

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08 i 61/11), i članka 47. Statuta Općine Konavle (Službeni glasnik Općine Konavle broj 6/14 – pročišćeni tekst i 4/16), općinski načelnik Općine Konavle na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za opće poslove, mjesnu samoupravu i društvene djelatnosti, donosi

**IZMJENE I DOPUNE  
PRAVILNIKA  
o unutarnjem redu**

Članak 1.

U Popisu radnih mjesta Pravilnika o unutarnjem redu (Službeni glasnik Općine Konavle broj 1/15, 2/17, 6/17 i 7/17) – u daljnjem tekstu: Pravilnik, u dijelu koji se odnosi na Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, komunalni sustav i gospodarenje nekretninama, u Opisu poslova za radno mjesto pod rednim brojem 7. – voditelj odsjeka za komunalno redarstvo i zaštitu okoliša, podstavci 8, 9, 10, 11, 12 i 13 brišu se.

Članak 2

U Popisu radnih mjesta Pravilnika, u dijelu koji se odnosi na Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, komunalni sustav i gospodarenje nekretninama iza radnog mjesta pod rednim brojem 10. dodaje se točka 11. koja glasi:

11.	<b>Komunalni redar</b>	Broj izvršitelja:	2
<b>Osnovni podaci o radnom mjestu</b>			
Kategorija radnog mjesta	Potkategorija radnog mjesta	Razina	Klasifikacijski rang
III.	referent	-	11.
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>			<b>%</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja jednostavnije poslove nadzora provođenja i održavanja komunalnog reda (nadzor nad radom ugostiteljskih, trgovačkih i drugih objekata u dijelu koji se odnosi na komunalni red), podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnih i drugih postupaka, izriče mandatne kazne, izdaje i kontrolira naplatu obveznih prekršajnih naloga, te poduzima druge radnje za otklanjanje uočenih nepravilnosti i radnje neophodne za održavanje komunalnog reda,</li> <li>- provodi nadzor nad javnim površinama i prati kršenje odredbi općih akata iz svog djelokruga,</li> <li>- prati provođenje dijelova programa održavanja komunalne infrastrukture koji se odnose na kontrolu postavljanja reklama i natpisa, prometne signalizacije, provođenje mjera dezinfekcije i deratizacije, kontrolu i poduzimanje mjera za sanaciju divljih deponija, skupljanja i odvoza i deponiranje glomaznog otpada, zemlje i drugih iskopa, čišćenje snijega i uklanjanje poledice; čišćenje septičkih jama, čišćenje javnih površina, čišćenje zelenih površina, parkova, dječjih igrališta i sl., kontrolira poslove dimnjačara te izriče mandatne kazne i predlaže pokretanje prekršajnog postupka,</li> <li>- prima zahtjeve stranaka za intervencije na stabilima i zelenim površinama, nadzire rad koncesionara i izvršavanje njihovih obveza iz ugovora o koncesijama i koncesijskim odobrenjima u dijelu komunalnog redarstva,</li> <li>- obilazi teren te na temelju uočenog stanja predlaže donošenje određenih odluka ili poduzimanje potrebnih radnji u cilju unapređenja kvalitete stanovanja i života u Općini (obavlja kontrolu objekata i uređaja komunalne infrastrukture, javnih površina, prijavljuje oštećenja i nedostatke službenicima nadležnim za održavanje i izgradnju komunalne infrastrukture i objekata u vlasništvu Općine radi pravodobne sanacije, organizira i kontrolira održavanje komunalnih objekata i uređaja u općoj upotrebi – čekaonice, pano i sl.)</li> </ul>			70
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjeluje u organiziranju, tehničkim pripremama i realizaciji kulturnih, sportskih, gospodarskih i drugih programskih aktivnosti u okviru svoje nadležnosti, organiziranja obilježavanja praznika, blagdana i sl., postava i skidanja zastava i ostalo, vrši izmjeru javnih površina u svrhu privremenog zakupa i korištenja prigodnih i povremenih objekata,</li> </ul>			25
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih</li> </ul>			5
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta</b>			
STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema društvenog ili tehničkog usmjerenja, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, državni		

	stručni ispit, poznavanje rada na računalu
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLA	Uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika p
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	Uključuje kontakte unutar nižih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela

”

### Članak 3.

Ove izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Konavle.

Općinski načelnik

Božo Lasić dipl. iur.

KLASA:023-05/15-01/1  
UR.BROJ:2117/02-02/1-15-6  
Cavtat, 03. studenog 2017.