



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE KONAVLE

Broj 6. Godina: II.	Cavtat, 22. listopada 2004.g.	Uredništvo: Trumbićev put 25 – tel. 478 412 List izlazi po potrebi
---------------------	-------------------------------	--

S A D R Ž A J

OPĆINSKO VIJEĆE

1. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu 02
2. Zaključak o dodjeli nagrade Općine Konavle za životno djelo 02
3. Zaključak o dodjeli nagrade Općine Konavle..... 03
3. Odluka o dodjeli koncesije Peru Guljelmoviću..... 03
5. Odluka o dodjeli koncesije Stjepanu Boškoviću..... 03

OPĆINSKO POGLAVARSTVO

6. Zaključak o određivanju službene osobe mjerodavne za rješavanje
prava na pristup informacijama 04
7. Zaključak o ustrojavanju Kataloga informacija..... 04
8. Zaključak o dodjeli zahvalnice Općine Konavle..... 08

1

Na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 226/03) i članka 26. Statuta Općine Konavle („Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije“ broj 2/02, 7/02, 9/02 i „Službeni glasnik Općine Konavle“ broj 1/03, 4/04) Općinsko vijeće Općine Konavle je na svojoj 15. sjednici održanoj 14. listopada 2004. g. donijelo

ODLUKU

O izmjenama i doponama Odluke o komunalnom doprinosu

Članak 1.

Ovom Odlukom donose se izmjene i dopune Odluke o komunalnom doprinosu (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije broj 2/02).

Članak 2.

U članku 2. dodaje se stavak 1. koji glasi:
„Općinsko vijeće Općine Konavle na temelju Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru i potrebe uređenja zemljišta u skladu s postavkama dokumenata prostornog uređenja kao i u skladu s Planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa, donosi Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za svaku kalendarsku godinu, a najkasnije do 31. 03. za tekuću godinu.

Program gradnje obvezatno sadrži:

- opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja, te za nabavku opreme;
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

Dosadašnji stavak 1. postaje stavak 2.

Članak 3.

Članak 5. mijenja se i glasi:

„Komunalni doprinos plaća se u korist Proračuna Općine Konavle i to jednokratno u roku od 3 (tri) dana od dana konačnosti rješenja o komunalnom doprinosu, a na zahtjev investitora može se odobriti i obročno plaćanje. Iznos prvog obroka ne može biti manji od 50% ukupnog iznosa, a isplaćuje se u roku od 3 (tri) dana od dana konačnosti rješenja o komunalnom doprinosu, a ostatak u roku od 6 (šest) mjeseci.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka izdaje se po službenoj dužnosti na osnovu dokumentacije koju dostavlja tijelo državne uprave koje donosi akt na temelju kojeg se može graditi ili na zahtjev stranke, a sukladno odredbama članka 32. Zakona o komunalnom gospodarstvu“.

Članak 4.

Članak 6. briše se, a članak 7. postaje članak 6.

Članak 5.

Dosadašnji članak 8. briše se, a dosadašnji članak 9. postaje članak 7. i glasi:

„Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Konavle.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Ivo Dragović v.r.

Klasa: 012-01/01-04/64

Ur.broj: 2117/08-02-04-1

U Cavtatu, 14. listopada 2004. g.

2

Na temelju članka 26. Statuta Općine Konavle („Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije“ broj 2/02, 7/02, 9/02 i „Službeni glasnik Općine Konavle“ broj 1/03, 4/04) i Odluke o javnim priznanjima Općine Konavle (Službeni glasnik Općine Konavle broj 5/03) Općinsko vijeće Općine Konavle je na svojoj 15. sjednici održanoj 14. listopada 2004. g. donijelo

ZAKLJUČAK

o dodjeli nagrade Općine Konavle za životno djelo

I

Don Baldu Mladoševiću iz Grude dodjeljuje se nagrada Općine Konavle za životno djelo koja se sastoji od diplome, umjetničke slike i novčane nagrade u iznosu od 10.000,00 kuna.

II

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Općine Konavle.

Predsjednik Općinskog Vijeća:
Ivo Dragović v.r.

Klasa: 012-01/01-04/65

Ur.broj: 2117/08-02-04-1

U Cavtatu, 14. listopada 2004. g.

3

Na temelju članka 26. Statuta Općine Konavle („Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije“ broj 2/02, 7/02, 9/02 i „Službeni glasnik Općine Konavle“ broj 1/03, 4/04) i Odluke o javnim priznanjima Općine Konavle (Službeni glasnik Općine Konavle broj 5/03) Općinsko vijeće Općine Konavle je na svojoj 15. sjednici održanoj 14. listopada 2004. g. donijelo

ZAKLJUČAK o dodjeli nagrade Općine Konavle

I

Dr. Petru Đukanu iz Zagreba dodjeljuje se nagrada Općine Konavle za veliki doprinos u poslijeratnoj obnovi Konavala koja se sastoji od diplome i umjetničke slike.

II

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Općine Konavle.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Ivo Dragović v.r.

Klasa: 012-01/01-04/66
Ur.broj: 2117/08-02-04-1
U Cavtatu, 14. listopada 2004. g.

4

Na temelju članka 26. Statuta Općine Konavle („Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije“ broj 2/02, 7/02, 9/02 i „Službeni glasnik Općine Konavle“ broj 1/03, 4/04) i članka 19. Zakona o pomorskom dobru I morskim lukama (NN 158/03), te suglasnosti Lučke kapetanije Dubrovnik Klasa: UP/I-350-05/04-01/09; Ur.broj: 530-03-08-04-03-3/GJ od 23. 06. 2004. g. Općinsko vijeće Općine Konavle je na svojoj 14. sjednici održanoj 04. rujna 2004. g. donijelo je

ODLUKU

Članak 1.

Peru Guljelmoviću iz Oboda, Cavtat dodjeljuje se koncesija za gradnju rive do 12 m² pristupne površine za privez brodice oznake CT 233.

Članak 2.

Predmetna koncesija dodjeljuje se na predjelu ispred čest.zem. 1047 k.o. Cavtat.

Članak 3.

Predmetna koncesija izdaje se na vrijeme od 5 (pet) godina od dana potpisivanja ugovora o koncesiji.

Članak 4.

Godišnja naknada za predmetnu koncesiju iznosi 5,00 (pet) kuna po m².

Članak 5.

Pero Guljelmović dužan je dozvoliti pristup rivi svim eventualnim korisnicima, a u slučaju oštećenja istu dovesti u prvobitno stanje ili ukloniti kompletnu konstrukciju radi sigurnosti plovidbe.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Općine Konavle.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Ivo Dragović v.r.

Klasa: 012-01/01-04/62
Ur.broj: 2117/08-02-04-1
U Cavtatu, 04. rujna 2004. g.

5

Na temelju članka 26. Statuta Općine Konavle („Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije“ broj 2/02, 7/02, 9/02 i „Službeni glasnik Općine Konavle“ broj 1/03, 4/04) i članka 19. Zakona o pomorskom dobru I morskim lukama (NN 158/03), te suglasnosti Lučke kapetanije Dubrovnik Klasa: UP/I-350-05/04-01/10; Ur.broj: 530-03-08-04-03-3/GJ od 28. 06. 2004. g. Općinsko vijeće Općine Konavle je na svojoj 14. sjednici održanoj 04. rujna 2004. g. donijelo je

ODLUKU

Članak 1.

Stjepanu Boškoviću iz Cavtata dodjeljuje se koncesija za gradnju rive do 12 m² pristupne površine za privez brodice oznake CT 466.

Članak 2.

Predmetna koncesija dodjeljuje se na predjelu plaže Ključice – poluotok Rač ispred čest zem. 32, 64 I 65 sve k.o. Cavtat.

Članak 3.

Predmetna koncesija izdaje se na vrijeme od 30 (trideset) godina od dana potpisivanja ugovora o koncesiji.

Članak 4.

Godišnja naknada za predmetnu koncesiju iznosi 5,00 (pet) kuna po m².

Članak 5.

Stjepan Bošković dužan je dozvoliti pristup rivi svim eventualnim korisnicima, a u slučaju oštećenja istu dovesti u prvobitno stanje ili ukloniti kompletnu konstrukciju radi sigurnosti plovidbe.

Članak 6.

Ova Odluka objaviti će se u Službenom glasniku Općine Konavle.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Ivo Dragović v.r.

Klasa: 012-01/01-04/61
Ur.broj: 2117/08-02-04-1
U Cavtatu, 04. rujna 2004. g.

6

Na temelju članka 22. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 172/03) i članka 45. Statuta Općine Konavle („Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije“ broj 2/02, 7/02, 9/02 i „Službeni glasnik Općine Konavle“ broj 1/03, 4/04) Poglavarstvo Općine Konavle na 58. sjednici održanoj 29. rujna 2004. g. donijelo je

ZAKLJUČAK

Mario Curić – tajnik Općine Konavle određuje se za posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje prava na pristup informacijama.

Načelnik:
Luka Korda v.r.

Klasa: 022-01-02-04/1727
Ur.broj: 2117/02-02-04-1
U Cavtatu, 29. rujna 2004. g.

7

Na temelju članka 22. Zakona o pravu na pristup informacija (NN 172/03) 45. Statuta Općine Konavle („Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije“ broj 2/02, 7/02, 9/02 i „Službeni glasnik Općine Konavle“ broj 1/03, 4/04) Poglavarstvo Općine Konavle na 58. sjednici održanoj 29. rujna 2004. g. donijelo je

ZAKLJUČAK

Ustrojava se Katalog informacija koji se prilaže i čini sastavni dio ovog Zaključka.

Načelnik:
Luka Korda v.r.

Klasa: 022-01-02-04/1742
Ur.broj:2117/02-02-04-1
U Cavtatu, 29. rujna 2004. g.

KATALOG INFORMACIJA

Za obavljanje poslova iz samoupravnog područja rada općine Konavle posebnom Odlukom Općinskog vijeća osnovan je Jedinostveni upravni odjel koji koordinira i nadzire rad službi u svom sastavu i to:

1. Tajništvo
2. Služba za stambeno komunalnu djelatnost, infrastrukturu, gospodarenje prostorom, prostorno uređenje i zaštita okoliša,
3. Služba za gospodarstvo,
4. Služba za financije i proračun,
5. Služba za društvene djelatnosti.

Upravni odjel obavlja poslove iz svog područja rada u svom sjedištu.

1. Tajništvo obavlja slijedeće poslove:

- prikuplja i priprema materijale za sjednice Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstava, prati rad sjednica i sudjeluje u njima, vodi zapisnike, izrađuje zaključke i dostavlja ih po potrebi, prati njihovo izvršenje,
- pruža pravna i druga stručna mišljenja u svezi s radom Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,

- priprema za objavljivanje u službenom glasilu opće i druge akte donesene na sjednicama Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,
- pregledno i uredno sređuje i čuva sve akte koji su usvojeni od Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,
- informira javnost o svim relevantnim pitanjima iz djelatnosti svih tijela Općinske uprave, a posebno obavlja sve poslove protokolarnih odnosa i kontakta za potrebe Općine u cijelini,
- pruža stručnu pomoć predsjednicima i članovima Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- sudjeluje u izradi nacрта i prijedloga općih i drugih akata koje donose nadležna tijela Općine,
- brine se o promjeni statuta Općine i poslovnika o radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- neposredno za potrebe načelnika obavlja sve stručne i administrativne poslove,
- organizira pružanje svih administrativnih i tehničkih usluga načelniku,
- zastupa Općinu pred pravosudnim organima,
- predstavlja Općinu u međupćinskim i međunarodnim odnosima,
- koordinira poslove sa susjednim gradovima i općinama,
- održavanje zgrade te uređenje i čišćenje prostorije Općine,
- brine o prijemu i otpremi pošte,
- vodi razne upisnike,
- organizira i vodi arhiv spisa,
- obavlja poslove stenodaktilografiranja, strojopisa, fotokopiranja, putnih naloga,
- obavlja stručne poslove za mjesne odbore,
- stručne i druge poslove iz područja radnih odnosa svih djelatnika općinskih tijela (natječaji, zasnivanje radnog odnosa, rješenje o raspoređivanju, rješenje o osobnim dohocima, kadrovske evidencije i dr.),
- planira koncepciju razvoja informacijskog sustava Općine, projektiranje, izgradnju i uvođenje informacijskih sustava, održavanje informacijskih sustava u funkciji te dograđivanje i prilagođavanje novoj tehnologiji, edukacija korisnika, upravljanje radom sustava računala, vođenje i organizacija obrade, planiranje i prilagođavanje radnih parametara sustava računala,
- vodi brigu o ekonomatu za opskrbu uredskim materijalima i priborom, sitnim inventarom i drugim tehničkim potrebštinama,
- obavlja po potrebi i ostale poslove za podršku rada općinskih tijela,

2. Služba za stambeno komunalnu djelatnost, infrastrukturu, gospodarenje prostorom, prostorno uređenje i zaštita okoliša obavlja slijedeće poslove:

- uređenje naselja, poboljšanje kvaliteta stanovanja, izgrađuju se i održavaju komunalni

objekti, obavljaju se komunalne i druge uslužne djelatnosti, izgrađuje se i održava lokalna

infrastruktura. U ovom se odjelu upravlja komunalnom imovinom, stambenim i poslovnim objektima i građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine, izgrađuje se lokalna infrastruktura i nadzire rad javnog komunalnog poduzeća.

Upravljanje komunalnom imovinom uključuje poslove zajedničke komunalne djelatnosti i održavanje objekata zajedničke komunalne potrošnje, odnosno:

- pripremanje elemenata za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade za fizičke i pravne osobe, naplatu komunalne naknade, ugovaranje zakupa odnosno najma javnih površina u vlasništvu općine te naplatu ostalih naknada,
- izvršavanje poslova u svezi: javne rasvjete, održavanje zelenih površina, čišćenje javnoprometnih površina, mora i plaža, održavanja prometnica i drugih komunikacija u nadležnosti Općine, dezinfekciju i deratizaciju, održavanje groblja, autobusnih čekaonica te sanaciju divljih deponija.

U svezi komunalnih djelatnosti priprema elemente za donošenje odluka o:

- komunalnim djelatnostima, obavljanju dimnjačarskih poslova, načinu organiziranja obavljanja komunalnih djelatnosti, osiguranju sredstva za izgradnju novih ili rekonstrukciju postojećih komunalnih objekata, o financiranju i izgradnji komunalnih objekata i uređaja na građevinskom zemljištu,
- donosi osnove planova općine, određuje uvjete o formiranju cijena komunalnih usluga, određuje načine plaćanja i izvršavanja obveza plaćanja komunalne usluge, utvrđuje minimalni opseg radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta, propisuje komunalni red i nadzire rad komunalnih organizacija.

Upravljanje stambenim prostorom obuhvaća:

- određivanje mjerila za utvrđivanje visine stanarine, održavanje stambenog fonda, izdavanje rješenja o stanarskom pravu, ugovaranje najma korištenja stana, ugovaranje i provedbu suvlasničkih odnosa i stambenu izgradnju, donošenje odluka: o kućnom redu, o nadstojničkim stanovima, o normativima za održavanje stana i zajedničkih djelova i uređaja u stambenoj zgradi, o plaćanju troškova vezanih uz korištenje stana, o najvišim iznosima najamnine za stanove, o minimalnim uvjetima stanovanja, o najvećem standardu veličine i opremljenosti stana, donošenje općih

akata o utvrđivanju kruga osoba kojima se može dati stan na korištenje, a za čije je stanovanje dužna brinuti općina,

-utvrđivanje što se smatra- teškim uvjetima stanovanja.

Upravljanje poslovnim objektima obuhvaća:

- ugovaranje zakupa poslovnih objekata s fizičkim i pravnim osobama, određivanje visine i naplata zakupnine, donošenje propisa o prestanku ugovora o podzakupu, održavanje poslovnog prostora, ugovaranje odnosa u mješovitom vlasništvu, izgradnju poslovnog prostora, određivanje poslovnih prostorija i lokala koji mogu služiti samo određenim potrebama, propisivanje koje zgrade (podignute na određenom području općine) moraju imati poslovne prostorije za određene poslovne djelatnosti u skladu s urbanističkim planom odnosno odlukom koja taj plan zamjenjuje.

Upravljanje građevinskim zemljištem obuhvaća:

- pripremu elemenata: za propisivanje ograničenja raspolaganja građevinskim zemljištem, određivanje rente, utvrđivanje troškova pripreme zemljišta, davanje zemljišta za korištenje u vlasništvo i uzimanje zemljišta iz posjeda, donošenje odluke o određivanju rokova za isplatu naknade prijašnjem vlasniku, donošenje odluke o propisivanju uvjeta za davanje zamjenske parcele, određivanje naknade za zemljište, donošenje odluke o određivanju atraktivnog područja, propisivanje općih uvjeta natječaja, propisivanje slučajeva u kojima se može izvršiti prijenos objekata na kojima su izvedeni znatniji radovi, utvrđivanje prestanka prava korištenja, propisivanje uvjeta za davanje u zakup, davanje na korištenje zemljišta u slučajevima bespravne izgradnje.

Izgradnja komunalne infrastrukture obuhvaća poslove od ugovaranja naknade za izgradnju do izgradnje i preuzimanje objekata u vlasništvo (prometnica, groblja, deponiji).

U ovoj službi obavljat će se poslovi osiguravanja uvjeta za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom općine Konavle kroz urbanističko planiranje, uređenje prostora i zaštitu okoliša (proglašenje posebno zaštićenih područja prirode, utvrđivanje mjesta za odlaganje otpadnih tvari i uvjeta i načina postupanja s komunalnim otpadom, a posebice stakla, papira i metala, donošenje odluke o određivanju područja mora namijenjena za kupanje i rekreaciju), poboljšat će se metodologija i kvaliteta u pripremi, izradi i usvajanju urbanističkih planova i projekata na području općine (donošenje generalnih-

urbanističkih planova, provedbenih planova, donošenje odluka kojima se utvrđuju uvjeti

rekonstrukcije postojećih objekata i odluka o položajnim zonama ovisno o atraktivnosti

pojednog područja), poticat će se poduzetničke aktivnosti u korištenju prostornih kapaciteta u vlasništvu općine, koordinirat će se intresi općine s interesima susjednih općina i gradova, županijom i Republikom.

- surađuje s nadležnim tijelima Republike, Županije, Zavodom za obnovu Dubrovnika, Državnom upravom za zaštitu prirodne i kulturne baštine, poslovnim bankama, te projektnim i građevnim poduzećima, sa svrhom što uspješnije i brže realizacije planova projektnim i građevnim poduzećima, sa svrhom što uspješnije i brže realizacije planova obnove, artikulirajući pri tome i mogućnost razvoja područja ljudske zajednice Općine Konavle kao relevantnog dijela Županije dubrovačko - neretvanske i Republike Hrvatske,

- priprema osnove za razvitak gospodarskih djelatnosti kroz planiranje prostornih i infrastrukturnih uvjeta na području Općine.

U ovoj Službi vrši se nadzor nad provođenjem propisa iz djelokruga komunalnih poslova.

3. Služba za gospodarstvo obavlja sljedeće poslove:

-upravne i stručne poslove u području gospodarstva Općine, koji se odnose na sva područja gospodarstva odnosno poslove koji su zakonom stavljeni u djelokrug Općine,

-redovito prati stanje gospodarskih aktivnosti na području Općine, razmatra mogućnosti razvoja i promovira Općinske gospodarske potencijale,

-prati postojeće uvjete i predlaže odgovarajuće aktivnosti na stvaranju novih uvjeta za razvitak gospodarskih djelatnosti, posebno onih od vitalnog značaja za Općinu, uz primjenu koncesija i drugih oblika odnosa Općine i poduzetnika, trgovačkih društava i dr.,

- vodi evidenciju o svim fizičkim i pravnim osobama iz gospodarskog života Općine,

- u sklopu novonastalih okolnosti u gospodarstvu i društvu uopće (pretvorba društvenog vlasništva, privatizacija poduzeća, denacionalizacija, inozemne investicije i drugo) definira i zastupa interese Općine u gospodarskim odnosima,

- surađuje sa susjednim općinama u Županiji na zajedničkim projektima za jačanje gospodarstva, posebno vodeći računa o infrastrukturnim elementima od zajedničkog interesa,

-surađuje s Hrvatskom gospodarskom komorom, Hrvatskom obrtničkom komorom, turističkim zajednicama i drugim udruženjima i asocijacijama koje okupljaju poduzetnike, fizičke i pravne osobe u području gospodarstva, inicirajući poduzimanje odgovarajućih aktivnosti za jačanje gospodarstva na području Općine,

- poduzima odgovarajuće radnje na kanaliziranju raspoloživih novčanih sredstava iz domaćih i inozemnih izvora u gospodarske tokove na području Općine, posebno okupljanje banaka i njihovim uključivanjem na jačanju gospodarstva,

- koordinira radom javnih (komunalnih) poduzeća u dijelu ekonomskih odnosa, u pogledu cijena, naknada pojedinih usluga, u njihovom osposobljavanju za stjecanje potrebnih prihoda iz njihove ukupne djelatnosti,

-analizira elemente od značaja za formiranje komunalnih i drugih naknada, općinskih poreza, cijena komunalnih usluga, raznih oblika rente i drugo u svjetlu ekonomskih i socijalnih uvjeta i prilika na području Općine, te predlaže konkretne veličine,

- inicira praktično provođenje prostora industrijskih i servisnih zona, te predlaže nove prostore za ove namjene,

- za potrebe predstavničkih i izvršnih tijela, upravnih odjela izrađuje ekonomske analize, elaborate, planove kao i druge obrade.

4. Služba za financije i proračun obavlja slijedeće poslove:

- izrađuje prijedloge općinskog proračuna i godišnjeg obračuna proračuna,

- izrađuje nacрте odluka i drugih akata o općinskim porezima i drugim financijskim obvezama,

- razrezuje i naplaćuje poreze, takse i druga davanja na temelju odgovarajućih akata Općine, u skladu sa zakonom,

- planira prihode za potrebe Općine,

- priprema odgovarajuće analize i akte za financiranje potreba Općine,

- prati realizaciju proračuna Općine,

- vodi porezno i drugo knjigovodstvo u svezi sa zaduženjima fizičkih i pravnih osoba odgovarajućim obvezama iz poslova u nadležnosti Općine, kao i knjigovodstvo za sve poslove Općine obzirom na proračun,

- osigurava svu potrebnu dokumentaciju knjigovodstva za uknjižavanje i prisilnu naplatu svih potraživanja, redovito i na vrijeme

obavještavajući načelnika i Općinsko poglavarstvo o stanju dugovanja i potraživanja,

- obračunava osobne dohotke i druga primanja djelatnika Općine,

- vodi poslove koji se odnose na ugovore o radu, održavanje poslovnog prostora općinske uprave i skrb o materijalnim i tehničkim pretpostavkama poslovanja,

- vodi poslove realizacije financijskih planova službe za gospodarenje prostorom te ukazuje na odstupanje od istih, knjigovodstvene evidencije prihoda i rashoda odjeljka za gospodarenje prostorom,

- vodi poslove likvidature (kontrolu financijskih dokumenata za proračun i cjelovitu općinsku upravu) evidenciju i kontrolu polica osiguranja sveukupne imovine (održavanje likvidnosti na svim žiro-računima Općine te ekonomiziranje slobodnim novčanim sredstvima).

5. Služba za društvene djelatnosti obavlja upravne i stručne poslove u području :

- kulture (biblioteka djelatnost i biblioteke, muzejske djelatnosti, kazalište),

- spomeničke i kulturne baštine (zaštita spomenika kulture, nošnje, običaja, prezentacija, korištenje),

- športa (program javnih potreba u športu, športski objekti od značaja za Općinu, korištenje upravljanje i održavanje športskih objekata, preuzimanje športskih objekata u vlasništvo),

- vanškolske aktivnosti djece i mladeži uopće,

- raznih oblika ovisnosti mladih,

- maloljetničke delikvencije,

- preventivne zaštite djece u prometu,

- stipendiranja,

- socijalnog zdravlja

- skrbi za stradalnike domovinskog rata,

- socijalne skrbi,

- tehničke kulture,

- rada s amaterskim udrugama,

kao i u drugim područjima ukoliko su ti poslovi u nadležnosti Općine, osim poslova koji su u nadležnosti drugih odjeljaka.

Sve informacije iz djelokruga pojedinih službi u sastavu Jedinstvenog upravnog odjela mogu se zatražiti preko službenika za informiranje svakim radnim danom.

8

Na temelju članka 45. Statuta Općine Konavle („Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije“ broj 2/02, 7/02, 9/02 i „Službeni glasnik Općine Konavle“ broj 1/03, 4/04) Poglavarstvo Općine Konavle na 59. sjednici održanoj 15. listopada 2004. g. donijelo je

ZAKLJUČAK

Stjepanu Šturlanu iz Zagreba dodjeljuje se zahvalnica za doprinos u poslijeratnoj obnovi infrastrukturnih objekata – vodoopskrbe.

Zahvalnica se sastoji od diplomè i umjetničke slike.

Náčelnik:
Luka Korda v.r.

Klasa: 022-01-02-04/1757

Ur.broj: 2117/02-02-04-1

U Cavtatu, 15. listopada 2004. g.

Nakladnik :
Glavni urednik :
Stručni suradnik :
Godišnja pteplata iznosi:

Općinsko vijeće Općine Konavle
Mario Curić, tajnik Općine Konavle
Maja Mekiš, dipl.iur.
200,00 kuna

Mišljenjem Ministarstva kulture klasa: 612-10/94-01-339, Ur.broj: 523-03-1/7-94-01 od 22. prosinca 1994. g. oslobađa se plaćanja poreza na promet.