



# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE KONA VLE

Broj 1, godina VIII. • Cavtat, 12. ožujka 2010. godine  
Uredništvo: Trumbićev put 25 • Tel. 478-401 • List izlazi po potrebi

## SADRŽAJ

### NAČELNIK

1. Odluka o imenovanju zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Općine Konavle .....2
2. Odluka o imenovanju zamjenika zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Općine Konavle .....

### TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE KONA VLE

1. Statut Turističke zajednice Općine Konavle .....2

**NAČELNIK**

Na temelju članka 30. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine", broj 139/04.) i članka 47. Statuta Općine Konavle ("Službeni glasnik Općine Konavle", broj 4/09.), Načelnik Općine Konavle donosi

**ODLUKU****o imenovanju zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Općine Konavle****I.**

Za zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Općine Konavle imenuje se

Mario Magud, ing. sigurnosti iz Grude, Bačev do 8.

**II.**

Ova Odluka će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Konavle".

Klasa: 214-01-10/01/1

Ur.broj: 2117/02-03/1-10-1

Cavtat, 11. siječnja 2010. godine

Načelnik  
Luka Korda v.r.

..... o .....

Na temelju članka 30. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine", broj 139/04.) i članka 47. Statuta Općine Konavle ("Službeni glasnik Općine Konavle", broj 4/09.), Načelnik Općine Konavle donosi

**ODLUKU****o imenovanju zamjenika zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Općine Konavle****I.**

Za zamjenika zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Općine Konavle imenuje se

Marko Matijić iz Grude, Gruda 152.

**II.**

Ova Odluka će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Konavle".

Klasa: 214-01-10-01/2

Ur.broj: 2117/02-03/1-10-1

Cavtat, 11. siječnja 2010. godine

Načelnik  
Luka Korda v.r.

..... o .....

**TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE KONAVLE**

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ("Narodne novine", br. 152/08.), Skupština Turističke zajednice Općine Konavle, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, na sjednici održanoj dana 9. ožujka 2010. godine donijela je

**STATUT****Turističke zajednice Općine Konavle****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Turistička zajednica Općine Konavle (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanim djelatnostima na području Općine Konavle.

**Članak 2.**

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma.

Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

**Članak 3.**

Turistička zajednica Općine Konavle pravni je sljednik Turističke zajednice Općine Konavle, upisane u upisnik turističkih zajednica pri Ministarstvu turizma pod brojem 19, list 21, klasa: 334-03/94-03/23, ur.br. 529-02/94-0002, od 23. kolovoza 1994. godine.

**Članak 4.**

Naziv Zajednice je: Turistička zajednica Općine Konavle.

Skraćeni naziv Zajednice: TZO Konavle.

Sjedište Zajednice je Cavtat.

**Članak 5.**

Zajednica ima pečat okruglog oblika s nazivom i sjedištem "Turistička zajednica Općine Konavle Cavtat", promjera 35 mm.

Žig Zajednice je četvrtastog oblika, promjera 50 mm, a sadrži sjedište Zajednice, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pisama.

Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice.

Svaki pečat i žig imaju redni broj.

O broju pečata i žigova, načinu njihova korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje direktor Turističkog ureda.

#### Članak 6.

Zajednicom upravljaju njeni članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice.

#### Članak 7.

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice (u daljnjem tekstu: Turistički ured).

#### Članak 8.

Poštujući načelo racionalnosti, za područja turističkih mjesta Zajednica može osnovati podružnice (u daljnjem tekstu: Turističko društvo).

Turističko društvo je ustrojstvena jedinica Zajednice, koja obavlja dio djelatnosti Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 9.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

#### Članak 10.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.

Zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim onih propisanim Zakonom, i to:

1. upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave,

2. organizirati manifestacije i priredbe,

3. objavljivati komercijalne oglase na svojim promotivnim materijalima,

4. prodavati suvenire, turističke karte i vodiče, osim vlastitog promotivnog materijala,

5. posredovati u rezervaciji privatnog smještaja ako u turističkom mjestu za koje je osnovana Turistička zajednica ne postoji registrirana turistička agencija,

6. obavljati druge poslove i zadaće od javnog interesa u funkciji razvoja turizma destinacije koji nisu u suprotnosti s novim Zakonom i drugim propisima.

Zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

## II. ZADAĆE ZAJEDNICE

### Članak 11.

U cilju unapređenja općih uvjeta boravka turista, promocije turističkog proizvoda područja Zajednice i razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda na svojem području, Zajednica ima osobito sljedeće zadaće:

1. promoviranje turističke destinacije na razini Općine samostalno i putem udruženog oglašavanja,

2. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane Općine,

3. sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou Općine,

4. sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora,

5. poticanje optimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš,

6. izrada strateških i razvojnih planova turizma na nivou Općine,

7. poticanje i sudjelovanje u uređenju Općine u cilju unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture,

8. redovito, a najmanje svaka četiri mjeseca, prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama) radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i sl. i drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista,

9. izdavanje turističkih promotivnih materijala,

10. obavljanje informativnih poslova u vezi s turističkom ponudom,

11. poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude,

12. koordinacija djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude,

13. poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okruženja i zaštite čovjekova okoliša te prirodne i kulturne baštine,

14. poticanje, unapređivanje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje Općinu čine turistički prepoznatljivim i

stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje,

15. vođenje jedinstvenog popisa turista za područje Općine, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,

16. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području Općine,

17. provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspekcijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe te prijavom i odjavom turista,

18. poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma te svojih članova, odnosno njihovih zaposlenika u cilju podizanja kvalitete usluga,

19. organizacija, provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda Općine sukladno smjernicama Skupštine Turističke zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice,

20. ustrojavanje jedinstvenoga turističkoga informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade,

21. obavljanje i drugih poslova propisanih ovim Zakonom ili drugim propisom.

Zajednica sudjeluje u provedbi programa i akcijama Turističke zajednice županije od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu s područja županije.

Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice biti član međunarodnih turističkih organizacija.

### **III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI**

#### **Članak 12.**

Zajednica ima obvezne, počasne i dragovoljne članove.

#### **Članak 13.**

Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe, koje na području općine kojoj se osniva Turistička zajednica imaju sjedište ili podružnicu, pogon i sl. (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica) i koje ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljaju s turizmom neposredno povezane djelatnosti.

Djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se posebnim zakonom.

#### **Članak 14.**

Obvezatno članstvo u Zajednici počinje danom osnivanja Turističke zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području općine na kojem je osnovana Zajednica.

Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada Zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Obvezatni članovi Zajednice, odnosno njihovi predstavnici, mogu birati i biti birani u tijela Zajednice.

#### **Članak 15.**

Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane fizičke osobe, posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.

Odluku o imenovanju počasnog člana Zajednice donosi Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

Počasni članovi Zajednice ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednica Skupštine Zajednice i skupovima što ih organizira Zajednica, bez prava odlučivanja.

#### **Članak 16.**

Kao dragovoljni članovi u Zajednicu mogu se učlaniti pravne i fizičke osobe koje nisu članovi Zajednice sukladno članku 28. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma.

O zahtjevu osoba iz stavka 1. ovoga članka odlučuje Skupština Zajednice.

Dragovoljni članovi Zajednice imaju sva prava kao i obvezatni članovi.

Dragovoljno članstvo u zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka i akata tijela Zajednice, ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

**Članak 17.**

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

1. oni ili njihovi predstavnici biraju i budu birani u tijela Zajednice,
2. upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice,
3. daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
4. daju prijedloge i primjedbe na rad Zajednice,
5. predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređenja turističkog okružja i zaštite prirodnog okoliša na području Zajednice,
6. predlažu pomaganje razvoja turizma u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena,
7. putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,
8. daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma i koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz njenog djelokruga rada,
9. predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,
10. budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela, kao i o materijalno-financijskom poslovanju Zajednice,
11. provode odluke i zaključke što ih donesu tijela Zajednice, te zastupaju dogovorene stavove Zajednice prema nadležnim tijelima,
12. daju podatke i izvješća potrebna za izvršenje zadaća Zajednice,
13. pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.

**IV. TIJELA ZAJEDNICE****Članak 18.**

Tijela Zajednice su:

1. Skupština,
2. Turističko vijeće,
3. Nadzorni odbor,
4. Predsjednik Zajednice.

Mandat članova tijela Zajednice traje četiri godine, a članovi mogu biti ponovno birani, odnosno imenovani.

U slučaju prestanka mandata člana tijela prije isteka vremena na koje je član izabran, novi član se bira na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

**1. Skupština****Članak 19.**

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja Zajednicom.

Skupštinu Zajednice čini 20 predstavnika fizičkih i pravnih osoba članova Zajednice, i to:

- predstavnici hotelske djelatnosti,
- predstavnici ugostiteljske djelatnosti,
- predstavnici djelatnosti za privatni smještaj i kampove,
- predstavnici ostalih djelatnosti neposredno povezanih sa turizmom (trgovina, usluge i promet).

Broj predstavnika pojedinih grupacija u Skupštini Zajednice za izbornu skupštinu utvrđuje Turističko vijeće svojom odlukom, sukladno kriterijima utvrđenim u članku 20. stavku 1. i 2. ovog Statuta, tj. prema visini udjela grupacije u prihodima Zajednice, kao i po visini udjela pojedinog člana unutar grupacije.

Članovi, odnosno predstavnici članova Turističke zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

Skupština Zajednice održava se najmanje dva puta godišnje.

**Članak 20.**

Broj predstavnika u Skupštini utvrđuje se razmjerno visini udjela pojedinog člana u prihodu Zajednice, s tim da jedan član može imati najviše 40% predstavnika u Skupštini.

Kao udio u prihodu Zajednice iz stavka 1. ovog članka računaju se članarina i 25% boravišne pristojbe koju je taj član uplatio Zajednici u godini koja prethodi u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice.

Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10%, broj predstavnika članova Skupštine iznova će se utvrditi prema stavku 1. ovoga članka.

Promjenu iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem godišnjega financijskog izvješća.

**Članak 21.**

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice,
2. donosi poslovnik o radu Skupštine,
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća i Nadzornog odbora, koje prema odredbama ovog Zakona bira Skupština,
4. donosi godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice i podružnica,

5. donosi godišnje financijsko izvješće Zajednice i podružnica,

6. donosi odluku o osnivanju i ustroju turističkog ureda,

7. donosi odluku o izvješćima koja podnose Turističko vijeće i Nadzorni odbor,

8. odlučuje o prijemu dragovoljnih članova i visini članarine koju plaćaju dragovoljni članovi,

9. donosi odluku o osnivanju i ustroju podružnice Turističke zajednice,

10. bira predstavnike u Skupštinu Turističke zajednice županije iz redova svojih članova,

11. donosi odluke i rješava druga pitanja kada je to predviđeno propisima i Statutom Zajednice.

#### Članak 22.

Članu Skupštine Zajednice mandat može prestati i prije isteka vremena na koji je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,

- na osobni zahtjev.

Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

#### Članak 23.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

#### Članak 24.

Skupština Zajednice odlučuje na redovitim i izvanrednim sjednicama.

Redovite sjednice Skupštine saziva predsjednik i iste se odražavaju dva puta godišnje.

Izvanredna sjednica može se sazvati na zahtjev Turističkog vijeća, Nadzornog odbora, najmanje jedne trećine članova Skupštine ili direktora turističkog ureda.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne Skupštine dužan je predložiti dnevni red izvanredne Skupštine.

Ako u slučaju iz stavka 3. predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, istu mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili jedna trećina članova Skupštine.

#### Članak 25.

Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine Zajednice.

Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednica Skupštine Zajednice, kao i druga pitanja vezana za održavanje sjednica Skupštine uređuju se Poslovníkom.

## 2. Turističko vijeće

#### Članak 26.

Turističko vijeće je izvršno tijelo Skupštine Zajednice.

Turističko vijeće odgovorno je Skupštini za svoj rad.

#### Članak 27.

Turističko vijeće ima predsjednika i osam članova koje bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa o zastupljenosti različitih djelatnosti u turizmu na svom području

#### Članak 28.

Turističko vijeće Turističke zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,

2. predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan Zajednice i podružnica, te godišnje financijsko izvješće,

3. podnosi Skupštini izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje,

4. upravlja imovinom Zajednice sukladno ovom Zakonu, Statutu te programu rada i financijskom planu,

5. donosi opće akte za stručnu službu Zajednice,

6. imenuje direktora turističkog ureda i voditelje podružnica na temelju javnog natječaja te razrješava direktora turističkog ureda i voditelje podružnica,

7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice,

8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora,

9. razmatra godišnje izvještaj direktora o njegovom radu i radu turističkog ureda, te donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju istog,

10. donosi poslovnik o svom radu,

11. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Zakonom i Statutom Zajednice.

#### Članak 29.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća mandat može prestati i prije isteka vremena na koji je izabran:

- razrješanjem od strane Skupštine Zajednice,

- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ili ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

#### Članak 30.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti odnosno spriječenosti predsjednika Zajednice sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

#### Članak 31.

Turističko vijeće pravovaljano odlučuje ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova Vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem, ali može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednica Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednica Turističkog vijeća uređuju se poslovnikom.

### 3. Nadzorni odbor

#### Članak 32.

Nadzorni odbor Zajednice ima tri člana, a čine ga:

- dva člana koje bira Skupština Zajednice,
- jedan član kojeg delegira Turističko vijeće Turističke zajednice dubrovačko-neretvanske županije.

Član Nadzornog odbora ne može biti član drugih tijela Zajednice.

Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika i zamjenika predsjednika.

Nadzorni odbor donosi poslovnik o svom radu.

#### Članak 33.

Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Zajednice,
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice i podružnica,
3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor Zajednice podnosi pisano izvješće Turističkom vijeću i Skupštini Zajednice, te Turističkom vijeću Turističke zajednice županije čiji je turistička zajednica član.

U izvješću iz stavka 2. ovoga članka Nadzorni odbor dužan je posebno navesti: djeluje li Zajednica u skladu sa zakonima i aktima Zajednice te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća, jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Zajednice i pokazuju li ispravno stanje, ocjenu o poslovanju i vođenju poslova, da li se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri te mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe.

Nadzorni odbor provodi nadzor iz stavka 1. ovoga članka najmanje dva puta godišnje.

#### Članak 34.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Način sazivanja i vođenja sjednice Nadzornog odbora i druga pitanja vezane za rad Nadzornog odbora uređuju se Poslovníkom, kojeg donosi Nadzorni Odbor.

#### Članak 35.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu Nadzornog odbora mandat može prestati i prije isteka vremena na koji je izabran:

- opozivom od strane tijela koje ga je izabralo odnosno delegiralo,
- na osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Na mjesto člana kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

### 4. Predsjednik Zajednice

#### Članak 36.

Predsjednik Zajednice predstavlja Turističku zajednicu.

Dužnost predsjednika Zajednice obnaša općinski načelnik.

U slučaju razrješenja načelnika sukladno propisima koji uređuju jedinice lokalne samouprave, prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice, te u navedenom slučaju dužnost

predsjednika Zajednice obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbor općinskog načelnika.

Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.

#### Članak 37.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava Skupštini Turističke zajednice i saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Skupštine odnosno Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

#### Članak 38.

Pored nadležnosti iz članka 36. i 37. ovog Statuta predsjednik Zajednice:

- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice sa drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, aktima Skupštine i Turističkog vijeća.

#### Članak 39.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati stalna ili povremena radna tijela (radne skupine, savjet, komisiju ili sl. ) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Odlukom o osnivanju tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad tog tijela.

### V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

#### Članak 40.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda.

Direktor Turističkog ureda može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici, za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

### VI TURISTIČKO DRUŠTVO

#### Članak 41.

Za područje jednog ili više turističkih mjesta sa područja Zajednice, Skupština Zajednice može osnovati Turističko društvo.

Za djelovanje Turističkog društva koristi se najmanje 50% sredstava iz članka 69. stavak 1. Zakona ostvarenih na području turističkog mjesta za koje je Turističko društvo osnovano, preostalih nakon raspodjele sredstava ostalim korisnicima (Hrvatska turistička zajednica, Turistička zajednica županije, općine ili grada).

#### Članak 42.

Turističko društvo kao ustrojstvena jedinica Zajednice može obavljati sljedeće djelatnosti:

1. vođenje popisa turista za područje turističkog mjesta odnosno Turističkog društva,
2. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu za područje turističkog mjesta odnosno Turističkog društva,
3. poticanje, unapređenje i promicanje izvornih vrijednosti turističkog mjesta te stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje,
4. poticanje zaštite održavanja i obnove kulturno povijesnih spomenika i drugih materijalnih dobara od interesa za turizam i njihovo uključivanje u turističku ponudu,
5. poticanje i organiziranje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređenja turističkog okruženja i zaštite čovjekovog okoliša na području turističkog mjesta,
6. organiziranje kulturno-zabavnih i sportskih manifestacija u turističkom mjestu,
7. obavlja i druge poslove od interesa za promicanje i razvoj turizma na području turističkog mjesta.

U odluci o osnivanju Turističkog društva određuje se djelatnost društva, odnosno predmet njegovog poslovanja.

#### Članak 43.

Turističko društvo nema svojstvo pravne osobe.

Prava i obveze koje proisteknu iz poslovanja Turističkog društva jesu prava i obveze Zajednice.

#### Članak 44.

Turističko društvo nosi naziv „Turističko društvo“ kojem se dodaje naziv turističkog mjesta.

Turističko društvo posluje pod svojim punim nazivom uz naznaku naziva i sjedišta Zajednice.

Ovisno o turističkim potrebama Turističko društvo može poslovati tijekom cijele godine ili sezonski.



## Članak 45.

Turističko društvo osniva se odlukom Skupštine Zajednice koja sadrži osobito:

1. naziv i sjedište Zajednice,
2. naziv i sjedište Turističkog društva,
3. predmet poslovanja Turističkog društva,
4. način poslovanja (sezonski ili tijekom čitave godine).

Odluka o osnivanju Turističkog društva mora biti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

## Članak 46.

Turističko društvo može raditi tijekom cijele godine ili sezonski.

U Turističkom društvu stručne poslove organizira i vodi voditelj Turističkog društva, koji poslove obavlja u okviru prava i dužnosti određenih odlukom o osnivanju Turističkog društva i Statutom Zajednice te u okviru ovlaštenja Turističkog vijeća.

Voditelj Turističkog društva za svoj rad odgovara Turističkom vijeću Zajednice i direktoru turističkog ureda.

## Članak 47.

Turističko društvo upisuje se u upisnik.

Zajednica je dužna prijavu za upis Turističkog društva u upisnik podnijeti Ministarstvu turizma u roku od 15 dana od dana osnivanja Turističkog društva.

## Članak 48.

Turističko društvo prestaje:

1. odlukom Skupštine Zajednice o prestanku rada Turističkog društva,
2. prestankom Zajednice.

**VII. TURISTIČKI URED**

## Članak 49.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se Turistički ured.

Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Zajednice.

## Članak 50.

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Ureda.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

## Članak 51.

Turistički ured obavlja osobito sljedeće poslove:

1. organizira i provodi stručne poslove i zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
2. obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja radnih materijala za tijela Zajednice,
3. obavlja stručne i administrativne poslove u vezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,
4. obavlja pravne, financijske, knjigovodstvene, kadrovske i opće poslove za potrebe Zajednice,
5. vodi evidencije i statističke podatke utvrđene Zakonom i aktima Zajednice,
6. izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe Zajednice,
7. promoviranje turističkog proizvoda Zajednice,
8. organizira rad turističko-informativnog centra,
9. prikupljanje, obrada i dostavljanje informacija zainteresiranim subjektima u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice,
10. prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam Zajednice,
11. promicanje turističkog proizvoda Zajednice,
12. obavlja i druge poslove od interesa za Zajednicu.

## Članak 52.

Na pravni status zaposlenika u Turističkom uredu odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

## Članak 53.

Direktor Turističkog ureda i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća Turističke zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta utvrđenih pravilnikom iz članka 21. stavka 5. ovoga Zakona, moraju imati položen stručni ispit za rad u Turističkom uredu (u daljnjem tekstu: stručni ispit).

Iznimno od stavka 1. ovoga članka položeni stručni ispit ne moraju imati osobe koje imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje 10 godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spremi.

Osoba iz stavka 1. ovoga članka, koja u trenutku sklapanja ugovora o radu ispunjava uvjete utvrđene propisom iz članka 21. stavka 5. ovoga Zakona ali nema položen stručni ispit, mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit.

Radniku iz stavka 3. ovoga članka koji ne položi stručni ispit prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

#### Članak 54.

Direktor Turističkog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda i u granicama ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice.

Direktor je za svoj rad odgovoran Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Direktor Turističkog ureda:

1. provodi odluke Turističkog vijeća,
2. organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
3. zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
4. zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
5. odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,
6. usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi budu kvalitetno i na vrijeme obavljani, u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice,
7. odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada sukladno aktu o ustrojstvu i sistematizaciju Turističkog ureda,
8. upozorava radnike Turističkog ureda i tijela Zajednice na zakonitost rada i njihovih odluka,
9. odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
10. predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,
11. odlučuje o povjeravanju pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,
12. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
13. priprema zajedno s predsjednikom zajednice sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
14. podnosi Turističkom vijeću najmanje jednom godišnje izvještaj o svom radu i radu Turističkog ureda,
15. predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,

16. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

#### Članak 55.

Direktor Turističkog ureda može biti razrješen u sljedećim slučajevima:

1. na osobni zahtjev,
2. ako zbog neizvršavanja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano,
3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlasti nastala ili mogla nastati šteta,
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupuje protivno tim odlukama,
5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvještaj o svom radu i radu Turističkog ureda najmanje jednom godišnje,
6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvještaj direktora o njegovom radu i radu Turističkog ureda.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Turističkog ureda, predsjednik, Skupština ili Nadzorni odbor moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. točke 2., 3., 4., 5., i 6. ovog članka.

Prije donošenja odluke o razrješenju, direktoru Turističkog ureda mora se dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće glasovanjem.

U slučaju razrješenja direktora Turističkog ureda, Zajednicu do izbora novog direktora zastupa predsjednik Zajednice.

### VIII. TURISTIČKO INFORMATIVNI CENTAR

#### Članak 56.

Radi prikupljanja, obrade i distribuiranja informacija turistima o turističkoj ponudi Zajednice, Turističko vijeće može osnovati Turističko informativni centar (TIC) kao užu organizacijsku jedinicu Turističkog ureda.

TIC nema svojstvo pravne osobe.

#### Članak 57.

Zadaci TIC-a su:

1. informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog područja Zajednice, turističkoj ponudi, spomenicima kulture i sl.,
2. davanje informacija turistima,
3. promocija turističkog proizvoda Zajednice,
4. suradnja sa domaćim i inozemnim informativnim organizacijama,

5. korespondencija s turistima i turističkim organizacijama,

6. sudjelovanje u pripremi za izdavanje promidžbenih i informativnih izdanja Zajednice,

7. ažuriranje internetskih stranica,

8. obavlja poslove prijave i odjave turista u privatnom smještaju,

9. obavlja i druge poslove u skladu sa potrebama Zajednice.

#### Članak 58.

Poslove TIC-a i organizira voditelj TIC-a.

Voditelj TIC-a za svoj rad i rad TIC-a odgovara Turističkom vijeću i direktoru Turističkog ureda.

### IX. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U TURISTIČKOJ ZAJEDNICI

#### Članak 59.

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojega predstavljaju.

Direktor Turističkog ureda odgovoran je za zakonito, savjesno i stručno obavljanje poslova i zadaća koji su mu povjereni.

### X. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

#### Članak 60.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno, u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

#### Članak 61.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

#### Članak 62.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

#### Članak 63.

Prijedlog programa rada i financijskog plana Zajednice za sljedeću poslovnu godinu utvrđuje Turističko vijeće i podnosi Skupštini Zajednice do 31. listopada tekuće godine.

Skupština Zajednice dužna je do kraja tekuće godine donijeti program rada i financijski plan za sljedeću godinu.

Godišnji program rada i financijski plan Zajednica dužna je dostaviti Turističkoj zajednici Dubrovačko-neretvanske županije.

#### Članak 64.

Sredstva za poslovanje Turističkog društva osiguravaju se iz dijela prihoda koji sukladno propisima pripadaju turističkom mjestu, tj. sukladno odredbi članka 41. stavka 2. ovog Statuta.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka posebno se iskazuju u financijskom planu Zajednice.

Turističko društvo predlaže Turističkom vijeću godišnji program rada i financijski plan.

Turističko društvo obvezno je sredstva kojima raspolaže sukladno ovom Statutu koristiti namjenski, u skladu s utvrđenim godišnjim programom rada i financijskim planom.

Godišnji program rada i financijski plan turističkog društva sastavni je dio godišnjeg programa rada i financijskog plana Zajednice.

#### Članak 65.

Godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje te posebno planirane zadatke i financijske planove turističkih društava.

Prijedlog programa rada i financijskog plana Zajednice obvezno se dostavlja na razmatranje članovima Skupštine osam dana prije dana održavanja sjednice Skupštine na kojoj se donose.

#### Članak 66.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i financijski plan.

Zajednica je obvezna donijeti izmjene i dopune programa rada i financijskog plana ako tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada i financijskog plana u obujmu većem od 5%.

Izmjene iz stavka 1. i 2. ovog članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada i godišnjeg financijskog plana.

#### Članak 67.

Za izvršenje programa rada i financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je direktor Turističkog ureda.

#### Članak 68.

Skupština Zajednice dužna je svake godine do kraja ožujka tekuće godine donijeti godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi Skupštini zajednice i Nadzornom odboru do kraja veljače tekuće godine.

Godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu Zajednica je dužna dostaviti Turističkoj zajednici Dubrovačko-neretvanske županije.

Godišnje financijsko izvješće obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje Turističkog ureda i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Skupštine Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini Zajednice.

#### Članak 69.

Prihodi Turističke zajednice su:

1. boravišna pristojba, u skladu s posebnim zakonom,
2. članarina, u skladu s posebnim zakonom,
3. prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti, sukladno zakonu.

Osim prihoda iz stavka 1. ovoga članka Zajednica može ostvarivati i prihode iz:

1. proračuna jedinica lokalne samouprave i područne samouprave, te državnog proračuna,
2. dragovoljnih priloga i darova,
3. imovine u vlasništvu i sl.

Pored izvora iz stavka 1. i 2. ovoga članka, poslovanje ili pojedine aktivnosti Zajednice mogu se financirati i dodatnim sredstvima koja osiguravaju njihovi članovi i zainteresirane pravne i fizičke osobe.

#### Članak 70.

Zajednica se može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća, financijski zaduživati u cilju realizacije programa rada i financijskog plana, ali ukupna vrijednost zaduženja ne smije prelaziti 50% financijskim planom predviđenih godišnjih prihoda.

#### Članak 71.

Domaće i strane pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

Dragovoljni članovi plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

#### Članak 72.

U financijskom planu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koristi tijekom godine za

nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće.

#### Članak 73.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

#### Članak 74.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

#### Članak 75.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

### XI. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

#### Članak 76.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, putem turističko-informativnih centara, objavom na oglasnoj ploči Zajednice odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladni način.

### XII. POSLOVNA TAJNA

#### Članak 77.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu teža je povreda radne dužnosti.

### XIII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

#### Članak 78.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i

poboljšava kvalitete čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

#### **XIV. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI**

##### **Članak 79.**

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, poslovnici, odluke).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

Kad utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom Skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt, odnosno njegove pojedine odredbe.

##### **Članak 80.**

Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

Poslovník o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici natpolovičnom većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na inicijativu pojedinog člana Zajednice, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističkog ureda.

##### **Članak 81.**

Opći akti Turističkog ureda su:

1. o ustrojstvu,
2. o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
3. o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
4. o obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalih primanja,
5. drugi akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

##### **Članak 82.**

Izmjene i dopune Statuta donose se po postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje jedna trećina članova Skupštine Zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine zajednice radi davanja

primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka. Turističko vijeće utvrđuje konačni prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

##### **Članak 83.**

Statut Zajednice objavljuje se u „Službenom glasniku Općine Konavle“.

Opći akti Zajednice i Turističkog ureda oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice, odnosno Turističkog ureda.

Opći akti Zajednice i Turističkog ureda stupaju na snagu danom oglašavanja.

#### **XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 84.**

Zajednica je dužna uskladiti svoje akte i ustrojstvo s odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma u roku od 10 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

##### **Članak 85.**

Postojeći opći akti Zajednice ostaju na snazi do usklađenja istih s odredbama ovog Statuta.

##### **Članak 86.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti odredbe Statuta od 5. kolovoza 1994. godine.

##### **Članak 87.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Konavle".

Predsjednik  
Luka Korda v.r.





Nakladnik: Općinsko vijeće Općine Konavle  
Glavni urednik: Mario Curić, dipl.iur.  
Stručni suradnik: Maja Mekiš, dipl.iur.