



# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE KONAVLE

Broj 10, godina XV. • Cavtat, 6. studenoga 2017. godine  
Uredništvo: Trumbićev put 25 • Tel. 478-401 • List izlazi po potrebi

## SADRŽAJ

### OPĆINSKI NAČELNIK

1. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu.....343
2. Izmjene i dopune Plana prijma u službu u Upravna tijela Općine Konavle za 2017.g.....343

**OPĆINSKI NAČELNIK**

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08 i 61/11), i članka 47. Statuta Općine Konavle (Službeni glasnik Općine Konavle broj 6/14 - pročišćeni tekst i 4/16), Općinski načelnik Općine Konavle na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za opće poslove, mjesnu samoupravu i društvene djelatnosti, donosi

**IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA****o unutarnjem redu**

## Članak 1.

U Popisu radnih mjesta Pravilnika o unutarnjem redu (Službeni glasnik Općine Konavle broj 1/15, 2/17, 6/17 i 7/17) - u daljnjem tekstu: Pravilnik, u dijelu koji se odnosi na Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, komunalni sustav i gospodarenje nekretninama, u Opisu poslova za radno mjesto pod rednim brojem 7. - voditelj odsjeka za komunalno redarstvo i zaštitu okoliša, podstavci 8, 9, 10, 11, 12 i 13 brišu se.

## Članak 2

U Popisu radnih mjesta Pravilnika, u dijelu koji se odnosi na Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, komunalni sustav i gospodarenje nekretninama iza radnog mjesta pod rednim brojem 10. dodaje se točka 11. koja glasi:

11.	<b>Komunalni redar</b>			Broj izvršitelja:	2
<b>Osnovni podaci o radnom mjestu</b>					
Kategorija radnog mjesta	Potkategorija radnog mjesta	Razina	Klasifikacijski rang		
III.	referent	-	11.		
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>					<b>%</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja jednostavnije poslove nadzora provođenja i održavanja komunalnog reda (nadzor nad radom ugostiteljskih, trgovačkih i drugih objekata u dijelu koji se odnosi na komunalni red), podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnih i drugih postupaka, izriče mandatne kazne, izdaje i kontrolira naplatu obveznih prekršajnih naloga, te poduzima druge radnje za otklanjanje uočenih nepravilnosti i radnje neophodne za održavanje komunalnog reda,</li> <li>- provodi nadzor nad javnim površinama i prati kršenje odredbi općih akata iz svog djelokruga,</li> <li>- prati provođenje dijelova programa održavanja komunalne infrastrukture koji se odnose na kontrolu postavljanja reklama i natpisa, prometne signalizacije, provođenje mjera dezinfekcije i deratizacije, kontrolu i poduzimanje mjera za sanaciju divljih deponija, skupljanja i odvoza i deponiranje glomaznog otpada, zemlje i drugih iskopa, čišćenje snijega i uklanjanje poledice; čišćenje septičkih jama, čišćenje javnih površina, čišćenje zelenih površina, parkova, dječjih igrališta i sl., kontrolira poslove dimnjačara te izriče mandatne kazne i predlaže pokretanje prekršajnog postupka,</li> <li>- prima zahtjeve stranaka za intervencije na stablima i zelenim površinama, nadzire rad koncesionara i izvršavanje njihovih obveza iz ugovora o koncesijama i koncesijskim odobrenjima u dijelu komunalnog redarstva,</li> <li>- obilazi teren te na temelju uočenog stanja predlaže donošenje određenih odluka ili poduzimanje potrebnih radnji u cilju unapređenja kvalitete stanovanja i života u Općini (obavlja kontrolu objekata i uređaja komunalne infrastrukture, javnih površina, prijavljuje oštećenja i nedostatke službenicima nadležnim za održavanje i izgradnju komunalne infrastrukture i objekata u vlasništvu Općine radi pravodobne sanacije, organizira i kontrolira održavanje komunalnih objekata i uređaja u općoj upotrebi – čekaonice, panoi i sl.)</li> </ul>					70
- sudjeluje u organiziranju, tehničkim pripremama i realizaciji kulturnih, sportskih, gospodarskih i drugih programskih aktivnosti u okviru svoje nadležnosti, organiziranja obilježavanja praznika, blagdana i sl., postava i skidanja zastava i ostalo, vrši izmjeru javnih površina u svrhu privremenog zakupa i korištenja prigodnih i povremenih objekata,					25
- Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih					5

<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta</b>	
STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema društvenog ili tehničkog usmjerenja, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLA	Uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika p
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	Uključuje kontakte unutar nižih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela

### Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Konavle.

KLASA: 023-05/15-01/1

UR.BROJ: 2117/02-02/1-15-6

Cavtat, 3. studenoga 2017.

Općinski načelnik  
Božo Lasić dipl.iur., v.r.

..... o .....

Na temelju članka 10. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08 i 61/11), Općinski načelnik utvrđuje

## **IZMJENE I DOPUNE PLANA PRIJMA U SLUŽBU U UPRAVNA TIJELA OPĆINE KONAVLE ZA 2017. GODINU**

### I.

Utvrđuje se da su u upravnim tijelima Općine Konavle nepopunjena sljedeća radna mjesta:

- a) u Upravnom odjelu za opće poslove, mjesnu samoupravu i društvene djelatnosti:
  - pomoćnik pročelnika zadužen za društvene djelatnosti,
  - viši savjetnik za socijalnu skrb i predškolski odgoj,
  - voditelj pododsjeka za upisnik i arhivu
  - vozač i tehničar za održavanje
- b) u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, komunalni sustav i gospodarenje nekretninama:
  - pročelnik odjela,
  - pomoćnik pročelnika zadužen za komunalni sustav, protupožarnu i civilnu zaštitu
  - viši savjetnik za komunalnu infrastrukturu i projekte,
  - administrativni referent za obračun i praćenje prihoda u komunalnom sustavu (2 izvršitelja)

- komunalni redar (2 izvršitelja)
- c) u Upravnom odjelu za ruralni razvoj, gospodarstvo i EU fondove:
  - viši savjetnik za ruralni razvoj i EU fondove
- d) u Upravnom odjelu za proračun, financije i gospodarstvo:
  - viši savjetnik za financije i proračun
  - administrativni referent za knjigovodstvo proračunskih prihoda (2 izvršitelja).
- e) U Službi proračunskog nadzora i unutarnje kontrole:

- viši savjetnik za unutarnji nadzor

Ostala radna mjesta utvrđena Pravilnikom o unutarnjem redu popunjena su na neodređeno vrijeme.

### II.

U 2017. godini planira se prijam u službu na neodređeno vrijeme u:

Upravnom odjelu za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, komunalni sustav i gospodarenje nekretninama na radno mjesto:

- pročelnika
- pomoćnika pročelnika zaduženog za komunalni sustav, protupožarnu i civilnu zaštitu,
- višeg savjetnika za komunalnu infrastrukturu i projekte
- administrativnog referenta za obračun i praćenje prihoda u komunalnom sustavu
- komunalnog redara

Upravnom odjelu za ruralni razvoj, gospodarstvo i EU fondove na radno mjesto:

- višeg savjetnika za ruralni razvoj, gospodarstvo i EU fondove.

KLASA: 100-01/17-01/01

UR.BROJ: 2117/02-03/2-17-3

Cavtat, 3. studenoga 2017.

Općinski načelnik  
Božo Lasić, dipl.iur., v.r.

**Nakladnik: OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KONAVALJE**

**“Službeni glasnik Općine Konavle”**

GLAVNI I ODGOVORNI UREDNIK: pročelnik Upravnog odjela za opće poslove i mjesnu samoupravu Općine Konavle Mario Curić, dipl.iur.

Oglasi se primaju u administraciji lista, Trumbićev put 25, Cavtat, telefon 479 -866

Službeni glasnik objavljuje se i na WEB stranici: [www.opcinakonavle.hr](http://www.opcinakonavle.hr)

e-mail: [mario.curic@opcinakonavle.hr](mailto:mario.curic@opcinakonavle.hr)