



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE KONAVLE

Broj 4, godina XVIII. • Cavtat, 12. svibnja 2020. godine
Uredništvo: Trumbićev put 25 • Tel. 478-401 • List izlazi po potrebi

SADRŽAJ

OPĆINSKI NAČELNIK

1. Odluka o obustavi jednokratnih novčanih potpora za rješavanje stambenog pitanja46

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE KONAVLE

1. Statut Turističke zajednice Općine Konavle.....46

OPĆINSKI NAČELNIK

Na temelju članka 47. Statuta Općine Konavle (Službeni glasnik Općine Konavle broj 6/14 - pročišćeni tekst, 4/16, 2/18 i 1/20), članka 27. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Konavle za 2020. godinu (Službeni glasnik Općine Konavle broj 10/19) i Zaključka Vlade Republike Hrvatske (NN 41/2020), Općinski načelnik Općine Konavle donosi

ODLUKU**o obustavi jednokratnih novčanih potpora za rješavanje stambenog pitanja**

Članak 1.

Zbog situacije izazvane pandemijom korona virusa i nepovoljnih gospodarskih kretanja, a u skladu s člankom 27. stavak 1. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Konavle za 2020. godinu (Službeni glasnik Općine Konavle broj 10/19), kao mjera za ograničenje korištenja sredstava Općinskog proračuna i Programa demografskih mjera i socijalno zdravstvenih potreba, privremeno se obustavlja isplata jednokratnih novčanih potpora za rješavanje stambenog pitanja u Općini Konavle.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Konavle.

O b r a z l o ž e n j e

Točkom 6. Zaključka Vlade Republike Hrvatske (NN 41/20), zadužene su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave da na odgovarajući način provedu aktivnosti i mjere za ograničavanje korištenja sredstava predviđenih njihovim proračunima i prilagođavanje planiranih aktivnosti u promijenjenim gospodarskim okolnostima izazvanih pandemijom korona virusa.

Mjera iz članka 1. ove Odluke donosi se kao jedna od mjera sukladno navedenom Zaključku Vlade Republike Hrvatske.

KLASA: 551-01/20-01/01

UR.BROJ: 2117/02-02-20-01

Cavtat, 11. svibnja 2020.

Općinski načelnik
Božo Lasić, dipl. iur., v.r.

..... o

TURISTIČKA ZAJEDNICE OPĆINE KONAVLE

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/2019), Skupština Turističke zajednice općine Konavle (u daljnjem tekstu: Zajednica), uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, na

sjednici Skupštine održanoj dana 10. travnja 2020. godine, donijela je

STATUT**TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE KONAVLE****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

(1) Turistička zajednica općine Konavle (u daljnjem tekstu : Zajednica) je pravna osoba, osnovana po načelu destinacijskog menadžmenta s ciljem promicanja i razvoja turizma i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske usluge i usluge u turizmu ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na području općine Konavle.

(2) U provođenju promotivnih aktivnosti u zemlji i inozemstvu, turističke zajednice upotrebljavaju znak hrvatskog turizma koji se utvrđuje odlukom Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice.

Članak 2.

(1) Zajednica je osnovana dana 9. ožujka 2010. a upisana u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma.4. listopada 2010. godine.

(2) Prava i obveze zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Članak 3.

(1) Turistička zajednica općine Konavle upisana je u Upisnik turističkih zajednica koji se vodi pri Ministarstvu turizma 04. listopada 2010. godine pod upisnim brojem 56, rješenjem klasa UP/I-334-03/10-02/70, ur. br. 529-05-11-2, od 2. ožujka 2011. godine.

Članak 4.

(1) Naziv Zajednice je: Turistička zajednica općine Konavle.

(2) Skraćeni naziv Zajednice je TZO Konavle.

(3) Sjedište Zajednice je Cavtat.

Članak 5.

(1) Zajednica ima pečat okruglog oblika s nazivom i sjedištem "Turistička zajednica općine Konavle Cavtat", promjera 35 mm.

(2) Svaki pečat ima redni broj.

(3) O broju pečata, načinu njihova korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje direktor Turističke zajednice.

Članak 6.

(1) Zajednicom upravljaju njeni članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice.

Članak 7.

(1) Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice (u daljnjem tekstu: Turistički ured).

Članak 8.

- (1) Rad Zajednice je javan.
- (2) Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 9.

(1) Djelovanje turističkih zajednica temelji se na načelu opće korisnosti.

(2) Turistička zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, turistička zajednica može:

1. upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinica lokalne, samouprave, tijela javne vlasti, javnih ustanova odnosno pravnih osoba kojima je osnivač ili većinski vlasnik jedinica lokalne samouprave
2. organizirati manifestacije i priredbe koje pridonose turističkom identitetu destinacije
3. objavljivati komercijalne oglase na svojim digitalnim online i offline kanalima komunikacije i zaključivati sponzorske ugovore u svrhu financiranja zadaća
4. organizirati stručne skupove i edukacije
5. pružati usluge putem turističkih informacijskih sustava te izrađivati tržišna i druga istraživanja i analize namijenjene komercijalnoj uporabi
6. obavljati druge poslove i zadaće u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti s ovim Zakonom i drugim propisima.

(4) Turistička zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

(5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka, turistička zajednica može steći ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva ako je to u stečajnom postupku ili drugom postupku koji se vodi po posebnim propisima zakonit način namirenja tražbine.

(6) Ministar pravilnikom propisuje što se smatra javnom turističkom infrastrukturom.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 10.

(1) Zadaće lokalne turističke zajednice kao lokalne destinacijske menadžment organizacije u cilju unapređenja općih uvjeta boravka turista, promocije turističkog proizvoda područja Zajednice i razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebe i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda na svojem području, su sljedeće:

1. Razvoj proizvoda

1.1. sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije

1.2. koordinacija i komunikacija s dionicima privatnog i javnog sektora u destinaciji

1.3. razvojne aktivnosti vezane uz povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode - inkubatori inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda

1.4. razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i grupne goste

1.5. razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije

1.6. praćenje i apliciranje, samostalno ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave i drugim subjektima javnog ili privatnog sektora, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja

1.7. upravljanje kvalitetom ponude u destinaciji

1.8. strateško i operativno planiranje razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini te po potrebi organizacija sustava upravljanja posjetiteljima

1.9. sudjelovanje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije

1.10. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom

1.11. sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica.

2. Informacije i istraživanja

2.1. izrada i distribucija informativnih materijala

2.2. stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i profilima društvenih mreža

2.3. osnivanje, koordinacija i upravljanje turističkim informativnim centrima

2.4. suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije

2.5. planiranje, izrada, postavljanje i održavanje sustava turističke signalizacije, samostalno ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave

2.6. operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija posjetitelja i svih oblika turističke ponude.

3. Distribucija

3.1. koordiniranje s regionalnom turističkom zajednicom u provedbi operativnih marketinških aktivnosti

3.2. priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u regi-

onalnu turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu

3.3. priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje u regionalnu turističku zajednicu

3.4. pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom te u suradnji s Hrvatskom turističkom zajednicom

3.5. obavljanje i drugih poslova propisanih ovim Zakonom ili drugim propisom.

(2) Turistička zajednica dužna je voditi računa da zadaće koje provodi budu usklađene sa strateškim marketinškim smjernicama i uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice.

(3) Turistička zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice biti član međunarodnih turističkih organizacija i srodnih udruženja.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 11.

(1) Zajednica ima obvezne i dragovoljne članove.

Članak 12.

(1) Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe koje na području za koje je osnovana Zajednica imaju sjedište ili podružnicu, pogon, objekt u kojem se pružaju usluge i slično (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica) ili prebivalište i koje trajno ili sezonski ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih usluga i usluga u turizmu ili obavljaju djelatnost koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

(2) Djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se posebnim propisom kojim se uređuje članarina u Zajednicama.

(3) Obvezatno članstvo u Zajednici počinje danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području za koje se osniva Zajednica.

(4) Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

(5) Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada Zajednice, prestankom pravne ili smréu fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta pravne osobe ili promjenom prebivališta fizičke osobe izvan područja Zajednice, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih usluga ili usluga u turizmu ili obavljanja djelatnosti koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

(6) Obvezatni članovi Zajednice odnosno njihovi predstavnici mogu birati i biti birani u tijela Zajednice.

Članak 13.

(1) Kao dragovoljni članovi u lokalnu turističku zajednicu mogu se učlaniti pravne ili fizičke osobe koje nisu članovi turističke zajednice sukladno članku 12. Stavku 1. Ovog Statuta.

(2) O zahtjevu osoba iz stavka 1. ovoga članka odlučuje Skupština.

(3) Dragovoljni članovi turističke zajednice imaju sva prava kao i obvezatni članovi.

(4) Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem.

(5) Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka i akata tijela Zajednice, ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

(6) Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština.

Članak 14.

(1) Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornost da:

1. oni ili njihovi predstavnici biraju i budu birani u tijela Zajednice
2. upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice
3. daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice
4. daju prijedloge i primjedbe na rad Zajednice
5. predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređenja turističkog okruženja i zaštite prirodnog okoliša na području Zajednice
6. predlažu pomaganje razvoja turizma u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena
7. putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave na pitanjima na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti
8. daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma i koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz njenog djelokruga rada
9. predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje
10. predlažu i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi

- postizanja cilja Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom
11. razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije, i organiziraju sastanke
 12. sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira
 13. predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata
 14. budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela, kao i o materijalno-financijskom poslovanju Zajednice
 15. provode odluke i zaključke što ih donesu tijela Zajednice, te zastupaju dogovorene stavove Zajednice prema nadležnim tijelima
 16. daju podatke i izvješća potrebna za izvršenje zadaća Zajednice
 17. pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.

Članak 15.

(1) Pravne i fizičke osobe iz članka 12. ovoga Statuta plaćaju članarinu turističkoj zajednici u skladu s posebnim propisom kojim se uređuju članarine u turističkim zajednicama.

(2) Dragovoljni članovi turističke zajednice plaćaju članarinu turističkoj zajednici u visini i na način koji odlukom utvrdi skupština turističke zajednice.

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 16.

- (1) Tijela turističke zajednice su:
1. Skupština
 2. Turističko vijeće
 3. Predsjednik turističke zajednice.

(2) Članovi tijela turističke zajednice i predsjednik turističke zajednice osobno su odgovorni za zakonito i savjesno obavljanje svojih dužnosti.

(3) Mandat članova tijela turističke zajednice traje četiri godine, a članovi mogu biti ponovno birani odnosno imenovani.

(4) U slučaju prestanka mandata člana tijela prije proteka vremena na koje je izabran, novi član se bira na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

1. Skupština

Članak 17.

(1) Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja Zajednicom.

- (2) Skupštinu Zajednice čine 20 predstavnika fizičkih i pravnih osoba članova Zajednice, i to:
- predstavnici hotelske djelatnosti
 - predstavnici ugostiteljske djelatnosti
 - predstavnici djelatnosti privatni smještaj i agencije

- predstavnici ostalih djelatnosti neposredno povezanih sa turizmom (trgovina, usluge i promet)

(3) Broj predstavnika pojedinih grupacija u skupštini Zajednice za izbornu skupštinu utvrđuje Turističko vijeće svojom odlukom, sukladno kriterijima utvrđenim u članku 19. ovog Statuta, tj. prema visini udjela grupacije u prihodima Zajednice.

(4) Broj predstavnika svake grupacije u Skupštini određuje se razmjerno visini udjela grupacije u prihodu Zajednice, na način da svaku grupaciju predstavljaju članovi s najvišim udjelom prihoda unutar grupacije.

(5) Članovi, odnosno predstavnici članova turističke zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu skupštine.

(6) Skupština Zajednice održava se najmanje dva puta godišnje.

Članak 18.

(1) Skupština turističke zajednice može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice članova skupštine.

(2) Skupština turističke zajednice odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

(3) Ako na sjednici skupštine ne prisustvuje više od polovice članova skupštine, na istoj sjednici saziva se sljedeća sjednica skupštine, s datumom održavanja unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice skupštine.

(4) Iznimno od stavaka 2. i 3. ovoga članka, tako održana sljedeća skupština može pravovaljano odlučivati i kad sjednici ne prisustvuje više od polovice članova skupštine pod uvjetom da odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

(5) Ako skupština ne usvoji izvješće o izvršenju programa rada i izvješće o radu turističkog vijeća, na istoj sjednici se raspušta turističko vijeće i saziva nova sjednica skupštine na kojoj se izabiru novi članovi turističkog vijeća.

(6) Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine i druga pitanja vezana za održavanje sjednice skupštine uređuju se Poslovníkom o radu Skupštine.

Članak 19.

(1) Broj predstavnika u Skupštini utvrđuje se razmjerno visini udjela pojedinog člana u prihodu Zajednice, s tim da jedan član može imati najviše 40% predstavnika u skupštini.

(2) Kao udio u prihodu turističke zajednice računaju se članarina i 25 % turističke pristojbe koje je taj član uplatio turističkoj zajednici, a koje uplate se odnose na obveze u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za skupštinu turističke zajednice.

(3) Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10%, broj predstavnika članova Skupštine iznova će se utvrditi prema stavku 1 ovog članka.

(4) Promjenu iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem godišnjega financijskog izvješća.

Članak 20.

- (1) Skupština Zajednice:
 1. donosi Statut Zajednice
 2. donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima te načinu poslovanja
 3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća
 4. donosi godišnji program rada Zajednice
 5. donosi izvješće o izvršenju programa rada Zajednice
 6. donosi poslovnik o radu Skupštine
 7. nadzire poslovanje Zajednice
 8. odlučuje o zahtjevima za dragovoljno članstvo
 9. donosi odluku o izvješćima koje podnosi Turističko vijeće
 10. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice
 11. bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice županije
 12. donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice
 13. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa
 14. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje
 15. prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom
 16. obvezna je obaviti nadzor najmanje jednom godišnje i to prije donošenja izvješća o izvršenju programa rada te je, pored navedenog nadzora, obvezna obaviti nadzor i na zahtjev natpolovične većine članova Skupštine kao i po nalogu nadležnog ministarstva, ukoliko takav zahtjev Skupštine odnosno nalog ministarstva postoje
 17. nadzire materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice
 18. nadzire izvršenje i provedbu programa rada Zajednice
 19. bira predstavnike u skupštinu regionalne turističke zajednice iz redova članova Zajednice
 20. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 21.

(1) Članu skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik
- prestankom pravne osobe koju član predstavlja, odnosno smrću ili gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe člana Skupštine
- prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik
- na osobni zahtjev

(2) Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice, ili je uopće ne obavlja.

(3) Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 1. ovog članka.

Članak 22.

(1) Izbore za skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata skupštine Zajednice.

Članak 23.

(1) Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

(2) Redovna sjednica održava se najmanje dva puta godišnje.

(3) Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ako se njegov broj smanji za više od 1/4
- na zahtjev Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine, direktora Turističke zajednice.

(4) Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

(5) Ako u slučaju iz stavka 3. ovoga članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, mogu ju sazvati Turističko vijeće ili 20% članova Skupštine.

Članak 24.

(1) Skupština Zajednice može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice članova Skupštine.

(2) Skupština Zajednice odlučuje većinom glasova prisutnih članova, ako ovim Statutom nije drugačije propisano.

2. Turističko vijeće

Članak 25.

(1) Turističko vijeće je izvršno tijelo skupštine Zajednice.

(2) Turističko vijeće obavlja poslove utvrđene ovim Statutom.

(3) Turističko vijeće odgovorno je skupštini za svoj rad.

Članak 26.

(1) Turističko vijeće Zajednice ima predsjednika i osam članova koje bira skupština turističke zajednice iz redova članova turističke zajednice, vodeći računa da većina članova Turističkog vijeća bude iz redova članova turističke zajednice koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju usluge u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, turističke agencije i slično).

Članak 27.

- (1) Turističko vijeće Zajednice:
1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice
 2. predlaže Skupštini godišnji program rada Zajednice te izvješće o izvršenju programa rada
 3. zajedno s izvješćem o izvršenju programa rada podnosi Skupštini izvješće o svom radu
 4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu te sukladno programu rada
 5. donosi opće akte za rad i djelovanje stručne službe Zajednice
 6. imenuje direktora Zajednice na temelju javnog natječaja te razrješava direktora Zajednice
 7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice
 8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora
 9. donosi poslovnik o svom radu
 10. donosi opće akte za službu Zajednice
 11. utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog izmjena Statuta
 12. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština
 13. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu sa programom rada
 14. donosi opće akte koje ne donosi Skupština, Zajednica
 15. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu, te obvezno donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju navedenog izvješća
 16. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno i posredno uključena u turistički promet
 17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom ili drugim propisom.

Članak 28.

- (1) Izvješće o radu Turističkog vijeća iz članka 27. točke 3. ovog Statuta sadrži podatke o:
- održanim sjednicama Turističkog vijeća (koje minimalno sadrži datum održavanja, dnevni red, imena prisutnih članova i slično)

- aktima koje je donijelo Turističko vijeće (naziv akta, kratak opis, imena članova koji su glasali te vrstu danog glasa po pojedinom članu
- načinu praćenja izvršenja programa rada turističke zajednice.

Članak 29.

(1) Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

(2) Članu Turističkog vijeća mandat može prestati i prije isteka vremena na koji je izabran:

- razrješanjem od strane Skupštine Zajednice
- prestankom pravne osobe koju član predstavlja, odnosno smrću ili gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe člana,
- na osobni zahtjev

(3) Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ili ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

(4) Na mjesto člana kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 30.

(1) Turističko vijeće radi na sjednicama.

(2) Predsjednik zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

(3) U slučaju odsutnosti odnosno spriječenosti predsjednika sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Članak 31.

(1) Turističko vijeće pravovaljano odlučuje ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova vijeća. Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem, ali može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, odluku o razrješnju direktora turističke zajednice Turističko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova turističkog vijeća.

(3) Članovi Turističkog vijeća turističke zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu turističkog vijeća.

(4) Način sazivanja i vođenja sjednica Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednica turističkog vijeća uređuju se poslovníkom.

3. Predsjednik Zajednice

Članak 32.

(1) Predsjednik Zajednice predstavlja turističku zajednicu.

(2) Dužnost predsjednika Zajednice obnaša općinski načelnik.

(3) Dužnost predsjednika Zajednice može obnašati i osoba koju, iz redova članova turističke zajednice, odredi općinski načelnik.

(4) Mandat predsjednika traje četiri (4) godine.

(5) Osoba koju odredi načelnik može dužnost predsjednika Zajednice obnašati samo u vremenu trajanja mandata načelnika od strane kojeg je određena.

(6) U slučaju razrješenja načelnika sukladno propisima koji uređuju jedinice lokalne samouprave, prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice, te u navedenom slučaju dužnost predsjednika Zajednice obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbor općinskog načelnika.

(7) Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.

(8) Osoba iz stavaka 2. i 3. ovoga članka za obnašanje dužnosti predsjednika turističke zajednice ne prima naknadu.

Članak 33.

(1) Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava Skupštini i saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća.

(2) U slučaju odsutnosti odnosno spriječenosti predsjednika sjednici Skupštine odnosno Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Članak 34.

(1) Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i predsjedava Skupštini,
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću,
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- brine se o pripremi sjednica Skupštine i Turističkog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština i Turističkog vijeće,
- zastupa Zajednicu do izbora direktora Zajednice,
- podnosi prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Zajednice
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine i Turističkog vijeća.

Članak 35.

(1) Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati stalna ili privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju ili sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

(2) Odlukom o osnivanju tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad tog tijela.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 36.

(1) Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor turističke zajednice.

(2) Direktor turističke zajednice može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

(3) Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici, za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

(4) Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

VI. TURISTIČKI URED

Članak 37.

(1) Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se Turistički ured.

(2) Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Zajednice.

Članak 38.

(1) Odluku o osnivanju i nazivu Turističkog ureda donosi Turističko vijeće.

(2) Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Zajednice utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Zajednice.

(3) Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

Članak 39.

(1) Turistički ured obavlja osobito slijedeće poslove:

1. organizira i provodi stručne poslove i zadatke utvrđene programom rada Zajednice
2. obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja radnih materijala za tijela Zajednice
3. obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice
4. obavlja pravne, financijske, knjigovodstvene, kadrovske i opće poslove za potrebe Zajednice
5. vodi evidencije i statističke podatke podatke utvrđene Zakonom i aktima Zajednice
6. izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe Zajednice
7. organizira rad turističko-informativnog centra

8. prikuplja, obrađuje i dostavlja informacije zainteresiranim subjektima u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice
9. prikuplja informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam Zajednice
10. obavlja i druge poslove od interesa za Zajednice

Članak 40.

(1) Na radne odnose zaposlenih u turističkoj zajednici primjenjuju se opći propisi o radu, ako ovim Zakonom nije drugačije propisano.

(2) Ministar pravilnikom propisuje posebne uvjete glede stručne spreme, radnog iskustva, znanja jezika i drugih posebnih znanja i sposobnosti koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkoj zajednici.

(3) Direktor turističke zajednice i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća turističke zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta utvrđenih pravilnikom iz članka 21. stavak 2. Zakona, moraju imati položen stručni ispit za rad u turističkom uredu (u daljnjem tekstu: stručni ispit).

(4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, stručni ispit ne moraju polagati osobe koje u trenutku zasnivanja radnog odnosa u turističkoj zajednici imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje pet godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spremi.

(5) Osoba iz stavka 3. ovoga članka, koja u trenutku sklapanja ugovora o radu ispunjava uvjete utvrđene pravilnikom iz članka 21. stavka 2. Zakona, ali nema položen stručni ispit, mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit.

(6) Osobi iz stavka 5. ovoga članka koja ne položi stručni ispit prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

(7) Direktor turističke zajednice, osim uvjeta propisanih pravilnikom iz stavka 2. ovoga članka, mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena sigurnosna mjera ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja gospodarstva, dok ta mjera traje.

Članak 41.

(1) Turistička zajednica ima direktora.

(2) Direktora turističke zajednice imenuje Turističko vijeće na vrijeme od četiri godine (od 01.01.2022.) na temelju javnog natječaja.

(3) Do izbora direktora turističke zajednice, a najduže šest mjeseci, prava i obveze direktora turističke zajednice iz članka 42. stavak 1. ovoga Statuta obnaša predsjednik turističke zajednice (od 01.01.2022.).

Članak 42.

(1) Direktor turističke zajednice zastupa turističku zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem turističke zajednice, provodi odluke turističkog vijeća turističke zajednice i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje turističke zajednice i zakonitost rada turističke zajednice. Za svoj rad odgovara Turističkom vijeću i predsjedniku turističke zajednice.

(2) Direktor turističke zajednice:

1. provodi odluke Turističkog vijeća
2. organizira izvršavanje zadaća Zajednice
3. zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice
4. zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima
5. odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici
6. usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi budu kvalitetno i na vrijeme obavljani, u skladu sa odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice
7. temeljem raspisanog javnog natječaja odlučuje o zapošljavanju radnika u Zajednici i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada sukladno aktu o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u turističkoj zajednici.
8. upozorava radnike Zajednice i tijela Zajednice na zakonitost rada i njihovih odluka
9. odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije
10. predlaže ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta u turističkoj zajednici
11. odlučuje o povjeravanju pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice
12. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice
13. priprema zajedno sa predsjednikom Zajednice sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice
14. podnosi Turističkom vijeću najmanje jednom godišnje izvještaj o svom radu i radu Zajednice, kao i svaki put kada turističko vijeće to zatraži
15. predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Zajednice
16. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

(3) Na osnovi ovlasti iz stavka 1. ovoga članka direktor turističke zajednice raspisuje javni natječaj za radna mjesta u Zajednici.

(4) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Članak 43.

(1) Direktor turističke zajednice može biti razriješen:

1. na osobni zahtjev
2. ako zbog izvršavanja ili nemarnog izvršavanja njegove dužnosti turistička zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano
3. ako je zbog nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta
4. ako bez opravdanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela turističke zajednice ili postupa protivno tim odlukama
5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu
6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće direktora o radu direktora.

(2) Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora turističke zajednice mogu podnijeti predsjednik, Skupština ili Turističko vijeće, a obvezno ga podnosi u slučajevima iz stavka 1. točaka 2. do 6. ovoga članka.

(3) Prije donošenja odluke o razrješenju temeljem stavka 1. točaka 2. do 6. ovoga članka direktoru se mora dati mogućnost da se očituje o razlozima za razrješenje.

(4) U slučaju razrješenja direktora turističke zajednice, Zajednicu do izbora novog direktora zastupa predsjednik Zajednice.

(5) Odluku o razrješenju direktora turističke zajednice donosi Turističko vijeće sukladno članku 31. stavku 2. Statuta.

Članak 44.

(1) Direktor turističke zajednice i drugi radnici zaposleni u turističkoj zajednici ne mogu biti predsjednicima niti članovima skupštine ili turističkog vijeća niti jedne turističke zajednice.

(2) Direktor turističke zajednice nije dopušteno obavljanje ugostiteljske djelatnosti i pružanje usluga u turizmu, sukladno posebnom propisu, na području za koje je osnovana turistička zajednica.

(3) Direktor turističke zajednice ne smije u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje turističke zajednice donositi odluke odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegova bračnog ili izvanbračnog druga, životnog partnera sukladno posebnom propisu koji regulira životno partnerstvo osoba istog spola, djeteta ili roditelja

(4) Direktor turističke zajednice ne smije biti član upravnog ili nadzornog tijela trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član te turističke zajednice.

VII. TURISTIČKO INFORMATIVNI CENTAR

Članak 45.

(1) Radi obavljanja turističko-informativnih poslova Zajednica može ustrojiti turističko-informativni centar (u daljnjem tekstu: TIC). Poslovi TIC-a su:

1. prikupljanje, obrada i davanje informacija u cilju poticanja promidžbe turizma na području destinacije
2. prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam destinacije
3. informiranje turista o znamenitostima i privlačnosti turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.
4. davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
5. suradnja s informativnim organizacijama
6. ostali poslovi utvrđeni odlukama tijela Zajednice

(2) TIC nema svojstvo pravne osobe.

Članak 46.

(1) Poslove TIC-a vodi i organizira voditelj TIC-a.

(2) Voditelj TIC-a za svoj rad i rad TIC-a odgovara Turističkom vijeću i direktoru turističke zajednice.

Članak 47.

(1) Unutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi s radom TIC-a uredit će se općim aktom o ustrojstvu i sistematizaciji kojeg donosi Turističko vijeće na prijedlog direktora turističke zajednice.

VIII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U TURISTIČKOJ ZAJEDNICI

Članak 48.

(1) Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

(2) Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojega predstavljaju.

(3) Direktor turističke zajednice odgovoran je za zakonito, savjesno i stručno obavljanje poslova i zadaća koji su mu povjereni.

Članak 49.

(1) Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno, u svoje ime i za svoj račun.

(2) Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članak 50.

(1) Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 51.

(1) Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada.

(2) Turistička zajednica je obvezna financijska sredstva koristiti sukladno programu rada.

(3) Turističko vijeće je dužno podnijeti Skupštini prijedlog programa rada u roku koji Skupština odredi.

(4) Skupština turističke zajednice dužna je do kraja tekuće godine donijeti program rada za slijedeću godinu.

(5) Godišnji program rada turističke zajednice izrađuje se po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog Hrvatske turističke zajednice.

(6) Prijedlog godišnjeg programa rada Zajednica dužna je dostaviti regionalnoj turističkoj zajednici, najmanje 15 dana prije održavanja sjednice skupštine na kojoj se odlučuje o prijedlogu godišnjeg programa rada.

(7) Ako regionalna turistička zajednica po dostavljenom prijedlogu godišnjeg programa rada utvrdi da nisu ispunjene sve ovim Zakonom propisane zadaće odnosno da zadaće nisu usklađene sa strateškim marketinškim smjernicama i uputama regionalne turističke zajednice, o tome će obavijestiti Zajednicu, turističku zajednicu više razine, te Ministarstvo.

Članak 52.

(1) Godišnji program rada Zajednice sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje.

(2) Prijedlog programa rada Zajednice obvezno se dostavlja na razmatranje članovima skupštine 8 dana prije dana održavanja sjednice skupštine na kojoj se donosi.

(3) Zajednica dužna je program rada iz stavka 1. ovoga članka objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

Članak 53.

(1) Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada.

(2) Zajednica je obvezna donijeti izmjene i dopune programa rada ako tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada u obujmu većem od 5%.

(3) Izmjene iz stavka 1. i 2. ovog članka donose se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada.

(4) Izmjene programa rada iz stavaka 1. i 2. ovoga članka obavljaju se na način i prema postupku kojim se donosi program rada. Zajednica je dužna program rada te izmjene odnosno dopune

programa rada objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

Članak 54.

(1) Za izvršenje programa rada i odgovorno je Turističko vijeće.

(2) Naredbodavac za izvršenje programa rada je direktor Zajednice.

Članak 55.

(1) Skupština Zajednice dužna je svake godine do kraja ožujka tekuće godine donijeti izvješće o izvršenju programa rada za prethodnu godinu, koje se izrađuje po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog Hrvatske turističke zajednice.

(2) Izvješće o izvršenju programa rada za prethodnu godinu lokalna turistička zajednica dužna je dostaviti regionalnoj turističkoj zajednici

(3) Izvješće o izvršenju programa rada obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje turističke zajednice i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, uspoředbu financijskog plana i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

(4) Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Skupštine osam dana prije razmatranja na skupštini Zajednice.

(5) Zajednica je dužna izvješće o izvršenju programa rada iz stavka 1. ovoga članka objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

Članak 56.

(1) Prihodi turističke zajednice su:

1. turistička pristojba, sukladno posebnom propisu koji uređuje turističku pristojbu
2. članarina, sukladno posebnom propisu koji uređuje članarine u turističkim zajednicama
3. prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavka 3. Zakona.

(2) Osim prihoda iz stavka 1. ovoga članka turistička zajednica može ostvarivati i prihode iz:

- proračuna jedinica lokalne samouprave
- članarine dragovoljnih članova sukladno odluci skupštine turističke zajednice
- dragovoljnih priloga i darova
- imovine u vlasništvu
- fondova Europske unije i drugih fondova
- i drugo...

Članak 57.

(1) Zajednica se može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća, financijski zaduživati u cilju realizacije programa rada i financijskog plana, ali ukupna vrijednost zaduženja ne smije prelaziti 10% financijskim planom predviđenih godišnjih prihoda.

(2) Troškovi za plaće radnika zaposlenih u turističkoj zajednici ne smiju prelaziti 40 % ukupnih prihoda turističke zajednice.

(3) Ograničenje iz stavka 2. ovoga članka ne odnosi se na troškove plaća radnika zaposlenih u turističko-informativnim centrima Zajednice.

Članak 58.

(1) U godišnjem programu rada Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koriste tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz programa rada Zajednice.

(2) Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće na prijedlog direktora turističke zajednice.

Članak 59.

(1) Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro računu.

Članak 60.

(1) Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

Članak 61.

(1) Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

(2) Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova skupštine Zajednice.

IX. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 62.

(1) Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, putem turističko-informativnih centara, objavom na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Zajednice odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

(2) Posebno treba voditi računa o propisima koji utvrđuju pravo na pristup informacijama.

X. POSLOVNA TAJNA

Članak 63.

(1) Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

(2) Predsjednik Zajednice i direktor Zajednice određuju koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

(3) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

(4) Posebno je potrebno voditi računa o propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

(5) Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu teža je povreda radne dužnosti.

XI. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 64.

(1) Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitete čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

(2) Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 65.

(1) Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, poslovnici, odluke).

(2) Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti s Zakonom i drugim propisima.

(3) U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

(4) Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

(5) Kad utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 66.

(1) Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

(2) Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

(3) Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice, direktora Zajednice ili na inicijativu pojedinog člana Zajednice, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Članak 67.

(1) Opći akti Zajednice su:

1. o ustrojstvu
2. o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
3. o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih
4. drugi akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća
5. o obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim primanjima

Članak 68.

(1) Izmjene i dopune Statuta donose se po postupku i na način određen za donošenje Statuta.

(2) Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje 1/3 članova Skupštine Zajednice.

(3) Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka.

Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Ministarstvu turizma na suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 69.

(1) Statut Zajednice, kao i njegove izmjene i dopune objavljuju se u Službenom glasniku Općine Konavle.

(2) Opći akti Zajednice i turističkog ureda oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice, odnosno turističkog ureda.

XIII. PRESTANAK POSTOJANJA ZAJEDNICE

Članak 70.

(1) Zajednica prestaje postojati na temelju:

1. odluke Skupštine turističke zajednice o prestanku turističke zajednice
2. rješenja Ministarstva o zabrani djelovanja turističke zajednice.

Rješenje iz stavka 1. točke 2. ovoga članka Ministarstvo donosi ako:

- turistička zajednica donosi opće akte suprotno zakonu, statutu ili drugom propisu
- Skupština turističke zajednice nije izabrala članove turističkog vijeća u roku od 60 dana od dana konstituiranja, isteka njihova mandata ili njihova razrješenja odnosno od dana podnošenja njihove ostavke
- turistička zajednica nije održala izbore za novu skupštinu, sukladno zakonu i statutu
- se ni u roku od 60 dana od dana provedenih izbora ne konstituira skupština turističke zajednice
- turistička zajednica nije izvršila mjere odnosno ako je postupila suprotno obveznim uputama koje je u obavljanju nadzora naložilo Ministarstvo
- turistička zajednica nije izvršila mjere koje je u obavljanju stručnog nadzora naložila Skupština Zajednice
- troškovi za plaće zaposlenih u turističkoj zajednici prelaze 40% ukupnih prihoda turističke zajednice
- turistička zajednica, u roku iz članka 22. stavka 5. ovoga Zakona, ne izabere direktora.

Članak 71.

(1) Regionalna turistička zajednica čiji je član Zajednica koja prestaje postojati okončati će poslove Zajednice koji su u tijeku, naplatiti potraživanja i podmiriti vjerovnike.

(2) Imovinu preostalu nakon namirenja vjerovnika, u slučaju prestanka Zajednice iz stavka 1. ovoga članka, stječe regionalna turistička zajednica, sukladno Statutu.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 72.

(1) Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

(2) Do usklađenja općih akata s odredbama Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

(3) Do konstituiranja novih tijela turističke zajednice općine Konavle u skladu s ovim Statutom, dosadašnja tijela nastavljaju s radom.

Članak 73.

(1) Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice Općine Konavle objavljen u Službenom glasniku općine Konavle broj 1 od 12. ožujka 2010. godine.

Članak 74.

(1) Ovaj Statut stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku općine Konavle, osim odredbe o mandatu direktora turističke zajednice kao i odredbe o obnašanju prava i obveza direktora od strane predsjednika turističke zajednice do izbora direktora, a najduže u vremenu od šest mjeseci, koje stupaju na snagu 1. siječnja 2022. godine.

Predsjednik
Božo Lasić, v.r.

Nakladnik: OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KONAVALJE

“Službeni glasnik Općine Konavle”

GLAVNI I ODGOVORNI UREDNIK: pročelnik Upravnog odjela za opće poslove i mjesnu samoupravu Općine Konavle Mario Curić, dipl.iur.

Oglasi se primaju u administraciji lista, Trumbićev put 25, Cavtat, telefon 479 -866

Službeni glasnik objavljuje se i na WEB stranici: www.opcinakonavle.hr

e-mail: mario.curic@opcinakonavle.hr