

OPĆINA KONAVLE

Javni poziv za predlaganje programa mjera u poljoprivredi i ruralnom razvoju Općine Konavle za 2018. godinu

U P U T E Z A P R I J A V I T E L J E

datum raspisivanja Poziva

1. rujna 2018.

Rok za dostavu prijava

1. listopada 2018. u 15:00 sati

u pisarnicu Općine Konavle, u zatvorenoj omotnici neovisno na koji način se
dostavljaju (poštom ili osobno)

1.1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM JAVNIM POZIVOM

Općina Konavle jedinica je lokalne samouprave koja zadovoljenje potreba svog stanovništva rješava većinom vlastitim resursima, međutim dio potreba lokalnog stanovništva nastoji zadovoljiti upravo u suradnji s fizičkim i pravnim osobama koje se nalaze na području Općine Konavle, a koje su: upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, s prebivalištem odnosno sjedištem kao i poljoprivrednom proizvodnjom na području Općine Konavle, bez nepodmirenih obveza prema Općini Konavle, plaćenom policom osiguranja za tekuću godinu od rizika mraza, tuče, požara i udara groma kao i znanstveno obrazovne institucije, udrugama, zadrugama i klasterima, dajući im na raspolaganje dio javnih prihoda Općine Konavle za provođenje aktivnosti koje će pomoći razvoju Općine Konavle i povećanju kvalitete življenja svih njezinih građana.

Suradnja s gore navedenim subjektima u provedbi javnih politika najčešće se očituje kroz različite oblike financijske podrške koje Općina Konavle pruža programima i projektima od interesa za opće dobro. Ta vrsta međusektorske suradnje ima veliki potencijal za generiranje brojnih pozitivnih promjena za društveni i gospodarski razvoj.

1.2. CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći cilj ovog Javnog poziva je sufinanciranje premije osiguranja i/ili pomoć stočarstvu kroz dodjelu stočne hrane (sjena) i/ili potpore ruralnom razvoju.

1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA

Za financiranje projekata/programa u okviru ovog Javnog poziva okvirni raspoloživ iznos u 2018. g. je za:

1. MJERA 1 - Sufinanciranje premije osiguranja – 50.000,00 kuna

Sufinanciranje premije rizika u visini od 65% iznosa od uplaćene premije osiguranja, ali do maksimalnog iznosa sufinanciranja od 20.000,00 kuna po uplaćenju premiji osiguranje.

2. MJERA 2 - Pomoć stočarstvu kroz dodjelu stočne hrane (sjena) – 50.000,00 kuna

Pomoć stočarstvu kroz dodjelu stočne hrane (sjena) za :

- koze i ovce u količini od dvije bale sjena po grlu,
- goveda, magarce i konje od šest bala sjena po grlu.

Maksimalan broj dodijeljenih bala sjena po korisniku može iznositi 100.

3. MJERA 3 – Potpore u ruralnom razvoju – 100.000,00 kuna

Potpore u ruralnom razvoju koje iznose maksimalno 100.000,00 kuna godišnje.

Isti prijavitelj ne može podnijeti prijavu za više programa/projekata.

Program se prijavljuje s rokom provedbe do 31. prosinca 2018.g.

U sklopu planirane vrijednosti Poziva Općina Konavle namjerava sklopiti ugovor sa najmanje 3 a najviše 50 prijavitelja.

2. FORMALNI UVJETI POZIVA

2.1. PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?

Prihvatljivi prijavitelji

Pravo podnošenja prijave projekta/programa imaju:

MJERA 1:

Sve pravne i fizičke osobe:

- upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- s prebivalištem odnosno sjedištem kao i poljoprivrednom proizvodnjom na području Općine Konavle,
- bez nepodmirenih obveza prema Općini Konavle,
- s plaćenom policom osiguranja za tekuću godinu od rizika mraza, tuče, požara i udara groma.

MJERA 2:

Sve pravne i fizičke osobe:

- upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- s prebivalištem odnosno sjedištem na području Općine Konavle,
- bez nepodmirenih obveza prema Općini Konavle.

MJERA 3:

Znanstvene i obrazovne institucije, udruge, zadruge i klasteri:

- s prebivalištem odnosno sjedištem na području Općine Konavle,
- bez nepodmirenih obveza prema Općini Konavle.

Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem javnog poziva:

MJERA 1: Osiguranje usjeva, nasada i sadnog materijala poljoprivrednih gospodarstava, odnosno osiguranje poljoprivrednih proizvođača koji imaju zaključenu policu osiguranja za tekuću godinu od rizika mraza, tuče, požara i udara groma.

MJERA 2: Dodjela stočne hrane poljoprivrednim gospodarstvima koji imaju ovce i koze (dvije bale po grlu) te goveda, magarce i konje (šest bala sijena po grlu).

MJERA 3: Potpore ruralnom razvoju - odnosi se na potpore koje ostvaruju znanstvene i obrazovne institucije te udruge, zadruge i klasteri, za sufinanciranje programa koji se odnose na razvoj poljoprivrede i ruralnog turizma, a uključuju edukacije, organiziranje manifestacija, sudjelovanje na sajmovima i ostalo.

Za provođenje projekta/programa pod MJERA 3 nije obvezno partnerstvo, međutim ono se preporučuje iz razloga što je intencija Općine Konavle međusobno povezivati organizacije čiji je primarni interes ruralni razvoj te ih poticati na međusobnu suradnju i osmišljavanje zajedničkih aktivnosti/projekata.

Prijavitelj može djelovati u partnerstvu s neograničenim brojem partnerskih organizacija. Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede i za prijavitelja. Prijavitelj i partner trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu Izjavu o

partnerstvu. Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložena u izvorniku.

Prilikom prijave potrebno je voditi računa o tome da je partnerstvo utemeljeno na međusobnim odnosima, na dogovoru ili eventualnom ugovoru o međusobnim pravima i obvezama i da svaki loš odabir partnera u projektu može dovesti u pitanje realizaciju aktivnosti i ostvarenje zacrtanih ciljeva. Općina Konavle potpisuje Ugovor isključivo s prijaviteljem programa/projekta kojeg u konačnici smatra odgovornim za kvalitetnu provedbu programa/projekta te namjensko trošenje sredstava i redovito izvještavanje.

Prijavitelji programa/aktivnosti po svim mjerama moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

- a) da imaju sjedište na području Općine Konavle;
- b) da su upisani u odgovarajući Upisnik/Registar Republike Hrvatske;
- c) Udruge moraju biti upisane u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija;
- d) Udruge su trebale uskladiti svoje statute s odredbama Zakona o udrugama te podnijeti zahtjev Uredu državne uprave u Dubrovačko neretvanskoj županiji za promjenu podataka u Registru;
- e) da uredno ispunjavaju obveze iz ranije sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora;
- f) da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja projekta/programa ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje i kaznena djela sukladno odredbama Uredbe;
- g) da vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa zakonskim propisima,
- h) da nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine.

Da bi prijava i program mogao biti uvršten u Program mjera u poljoprivredi i ruralnom razvoju Općine Konavle za 2018. godinu, predlagatelj mora podnijeti prijavu na posebnim obrascima koji se mogu preuzeti na mrežnim stranicama Općine Konavle (www.opcinakonavle.hr).

3. POSEBNI UVJETI POZIVA ZA „MJERU 3“

3.1. OBVZNA DODATNA DOKUMENTACIJA ZA MJERU 3

1. Izvadak (ne stariji od tri mjeseca od objave javnog poziva) ili preslika Rješenja iz odgovarajućeg Registra Republike Hrvatske;
2. Ukoliko pravna osoba i/ili udruga nije ishodovala novo Rješenje Ureda državne uprave u Dubrovačko neretvanskoj županiji, a uredno je predala Zahtjev za upis promjena u Registru, potrebno je dostaviti dokaz o podnošenju zahtjeva;
3. Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest (6) mjeseci od dana objave javnog poziva, da se protiv fizičke osobe kao i osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe (koja je potpisala obrasce za prijavu programa i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa ne vodi prekršajni, odnosno kazneni postupak u skladu s odredbama Uredbe ili (zadanu) pisanu izjavu o nekažnjavanju;

4. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu ne stariju od 30 dana;
5. Izjavu o partnerstvu (ukoliko je primjenjivo).

Napomena:

Potvrdu suda o nekažnjavanju izdaje Općinski sud koji je nadležan za područje na kojem osoba ovlaštena za zastupanje ima prebivalište ili je potrebno ispisati osobnu izjavu o nekažnjavanju.

Potvrdu o nepostojanju duga prema Općini Konavle nije nužno dostavljati jer će stanje duga po službenoj dužnosti utvrditi Upravni odjel Općine Konavle.

Neprihvatljivi prijavitelji

Pravo prijave na poziv nemaju:

- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
- udruge koje su u stečaju;
- udruge koje imaju dugovanja prema državnom proračunu, proračunu Općine Konavle, te drugim javnim tijelima;
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

3.2. TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI

Prihvatljivi izravni troškovi

Pod **izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti prijavljenog programa.

Sredstvima Poziva smiju se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem projekta/programa. Prilikom procjene projekta/programa ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prihvatljivim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta.

U okviru programa/projekta će se financirati aktivnosti koje su direktno povezane s ostvarenjem cilja definiranog prijavljenim programom odnosno projektom i doprinose pozitivnim promjenama, kojima se potiče razvoj i zadovoljavaju javne potrebe građana Općine Konavle.

Aktivnosti koje nisu prihvatljive za financiranje

U okviru programa/projekta nisu prihvatljive aktivnosti od kojih isključivu korist imaju voditelji projekta/programa, manji broj članova organizacije ili s njima povezani subjekti te aktivnosti koje nisu u skladu s Javnim pozivom.

Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim javnim pozivom

Sredstvima ovog Javnog poziva mogu se financirati odnosno sufinancirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s Ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškove revizija, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Isti moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa/projekta. Prihvatljivi troškovi nužni su za provođenje programa/projekta koji je predmet dodjele financijskih sredstava. Predmetni troškovi podliježu provjeri i računovodstveno su evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija. Treba voditi računa o umjerenosti, opravdanosti i usuglašenosti sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

Prihvatljivi izravni (direktni) troškovi

Prihvatljivim troškovima smatraju se svi troškovi direktno povezani s provedbom prihvaćenih programa i projekata. Ovisno o vrsti programa i projekta koji se provodi, sljedeći troškovi smatraju se prihvatljivim i biti će financirani iz Proračuna Općine Konavle:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja.

Prihvatljivi neizravni (indirektni) troškovi

Osim izravnih, korisniku financiranja se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, poštanske usluge, troškovi zakupa poslovnog prostora i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 20% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz Proračuna Općine Konavle.

Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivim troškovima, odnosno troškovima koji se ne mogu financirati sredstvima Proračuna, smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića ukoliko nisu planirani u okviru promocije određenog programa ili aktivnosti
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s upravnim odjelom Općine dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

4. NAČIN PRIJAVE ZA SVE MJERE

Za prijavu na Poziv prijavitelji moraju popuniti propisane natječajne obrasce (pripremljeni zasebno za svaku od Mjera) i dostaviti svu potrebnu dokumentaciju navedenu u Uputama. Prijavitelji su dužni popuniti sva polja u obrascima.

Potrebno je ispuniti sve tražene podatke, ispisati obrazac, potpisati ga i dostaviti poštom ili osobno u pisarnicu Općine Konavle. Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj neće biti uzeti u razmatranje. U slučaju da se određene stavke, odnosno aktivnost ne planira provoditi (kao npr. uključivanje volontera i sl.) uz istu je potrebno upisati N/P (nije primjenjivo). Prostor za odgovore u obrascima za Mjeru 3 je ograničen na maksimalno 10 tisuća znakova.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ako obrazac prijave programa/projekta sadrži navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

4. 1 GDJE POSLATI PRIJAVU

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku te dostaviti u 1 (jednom) primjerku. Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom prijavitelja.

Navedenu tiskanu natječajnu dokumentaciju potrebno je dostaviti u zatvorenoj omotnici, preporučeno poštom na adresu ili osobno u pisarnicu Općine Konavle, s adresom:

**OPĆINA KONAVLE
UPRAVNI ODJEL ZA RURALNI RAZVOJ, GOSPODARSTVO I EU FONDOVE
20210 CAVTAT**

Na vanjskome dijelu omotnice potrebno je istaknuti puni naziv i adresu prijavitelja s napomenom:

**„Javni poziv za financiranje programa mjera u poljoprivredi i ruralnom razvoju Općine
Konavle za 2018. godinu – NE OTVARAJ“**

Prijave koje nisu dostavljene na propisani način i ne sadrže svu dokumentaciju koja je propisana Pozivom, neće biti uzete u daljnje razmatranje.

5. DATUM OBJAVE POZIVA I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Poziv je otvoren danom objave na internetskim stranicama Općine Konavle od 1. rujna 2018. godine (www.opcinakonavle.hr).

Rok za prijavu na Poziv je 1. listopada 2018. godine do 15:00 sati. Sve prijave poslane nakon navedenog roka neće biti uzete u razmatranje.

U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, a na istu će se naznačiti datum i vrijeme prijave. Ako je prijava dostavljena poštom, vrijedit će datum koji je pečatom naznačen na omotnici.

Obrasci za prijavu zajedno s detaljnim uputama za prijavljivanje nalaze se na internetskim stranicama Općine Konavle.

6. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA

Sva pitanja vezana uz Poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu elektroničke pošte: info@opcinakonavle.hr, najkasnije do 15. rujna 2018. godine.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

7. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Procjenu prijavljenih projekata/programa provodi POVJERENSTVO.

8. POSTUPAK ADMINISTRATIVNE PROVJERE

Davatelj financijskih sredstava ustrojava posebno tijelo za provjeru formalnih uvjeta poziva (dalje: Povjerenstvo).

Povjerenstvo utvrđuje:

- je li prijava dostavljena na javni poziv u zadanome roku,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- je li dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija.

O svim pristiglim prijavama vodi se zapisnik. Sve se prijave urudžbiraju po redu zaprimanja, a osoba zadužena za praćenje prijava na Poziv vodi posebnu evidenciju. Povjerenstvo obavlja uvid u dostavljenu dokumentaciju i o tome vodi evidenciju na posebnome obrascu.

Članice/članove Povjerenstva imenuje Načelnik Općine Konavle.

Prijave projekata/programa koje ne udovoljavaju uvjetima Poziva (zakašnjele prijave, prijave koje ne sadrže svu Pozivom propisanu, potpisanu i ovjerenu dokumentaciju ili prijava podnesena na neki drugi način odnosno suprotno uvjetima iz Poziva), neće se razmatrati.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na formalne uvjete Poziva, Povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili formalne uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili formalne uvjete Poziva.

Prijavitelji koji nisu zadovoljili propisane uvjete Poziva mogu uložiti prigovor u roku od osam (8) dana od primitka obavijesti. O prigovoru odlučuje Načelnik u roku od 3 dana od dana zaprimanja prigovora.

9. POSTUPAK OCJENE KVALITETE PROGRAMA

Za postupak ocjene kvalitete Programa imenuje se zasebno Povjerenstvo koje daje ocjenu kvalitete programa i prijedlog za financijsku potporu.

Razmatraju se samo oni projekti koji su udovoljili propisanim uvjetima Poziva.

10. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI I DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Svi prijavitelji čije su prijave ušle u postupak ocjene, biti će obaviješteni o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava projekta u sklopu Poziva.

U slučaju da prijavitelj nije uvršten u financiranje, obavijest mora sadržavati razloge za takvu ocjenu od strane Povjerenstva.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, davatelj može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Općina Konavle će u roku od osam (8) radnih dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava, obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihovog projekta ili programa.

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa te ujedno imaju pravo na prigovor na natječajni postupak, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za prihvaćanje programa, u roku od osam (8) dana od dana primitka obavijesti o rezultatima Poziva.

Odluku po prigovoru donosi Načelnik Općine Konavle.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Općina Konavle će ukupna sredstva za financiranje programa dodijeljenih po ovom Javnom pozivu, doznačiti, prema dogovorenoj dinamici, a Općina Konavle će sa svakim krajnjim korisnikom sredstava (prijaviteljima čiji će programi biti financirani) potpisati ugovor kojim će regulirati prava i obveze potpisnika.

11. ZAVRŠNE ODREDBE

Općina Konavle za sve Mjere po ovom javnom pozivu raspolaže ograničenim sredstvima. U slučaju da za sve ispravne prijave u okviru MJERE 1 i MJERE 2 ne bude dovoljno raspoloživih sredstava, kao kriterij će biti uzeto vrijeme podnošenja prijave, tj. prednost će imati prijave koje su podnesene ranije.

Općina Konavle zadržava pravo poništenja natječaja.