvršavanju zadataka iz rada pojedinih službi.

Štedeljuje u izradi nacrti i prijedloga za akte što ih donosi Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo.

Obavlja i druge poslove po nalogu načelnika

VII/1. Stupanj stručne spreme

ekonomskog ili pravnog usmjerenja,

5 godina radnog iskustva u struci.

2. POMOĆNIK PROČELNIKA JEDINSTVENOG UPRVNOG ODJELA

Obavlja pravne poslove za potrebe općinskih službi. Zastupa Općinu na Sudu. U suradnji s pročelnikom i tajništvom izrađuje nacрте općih akata. Obavlja i druge poslove po nalogu načelnika odnosno pročelnika.

VII/1. Stupanj stručne spreme pravnog usmjerenja. Položen pravosudni ispit.
5 godina radnog iskustva u struci

SLUŽBE

Članak 11.

1. TAJNIŠTVO

U Tajništvu je predviđeno 5 djelatnika koji su raspoređeni na slijedeći način:

Tajnik 1

Rukovodi Tajništvom. Tajnik je za svoj rad odgovoran Općinskom poglavarstvu.

Prikuplja i priprema materijale za sjednice Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva, prati rad sjednica i sudjeluje u njima.

Brine o zakonitosti akata koje Općinsko vijeće i poglavarstvo donosi, utvrđuje prijedloge ili daje mišljenje o njima.

Surađuje na izradi nacрта prijedloga statuta, te općih akata iz nadležnosti Općinskog poglavarstva i Općinskog vijeća.

Obavlja i druge poslove koje mu, u svezi s radom Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva povjeri pročelnik odnosno načelnik.

VII/1- VI/1. Stupanj stručne spreme

pravnog ili ekonomskog usmjerenja,

5 godina radnog iskustva u struci.

Tajnica načelnika 1

Obavlja tajničke i administrativne poslove za načelnika.

Po potrebi obavlja poslove strojopisa kao i druge poslove koji joj budu povjereni.

Brine o protokolarnim susretima načelnika i članova Poglavarstva općine s domaćim i inozemnim gostima.

Prijem i otprema pošte

Obavlja i druge poslove po nalogu tajnika.

IV. stupanj stručne spreme
birotehničkog ili ekonomskog
usmjerenja.

2 godine radnog iskustva

Administrativni tajnik 1

Vodi i izrađuje u suradnji s tajnikom Općine zapisnike sa sjednica Općinskog vijeća, njegovih radnih tijela i Općinskog poglavarstva.

Sudjeluje u pripremi sjednica, Općinskog vijeća, njegovih radnih tijela i Općinskog poglavarstva.

Vodi sve potrebne evidencije o radu Općinskog vijeća, njegovih radnih tijela i Općinskog poglavarstva, te se brine o pohrani akata koje ta tijela donose.

Pomaže tajniku o obavljanju poslova i zadataka iz njegova djelokruga.

Obavlja i druge poslove po nalogu tajnika.

IV. stupanj stručne spreme
upravno-pravnog ili ekonomskog
usmjerenja

3 godine radnog iskustva

Administrativno-tehnički referent

1

Obavlja administrativno tehničke i arhivske poslove u skladu s propisima o uredskom poslovanju, vodi urudžbeni zaapisnik i druge upisnike.

Sudjeluje pri nabavi uredskog i drugog materijala za potrebe Upravnog odjela i službi Općine. Vodi poslove u svezi s službenim putovanjima, putne naloge, dnevnice i nakanade djelatnicima Općinske uprave i članovima Općinskog vijeća, njegovih radnih tijela i Općinskog poglavarstva.

Umnožava i fotokopira razne materijale, po potrebi ih slaže i distribuira.

IV. stupanj stručne spreme
upravno-pravnog ili ekonomskog
usmjerenja

2 godine radnog iskustva

Vozač-dostavljač 1

Upravlja osobnim automobilom.
Vodi brigu o ispravnosti i urednosti svih osobnih automobila Općinske uprave, registraciji i tehničkim pregledima, nabavi odgovarajućih rezervnih djelova. Vodi potrebe evidencije o utrošku goriva i maziva, te se brine za točno, uredno i dokumentirano pravdanje svih troškova u svezi s korištenjem automobila.
Po potrebi dostavlja pismene po nalogu Tajnika.
Obavlja i druge poslove po nalogu Tajnika..

IV. stupanj stručne spreme odgovarajućeg usmjerenja i položen vozački ispit najmanje "C" kategoriju.

Kave kuharica – domaćica 1

Vodi priručnu kuhinju, te priprema i poslužuje razne vrste napitaka.
Brine se o nabavi potrebnih namirnica, opremi, te priboru za priručnu kuhinju.
Održava čistoću uredskih prostorija Općinske uprave kao i okoliša zgrade.
Obavlja i druge poslove po nalogu tajnika.

II. stupanj stručne spreme društvenog usmjerenja.

Članak 12.

2.SLUŽBA ZA STAMBENO KOMUNALNU JELATNOST, INFRASTRUKTURU, GOSPODARENJE PROSTOROM, PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITU OKOLIŠA

U Službi za stambeno komunalnu djelatnost, infrastrukturu, gospodarenje prostorom, prostorno uređenje i zaštitu okoliša predviđeno je 4 djelatnika koji su raspoređeni na slijedeći način:

VODITELJ 1

Organizira, objedinjuje i rukovodi radom službe.
Organizira i koordinira radom djelatnika komunalnog nadzora.

Priprema nacрте odluka i drugih općih akata iz djelokruga rada službe i nadzire izvršenje istih.

Donosi rješenja o komunalnoj naknadi i komunalnom doprinosu i postupa po žalbama obveznika.

Pružа stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlaštenja Općine Konavle
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika odnosno načelnika.

VII/1-VI/1. stupanj stručne spreme tehničkog ili drugog usmjerenja, 5 godina radnog iskustva.

Stručni suradnik 1

Vodi i izrađuje u suradnji s voditeljem službe plan i program rada, nacрте odluka i drugih općih akata iz djelokruga rada službe i nadzire izvršenje istih.

Pomaže voditelju u obavljanju poslova i zadataka iz njegova djelokruga.

Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja.

VII/1-VI/1. stupanj stručne spreme tehničkog ili drugog usmjerenja, 3 godina radnog iskustva

Komunalni referent 1

Vodi i usklađuje evidencije korisnika javnih površina, piše rješenja o komunalnoj naknadi i rješenja o komunalnom doprinosu.

Obavlja poslove vezane uz otkup i najam stanova u vlasništvu Općine.

Obavlja sve administrativno tehničke poslove za potrebe službe.

Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja.

IV. stupanj stručne spreme upravno-pravnog ili ekonomskog usmjerenja
2 godine radnog iskustva

Komunalni redar 1

Vrši kontrolu nad objektima, uređajima, površinama i radom osoba u svim slučajevima koji ulaze u djelokrug poslova komunalnog redarstva.

Određuje obustavu radova, koja se vrše u suprotnosti s propisima, do konačne odluke nadležnog organa.

Rješenjem naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda.

Izriče mandatne kazne i predlaže pokretanje prekršajnog postupka.

Prikuplja podatke potrebne za rad službi Jedinственog upravnog odjela.

Komunalni redar samostalno bez posebnog naloga vrši pregled objekata i prostorija i prostora radi utvrđivanja da li se provode propisi i mjere iz oblasti komunalne djelatnosti, te obavlja i druge poslove po nalogu Voditelja službe.

VI/1-IV. stupanj stručne spreme tehničkog, prometnog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja, 3 godina radnog iskustva.

Članak 13.

3. SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO

U službi za gospodarstvo predviđena su 2 djelatnika koja su raspoređena na sljedeći način:

VODITELJ 1

Organizira i rukovodi radom službe.

Priprema nacрте odluke i drugih općih akata iz djelokruga rada službe i nadzire provođenje istih.

Pružа stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlaštenja Općine Konavle. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika odnosno načelnika.

VII/1-VI/1. stupanj stručne spreme ekonomskog, agronomskog ili drugog usmjerenja, 5 godina radnog iskustva

STRUČNI SURADNIK

Vodi i izrađuje u suradnji s voditeljem službe plan i program rada, nacрте odluka i drugih općih akata iz djelokruga rada službe i nadzire izvršenje istih. Pomaže voditelju u obavljanju poslova i zadataka iz njegova djelokruga. Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja.

VII/1-VI/1. stupanj stručne spreme ekonomskog ili agronomskog usmjerenja, 3 godine iskustva

Članak 14.

4. SLUŽBA ZA FINACIJE I PRORAČUN

U Službi za financije i proračun predviđeno je 4 djelatnika koja su raspoređena na sljedeći način:

VODITELJ 1

Organizira, objedinjuje i rukovodi radom službe.

Obavlja najsloženije financijske poslove iz nadležnosti Općine, u okviru ovlaštenja utvrđenih zakonom i drugim propisima.

Donosi rješenja o razrezu poreza i postupa po žalbama poreznih obveznika.

Predlaže donošenje odgovarajućih propisa iz nadležnosti Općine, izrađuje nacрте odluka i odgovarajućih općih akata iz nadležnosti rada službe.

Prati postojeće propise, radi usklađivanja, planiranja i provedbe Općinskog proračuna.

Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika odnosno načelnika.

VII/1-VI/1. Stupanj stručne spreme ekonomskog usmjerenja, 5 godina radnog iskustva u struci.

Stručni suradnik 1

Vodi i usklađuje evidencije poreznih obveznika po vrstama i kategorijama; piše rješenja o razrezu i postupa po žalbama poreznih obveznika.

Izrađuje mjesečne i godišnje planove prihoda po vrstama i kategorijama poreznih obveznika.

Kontrolira evidenciju svih poreznih obveznika po vrstama i kategorijama, te izrađuje izvješća, elaborate i druge materijale u svezi s općinskim porezima. Kontrolira ispravnost, točnost i zakonitost financijske dokumentacije.

Pomaže voditelju u obavljanju poslova i zadataka iz njegova djelokruga.

Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja.

VII/1-VI/1. stupanj stručne spreme ekonomskog usmjerenja
3 godina radnog iskustva

Računovodstveno-
financijski referent 1

Radi i izvršava sve poslove u računovodstvu proračuna i drugih računa u skladu s propisima.

Knjiži dokumente o izvršenju općinskog proračuna i tijela Općinske uprave.

Vrši obračun plaća i drugih primanja djelatnika Općinske uprave, piše financijske, statističke izvještaje proračuna. Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja.

IV. stupanj stručne spreme ekonomsko-financijskog usmjerenja
2 godine radnog iskustva u struci.

Financijski referent 1

Vodi knjigu kapitalnih ulaganja, knjigu nabavki, knjigu ulaznih i izlaznih računa.

Vrši plaćanje dospjelih obveza.

Vodi blagajnu i obavlja sve blagajničke poslove.

Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja.

IV. stupanj stručne spreme ekonomsko-financijskog usmjerenja
2 godine radnog iskustva u struci.

Članak 15.

5. SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

U službi za društvene djelatnosti predviđena su 2 djelatnika koji su raspoređeni na slijedeći način:

VODITELJ 1

Organizira i rukovodi radom službe. Priprema nacрте odluke i drugih općih akata iz djelokruga rada službe i nadzire provođenje istih.

Suraduje s ustanovama i udrugama društvenih djelatnosti (prosvjete, kulture, športa i tehničke kulture, socijalne skrbi), prati stanje i

probleme, izvješća, elaborate i druge stručne materijale.

Obavlja i druge poslove po nalogu načelnika.

VII/1- VI/1 stupanj stručne spreme odgovarajućeg društvenog usmjerenja,
5 godina radnog iskustva u struci.

STRUČNI SURADNIK

Vodi i izrađuje u suradnji s voditeljem službe plan i program rada, nacрте odluka i drugih općih akata iz djelokruga rada službe i nadzire izvršenje istih.

Pomaže voditelju u obavljanju poslova i zadataka iz njegova djelokruga.

Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja.

VII/1-VI/1 stupanj stručne spreme odgovarajućeg društvenog usmjerenja
3 godine radnog iskustva u struci.

IV PROGRAM RADA

Članak 16.

Poslovi i zadaci službi utvrđuju se za svaku godinu unaprijed.

Godišnji program rada utvrdit će se zavisno o zadacima i poslovima koji proizilaze iz programa rada Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, te Općinskog poglavarstva.

Članak 17.

Voditelji službi dužni su utvrditi prijedlog godišnjeg programa rada do 30. studenoga tekuće godine, nakon čega će program rada odjeljka dostaviti na suglasnost Općinskom poglavarstvu, kako bi se konačni program utvrdio do kraja godine.

V OVLASTI I ODGOVORNOST U RADU

Članak 18.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela, voditelji službi raspoređuju zadatke i poslove pojedinim djelatnicima u skladu s ovim Pravilnikom.

Kada na određenim zadacima i poslovima radi više djelatnika, voditelj službe utvrđuje radne zadatke i poslove svakog djelatnika te koordinira njihovim izvršenjem.

Članak 19.

Službe su dužne međusobno surađivati u izvršenju zadataka i poslova.

Članak 20.

Djelatnici su dužni zadatke i poslove obavljati pravodobno i kvalitetno. U odnosu sa strankama djelatnici su dužni: primati stranke susretljivo, saslušati ih s dužnom pozornošću, a svojim ponašanjem i aktivnošću pridonijeti da im se olakša ostvarivanje prava odnosno izvršenje obveze.

Članak 21.

Rad sa strankama se organizira na način da se sva potrebna obavještenja pruže na jednom mjestu, izbjegavajući upućivanje stranke na više mjesta i kod više djelatnika.

Članak 22.

Djelatnik mora povjerene poslove obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa i pravila struke te postupati po uputama nadređenog. Djelatnici su u svom djelokrugu posla dužni zakonito provoditi zaključke i odluke Općinskog vijeća i Poglavarstva Općine Konavle.

Članak 23.

Tijekom godine načelnik je dužan s pročelnikom i voditeljima službi razmatrati jedanput mjesečno na radnim sastancima opseg i način izvršavanja zadataka i poslova iz godišnjeg programa rada.

VI POTPISIVANJE

Članak 24.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela odnosno voditelji službi potpisuju sve dopise koje upućuju, a također i sve akte

koje donose u redovitom poslovanju, osim u predmetima otuđivanja imovine Općine i stvaranja obveze za Općinu, izuzevši nabavu uredskog i drugog materijala i pribora za tekuće potrebe u skladu sa godišnjim programom rada i proračuna tih troškova.

Članak 25.

Tajnik ne može predstavnici javnog priopćavanja staviti na uvid materijale pripremljene za sjednice Općinskih tijela ako je u njima predlagač ili dužnosnik koji priprema sjednicu naznačio da je riječ o službenoj tajni ili da podaci nisu za objavljivanje.

VII RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Članak 26.

Puno radno vrijeme djelatnika je 40 sati tjedno. Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Članak 27.

Jedinstveni upravni odjel ima djelatno radno vrijeme od 8,00 do 16,00 sati. Načelnik Općine može odrediti djelatno vrijeme od 7,00 do 15,00 sati. Uredovno radno vrijeme je tijekom cijele godine od 9,00 do 12,00 sati.

Članak 28.

Svi djelatnici koji rade puno radno vrijeme imaju pravo svakog radnog dana na odmor (stanku) od 30 minuta, a koristi se od 12,00 do 12,30 sati.

Članak 29.

Između dva uzastopna radna dana djelatnici imaju pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Članak 30.

Djelatnici imaju pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno. Dani tjednog odmora su subota i nedjelja. Ako je prijeko potrebno da djelatnik radi na dan (dane) tjednog

odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna. Ako djelatnik radi potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 3. ovog članka, može ga koristiti naknadno prema odluci nadređenog.

Članak 31.

Svi djelatnici imaju za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 18 radnih dana.

Članak 32.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora djelatniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je na radu.

Članak 33.

Ništavan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 34.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani. Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlaštenu liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 35.

Godišnji odmor od 18 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na uvjete rada:

rad na poslovima s otežanim ili posebnim uvjetima	3 dana
rada	
- rad u smjenama ili redovni rad subotom, nedjeljom, blagdanima i neradnim danima određenim zakonom	2 dana

2. s obzirom na složenost poslova:

-djelatnicima	
VSS	4 dana
VŠS	3 dana
SSS	2 dana
NSS	1 dan

3. s obzirom na dužinu radnog staža:

- od 5 do 15 godina radnog staža	2 dana
----------------------------------	--------

- od 15 do 25 godina radnog staža	4 dana
- od 25 do 35 godina radnog staža	5 dana
- od 35 i više godina radnog staža	6 dana

4. s obzirom na socijalne uvjete:

- roditelju, posvojitelju ili staratelju s jednim malodobnim djetetom	2 dana
- roditelju, posvojitelju ili staratelju za svako daljnje malodobno dijete još po 1 dan	
- roditelju, posvojitelju ili staratelju hendikepiranog djeteta, bez obzira na ostalu djecu	3 dana
-	inavlidu
2 dana	

5. s obzirom na ostvarene rezultate rada:

- djelatniku ocijenjenom ocjenom - "naročito uspješan"	3 dana
- "uspješan"	2 dana

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 18 radnih dana uveća za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1 do 5 stavka 1. ovog članka.

Članak 36.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi načelnik ili osoba koju on ovlasti, a nakon prethodno pribavljenog mišljenja voditelja vodeći računa o želji svakog pojedinog djelatnika.

Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovog članka donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja ožujka.

Članak 37.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime djelatnika,
- radno mjesto,
- ukupno trajanje godišnjeg odmora,
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 38.

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora načelnik ili osoba koju on ovlasti donosi za svakog djelatnika posebno rješenje kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 36. ovog Pravilnika, ukupno trajanje godišnjeg odmora te vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka godišnjeg odmora.

Članak 39.

Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora djelatnik može uložiti prigovor načelniku Općine.

Članak 40.

Djelatnik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ako djelatnik koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio mora biti u trajanju od najmanje 12 radnih dana neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Drugi dio godišnjeg odmora djelatnik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Članak 41.

Godišnji odmor odnosno prvi dio godišnjeg odmora, koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti ili porodnog dopusta, djelatnik ima pravo koristiti do 30. lipnja iduće godine pod uvjetom da je radio najmanje 6 mjeseci u godini koja prethodi godini u kojoj se vrati na rad.

Djelatnici koji zbog mobilizacije u Hrvatsku vojsku ili zbog radne obveze nisu koristili godišnji odmor nakon razvojačenja ili nakon prestanka radne obveze, imaju pravo koristiti neiskorišteni godišnji odmor iz prethodne godine.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. i 2. ovoga članka određuje načelnik ili osoba koju on ovlasti.

Članak 42.

Djelatnik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom

zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti neposredno nadređenog najmanje jedan dan prije.

Članak 43.

Djelatnik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) do ukupno najviše 10 radnih dana u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- zaključenje braka
5 radnih dana
- rođenja djeteta
5 radnih dana
- smrti supružnika, djeteta, roditelja i unuka
5 radnih dana
- smrti brata ili sestre, djeda ili bake te roditelja supružnika
2 radna dana
- selidbe u istom mjestu stanovanja
1 radni dan
- selidbe u drugo mjesto stanovanja
3 radna dana
- kao dobrovoljni davatelj krvi
2 radna dana
- teške bolesti djeteta ili roditelja izvan mjesta stanovanja
3 radna dana
- polaganja državnog stručnog ispita
7 radnih dana
- nastupanja u kulturnim i športskim priredbama
1 radni dan
- sudjelovanja na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr.
2 radna dana
- elementarne nepogode
5 radnih dana

Djelatnik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. Ovog članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

Članak 44.

Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja, službeniku i namješteniku može se odobriti godišnje do 7 radnih dana plaćenog dopusta za pripremanje i polaganje ispita.

VIII PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE
ODREDBE

Članak 45.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o unutarnjem redu Upravnih odjela i službi općine Konavle (Službeni glasnik Dubrovačko neretvanske županije 6/98) i Odluka o korištenju godišnjih odmora i dopusta djelatnika općine Konavle (Službeni glasnik Dubrovačko neretvanske županije 6/98).

Članak 46.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Konavle.

Klasa:022-01-02-02/325
Ur.broj:2117/02-02-02-1
Cavtat, 04.srpnja 2002.g.

Načelnik
Luka Korda v.r.

6

Na 36.sjednici Poglavarstva Općine Konavle održane 16. srpnja 2003.g. članovi Poglavarstva donijeli su jednoglasno slijedeću

ODLUKU

o reguliranju pružanja usluga opskrbe jahta i plovila u gradskoj luci u Cavtatu pitkom vodom, električnom energijom i zbrinjavanju otpada u ljetnoj sezoni 2003.

Članak 1.

Općina Konavle osigurava redovitu opskrbu pitkom vodom, električnom energijom, te odvoz i zbrinjavanje otpada u gradskoj luci u Cavtatu za jahte i druga plovila.

Članak 2.

U cilju urednijeg obavljanja spomenutih djelatnosti osigurati će se stalno dežurstvo u dvije smjene svakodnevno u vremenu od 08 – 14,00 sati i od 14,00 – 20,00 sati u razdoblju od 20. srpnja do 30. rujna uz zapošljavanje dvojice studenata.

Članak 3.

Cijena naknade za spomenute usluge utvrđuje se paušalno po danu veza za plovilo u iznosu od 7,00 kuna po metru dužnome i naplaćuje od vlasnika odnosno njegovoga agenta i za isto se ispostavlja račun i uplatnicu.

Članak 4.

Zaposleni je dužan položiti gotovinu na blagajni Općine s specifikacijom uplatnica i računa. U ostvarivanju svojih poslova usko surađuje s predstavnikom Županijske lučke uprave i Lučke kapetanije i ovlaštenih agenata.

Utvrđuje se neto primanje zaposlenih od po 3.000,00 kuna mjesečno.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u Službenom glasniku Općine Konavle.

Klasa: 022-01-02-03/940
Ur.broj: 2117/02-02-03-1
Cavtat, 16. srpnja 2003. g.

Načelnik
Luka Korda v.r.

Nakladnik :
Glavni urednik :
Stručni suradnik :
Godišnja plaća iznosi:

Općinsko vijeće Općine Konavle
Mario Curić, tajnik Općine Konavle
Maja Mekiš, dipl.iur.
200,00 kuna

Mišljenjem Ministarstva kulture klasa: 612-10/94-01-339, Ur.broj: 523-03-1/7-94-01 od 22. prosinca 1994. g. oslobađa se plaćanja poreza na promet.

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE KONAVLE

Broj 5. Godina: I.	Cavtat, 20. rujna 2003.g.	Uredništvo: Trumbićev put 25 – tel. 478 412 List izlazi po potrebi
--------------------	---------------------------	--

SADRŽAJ

OPĆINSKO VIJEĆE

1. Odluka o javnim priznanjima Općine Konavle..... 02
2. Odluka o osnivanju Odbora za javna priznanja..... 04
3. Odluka o materijalnim pravima dužnosnika i uposlenih
djelatnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Konavle.....04
4. Odluka o dodjeli javnog priznanja posmrtno dipl.ing. Đuru Radinu.....07
5. Zaključak o proglašenju Rta Oštro- Prevlaka zaštićenim dijelom prirode.....07
6. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o prihodima i rashodima Općinskog
proračuna za razdoblje siječanj-lipanj 2003.g.08
7. Dopuna Odluke o prenamjeni neutrošenih kreditnih sredstava.....08

OPĆINSKO POGLAVARSTVO

8. Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu i uvjetima
stipendiranja učenika i studenata iz obitelji slabijeg imovnog stanja
s područja Općine Konavle.....08

Na temelju članka 26. Statuta Općine Konavle ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije" br. 2/02,7/02,9/02) Općinsko vijeće Općine Konavle na 10. sjednici održanoj 17. rujna 2003. godine donijelo je

ODLUKU

o javnim priznanjima Općine Konavle

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom ustanovljavaju se javna priznanja Općine Konavle (u daljnjem tekstu: javna priznanja) i utvrđuju uvjeti i postupak njihove dodjele.

Članak 2.

Javna priznanja izrazi su javne pohvale svima onima koji su svojim radom ili djelovanjem pridonijeli promicanju i ugledu Općine Konavle.

Javna priznanja dodjeljuju se 21. listopada u prigodi oslobođenja Konavala – Dana Općine Konavle.

II. VRSTE, OPIS I UVJETI ZA DODJELU JAVNIH PRIZNANJA

Članak 3.

Javna priznanja su:

1. Proglašenje počasnim građaninom Općine Konavle
2. Nagrada Konavle za životno djelo
3. Nagrada Općine Konavle

Članak 4.

Počasnim građaninom Općine Konavle može se proglasiti građanin Republike Hrvatske ili stranac koji je svojim djelovanjem i postupcima znatno pridonio promicanju, značenju i ugledu Općine Konavle i Republike Hrvatske, ostvarivanju i razvijanju međusobnih odnosa Općine Konavle i drugih Općina i Gradova, naroda i država, razvoju demokracije, mira u

svijetu i općem napretku čovječanstva. Proglašenje počasnim građaninom javno je priznanje koje se iskazuje posebnom poveljom, a upisuje se i u Spomen-knjigu Općine Konavle.

Članak 5.

"Nagrada Općine Konavle za životno djelo" dodjeljuje se pojedincima, hrvatskim i stranim državljanima za iznimna postignuća važna za Općinu Konavle na raznim područjima djelovanja i stvaralaštva.

Svake godine može se dodijeliti samo jedna nagrada Općine Konavle za životno djelo.

"Nagrada Općine Konavle za životno djelo" dodjeljuje se u obliku diplome i čararsti dara odlučuje Općinsko Vijeće Općine Konavle na prijedlog Odbora za javna priznanja Općinskog vijeća Općine Konavle (u daljnjem tekstu: Odbor).

Članak 6.

"Nagrada Općine Konavle" dodjeljuje se za postignuća važna za Općinu Konavle na raznim područjima djelovanja i stvaralaštva i to pojedincima, trgovačkim društvima, ustanovama i drugima.

Svake godine može se dodijeliti do šest "Nagrada Općine Konavle".

"Nagrada Općine Konavle" dodjeljuje se u obliku grba i dara, odnosno plakete i dara. O vrsti dara odlučuje Općinsko vijeće Općine Konavle na prijedlog Odbora.

Članak 7.

Postignuća u znanstvenoistraživačkom radu kandidata i zasluge za razvitak znanosti s bilo kojeg područja, te postignuća u književnim i umjetničkim djelima ocjenjuju se na temelju objavljenih i javnosti dostupnih djela.

Predlagač mora osigurati recenzije, odnosno kritičke ocjene najmanje dva priznata stručnjaka za određeno područje.

III. POSTUPAK ZA DODJELU JAVNIH PRIZNANJA

Članak 8.

Na temelju Zaključka Odbora oglašavanjem u lokalnom sredstvu javnog priopćavanja pozivaju se potencijalni predlagači da dostave prijedloge kandidata za dodjelu javnih priznanja. Dodjelu javnih priznanja mogu predložiti Odboru, uz obrazloženje, svi zainteresirani. To pravo jedino nemaju vijećnici Općinskog vijeća Općine Konavle, članovi Općinskog poglavarstva Općine Konavle i zaposleni u tijelima Općine Konavle.

Rok za predlaganje kandidata za dodjelu javnih priznanja utvrđuje Odbor. Prijedlozi koji stignu nakon tog roka ne uzimaju se u razmatranje.

Članak 9.

Prijedlozi za dodjelu javnih priznanja dostavljaju se Odboru.

Odbor može osnovati ocjenjivačku radnu skupinu radi stručne obrade pojedinog prijedloga i davanja mišljenja.

Odbor ocjenjuje prikupljene prijedloge i većinom glasova odlučuje o prijedlogu za dodjelu javnih priznanja.

U slučaju da se u prvom krugu glasovanja ne dobije potrebna većina glasova u drugom krugu se pristupa tajnom glasovanju.

Članak 10.

Općinsko vijeće Općine Konavle odlučuje o dobitnicima javnog priznanja na prijedlog Odbora. Dobitnici javnog priznanja proglašavaju se na sjednici Općinskog vijeća Općine Konavle prigodom Dana Općine.

Članak 11.

Javna priznanja uručuje predsjednik Općinskog vijeća Općine Konavle ili vijećnik kojeg on odredi.

Članak 12.

Imena nagrađenih objavljuju se u sredstvima javnog priopćavanja.

Članak 13.

Javno priznanje može se dodijeliti i posmrtno.

Javno priznanje koje se dodjeljuje posmrtno, i ono koje nije uručeno nagrađenomu za života, predaje se članovima njegove uže obitelji.

Članovima uže obitelji u smislu ovog članka smatraju se bračni drug, djeca i roditelji.

Članak 14.

Očevidnik o dodjeli javnih priznanja, po vrstama priznanja, vodi se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Konavle.

Članak 15.

Sredstva za izradu i dodjelu javnih priznanja osiguravaju se na prijedlog Odbora u Proračunu Općine Konavle i vode se na posebnoj stavci.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 16.**

Oblik i sadržaj povelje, diplome i plakete, njihovo idejno i izvedbeno rješenje utvrđuje Odbor u skladu s ovom Odlukom.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Konavle.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivo Dragović v.r.

KLASA: 061-01/03-01/01
UR.BROJ: 2117/08-02-03-1
Cavtat, 17. rujna 2003.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Konavle (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije broj 2/02,7/02,9/02), Općinsko vijeće Općine Konavle je na svojoj 10.sjednici održanoj dana 17.rujna 2003. g.donijelo

ODLUKU
o osnivanju Odbora za javna priznanja

Članak 1.

Osniva se Odbor za javna priznanja Općinskog vijeća Općine Konavle (u daljnjem tekstu: Odbor).

Članak 2.

Odbor ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

U Odbor izabiru se:

1. Ivo Dragović
2. Ivo Simović
3. Pero Glavinić
4. Mato Drobac
5. Marko Rešetar

Osim članova koji su vijećnici Općinskog vijeća Općine Konavle Odbor može, po potrebi, pozivati i druge stručne osobe, i oni imaju pravo savjetovanja, ali ne i odlučivanja.

Članak 3.

Odbor obavlja poslove za koje je ovlašten na temelju Odluke o javnim priznanjima Općine Konavle.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Konavle.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Ivo Dragović v.r.

Klasa: 012-01/01-03/41
Ur.broj: 2117/08-02-03-1
U Cavtatu, 17.rujna 2003.

Temeljem članka 26. Statuta Općine Konavle ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije", broj 2/02,7/02,9/02), Općinsko vijeće Općine Konavle na 10.sjednici održanoj 17.rujna 2003.g. donijelo je

ODLUKU
materijalnim pravima dužnosnika i uposlenih djelatnika Jedinственог управног одјела Опćине Konavle

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju materijalna prava dužnosnika i uposlenih djelatnika u Jedinственом управном одјелу Опćине Konavle za čiju bi se provedbu trebala osigurati sredstva u općinskom proračunu. Odlukom se utvrđuje pravo na isplatu sredstava za sljedeće namjene:

- A) Plaće i dodaci na plaće
- B) Ostala materijalna prava dužnosnika i uposlenih djelatnika

A) PLAĆE I DODACI NA PLAĆE

Članak 2.

Ovom se Odlukom utvrđuju plaće dužnosnika i djelatnika zaposlenih u Jedinственом управном одјелу Опćине Konavle kojima se sredstva za rad osiguravaju u Proračunu Općine Konavle, te određuju koeficijenti za utvrđivanje njihovih plaća.

Članak 3.

Koeficijenti za utvrđivanje plaća dužnosnika i djelatnika iz članka 2. ove Odluke određuju se u slijedećim vrijednostima:

DUŽNOSNICI	
Náčelnik	2,10
DJELATNICI	
Pročelnik upravnog odjela	1,54
Pomoćnik pročelnika	1,40
Tajnik Općine	1,40
Voditelj službe	1,40
Stručni suradnik	1,40
Financijsko-rač. referent	1,12
Tajnica	1,05
Administrativni tajnik	1,05
Komunalni redar	1,05

Komunalni referent	1,05
Administr.-teh. referent	0,88
Vozač-dostavljač	0,88
Kave kuharica-domaćica	0,63

Članak 4.

Plaće dužnosnika i djelatnika iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se na način da se osnovica za obračun plaća pomnoži s koeficijentom vrijednosti poslova i zadataka iz članka 3. ove Odluke.

Iznos plaće utvrđen u skladu sa stavkom 1. ovog članka uvećava se za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, a najviše do 20%.

Članak 5.

Osnovica za obračun plaća dužnosnika i djelatnika u upravi Općine Konavle utvrđuje se posebnim zaključkom Poglavarstva.

Članak 6.

Osnovna plaća je zbroj umnoška osnovice i koeficijenta platnog razreda u koji je razvrstano zvanje u koje je uposleni djelatnik postavljen ili položaj na koji je imenovan.

Članak 7.

Plaća se isplaćuje unatrag jedanput mjesečno za protekli mjesec. Od jedne do druge isplate plaće ne može proći više od 30 dana.

Članak 8.

Djelatniku koji radi na poslovima kod kojih postoje posebni uvjeti rada pripada pravo na posebni dodatak na plaću.

Članak 9.

Za ostvarene natprosječne rezultate rada dužnosniku i uposlenom djelatniku može se isplatiti nagrada koja je u najvišem iznosu 30% njegove plaće.

Odluku o isplati nagrade iz stavka 1. ovog članka njezinoj visini donosi načelnik uz prethodnu suglasnost poglavarstva.

Članak 10.

Primjenom ove Odluke, rješenje o plaćama za dužnosnike, donosi Općinsko poglavarstvo, a za zaposlene djelatnike Načelnik.

B) OSTALA MATERIJALNA PRAVA
DUŽNOSNIKA I UPOSLENIH
DJELATNIKA

Članak 11.

Osnovna plaća dužnosnika i uposlenog djelatnika uvećat će se:

- za rad noću	40%
- za prekovremeni rad	50%
- za rad subotom	25%
- za rad nedjeljom	35%
- za rad u smjenskom radu u drugoj smjeni, za dvokratni rad s prekidom dužim od 1 sata	10%

Ako dužnosnik ili uposleni djelatnik radi na blag dane i u neradne dane utvrđene zakonom, ima pravo na naknadu plaće i plaću uvećanu za 50%.

Ako dužnosnik ili uposleni djelatnik radi na Uskrs, ima pravo na naknadu plaće i plaću uvećanu za 50%.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, dužnosnik ili uposleni djelatnik može koristiti jedan slobodan radni dan.

Članak 12.

Ako uposleni djelatnik radi na poslovima čija priroda rada ne dozvoljava prekid rada pa iz tih razloga ne može koristiti dnevni odmor, ima pravo tražiti da mu se vrijeme dnevnog odmora preraspodjeli i da ga koristi kao slobodne dane.

Članak 13.

Ako je dužnosnik ili uposleni djelatnik odsutan iz službe odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće najmanje u visini 95% od njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Naknada u 100% iznosu osnovne plaće pripada dužnosniku ili uposlenom

djelatniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili povrede na radu.

Članak 14.

Dužnosniku i uposlenom djelatniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora koji ne može biti manji od jedne najniže osnovne plaće iz ove Odluke.

Isplata regresa iz stavka 1. ovog članka izvršit će se u cijelosti jednokratno najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

Odredbe ovog članka primjenjivat će se kad se za to steknu uvjeti prema propisima o izvršenju Općinskog proračuna.

Članak 15.

Dužnosniku ili uposlenom djelatniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u iznosu tri prosječne plaće isplaćene po zaposleniku u gospodarstvu Republike Hrvatske u prethodna tri mjeseca prije umirovljenja.

Članak 16.

Dužnosnik, zaposleni djelatnik ili njegova obitelj ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti dužnosnika ili zaposlenog djelatnika koji izgubi život u obavljanju ili u povodu obavljanja službe odnosno rada 3 prosječne mjesečne plaće i troškove pogreba.

- smrti dužnosnika ili zaposlenog djelatnika 3 prosječne mjesečne plaće,

- smrti supružnika, djeteta i roditelja u skrbi 1 prosječne mjesečne plaće isplaćene po zaposleniku u gospodarstvu Republike Hrvatske u prethodna tri mjeseca.

Članak 17.

Ako su prema propisima o izvršenju Općinskog proračuna osigurana sredstva, dužnosnik, zaposleni djelatnik ili njegova obitelj ima pravo na pomoć u slučaju:

- nastanka teške invalidnosti 2
prosječne mjesečne plaće

- bolovanja dužeg od 90 dana 1
prosječne mjesečne plaće

- nastanka teške invalidnosti
djece i supružnika dužnosnika i

zaposlenog djelatnika 1
prosječne mjesečne plaće
- radi nabave medicinskih
pomagala i pokriće participacije
pri kupnji prijeko potrebnih
lijekova u inozemstvu 1

prosječne mjesečne plaće
isplaćene po zaposleniku u gospodarstvu
Republike Hrvatske u prethodna tri
mjeseca.

Članak 18.

Kada je dužnosnik ili zaposleni djelatnik upućen na službeno putovanje u zemlji, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Naknada troškova i dnevnica za službeno putovanje u inozemstvo uređuje se na način kako je to regulirano za tijela državne vlasti.

Članak 19.

Dužnosnik i zaposleni djelatnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka prema cijeni mjesečne odnosno pojedinačne prijevozne karte.

Dužnosnik i zaposleni djelatnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla međumjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka prema cijeni mjesečne odnosno pojedinačne karte.

Ako dužnosnik i zaposleni djelatnik mora sa stanice međumjesnog javnog prijevoza koristiti i mjesni prijevoz, stvarni izdatci utvrđuju se u visini troškova mjesnog i međumjesnog javnog prijevoza.

Naknada troškova prijevoza iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka isplaćuje se dužnosniku i zaposlenom djelatniku unaprijed i to najkasnije posljednjeg dana u mjesecu, za idući mjesec.

Članak 20.

Ako je dužnosniku ili zaposlenom djelatniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, naknadit će mu se troškovi u visini 30% cijene litre benzina (super-olovni) po prijeđenom kilometru.

Članak 21.

Dužnosnici i zaposleni djelatnici mogu biti kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe odnosno rada, kao i u slobodnom vremenu, tijekom 24 sata.

Članak 22.

U povodu dana Svetog Nikole isplatit će se sredstva za poklon svakom djetetu dužnosnika i zaposlenog djelatnika do 15 godina starosti u iznosu od 400,00 kuna godišnje, ako su prema propisima o izvršenju Općinskog proračuna osigurana sredstva za tu namjenu.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka isplaćuju se roditelju po kojem je dijete zdravstveno osigurano i to na način da mu se za svako dijete isplati iznos iz stavka 1. ovog članka posebno.

Naknada iz stavka 2. ovog članka može biti dana roditelju u obliku novčanog bona za kupnju poklona.

Članak 23.

Dužnosniku i zaposlenom djelatniku može se za božićne blagdane isplatiti naknada u visini jedne najniže osnovne plaće iz ove Odluke, ako su prema propisima o izvršenju Općinskog proračuna osigurana sredstva za tu namjenu.

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Konavle.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivo Dragović v.r.

Klasa :012-01/01-03/42
Ur.br.:2117/08-02-03-1
Cavtat, 17. rujna 2003.g

4

Na temelju članka 26. Statuta Općine Konavle (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije broj 2/02,7/02,9/02), Općinsko vijeće Općine Konavle je na svojoj 10. sjednici održanoj dana 17. rujna 2003 g. donijelo

ZAKLJUČAK

I
U povodu obilježavanja 10. godišnjice Općine Konavle posmrtno će se ing. Đuru Radinu dodijeliti javno priznanje za iznimne zasluge u obnovi Konavala nakon Domovinskog rata.

II

Priznanje će se uručiti obitelji preminulog ing. Đura Radina na svečanoj sjednici Općinskog vijeća 21. listopada 2003.g. u Pridvorju.

Predsjednik Općinskog Vijeća:
Ivo Dragović v.r.

Klasa: 012-01/01-03/45
Ur.broj 2117/08-02-03-1
U Cavtatu, 17. rujna 2003. g.

5

Na temelju članka 26. Statuta Općine Konavle (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije broj 2/02,7/02,9/02), Općinsko vijeće Općine Konavle je na svojoj 10. sjednici održanoj dana 17. rujna 2003 g. donijelo

ZAKLJUČAK

Podržava se inicijativa Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije za pokretanjem postupka proglašenja Parka prirode «Rt Oštro-Prevlaka»

Predsjednik Općinskog Vijeća:
Ivo Dragović v.r.

Klasa: 012-01/01-03/43
Ur.broj 2117/08-02-03-1
U Cavtatu, 17. rujna 2003. g.

6

Na temelju članka 26. Statuta Općine Konavle (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije broj 2/02,7/02,9/02), Općinsko vijeće Općine Konavle je na svojoj 10.sjednici održanoj dana 17.rujna 2003 g.donijelo

ZAKLJUČAK

I

Prihvaća se Izvješće o prihodima i rashodima, primicima i izdacima općinskog proračuna za razdoblje siječanj-lipanj 2003.g.

II

Izvješće se prilaže i čini sastavni dio ovog zaključka.

Predsjednik Općinskog Vijeća:
Ivo Dragović v.r.

Klasa: 012-01/01-03/44
Ur.broj 2117/08-02-03-1
U Cavtatu, 17.rujna 2003. g.

7

Na temelju članka 26. Statuta Općine Konavle (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije broj 2/02), Općinsko vijeće Općine Konavle je na svojoj 10.sjednici održanoj dana 17.rujna 2003 g.donijelo

DOPUNU ODLUKE

U Odluci Općinskog vijeća Općine Konavle (klasa: 012-01/01-03/38, Ur.broj: 2117/08-02-03-1 Od 07. srpnja 2003. g. utvrđuje se da neutrošena kreditna sredstva za prenamjenu za izgradnju kanalizacijskog sustava Cavtat iznose 7.000.000,00 kuna, a realizirati će se 3.000.000,00 kuna u 2003. g., a 4.000.000,00 kuna u 2004. g.

Predsjednik Općinskog Vijeća:
Ivo Dragović v.r.

Klasa: 012-01/01-03/40
Ur.broj 2117/08-02-03-1
U Cavtatu, 17.rujna 2003. g.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO

8

Na temelju članka 45. Statuta općine Konavle («Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije» br.2/02,7/02,9/02) Poglavarstvo općine Konavle na 40. sjednici održanoj 12.rujna 2003. godine donijelo je slijedeću

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu i uvjetima stipendiranja učenika i studenata iz obitelji slabijeg imovnog stanja s područja Općine Konavle

Članak 1.

Ovom Odlukom donose se izmjene i dopune Pravilnika o načinu i uvjetima stipendiranja učenika i studenata iz obitelji slabijeg imovnog stanja s područja Općine Konavle kako slijedi:

Članak 5. stavak 1. mijenja se i glasi:
« uvjet prihoda – učenici i studenti trebaju biti iz obitelji kojoj prihod po članu obitelji ne prelazi 1.200,00 kuna».
Članak 5. stavak 2. briše se.

Članak 2.

U Članku 7. dodaje se stavak 6. koji glasi:
« ovjerenu izjavu da nije korisnik druge stipendije »

Članak 3.

Članak 11. stavak 1. mijenja se i glasi:
« Stipendija se dodjeljuje stipendistima za cjelo vrijeme redovnog školovanja uz predočenje potvrde najkasnije do 31. listopada o redovnom upisu za svaku slijedeću školsku godinu odnosno godinu studija ».

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Konavle.

Načelnik
Luka Korda v.r.

Klasa: 022-01-02-03/1051
Ur.broj: 2117/02-02-03/1
U Cavtatu, 12. rujna 2003. g.

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE KONAVLE

Broj 6. Godina: I.	Cavtat, 29. prosinca 2003. g.	Uredništvo: Trumbičev put 25 – tel. 478 412 List izlazi po potrebi
--------------------	-------------------------------	--

SADRŽAJ

OPĆINSKO VIJEĆE

1. **Rebalans** proračuna Općine Konavle za 2003. g..... 01
2. **Proračun** Općine Konavle za 2004. g..... 10

OPĆINSKO POGLAVARSTVO

3. **Odluka** o određivanju obuhvata Detaljnog plana uređenja Obod donji na području Općine Konavle..... 17
4. **Odluka** o radu prodavaonica prehrambenih proizvoda nedjeljom, u dane državnih blagdana i neradnih dana..... 18

OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 4. i članka 16. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 92/94), a u skladu sa člankom 26. Statuta općine Konavle (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije broj 2/02) Općinsko vijeće općine Konavle na svojoj 11 sjednici održanoj dana 19. prosinca 2003. g. donijelo je

REBALANS PRORAČUNA OPĆINE KONAVLE ZA 2003.

Članak 1.

Rebalansom proračuna općine Konavle korigiraju se prihodi i izdaci proračuna za 2003. g. koji je objavljen u Službenom

glasniku Dubrovačko-neretvanske županije broj 9 od 31. prosinca 2002. g.

Postlovi iz samoupravnog djelokruga općine Konavle u 2003. g financirati će se do iznosa od 43.560.000,00 kuna raspoloživih sredstava.

Članak 2.

U stalnu rezervu proračuna općine Konavle izdvaja se 100.000,00 kuna.

Članak 3.

Prihodi i rashodi proračuna po grupama i pozicijama utvrđeni su u bilanci prihoda i izdataka za 2003. g. kako slijedi.

PRIHODI

<u>Konto</u>	<u>Opis</u>	<u>Proračun</u> <u>2003</u>	<u>Rebalans</u> <u>2003</u>	<u>Index</u>
6	<u>TEKUĆI PRIHODI</u>			
61	Prihodi od poreza			
611	Porez i prirez na dohodak			
61111	Porez i prirez na dohodak nes.rad	4.700.000	13.500.000	2,87
61112	Porez i prirez na dohodak nes.rad	41.800	57.000	1,36
61121	Porez i prirez na dohodak sam.rad	125.400	87.000	0,69
61123	Porez i prirez na dohodak sam.rad	1.400.300	900.000	0,64
61124	Porez i prirez na dohodak sam .djel.	15.400	50.000	3,25
61131	Porez i prirez na doh.od imovine	341.000	270.000	0,79
61132	Porez i prirez na doh.od izn.stanova	385.000	155.000	0,40
61133	Porez i prirez po odbitku	2.200	1.000	0,45
61141	Porez i prirez od dividendi		4.000	
61151	Porez i prirez po god. prijavi	-1.980.000	-1.800.000	0,91
611	<u>Porez i prirez na dohodak</u>	<u>5.031.100</u>	<u>13.224.000</u>	<u>2,63</u>
612	Porez na dobit			
61211	Porez na dobit	1.018.998	2.700.000	2,65
61221	Porez na dobit po odbitku	40.000	10.000	0,25
61232	Porez nadobit po odbitku na kamate	1.000	1.000	1,00
612	<u>Porez na dobit</u>	<u>1.059.998</u>	<u>2.711.000</u>	<u>2,56</u>
613	Porez na imovinu			
61313	Porez na neisk pod.nekret.	11.000	5.000	0,45
61314	Porez na kuće za odmor	88.000	66.000	0,75
61315	Porez na kor.javnih površ.	77.000	30.000	0,39
61341	Porez promet nekretnina	165.000	100.000	0,61
613	<u>Porez na imovinu</u>	<u>341.000</u>	<u>201.000</u>	<u>0,59</u>
614	Porez na robu i usluge			
61424	Porez na potrošnju alk.pića	470.400	480.000	1,02
61453	Porez na tvrtku naziv	180.000	215.000	1,19
61454	Porez na reklame	20.000	10.000	0,50
61455	Spomenička renta			
614	<u>Porez na robu i usluge</u>	<u>670.400</u>	<u>705.000</u>	<u>1,05</u>
61	<u>PRIHODI OD POREZA</u>	<u>7.102.498</u>	<u>16.841.000</u>	<u>2,37</u>
63	POTPORE			
633	Potpore iz proračuna			
63311	Tekuće potpore iz državnog proračuna	1.000.000	1.360.000	1,36
63312	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	150.000		0,00
63321	Kapitalne potpore iz drž.proračuna	4.000.000	4.500.000	1,13
63322	Kapitalne potpore iz župan .proračuna	200.000		0,00
633	<u>Potpore iz proračuna</u>	<u>5.350.000</u>	<u>5.860.000</u>	<u>1,10</u>

<u>Konto</u>	<u>Opis</u>	<u>Proračun</u> <u>2003</u>	<u>Rebalans</u> <u>2003</u>	<u>Index</u>
634	Ostale potpore			
63412	Ostale tekuće potpore		10.000	
634	<u>Ostale potpore</u>	<u>0</u>	<u>10.000</u>	
63	<u>POTPORE</u>	<u>5.350.000</u>	<u>5.870.000</u>	<u>1,10</u>
64	Prihodi od imovine			
641	Prihodi od financijske imovine			
64113	Zatezne kamate	10.000	5.000	0,50
64117	Prihodi od kamate za zajmove	60.000	15.000	0,25
64132	Kamate na sredstva po viđenju	10.000	5.000	0,50
64151	Prihodi od teč.razlika	40.000	30.000	0,75
<u>641</u>	<u>Prihodi od financijske imovine</u>	<u>120.000</u>	<u>55.000</u>	<u>0,46</u>
642	Prihodi od nefinancijske imovine			
64214	Naknada za koncesije na pom.dobru	25.000	45.000	1,80
64219	Ostale naknade za koncesije	5.000	5.000	1,00
64221	Prihodi od zakupa nekrtnina	5.000.000	3.300.000	0,66
64229	Prihodi od zakupa polj.zem.	50.000	5.000	0,10
64229	Ostali prihodi od zakupa	150.000	105.000	0,70
64233	Naknada za korištenje HE	900.000	650.000	0,72
64234	Lovozakupnina		25.000	
64239	Naknada za korištenje jav. pvr.	320.000	360.000	1,13
64241	Naknada za traktore	1.000		0,00
<u>642</u>	<u>Prihodi od nefinancijske imovine</u>	<u>6.451.000</u>	<u>4.495.000</u>	<u>0,70</u>
64	<u>PRIHODI OD IMOVINE</u>	<u>6.571.000</u>	<u>4.550.000</u>	<u>0,69</u>
65	Prihodi od prodaje roba i usluga			
651	Administrativne pristojbe			
65139	Prihodi od prodaje državnih biljega	20.000	100.000	5,00
65141	Boravišne pristojbe	450.000	470.000	1,04
65149	Ostale pristojbe		2.000	
<u>651</u>	<u>Administrativne pristojbe</u>	<u>470.000</u>	<u>572.000</u>	<u>1,22</u>
652	Prihodi po posebnim propisima			
65231	Komunalni doprinosi	1.500.000	130.000	0,09
65232	Komunalne naknade	3.400.000	3.050.000	0,90
65251	Mjesni samodoprinosi		120.000	
65269	Ostali nespomenuti prihodi		65.000	
<u>652</u>	<u>Prihodi po posebnim propisima</u>	<u>4.900.000</u>	<u>3.365.000</u>	<u>0,69</u>
65	<u>PRIHODI OD PROD. ROBA I USL.</u>	<u>5.370.000</u>	<u>3.937.000</u>	<u>0,73</u>
66	Ostali prihodi			
66121	Prihodi vl.djelatnosti	60.000	25.000	0,42
<u>661</u>	<u>Ostali prihodi</u>	<u>60.000</u>	<u>25.000</u>	<u>0,42</u>
662	Kazne			

66289	Ostale kazne	5.000	2.000	0,40
				<u>0,40</u>
<u>662</u>	<u>Kazne</u>	<u>5.000</u>	<u>2.000</u>	

<u>Konto</u>	<u>Opis</u>	<u>Proračun</u>	<u>Rebalans</u>	<u>Index</u>
		<u>2003</u>	<u>2003</u>	
663	Donacije			
66311	Tekuće donacije	30.000	10.000	0,33
66321	Kapitalne donacije	20.000	10.000	0,50
<u>663</u>	<u>Donacije</u>	<u>50.000</u>	<u>20.000</u>	<u>0,40</u>
<u>66</u>	<u>OSTALI PRIHODI</u>	<u>115.000</u>	<u>47.000</u>	<u>0,41</u>
<u>6</u>	<u>TEKUĆI PRIHODI</u>	<u>24.508.498</u>	<u>31.245.000</u>	<u>1,27</u>
<u>7</u>	<u>PRIHODI OD PROD.MATER.IMOV.</u>			
711	Prihodi od prodaje zemljišta			
71112	Prihodi od prodaje zemljišta		92.000	
<u>711</u>	<u>Prihodi od prodaje zemljišta</u>	<u>0</u>	<u>92.000</u>	
721	Prihodi od prodaje građ. objekata			
72119	Ostali stanbeni objekti		450.000	
72129	Ostali poslovni objekti	3.000.000	1.720.000	0,57
721	Prihodi od prodaje građ. objekata	3.000.000	2.170.000	0,72
723	Prihodi od prodaje prijev. sredst.			
72311	Osobni automobili		8.000	
723	Osobni automobili	0	8.000	
<u>7</u>	<u>PRIHODI OD PROD.MATER.IMOV.</u>	<u>3.000.000</u>	<u>2.270.000</u>	<u>0,76</u>
<u>8</u>	<u>PRIMICI OD FIN.IMOV. I ZAD.</u>			
81312	Primljene otplate glavnice	80.000	45.000	0,56
<u>813</u>	<u>Primljene otplate glavnice</u>	<u>80.000</u>	<u>45.000</u>	<u>0,56</u>
84412	Primljeni zajmovi banaka	15.000.000	10.000.000	0,67
<u>844</u>	<u>Primljeni zajmovi banaka</u>	<u>15.000.000</u>	<u>10.000.000</u>	<u>0,67</u>
<u>8</u>	<u>PRIMICI OD FIN.IMOV. I ZAD.</u>	<u>15.080.000</u>	<u>10.045.000</u>	<u>0,67</u>
	<u>UKUPNO PRIHODI</u>	<u>42.588.498</u>	<u>43.560.000</u>	<u>1,02</u>

RASHODI

<u>Konto</u>	<u>Opis</u>	<u>Proračun</u> <u>2003</u>	<u>Rebalans</u> <u>2003</u>	<u>Index</u>
3	<u>RASHODI POSLOVANJA</u>			
311	PLAĆE			
311110	Plaće za zaposlene-Općina	3.500.000	3.500.000	1,00
<u>311</u>	<u>PLAĆE</u>	<u>3.500.000</u>	<u>3.500.000</u>	<u>1,00</u>
312	Ostali rashodi za zaposlene			
312120	Nagrade-općina	10.000	38.000	3,80
312121	Nagrade-vrtić		5.000	
312150	Naknade za bolest, inv. i smrtni sl.	15.000	6.000	0,40
312151	Naknade za bolest, inv. i smrtni sl.		8.000	
312190	Ostali rashodi za zaposlene	15.000	15.000	
<u>312</u>	<u>Ostali rashodi za zaposlene</u>	<u>40.000</u>	<u>72.000</u>	<u>1,80</u>
313	Doprinosi na plaće			
313110	Doprinos za MOI	309.760	23.000	0,07
313210	Doprinos za obv.zdrast.osig	249.260	543.000	2,18
313311	Doprinos za zapošljavanje	30.250	60.000	1,98
<u>313</u>	<u>Doprinosi na plaće</u>	<u>589.270</u>	<u>626.000</u>	<u>1,06</u>
31	<u>RASHODI ZA ZAPOSLENE</u>	<u>4.129.270</u>	<u>4.198.000</u>	<u>1,02</u>
321	Materijalni rashodi za zaposlene			
321110	Dnevnice sl.put u zemlji	10.000	10.000	1,00
321120	Dnevnice sl.put u inozemstvo	10.000	3.000	0,30
321130	Naknada za smještaj u zemlji	10.000	10.000	1,00
321140	Naknada za smještaj u inozemstvu	10.000	3.000	0,30
321150	Naknada za prijevoz u zemlji	20.000	20.000	1,00
321160	Naknada za prijevoz u inozemstvo	10.000	5.000	0,50
321210	Naknada za prijevaz na posao	97.000	120.000	1,24
321310	Seminari savjetovanja	5.000	10.000	2,00
321320	Tečajevi i str.ispiti	10.000		0,00
<u>321</u>	<u>Materijalni rashodi za zaposlene</u>	<u>182.000</u>	<u>181.000</u>	<u>0,99</u>
322	Rashodi za materijal i usluge			
322110	Uredski materijal	30.000	35.000	1,17
322120	Literatura	15.000	30.000	2,00
322240	Namirnice -vrtić	75.000	300.000	4,00
322310	Električna energija	800.000	720.000	0,90
322330	Plin	5.000	2.000	0,40
322240	Motorni benzin i diesel gorivo	30.000	45.000	1,50
322440	Ostali materijal	20.000	40.000	2,00
322510	Sitni inventar	5.000	8.000	1,60

322520	Auto gume	5.000	3.800	0,76
<u>322</u>	<u>Rashodi za materijal i usluge</u>	<u>985.000</u>	<u>1.183.800</u>	<u>1,20</u>

<u>Konto</u>	<u>Opis</u>	<u>Proračun</u> <u>2003</u>	<u>Rebalans</u> <u>2003</u>	<u>Index</u>
323	Rashodi za usluge			
323111	Telefon-internet	55.000	70.000	1,27
323130	Poštarina	40.000	40.000	1,00
323190	Ostale usluge	2.000	2.000	1,00
323210	Tekuće i inv. održ-građevine	25.000	60.000	2,40
323220	Tekuće i investicijsko održavanje-oprema	30.000	50.000	1,67
323230	Tekuće i investicijsko održavanje-prijevoz	40.000	25.000	0,63
323290	Ostale usluge tek i inv.održ.	5.000	3.000.000	600,00
323320	Tisak	30.000	20.000	0,67
323390	Ostale usluge promidbe i inf.	5.000	60.000	12,00
323410	Opskrba vodom	25.000	33.000	1,32
323420	Odvoz smeća	60.000	70.000	1,17
323430	Deratizacija i dezinfekcija	50.000	80.000	1,60
323580	Ostale najamnine i zakupnine	70.000	70.000	1,00
323690	Ostale zdravstvene usluge	140.000	120.000	0,86
323721	Ugovori o djelu	343.200	200.000	0,58
323730	Usluge odvjetnika-pravno savj.	100.000	130.000	1,30
323770	Student servis	5.000		
323790	Ostale intel usluge	181.500	350.000	1,93
323990	Ostale usluge	10.000	15.000	1,50
<u>323</u>	<u>Rashodi za usluge</u>	<u>1.216.700</u>	<u>4.395.000</u>	<u>3,61</u>
<u>329</u>	<u>Ostali rashodi poslovanja</u>			
329110	Naknada za rad predst tijela	120.000	230.000	1,92
329120	Naknada povjerenstvima		350.000	
329210	Premije osiguranja-vozila	25.000	13.000	0,52
329230	Premije osiguranja-zaposlenih	15.000	10.000	0,67
329310	Reprezentacija	100.000	120.000	1,20
329990	Ostali rashodi poslovanja	10.000	10.000	1,00
<u>329</u>	<u>Ostali rashodi poslovanja</u>	<u>270.000</u>	<u>733.000</u>	<u>2,71</u>
<u>32</u>	<u>MATERIJANI RASHODI</u>	<u>2.653.700</u>	<u>6.492.800</u>	<u>2,45</u>
342210	Kamate	200.000	150.000	0,75
<u>342</u>	<u>Kamate</u>	<u>200.000</u>	<u>150.000</u>	<u>0,75</u>
343	Ostali fin rashodi			
343110	Usluge banaka	45.000	40.000	0,89
<u>343</u>	<u>Ostali fin rashodi</u>	<u>45.000</u>	<u>40.000</u>	<u>0,89</u>

<u>34</u>	<u>FINANCIJSKI RASHODI</u>	<u>245.000</u>	<u>190.000</u>	<u>0,78</u>
352210	Subvencije trg.društvima	3.250.000	7.560.000	2,33
352490	Subvencije poljopr. prednicima	25.000		0,00
<u>352</u>	<u>Subvencije trg.društvima</u>	<u>3.275.000</u>	<u>7.560.000</u>	<u>2,31</u>
<u>35</u>	<u>SUBVENCIJE</u>	<u>3.275.000</u>	<u>7.560.000</u>	
363	Potpore unutar opće države	50.000		0,00
<u>36</u>	<u>POTPORE</u>	<u>50.000</u>	<u>0</u>	<u>0,00</u>

<u>Konto</u>	<u>Opis</u>	<u>Proračun</u>	<u>Rebalans</u>	<u>Index</u>
		<u>2003</u>	<u>2003</u>	
372120	Pomoći obiteljima i kućanstvima	350.000	450.000	1,29
372150	Stipendije i školarine	450.000	350.000	0,78
372210	Sufinanciranje cijene prijevoza	710.000	650.000	0,92
<u>372</u>	<u>Pomoći obiteljima i kućanstvima</u>	<u>1.510.000</u>	<u>1.450.000</u>	<u>0,96</u>
<u>37</u>	<u>NAKNADE GRAĐIMA I KUĆAN.</u>	<u>1.510.000</u>	<u>1.450.000</u>	<u>0,96</u>
381110	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	120.000	130.000	1,08
381140	Tekuće donacije građ. i pol-str.	60.000	60.000	1,00
381150	Tekuće donacije športskim društvima	280.000	400.000	1,43
381190	Tekuće don.-muzeji i galerije	350.000	380.000	1,09
381191	Ostale tek don kultura	350.000	1.100.000	3,14
381192	Ostale tek don. mjesni odbori	300.000	500.000	1,67
381193	Ostale tek don. vatrogasci	500.000	750.000	1,50
381194	Ostale tek don.vrtić	250.000	550.000	2,20
<u>381</u>	<u>Donacije</u>	<u>2.210.000</u>	<u>3.870.000</u>	<u>1,75</u>
382290	Kapitalne donacije nepr.org.	200.000	200.000	1,00
382420	Kapitalne donacije za nabavu opreme		480.000	
382520	Kapitalne donacije obr.i ost.	50.000		
<u>382</u>	<u>Kapitalne donacije</u>	<u>250.000</u>	<u>680.000</u>	<u>2,72</u>
383190	Naknada štete	50.000	730.000	14,60
<u>383</u>	<u>Naknada štete</u>	<u>50.000</u>	<u>730.000</u>	<u>14,60</u>
<u>38</u>	<u>DONACIJE I OSTALI RASHODI</u>	<u>2.510.000</u>	<u>5.280.000</u>	<u>2,10</u>
<u>3</u>	<u>TEKUĆI RASHODI</u>	<u>14.372.970</u>	<u>25.170.800</u>	<u>1,75</u>

<u>Konto</u>	<u>Opis</u>	<u>Proračun</u> <u>2003</u>	<u>Rebalans</u> <u>2003</u>	<u>Index</u>
<u>4</u>	<u>RASHODI ZA NABAVKU IMOVINE</u>			
411120	Građevinkso zemljište		650.000	
<u>411</u>	<u>Građevinkso zemljište</u>		<u>650.000</u>	
412610	Ostala nemater. imovina	20.000		0,00
<u>412</u>	<u>Ostala nemater. imovina</u>	<u>20.000</u>	<u>0</u>	<u>0,00</u>
<u>41</u>	<u>Rashodi za nabavku imovine</u>	<u>20.000</u>	<u>650.000</u>	<u>32,50</u>
421290	Rashodi za nab. proiz.imov.-posl.objekti		60.000	
<u>421</u>	<u>Rashodi za nab. proiz.imov.-posl.objekti</u>	<u>0</u>	<u>60.000</u>	
422110	Računala	10.000	70.000	7,00
422190	Ostala uredska oprema	10.000	5.000	0,50
422210	Radio i tv prijemnici		6.500	
422220	Telefoni i ostali aparati		2.000	
422230	Telefonske centrale		70.000	
422410	Medicinska oprema		10.000	
<u>422</u>	<u>Postrojenja i oprema</u>	<u>20.000</u>	<u>163.500</u>	<u>8,18</u>
<u>42</u>	<u>Rashodi za nab.proizv.imovine</u>	<u>20.000</u>	<u>223.500</u>	<u>11,18</u>
423220	Osobni automobili	180.000	165.000	0,92
<u>423</u>	<u>Osobni automobili</u>	<u>180.000</u>	<u>165.000</u>	<u>0,92</u>
431220	Umjetnička slika		10.000	
<u>431</u>	<u>Umjetnička slika</u>	<u>0</u>	<u>10.000</u>	
<u>4</u>	<u>RASHODI ZA NABAVKU IMOVINE</u>	<u>220.000</u>	<u>1.048.500</u>	<u>4,77</u>
<u>5</u>	<u>IZDACI ZA FIN.OM.I OTPL.ZAJ.</u>			
51610	Dani zajmovi trg.društ.v.	100.000		
532120	Izdaci za dionice	27.445.528	17.250.700	0,63
542110	Otplate zajmova	450.000	90.000	0,20
<u>5</u>	<u>IZDACI ZA FIN.OM.I OTPL.ZAJ.</u>	<u>27.995.528</u>	<u>17.340.700</u>	<u>0,62</u>
	<u>UKUPNO RASHODI</u>	<u>42.588.498</u>	<u>43.560.000</u>	<u>1,02</u>

Članak 4.

ODREDBE O PRAVIMA I OBVEZAMA KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

- Korisnici proračunskih sredstava mogu koristiti proračunska sredstva samo do visine utvrđene proračunom za namjenu odobrene odlukom Poglavarstva;
- raspored novčanih sredstava izvršava po zaključku Poglavarstva i dinamici priliva i prioriteta Služba za financije i proračun;
- produktivne kapitalne investicije za potrebe Općine vršiti će se preko "Konavoskog doma d.o.o." Cavtat i "Konavoskog komunalnog društva d.o.o." Čilipi do iznosa predviđenog ovim Rebalansom, kroz kapitalne i tekuće transfere i dokapitalizaciju, a u skladu s podnijetim zahtjevima i odobrenjima, te potpisanim ugovorima;
- za izvršenje proračuna odgovorno je Poglavarstvo, a naredbodavatelj za izvršenje proračuna u cjelini jest načelnik;
- načelnik Općine, zajedno s članom Poglavarstva nadležnim za određeno područje u skladu s člankom 49. Zakona o proračunu odgovoran je ukoliko:
 - a) odobri zaduživanje Općine suprotno odredbama Zakona;
 - b) bez suglasnosti Općinskog vijeća odgodi rok naplate nekog potraživanja ili dopusti obročno otplačivanje;
 - c) ako odobri na teret proračunskih sredstava neki od izdataka koji nije predviđen ovim Rebalansom, odnosno zaključi ugovor koji dovodi u pitanje održavanje tekuće likvidnosti proračuna;
- sve pravne osobe u pretežitom vlasništvu Općine (Konavoski dom d.o.o., Konavosko komunalno društvo d.o.o., ustanove Dječji vrtić Konavle i Muzeji i galerije Konavala) dužne su pravovremeno dostaviti financijski proračun i zahtjev za dodjelu sredstava do početka kalendarske godine, te izvješće o financijskom poslovanju Poglavarstvu, te upoznati Općinsko vijeće za razdoblje siječanj-

- lipanj i siječanj-prosinac u zakonski predviđenom roku;
- sredstvima stalne rezerve raspolaže Poglavarstvo u izvanrednim prilikama sukladno Zakonu, a sredstvima tekuće rezerve do iznosa od 10.000,00 kuna raspolaže načelnik, uz obvezu naknadnog izvješća Poglavarstvu.

Članak 5.

Ovaj Rebalans proračuna stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Konavle.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Ivo Dragović v.r.

Klasa: 012-01/01-03/47
Ur.broj: 2117/08-03-02-1
Cavtat, 19. prosinca 2003.g.

Na temelju članka 4. i članka 16. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 92/94), a u skladu sa člankom 26. Statuta općine Konavle (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije broj 2/02) Općinsko vijeće općine Konavle na svojoj 11. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2003. g. donijelo je

**PRORAČUN
OPĆINE KONAVLE ZA 2004. g.**

Poslovi iz samoupravnog djelokruga općine Konavle u 2004. g. financirati će se do iznosa od 62.684.000,00 kuna raspoloživih sredstava.

Članak 2.

U stalnu rezervu proračuna općine Konavle izdvaja se 100.000,00 kuna.

Članak 3.

Prihodi i rashodi proračuna po grupama i pozicijama utvrđeni su u bilanci prihoda i izdataka za 2004. g. kako slijedi.

PRIHODI

<u>Konto</u>	<u>Opis</u>	<u>Rebalans</u> <u>2003</u>	<u>Proračun</u> <u>2004</u>	<u>Index</u>
6	<u>TEKUĆI PRIHODI</u>			
61	Prihodi od poreza			
611	Porez i pririz na dohodak			
61111	Porez i pririz na dohodak nes.rad	13.500.000	14.000.000	1,04
61112	Porez i pririz na dohodak nes.rad	57.000	59.000	1,04
61121	Porez i pririz na dohodak sam.rad	87.000	92.000	1,06
61123	Porez i pririz na dohodak sam.rad	900.000	950.000	1,06
61124	Porez i pririz na dohodak sam .djel.	50.000	53.000	1,06
61131	Porez i pririz na doh.od imovine	270.000	285.000	1,06
61132	Porez i pririz na doh.od izn.stanova	155.000	165.000	1,06
61133	Porez i pririz po odbitku	1.000	1.000	1,00
61141	Porez i pririz od dividendi	4.000	5.000	1,25
61151	Porez i pririz po god. prijavi	-1.800.000		0,00
611	<u>Porez i pririz na dohodak</u>	<u>13.224.000</u>	<u>15.610.000</u>	<u>1,18</u>
612	Porez na dobit			
61211	Porez na dobit	2.700.000	2.950.000	1,09
61221	Porez na dobit po odbitku	10.000	10.000	1,00
61232	Porez nadobit po odbitku na kamate	1.000	1.000	1,00
612	<u>Porez na dobit</u>	<u>2.711.000</u>	<u>2.961.000</u>	<u>1,09</u>
613	Porez na imovinu			
61313	Porez na neisk pod.nekret.	5.000	50.000	10,00
61314	Porez na kuće za odmor	66.000	73.000	1,11
61315	Porez na kor.javnih površ	30.000	33.000	1,10
61341	Porez promet nekretnina	100.000	120.000	1,20
613	<u>Porez na imovinu</u>	<u>201.000</u>	<u>276.000</u>	<u>1,37</u>
614	Porez na robu i usluge			

61424	Porez na potrošnju alk.pića	480.000	480.000	1,00
61453	Porez na tvrtku naziv	215.000	220.000	1,02
61454	Porez na reklame	10.000	10.000	1,00
61455	Spomenička renta		100.000	
614	<u>Porez na robu i usluge</u>	<u>705.000</u>	<u>810.000</u>	<u>1,15</u>
61	<u>PRIHODI OD POREZA</u>	<u>16.841.000</u>	<u>19.657.000</u>	<u>1,17</u>
63	POTPORE			
633	Potpore iz proračuna			
63311	Tekuće potpore iz državnog proračuna	1.360.000	700.000	0,51
63312	Tekuće potpore iz županiskog proračuna		150.000	
63321	Kapitalne potpore iz drž.proračuna	4.500.000	20.000.000	4,44
63322	Kapitalne potpore iz župan..proračuna		500.000	
633	<u>Potpore iz proračuna</u>	<u>5.860.000</u>	<u>21.350.000</u>	<u>3,64</u>

<u>Konto</u>	<u>Opis</u>	<u>Rebalans</u>	<u>Proračun</u>	<u>Index</u>
		<u>2003</u>	<u>2004</u>	
634	Ostale potpore			
63412	Ostale tekuće potpore	10.000	10.000	1,00
634	<u>Ostale potpore</u>	<u>10.000</u>	<u>10.000</u>	<u>1,00</u>
63	<u>POTPORE</u>	<u>5.870.000</u>	<u>21.360.000</u>	<u>3,64</u>
64	Prihodi od imovine			
641	Prihodi od financijske imovine			
64113	Zatezne kamate	5.000	1.000	0,20
64117	Prihodi od kamate za zajmove	15.000	15.000	1,00
64132	Kamate na sredstva po videnju	5.000	5.000	1,00
64151	Prihodi od teč.razlika	30.000	30.000	1,00
641	<u>Prihodi od financijske imovine</u>	<u>55.000</u>	<u>51.000</u>	<u>0,93</u>
642	Prihodi od nefinancijske imovine			
64214	Naknada za koncesije na pom.dobru	45.000	50.000	1,11
64219	Ostale naknade za koncesije	5.000	5.000	1,00
64221	Prihodi od zakupa nekrtnina	3.300.000	4.000.000	1,21
64229	Prihodi od zakupa polj.zem.	5.000	5.000	1,00
64229	Ostali prihodi od zakupa	105.000	125.000	1,19
64233	Naknada za korištenje HE	650.000	700.000	1,08
64234	Lovozakupnina	25.000	25.000	1,00
64239	Nkanada za korištenje jav. pvr.	360.000	380.000	1,06
64241	Naknada za traktore			
642	<u>Prihodi od nefinancijske imovine</u>	<u>4.495.000</u>	<u>5.290.000</u>	<u>1,18</u>
64	<u>PRIHODI OD IMOVINE</u>	<u>4.550.000</u>	<u>5.341.000</u>	<u>1,17</u>
65	Prihodi od prodaje roba i usluga			
651	Administrativne pristojbe			
65139	Prihodi od prodaje državnih biljega	100.000	100.000	1,00
65141	Boravišne pristojbe	470.000	500.000	1,06

<u>Konto</u>	<u>Opis</u>	<u>Rebalans</u> <u>2003</u>	<u>Proračun</u> <u>2004</u>	<u>Index</u>
65149	Ostale pristojbe	2.000	3.000	1,50
651	<u>Administrativne pristojbe</u>	<u>572.000</u>	<u>603.000</u>	<u>1,05</u>
652	Prihodi po posebnim propisima	130.000	250.000	1,92
65231	Komunalni doprinosi	3.050.000	3.200.000	1,05
65232	Komunalne naknade	120.000	120.000	1,00
65251	Mjesni samodoprinos	65.000	70.000	1,08
65269	Ostali nespomenuti prihodi	3.365.000	3.640.000	1,08
652	<u>Prihodi po posebnim propisima</u>	<u>3.937.000</u>	<u>4.243.000</u>	<u>1,08</u>
65	<u>PRIHODI OD PROD. ROBA I USL.</u>			
66	Ostali prihodi	25.000	20.000	0,80
66121	Prihodi vl.djelatnosti	25.000	20.000	0,80
661	<u>Ostali prihodi</u>			
662	Kazne	2.000	3.000	1,50
66289	Ostale kazne	2.000	3.000	1,50
662	<u>Kazne</u>			
663	Donacije	10.000	10.000	1,00
66311	Tekuće donacije	10.000	5.000.000	500,00
66321	Kapitalne donacije	20.000	5.010.000	250,50
663	<u>Donacije</u>	<u>47.000</u>	<u>5.033.000</u>	<u>107,09</u>
66	<u>OSTALI PRIHODI</u>	<u>31.245.000</u>	<u>55.634.000</u>	<u>1,78</u>
6	<u>TEKUĆI PRIHODI</u>			
7	<u>PRIHODI OD PROD.MATER.IMOV.</u>			
711	Prihodi od prodaje zemljišta	92.000		0,00
71112	Prihodi od prodaje zemljišta	92.000	0	0,00
711	<u>Prihodi od prodaje zemljišta</u>			
721	Prihodi od prodaje građ.objekata	450.000	200.000	0,44
72119	Ostali stanbeni objekti	1.720.000	1.800.000	1,05
72129	Ostali poslovni objekti	2.170.000	2.000.000	0,92
721	<u>Prihodi od prodaje građ.objekata</u>			
723	Prhodi od prodaje prijev.sredst.	8.000		0,00
72311	Osobni automobili	8.000	0	0,00
723	<u>Osobni automobili</u>			
7	<u>PRIHODI OD PROD.MATER.IMOV.</u>	<u>2.270.000</u>	<u>2.000.000</u>	<u>0,88</u>
8	<u>PRIMICI OD FIN.IMOV. I ZAD.</u>			
81312	Primljene otplate glavnice	45.000	50.000	1,11
813	<u>Primljene otplate glavnice</u>	<u>45.000</u>	<u>50.000</u>	<u>1,11</u>
84412	Primljeni zajmovi banaka	10.000.000	5.000.000	0,50
844	<u>Primljeni zajmovi banaka</u>	<u>10.000.000</u>	<u>5.000.000</u>	<u>0,50</u>

8 PRIMICI OD FIN.IMOV. I ZAD. **10.045.000** **5.050.000** **0,50**

UKUPNO PRIHODI **43.560.000** **62.684.000** **1,44**

RASHODI

<u>Konto</u>	<u>Opis</u>	<u>Rebalans</u> <u>2003</u>	<u>Proračun</u> <u>2004</u>	<u>Index</u>
3	<u>RASHODI POSLOVANJA</u>			
311	PLAĆE			
311110	Plaće za zaposlene-Općina	3.500.000	4.350.000	1,24
311	<u>PLAĆE</u>	<u>3.500.000</u>	<u>4.350.000</u>	<u>1,24</u>
312	Ostali rashodi za zaposlene			
312120	Nagrade-općina	38.000	40.000	1,05
312121	Nagrade-vrtić	5.000	5.000	1,00
312150	Naknade za bolest,inv.i smrtni sl.	6.000	10.000	1,67
312151	Naknade za bolest,inv.i smrtni sl.	8.000	10.000	1,25
312190	Ostali rashodi za zaposlene	15.000	15.000	1,00
312	<u>Ostali rashodi za zaposlene</u>	<u>72.000</u>	<u>80.000</u>	<u>1,11</u>
313	Doprinosi na plaće			
313110	Doprinos za MOI	23.000		0,00
313210	Doprinos za obv.zdrast.osig	543.000	675.000	1,24
313311	Doprinos za zapošljavanje	60.000	74.000	1,23
313	<u>Doprinosi na plaće</u>	<u>626.000</u>	<u>749.000</u>	<u>1,20</u>
31	<u>RASHODI ZA ZAPOSLENE</u>	<u>4.198.000</u>	<u>5.179.000</u>	<u>1,23</u>
321	Materijalni rashodi za zaposlene			
321110	Dnevnice sl.put u zemlji	10.000	10.000	1,00
321120	Dnevnice sl.put u inozemstvo	3.000	10.000	3,33
321130	Naknada za smještaj u zemlji	10.000	10.000	1,00
321140	Naknada za smještaj u inozemstvu	3.000	10.000	3,33
321150	Naknada za prijevoz u zemlji	20.000	20.000	1,00
321160	Naknada za prijevoz u inozemstvo	5.000	10.000	2,00
321210	Naknada za prijevoz na posao	120.000	140.000	1,17
321310	Seminari savjetovanja	10.000	10.000	1,00
321320	Tečajevi i str.ispiti		5.000	
321	<u>Materijalni rashodi za zaposlene</u>	<u>181.000</u>	<u>225.000</u>	<u>1,24</u>
322	Rashodi za materijal i usluge			
322110	Uredski materijal	35.000	35.000	1,00
322120	Literatura	30.000	30.000	1,00
322240	Namirnice -vrtić	300.000	330.000	1,10

322310	Električna energija	720.000	750.000	1,04
322330	Plin	2.000	3.000	1,50
322240	Motorni benzin i diesel gorivo	45.000	45.000	1,00
322440	Ostali materijal	40.000	40.000	1,00
322510	Sitni inventar	8.000	10.000	1,25
322520	Auto gume	3.800	5.000	
<u>322</u>	<u>Rashodi za materijal i usluge</u>	<u>1.183.800</u>	<u>1.248.000</u>	<u>1,05</u>

<u>Konto</u>	<u>Opis</u>	<u>Rebalans</u> <u>2003</u>	<u>Proračun</u> <u>2004</u>	<u>Index</u>
323	Rashodi za usluge			
323111	Telefon-internet	70.000	70.000	1,00
323130	Poštarina	40.000	40.000	1,00
323190	Ostale usluge	2.000	2.000	1,00
323210	Tekuće i inv. održ-građevine	60.000	60.000	1,00
323220	Tekuće i investicijsko održavanje-oprema	50.000	50.000	1,00
323230	Tekuće i investicijsko održavanje-prijevoz	25.000	25.000	1,00
323290	Ostale usluge tek i inv.održ.	3.000.000	2.000.000	0,67
323320	Tisak	20.000	20.000	1,00
323390	Ostale usluge promidbe i inf.	60.000	60.000	1,00
323410	Opskrba vodom	33.000	33.000	1,00
323420	Odvoz smeća	70.000	70.000	1,00
323430	Deratizacija i dezinfekcija	80.000	80.000	1,00
323580	Ostale najamnine i zakupnine	70.000	70.000	1,00
323690	Ostale zdravstvene usluge	120.000	130.000	1,08
323721	Ugovori o djelu	200.000	200.000	1,00
323730	Usluge odvjetnika-pravno savj.	130.000	130.000	1,00
323770	Studenti servis		10.000	
323790	Ostale intel usluge	350.000	250.000	0,71
323990	Ostale usluge	15.000	15.000	1,00
<u>323</u>	<u>Rashodi za usluge</u>	<u>4.395.000</u>	<u>3.315.000</u>	<u>0,75</u>
<u>329</u>	<u>Ostali rashodi poslovanja</u>			
329110	Naknada za rad predst.tijela	230.000	230.000	1,00
329120	Naknada povjerenstvima	350.000	50.000	0,14
329210	Premije osiguranja-vozila	13.000	15.000	1,15
329230	Premije osiguranja-zaposlenih	10.000	10.000	1,00
329310	Reprezentacija	120.000	120.000	1,00
329990	Ostali rashodi poslovanja	10.000	10.000	1,00
<u>329</u>	<u>Ostali rashodi poslovanja</u>	<u>733.000</u>	<u>435.000</u>	<u>0,59</u>
<u>32</u>	<u>MATERIJANI RASHODI</u>	<u>6.492.800</u>	<u>5.223.000</u>	<u>0,80</u>
342210	Kamate	150.000	300.000	2,00
<u>342</u>	<u>Kamate</u>	<u>150.000</u>	<u>300.000</u>	<u>2,00</u>

343	<i>Ostali fin rashodi</i>			
343110	<i>Usluge banaka</i>	40.000	40.000	1,00
343	<i>Ostali fin rashodi</i>	<u>40.000</u>	<u>40.000</u>	<u>1,00</u>
34	<u>FINANCIJSKI RASHODI</u>	<u>190.000</u>	<u>340.000</u>	<u>1,79</u>
352210	<i>Subvencije trg.društvima</i>	7.560.000	8.000.000	1,06
352490	<i>Subvencije poljoprivednicima</i>		100.000	
352	<i>Subvencije trg.društvima</i>	<u>7.560.000</u>	<u>8.100.000</u>	<u>1,07</u>
35	<u>SUBVENCije</u>	<u>7.560.000</u>	<u>8.100.000</u>	
363	<i>Potpore unutar opće države</i>		100.000	
36	<u>POTPORE</u>	<u>0</u>	<u>100.000</u>	

<u>Konto</u>	<u>Opis</u>	<u>Rebalans</u>	<u>Proračun</u>	<u>Index</u>
		<u>2003</u>	<u>2004</u>	
372120	<i>Pomoći obiteljima i kućanstvima</i>	450.000	350.000	0,78
372150	<i>Stipendije i školarine</i>	350.000	450.000	1,29
372210	<i>Sufinanciranje cijene prijevoza</i>	650.000	700.000	1,08
372	<i>Pomoći obiteljima i kućanstvima</i>	<u>1.450.000</u>	<u>1.500.000</u>	<u>1,03</u>
37	<u>NAKNADE GRAĐIMA I KUĆAN.</u>	<u>1.450.000</u>	<u>1.500.000</u>	<u>1,03</u>
381110	<i>Tekuće donacije vjerskim zajednicama</i>	130.000	140.000	1,08
381140	<i>Tekuće donacije građ. i pol-str.</i>	60.000	70.000	1,17
381150	<i>Tekuće donacije športskim društvima</i>	400.000	400.000	1,00
381190	<i>Tekuće don.-muzeji i galerije</i>	380.000	400.000	1,05
381191	<i>Ostale tek don kultura</i>	1.100.000	600.000	0,55
381192	<i>Ostale tek don. mjesni odbori</i>	500.000	500.000	1,00
381193	<i>Ostale tek don. vatrogasci</i>	750.000	800.000	1,07
381194	<i>Ostale tek don vrtić</i>	550.000		0,00
381	<u>Donacije</u>	<u>3.870.000</u>	<u>2.910.000</u>	<u>0,75</u>
382290	<i>Kapitalne donacije nepr.org.</i>	200.000	200.000	1,00
382420	<i>Kapitalne donacije za nabavu opreme</i>	480.000	500.000	1,04
382520	<i>Kapitalne donacije obr.i ost.</i>		100.000	
382	<u>Kapitalne donacije</u>	<u>680.000</u>	<u>800.000</u>	<u>1,18</u>
383190	<i>Naknada štete</i>	730.000	100.000	0,14
383	<u>Naknada štete</u>	<u>730.000</u>	<u>100.000</u>	<u>0,14</u>
38	<u>DONACIJE I OSTALI RASHODI</u>	<u>5.280.000</u>	<u>3.810.000</u>	<u>0,72</u>
3	<u>TEKUĆI RASHODI</u>	<u>25.170.800</u>	<u>24.252.000</u>	<u>0,96</u>

<u>Konto</u>	<u>Opis</u>	<u>Rebalans</u> <u>2003</u>	<u>Proračun</u> <u>2004</u>	<u>Index</u>
4	<u>RASHODI ZA NABAVKU IMOVINE</u>			
41120	Gradevinkso zemljište	650.000	500.000	0,77
411	<u>Gradevinkso zemljište</u>	650.000	500.000	0,77
412610	Ostala nemater. imovina		50.000	
412	<u>Ostala nemater. imovina</u>	0	50.000	
41	<u>Rashodi za nabavku imovine</u>	650.000	550.000	0,85
421290	Rashodi za nab. proiz. imov.-posl. objekti	60.000	100.000	1,67
421	<u>Rashodi za nab. proiz. imov.-posl. objekti</u>	60.000	100.000	1,67
422110	Računala	70.000		0,00
422190	Ostala uredska oprema	5.000	15.000	3,00
422210	Radio i tv prijemnici	6.500		0,00
422220	Telefoni i ostali aparati	2.000		0,00
422230	Telefonske centrale	70.000		0,00
422410	Medicinska oprema	10.000		0,00
422	<u>Postrojenja i oprema</u>	163.500	15.000	0,09
42	<u>Rashodi za nab. proizv. imovine</u>	223.500	115.000	0,51
423220	Osobni automobili	165.000		0,00
423	<u>Osobni automobili</u>	165.000	0	0,00
431220	Umjetnička slika	10.000		
431	<u>Umjetnička slika</u>	10.000	0	
4	<u>RASHODI ZA NABAVKU IMOVINE</u>	1.048.500	665.000	0,63
5	<u>IZDACI ZA FIN.OM.I OTPL.ZAJ.</u>			
51610	Dani zajmovi trg.društ.v.	17.250.700	37.767.000	2,19
532120	Izdaci za dionice	90.000		0,00
542110	Otplate zajmova			
5	<u>IZDACI ZA FIN.OM.I OTPL.ZAJ.</u>	17.340.700	37.767.000	2,18
	<u>UKUPNO RASHODI</u>	43.560.000	62.684.000	1,44

Članak 4.

ODREDBE O PRAVIMA I OBVEZAMA KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

- Korisnici proračunskih sredstava mogu koristiti proračunska sredstva samo do visine utvrđene proračunom za namjene odobrene odlukom Poglavarstva;
- raspored novčanih sredstava izvršava po zaključku Poglavarstva i dinamici priliva i prioriteta Služba za financije i proračun;
- produktivne kapitalne investicije za potrebe Općine vršiti će se preko "Konavoskog doma d.o.o." Cavtat i "Konavoskog komunalnog društva d.o.o." Čilipi do iznosa predviđenog ovim Proračunom, kroz kapitalne i tekuće transfere i dokapitalizaciju, a u skladu s podnijetim zahtjevima i odobrenjima, te potpisanim ugovorima;
- za izvršenje proračuna odgovorno je Poglavarstvo, a naredbodavatelj za izvršenje proračuna u cjelini jest načelnik;
- načelnik Općine, zajedno s članom Poglavarstva nadležnim za određeno područje u skladu s člankom 49. Zakona o proračunu odgovoran je ukoliko:
 - a) odobri zaduživanje Općine suprotno odredbama Zakona;
 - b) bez suglasnosti Općinskog vijeća odgodi rok naplate nekog potraživanja ili dopusti obročno otplaćivanje;
 - c) ako odobri na teret proračunskih sredstava neki od izdataka koji nije predviđen ovim Proračunom, odnosno zaključi ugovor koji dovodi u pitanje održavanje tekuće likvidnosti proračuna;
- sve pravne osobe u pretežitom vlasništvu Općine (Konavoski dom d.o.o., Konavosko komunalno društvo d.o.o., ustanove Dječji vrtić Konavle i Muzeji i galerije Konavala) dužne su pravovremeno dostaviti financijski proračun i zahtjev za dodjelu sredstava do početka kalendarske godine, te izvješće o financijskom poslovanju Poglavarstvu, te upoznati Općinsko vijeće za razdoblje siječanj-

lipanj i siječanj-prosinac u zakonski predviđenom roku;

- sredstvima stalne rezerve raspolaže Poglavarstvo u izvanrednim prilikama sukladno Zakonu, a sredstvima tekuće rezerve do iznosa od 10.000,00 kuna raspolaže načelnik, uz obvezu naknadnog izvješća Poglavarstvu.

Članak 5.

Ovaj Proračun stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Konavle, a primjenjuje se od 01. siječnja 2004. g.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Ivo Dragović v.r.

Klasa: 012-01/01-03/46
Ur.broj: 2117/08-02-03-1
Cavtat, 19. prosinca 2003.g.

OPĆINSKO POGLARVARSTVO

3

Na temelju članka 1.3. stavak 1. Izmjena i dopuna prostornog plana bivše općine Dubrovnik za područje Općine Konavle «Službeni glasnik Općine Konavle 3/03) i na temelju članka 45. Statuta Općine Konavle («Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije br. 2/02, 7/02, 9/02) Poglavarstvo općine Konavle na 43. sjednici održanoj 12. studenoga 2003. g. donijelo

ODLUKU

o određivanju obuhvata Detaljnog
plana uređenja Obod Donji na području
Općine Konavle

Članak 1.

Donosi se odluka o određivanju obuhvata Detaljnog plana uređenja na području Općine Konavle.

Članak 2.

Tekst Odluke o određivanju obuhvata Detaljnog plana uređenja sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Financiranje izrade Detaljnog plana snosit će vlasnik zemljišta (investitor) za koji se plan donosi.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Konavle.

Načelnik
Luka Korda v.r.

Klasa: 022-01-02-03/1143
Ur.broj: 2117/02-02-03-1
Cavtat, 12. studenoga 2003.g.

OGLAS

Javni uvid Detaljnog plana uređenja Obod Donji na području Općine Konavle traje 30 dana od dana objave. Javna rasprava održati će se 29. siječnja 2004. g. u zgradi Općine Konavle u Cavtatu, Trumbićev put 25.

4

Temeljem članka 4. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o trgovini (NN 170/03) i članka 45. Statuta općine Konavle («Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije br 2/02, 7/02, 9/02) Poglavarstvo općine Konavle na 45. sjednici održanoj 29. prosinca 2003. g. donijelo slijedeću

ODLUKU

Prodavaonicama na području Općine Konavle:

GAC d.o.o. Cavtat – Market «LINA» Obod
LOGOŠ d.o.o. Cavtat – Trgovina Mećajac 10 Cavtat
MANIS TRADE d.o.o. Prodavaonica Vitaljina – Vitaljina
TRGOVINA MINI MARKET Cavtat vl. Niko Njirić – Cavtat

TRGOVINA «FORTUNA» Gruda – vl. Srećko Čupić – Gruda
MARVIL d.o.o. GRUDA – Gruda bb
KONAVOČICA TRADE d.o.o. Gruda – prodavaonica br. 2 «Konavočica» - Gruda
KONAVOČICA TRADE d.o.o. Gruda – prodavaonica br. 1 «Fontana» - Gruda
ČUPIĆ TRGOVINA d.o.o. – Gruda
KERUM d.o.o. Split – Gornji Obod 36, Poluganje – Cavtat
TRGOVINA REMI vl. Danko Raguž – Zvekovica 57 – Cavtat
TRGOVINA MINI MARKET «INA» vl. Tomo Arbanasin – Močići – Čilipi
DUBRAVKA TRADE d.o.o. – Dubravka
TRGOVINA «ANITA» vl. Đuro Arbulić – Čilipi
MOISTROVINA d.o.o. Cavtat – Put od Cavtata 37 – Cavtat
MARVES d.o.o. – Pridvorje
RUSICA COMMERCE d.o.o. GRUDA
ČUPIĆ proizvodnja mesa – trgovina i mesnica ČUPIĆ – Tiha 1 - Cavtat

koje prodaju pretežito prehrambene proizvode mogu do početka turističke sezone raditi:
od ponedjeljka do subote u vremenu od 06,00 do 21,00 sati, a nedjeljom, u dane državnih blagdana i neradnih dana u vremenu od 07,00 do 10,00 sati.

obrazloženje

U članku 1. stavak 3. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o trgovini (NN 170/03) navodi se da nedjeljom, u dane državnih blagdana i neradnih dana prodavaonice ne rade od čega su izuzete prodavaonice iz članka 1. stavka 4 i 5 istog Zakona. Poglavarstvo grada ili općine dužna su do 31. prosinca tekuće godine donijeti odluku o godišnjem rasporedu dežurstava prodavaonica iz članka 1. stava 5 Zakona.

Radi šfö bolje ponude, opskrbe stanovništva na ovom području kao području od posebne državne skrbi, unapređenja turizma, te onemogućenja nelojane konkurencije Poglavarstvo Općine Konavle na 45. sjednici održanoj 29. prosinca 2003. g. odlučilo je kao u izreci.

Načelnik
Luka Korda v.r.

Klasa: 022-01-02-03/1193
Ur.br. 2117/02-02-03-1
Cavtat, 29. prosinca 2003.g.

Nakladnik:

Glavni urednik:

Stručni suradnik:

Godišnja pretplata iznosi:

Mišljenjem Ministarstva kulture klasa: 612-10/94-01-339, Ur.broj: 523-03-17-94-01 od 22. prosinca 1994. g. oslobađa se plaćanja poreza na promet.

Općinsko Vijeće Općine Konavle
Mario Curić, tajnik Općine Konavle
Maja Mekiš, dipl.iur.
200,00 kuna

