



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE KONAVLE

Broj 11, godina XVII. • Cavtat, 16. prosinca 2019. godine
Uredništvo: Trumbićev put 25 • Tel. 478-401 • List izlazi po potrebi

SADRŽAJ

OPĆINSKI NAČELNIK

1. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu..... 756

OPĆINSKI NAČELNIK

"Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08 i 61/11 i 4/18), i članka 47. Statuta Općine Konavle (Službeni glasnik Općine Konavle broj 6/14 - pročišćeni tekst, 4/16 i 2/18), općinski načelnik Općine Konavle donosi

**IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA
O UNUTARNJEM REDU**

Članak 1.

Članak 6. stavak 1. Pravilnika o unutarnjem redu (Službeni glasnik Općine Konavle broj 1/15, 2/17, 6/17, 7/17, 10/17, 1/18, 2/18 i 11/18, 12/18 i 3/19 - u daljnjem tekstu: Pravilnik), mijena se i sada glasi:

«U slučaju kad je radno mjesto pročelnika upražnjeno, do imenovanja pročelnika po natječaju općinski načelnik može ovlastiti nekog od službenika koji ispunjava sve propisane uvjete za to radno mjesto, da obavlja poslove tog radnog mjesta.»

Stavak 3. u istom članku briše se a dosadašnji stavak 4. postaje stavak 3.

Stavak 5. briše se.

Članak 2.

Članak 13. mijenja se i sada glasi:

«Pročelnik potpisuje akte upravnog tijela.»

Stavci 2. i 3. u istom članku brišu se.

Članak 3.

Stavak 1. u članku 31. mijenja se i sada glasi:

«Na osnovi plana godišnjeg odmora pročelnik donosi posebno rješenje za svakog službenika i namještenika u svom odjelu kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 28. ovog Pravilnika, ukupno trajanje godišnjeg odmora te vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje o godišnjem odmoru pročelnika donosi općinski načelnik.»

Članak 4.

U članku 32. umjesto riječi: «prigovor», sada stoji: »žalbu».

Članak 5.

U Popisu radnih mjesta Pravilnika u Opisu poslova Pročelnika Upravnog odjela za opće poslove, mjesnu samoupravu i društvene djelatnosti u zadnjem podstavku riječi: »ili Općinsko vijeće» brišu se.

Članak 6.

U Opisu poslova za radno mjesto Pomoćnika pročelnika Upravnog odjela za opće poslove, mje-

snu samoupravu i društvene djelatnosti pod rednim brojem 3. mijenja se zadnji podstavak i sada glasi:

«Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.»

Članak 7.

U opisu poslova radnog mjesta za Voditelja odsjeka za odnose s javnošću i društvene djelatnosti zadnji podstavak mijenja se i sada glasi:

«Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.»

Članak 8.

U Popisu radnih mjesta u Upravnom odjelu za komunalni sustav i gospodarenje nekretninama mijenja se naziv radnog mjesta pod točkom 11. pa umjesto: »Komunalni redar» sada stoji: »Referent - komunalni redar».

U Opisu poslova istog radnog mjesta mijenja se prvi podstavak i sada glasi:

«obavlja jednostavnije poslove nadzora provođenja i održavanja komunalnog reda (nadzor nad radom ugostiteljskih, trgovačkih i drugih objekata u dijelu koji se odnosi na komunalni red).»

Iza podstavka 5. dodaje se novi podstavak 6. koji glasi:

«U provedbi nadzora nad provedbom odluke o komunalnom redu komunalni redar je ovlašten:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora
2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora
3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru
4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.)
5. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

U provedbi nadzora nad provedbom odluke o komunalnom redu komunalni redar ima pravo i obvezu rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane odlukom o komunalnom redu odnosno druge mjere propisane zakonom.»

Dosadašnji podstavci 6. i 7. postaju podstavci 7. i 8.

U Opisu razine standardnih mjerila za klasifikaciju istog radnog mjesta mijenja se tekst pod STRUČNO ZNANJE i sada glasi:

«Najmanje gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko

obrazovanje, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu.»

Članak 9.

U Opisu razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta Viši savjetnik - voditelj projekta pod STRUČNO ZNANJE umjesto riječi: «godina» sada stoji: «četiri godine».

Članak 10.

U Opisu poslova za radno mjesto Viši savjetnik za unutarnji nadzor u zadnjem podstavku riječi: «Načelnika i» brišu se.

Članak 12.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Konavle.

KLASA: 023-05/15-01/1

UR.BROJ: 2117/02-02/1-19-12

Cavtat, 12. prosinca 2019.

Općinski načelnik
Božo Lasić dipl.iur., v.r.

Nakladnik: OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KONA VLE

“Službeni glasnik Općine Konavle”

GLAVNI I ODGOVORNI UREDNIK: pročelnik Upravnog odjela za opće poslove i mjesnu samoupravu Općine Konavle Mario Curić, dipl.iur.

Oglasi se primaju u administraciji lista, Trumbićev put 25, Cavtat, telefon 479 -866

Službeni glasnik objavljuje se i na WEB stranici: www.opcinakonavle.hr

e-mail: mario.curic@opcinakonavle.hr