



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE KONA VLE

Broj 4, godina X. • Cavtat, 30. svibnja 2012. godine
Uredništvo: Trumbićev put 25 • Tel. 478-401 • List izlazi po potrebi

SADRŽAJ

DJEČJI VRTIĆ KONA VLE

1. Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Konavle 110

DJEČJI VRTIĆ KONAVLE

Na temelju članka 35. stavka 1. alineje 4. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine", broj 10/1997) i čl. 16. Statuta Dječjeg vrtića Konavle, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Konavle nakon pribavljene prethodne suglasnosti Općinskog vijeća Općine Konavle (u daljnjem tekstu: Osnivača) na 20. sjednici, dana 29. svibnja 2012. god. donijelo je

PRAVILNIK

o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Konavle

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga (u daljnjem tekstu: Pravilnik) određuje se postupak i mjerila upisa djece radi ostvarivanja programa za djecu predškolske dobi u Dječji vrtić Konavle (u daljnjem tekstu: Vrtić) te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece.

Članak 2.

Vrtić organizira programe predškolskog odgoja i naobrazbe sukladno Državno pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe u opsegu koji određuje Osnivač.

II. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 3.

Upis djeteta u programe Dječjeg vrtića provodi se prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

Članak 4.

Pravo na upis djeteta predškolske dobi u Vrtić ima svaki roditelj s prebivalištem na području Općine Konavle čije dijete do 31.08. tekuće godine navršava jednu (za jaslince) odnosno tri godine života (za vrtić).

Roditelji koji nemaju prebivalište na području Općine Konavle, a borave na području Općine, izjednačeni su u ostvarivanju prava za upis po odredbama ovog Pravilnika s roditeljima koji imaju prebivalište na području Općine.

Ukoliko su jedan ili oba roditelja stranci s privremenim boravkom na području općine Konavle što dokazuju potvrdom Policijske uprave Dubrovačko - neretvanske, izjednačeni su u ostvarivanju prava za upis po odredbama ovog Pravilnika, s roditeljima koji imaju prebivalište na području općine Konavle.

Članak 5.

Pravo na upis djeteta/djece predškolske dobi ima i roditelj koji koristi roditeljski dopust za to dijete/djecu u trajanju od tri godine, samo uz predočenje potvrde ili Rješenja nadležnoga tijela o prestanku korištenja istoga najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

Ukoliko roditelj do početka pedagoške godine ne dostavi Potvrdu o prestanku korištenja roditeljskog dopusta, dijete/djeca se stavlja na listu čekanja, a na oslobođeno mjesto upisuje se dijete sa liste čekanja koje je za tu dobnu skupinu.

1. Prednosti pri upisu u redovite programe

Članak 6.

Mjerila za ostvarivanje prednosti pri upisu djece u redovne programe u skladu s člankom 20. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN, br. 10/97 i br. 107/07) su:

1. djeca roditelja invalida domovinskog rata (vojni i civilni)
2. djeca iz obitelji s troje ili više djece
3. djeca zaposlenih roditelja
4. djeca s teškoćama u razvoju
5. djeca samohranih roditelja i djeca u udomiteljskim obiteljima
6. djeca prije polaska u osnovnu školu
7. djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu

Članak 7.

U slučaju nedovoljnog kapaciteta Vrtića prava iz članka 5. se ograničavaju, uz utvrđivanje prednosti, kako slijedi:

1. Dijete roditelja hrvatskih vojnih i civilnih invalida domovinskog rata s utvrđenim trajnim stupnjem invalidnosti iznad 50% 6 bodova
2. Dijete kojem je jedan roditelj zaposlen, a drugi je nezaposleni hrvatski vojni ili civilni invalid Domovinskog rata s utvrđenim stupnjem trajne invalidnosti do 50% 5 bodova
3. Dijete zaposlenog samohranog roditelja 4 boda
4. Dijete oba zaposlena roditelja ili dijete čija su oba roditelja redovni studenti ili je jedan zaposlen, a drugi je redovni student 4 boda
5. Dijete jednog zaposlenog roditelja 1 bod
6. Dijete iz obitelji s troje i više malodobne djece 1 bod
8. Dijete s teškoćama u razvoju 2 boda
9. Dijete u udomiteljskim obiteljima 1 bod

10. Dijete u godini prije polaska u osnovnu školu 1 bod
11. Dijete roditelja koji prima doplatak za djecu 1 bod

Samohranim roditeljem prema čl. 99. Obiteljskog zakona smatra se roditelj koji skrbi o djetetu ako je drugi roditelj umro, proglašen umrlim, lišen roditeljske skrbi, lišen potpune poslovne sposobnosti, djelomično lišen poslovne sposobnosti u odnosu na roditeljsku skrb ili je spriječen.

U odgojno-obrazovne skupine s redovitim programom uključuju se, na temelju mišljenja stručnog povjerenstva (osnovanog po propisima iz područja socijalne skrbi), mišljenja stručnih suradnika (pedagoga, psihologa, stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila), više medicinske sestre i ravnatelja dječjeg vrtića kao i odgovarajućih medicinskih i drugih nalaza, mišljenja i rješenja nadležnih tijela, ustanova i vještaka i to:

- djeca s lakšim teškoćama koja s obzirom na vrstu i stupanj teškoće, uz osiguranje potrebnih specifičnih uvjeta mogu svladati osnove programa s ostalom djecom u skupini, a uz osnovnu teškoću nemaju dodatne, osim lakših poremećaja glasovno-govorne komunikacije;
- djeca s težim teškoćama uz osiguranje potrebnih specifičnih uvjeta, ako je nedovoljan broj djece za ustroj odgojno-obrazovne skupine s posebnim programom.

Bodovi utvrđeni po prednostima iz članka 7. Ovog pravilnika se zbrajaju i temeljem ukupnog broja bodova utvrđuje se lista prednosti na koju se redom stavljaju djeca od većeg broja bodova prema manjem.

Ako više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova, prednost ima podnositelj zahtjeva s većim stupnjem invalidnosti, a ako i po toj prednosti imaju jednak broj bodova, prednost ima podnositelj s većim brojem djece. U slučaju daljnjeg istog broja bodova djeca se stavljaju na listu po datumu rođenja, od starijih prema mladima.

Ukoliko je broj slobodnih mjesta u dječjim vrtićima i jaslicama veći od broja prijavljenih, upisivat će se djeca neovisno o prednostima navedenih u članku 6. ovog Pravilnika, ali su podnositelji zahtjeva dužni dostaviti sve podatke o ispunjavanju prednosti.

Djeca čiji jedan ili oba roditelja nemaju prebivalište na području Općine Konavle, ako ima slobodnih mjesta, mogu se upisivati u dječje vrtiće i jaslice, uz plaćanje programa Vrtića u visini utvrđenoj od strane Osnivača Vrtića.

U iznimnim slučajevima, ravnateljica Vrtića ovlaštena je uključiti dijete u dječji vrtić i jaslice, ako za to postoje opravdani razlozi, kao što su: smrt roditelja ili skrbnika, teška bolest roditelja koja traži stacionarno liječenje, zanemarivanje odnosno napuštanje djeteta, razvod braka i slično.

S ovom Odlukom dužna je upoznati Upravno vijeće.

Roditelj, odnosno skrbnik djeteta je dužan dostaviti Dječjem vrtiću dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- za dijete roditelja invalida Domovinskog rata - rješenje o statusu invalida domovinskog rata
- za dijete samohranog zaposlenog roditelja - potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja i dokaz o samohranosti: rodni list, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili Rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta
- za dijete jednog ili oba zaposlena roditelja ili dijete čija su oba roditelja redovni studenti ili je jedan zaposlen, a drugi je redovni student - potvrde o radnom statusu roditelja, potpisane od ovlaštene osobe, a za zaposlene kod privatnog poslodavca i presliku radne knjižice, za redovite studente potvrda visokoškolske ustanove o statusu studenta, za poljoprivrednike dokaz o statusu poljoprivrednika, za pomorce preslika ugovora o radu, i sl. Za privatne poslodavce rješenje o samostalnom obavljanju djelatnosti.
- dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece - za svako dijete mlađe od 18 godina rodni list
- dijete s teškoćama u razvoju - presliku zdravstvene dokumentacije ili Rješenja mjerodavne službe za djecu s posebnim potrebama
- dijete iz udomiteljske obitelji - rješenje, odnosno potvrda Centra za socijalnu skrb da je dijete iz udomiteljske obitelji
- dijete u godini prije polaska u osnovnu školu - rodni list
- dijete roditelja koji prima doplatak za djecu - rješenje o pravu na doplatak za djecu.

Članak 8.

Za točnost podataka iz tražene dokumentacije odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelj zahtjeva.

U slučaju opravdane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata, Upravno vijeće zadržava pravo provjere istih, a provjeru obavlja Komisija za upis.

Utvrđivanje davanja lažnih tj. netočnih podataka za ostvarivanje prednosti pri upisu djeteta je gubitak prava na upis. U slučaju otkrivanja netočnih podataka za već upisano dijete, na prijedlog Komisije za upis, Upravno vijeće će ispisati dijete iz programa u koji je upisan.

Za djecu popodnevnih skupina, uz zahtjev za upis, prilaže se samo potvrda o prebivalištu djeteta i preslika osobnih iskaznica roditelja.

2. Postupak upisa

Članak 9.

Svake godine, Upravno vijeće Vrtića utvrđuje vrijeme i uvjete upisa i objavljuje oglas u lokalnom tisku i na oglasnim pločama vrtića, te na web stranicama Općine Konavle.

Oglas mora sadržavati:

- vrste programa za koje se vrši upis djece
- način ostvarivanja prava sudionika u postupku upisa
- rok za podnošenje zahtjeva i mjesto podnošenja zahtjeva
- naznaku dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev
- rok i mjesto objave rezultata upisa

Članak 10.

Podnositelji zahtjeva, u vremenu od 15 dana od dana objavljivanja oglasa o upisu djece za sljedeću pedagošku godinu, dužni su priložiti:

1. zahtjev za upis - preuzima se u tajništvu Vrtića li na web stranicama Općine Konavle, a sadrži podatke iz odredaba ovog Pravilnika
2. rodni list djeteta
3. uvjerenje o mjestu prebivališta djeteta i presliku osobnih iskaznica roditelja
4. dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu iz članka 7. ovog Pravilnika

Članak 11.

Za određivanje udjela u cijeni programa, uz upisnu dokumentaciju iz prethodnog članka, potrebno je dostaviti:

1. Potvrdu o ukupnom godišnjem prihodu za oba roditelja za prethodnu godinu koju izdaje Ministarstvo financija RH, Porezna uprava Dubrovnik
2. Izjavu o broju članova zajedničkog kućanstva (obuhvaća samo roditelje i djecu)

Članak 12.

Postupak upisa djece u programe Dječjih vrtića provodi Komisija za upis djece (u daljnjem tekstu: Komisija) koju imenuje Upravno vijeće.

Komisija se imenuje na rok od jedne godine, a sačinjava je pet članova iz redova odgojitelja i stručnih suradnika.

Na konstituirajućoj sjednici, Komisija bira predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara.

Komisija donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Komisije.

Komisija odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima, odnosno skrbnicima djece uz nazočnost djeteta, koji timski obavljaju članovi stručno-razvojne službe, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje.

O radu Komisije vodi se zapisnik.

Rad komisije nadzire ravnateljica.

Članak 13.

Komisija je dužna u roku koji odredi Upravno vijeće (u pravilu mjesec dana po isteku roka za podnošenje zahtjeva za upis), dovršiti rad i upoznati Upravno vijeće sa rezultatima upisa.

Članak 14.

Nakon isteka roka za podnošenje zahtjeva za upis djece u dječje vrtiće i jaslice, Komisija za upis pristupa razmatranju zahtjeva.

Nepravovremeni zahtjevi neće se razmatrati u upisnom roku.

Zahtjevi za djecu koja do 31.08. tekuće godine ne navršavaju jednu godinu života neće se primati, odnosno odbit će se.

Zahtjevi koji su podneseni pravovremeno, ali su nepotpuni, odnosno uz koje nisu priloženi potrebni dokumenti, razmatrat će se, ukoliko je temeljem podnesenih dokumenata moguće razmatranje, s tim da će se bodovati samo oni dokumenti koji su priloženi i svrstati na listu prema ukupnom broju bodova.

Članak 15.

Upravno vijeće na oglasnim pločama Vrtića objavljuje Odluku o upisu djece ponaosob po svakom dječjem vrtiću i jaslicama, na način da se prikaže lista prednosti (do popune broja slobodnih mjesta) i lista čekanja neupisane djece za svaki od tih vrtića s ukupnim brojem bodova za svakog podnositelja sukladno članku 6. ovog Pravilnika.

Članak 16.

U roku kojeg odredi Upravno vijeće, ravnateljica Dječjeg vrtića dužna je dostaviti Osnivaču podatke:

- broju zaprimljenih zahtjeva
- o broju prihvaćenih zahtjeva za upis djece
- o odbijenim zahtjevima za upis djece s obrazloženjem
- o raspoloživim kapacitetima Dječjeg vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa

Članak 17.

Roditelj odnosno skrbnik nezadovoljan Odlukom o upisu, može izjaviti žalbu Upravnom vijeću Vrtića u roku od 15 dana od dana oglašavanja rezultata upisa.

Žalbe rješava Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje i predstavnik Komisije radi obrazloženja odluke Komisije Upravnom vijeću, ali bez prava odlučivanja.

Upravno vijeće po žalbi može:

- odbaciti žalbu kao nepravovremenu
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku Komisije
- usvojiti žalbu i ukinuti odluku Komisije, te samo donijeti odluku o upisu odnosno rasporedu djeteta
- usvojiti žalbu i vratiti Komisiji na ponovno razmatranje.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja, odnosno skrbnika djeteta.

Članak 18.

Djeca koja su po Odluci Upravnog vijeća upisana u dječje vrtiće i jaslice započinju koristiti program 1. rujna tekuće godine, ukoliko korištenje programa ranije nije utvrđeno Odlukom Upravnog vijeća, odnosno u tijeku godine, ako se radi o upisu djeteta sa liste čekanja.

Ako se tijekom godine uspiju upisati sva djeca sa liste čekanja (proširenje kapaciteta, odustajanje upisane djece i sl.), mogu se upisivati i djeca čiji roditelji odnosno skrbnici nisu sudjelovali u postupku upisa.

Članak 19.

Roditelj ili skrbnik djeteta dužan je u roku od 30 dana od dana objave rezultata upisa, potpisati Ugovor o međusobnim pravima i obvezama.

III. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 20.

Roditelj, odnosno skrbnik djeteta - korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Dječjeg vrtića
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta
- zatražiti premještanje djeteta u drugi objekat prije objave upisa za novu pedagošku godinu
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete
- sudjelovati u upravljanju Dječjeg vrtića na način utvrđen zakonom i Statutom Dječjeg vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića

Članak 21.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta - korisnik usluga dužan je:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta, te dodatnu zdravstvenu potvrdu za slučaj promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda
- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnosti zdravlje tijekom ostvarivanja programa
- pravovremeno izvještavati Dječji vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Dječjim vrtićem u postupcima izmjena programa
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Dječjeg vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu

- pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta, odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu
- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno ovlastiti punoljetnu osobu za dovođenje i odvođenje djeteta
 - izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku 24 sata o razlozima izostanka djeteta
 - ne dovesti u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon preboljenih zaraznih bolesti, dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz kojeg je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić, te mu se dozvoljava ponovni boravak u Dječjem vrtiću i jaslicama
 - nakon izbjivanja djeteta iz Dječjeg vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 60 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz kojeg je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić
 - odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta
 - najkasnije do 10-tog u mjesecu uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa za prethodni mjesec
 - dostaviti Dječjem vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Dječjeg vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa (15. ili 30. dana u mjesecu), te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa
 - izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića

Članak 22.

Dječji vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličnim i vrtićnim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe
- voditi propisanu evidenciju o pohađanju upisane djece u dječjem vrtiću i jaslicama
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta
- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Dječjim vrtićem sukladno zakonu i Statutu Dječjeg vrtića
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, iz jednog u drugi objekt, posebnog organiziranja programa za vrijeme srpnja i kolovoza, prosinca i siječnja, te u drugim posebnim okolnostima radi racionalizacije rada i sredstava, a u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada vodeći računa o mogućnostima ostvarivanja program koji je neophodan djeci
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Dječjeg vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete, s tim da postupak promjene programa pokreće stručno - razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku od 60 dana od dana dospijeca obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Dječjeg vrtića
- primiti prema odluci stručnog tima dijete koje prelazi iz drugog dječjeg vrtića (sa područja druge općine) radi preseljenja ili drugih opravdanih razloga, ukoliko ima

slobodnih mjesta, a prethodno su podmirena sva dugovanja u vrtiću iz kojeg dijete dolazi.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Tumačenje spornih odredaba ovog Pravilnika daje Upravno vijeće Vrtića.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

Članak 24.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i mjerilima upisa broj: 31/1998 od 5. lipnja 1998. godine i Pravilnik o kućnom redu od 05.prosinca 1997. g.

Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Konavle.

Broj: 45./2012.

Cavtat, 29. svibnja 2012. g.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA
Mario Curić, v.r.**

Nakladnik: OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KONAVALJE

“Službeni glasnik Općine Konavle”

GLAVNI I ODGOVORNI UREDNIK: pročelnik Upravnog odjela za opće poslove i mjesnu samoupravu Općine Konavle Mario Curić, dipl.iur.

ČLANOVI UREDNIŠTVA: Maja Mekiš, dipl.iur., Nikola Posuda, administrator

Oglasi se primaju u administraciji lista, Trumbićev put 25, Cavtat, telefon 479 -866

Službeni glasnik objavljuje se i na WEB stranici: www.opcinakonavle.hr

e-mail: mario.curic@opcinakonavle.hr