

OPĆINA KONAVLE



Javni poziv za financiranje projekata i programa u poljoprivredi i ruralnom razvoju Općine Konavle za 2021. godinu

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Datum raspisivanja Poziva: 25. ožujka 2021.

Rok za dostavu prijava: 10. svibnja 2021.

Postupak prijave: preporučenom poštom ili neposredno u
pisarnicu Općine Konavle (u zatvorenoj omotnici)

Cavtat, ožujak 2021. godine

SADRŽAJ

1. SVRHA I CILJ JAVNOG POZIVA	3
1.1. Usmjerenje i potencijal međusektorske suradnje	3
1.2. Cilj javnog poziva	3
1.3. Planirani iznosi i rok provedbe javnog poziva	3
2. UVJETI PRIJAVE	4
2.1. Uvjeti za prijavitelje	4
2.1.1. Prihvatljivi partneri	4
2.1.2. Posebni uvjeti za prijavitelje za Mjeru 7	5
2.1.3. Neprihvatljivi partneri	5
2.2. Uvjeti prijedloga projekta/programa	6
2.2.1. Prihvatljive aktivnosti (mjere)	6
2.2.2. Neprihvatljive aktivnosti	7
2.3. Financijski uvjeti	8
2.3.1. Prihvatljivi troškovi	8
2.3.2. Neprihvatljivi troškovi	9
3. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVE	11
3.1. Prijavni obrazac i potrebna dokumentacija	11
3.2. Način podnošenja prijave projekta/programa	12
3.3. Datum objave poziva i rok za podnošenje prijave	13
3.4. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja	13
4. POSTUPAK PROVJERE PRIJAVA I DODJELE SREDSTAVA	14
4.1. Ocjena prijava i donošenje odluke o dodjeli sredstava	14
4.2. Postupak administrativne provjere	14
4.3. Postupak ocjene kvalitete projekata i programa	14
4.4. Obavijest o donesenoj odluci i dodjeli financijskih sredstava	15

1. SVRHA JAVNOG POZIVA

1.1. USMJERENJE I POTENCIJAL MEĐUSEKTORSKE SURADNJE

Općina Konavle jedinica je lokalne samouprave koja zadovoljenje potreba svog stanovništva rješava većinom vlastitim resursima, međutim dio potreba lokalnog stanovništva nastoji zadovoljiti upravo u suradnji s fizičkim i pravnim osobama koje se nalaze na području Općine Konavle, a koje su: upisane u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava ili Upisnik poljoprivrednika, s prebivalištem odnosno sjedištem kao i poljoprivrednom proizvodnjom na području Općine Konavle, bez nepodmirenih obveza prema Općini Konavle, kao i znanstveno obrazovne institucije, udrugama, zadrugama i klasterima, dajući im na raspolaganje dio javnih prihoda Općine Konavle za provođenje aktivnosti koje će pomoći razvoju Općine Konavle i povećanju kvalitete življenja svih njezinih građana.

Suradnja s gore navedenim subjektima u provedbi javnih politika najčešće se očituje kroz različite oblike financijske podrške koje Općina Konavle pruža programima i projektima od interesa za opće dobro. Ta vrsta međusektorske suradnje ima veliki potencijal za generiranje brojnih pozitivnih promjena za društveni i gospodarski razvoj.

1.2. CILJ JAVNOG POZIVA

Cilj ovog Poziva je razvoj poljoprivrede i prerade poljoprivrednih proizvoda na području Općine Konavle, s posebnim naglaskom na proizvode koji nisu razvijeni, a imaju proizvodni i tržišni potencijal.

Javnim pozivom se dodjeljuju bespovratna sredstva u 2021. godini, kao dio Programa mjera u poljoprivredi i ruralnom razvoju općine Konavle za razdoblje 2021.-2025. Program mjera u poljoprivredi i ruralnom razvoju Općine Konavle je donesen na stručnom temelju studije „Razvoj poljoprivrede i poljoprivrednih proizvoda Općine Konavle“ te konkretnih preporuka koje su iz nje proizišle. Program je planiran i na Općinskom vijeću Općine Konavle izglasan za petogodišnje razdoblje 2021.-2025., te je kao takav dobio i potrebnu suglasnost Ministarstva poljoprivrede RH.

1.3. PLANIRANI IZNOSI I ROK PROVEDBE JAVNOG POZIVA

Za financiranje projekata/programa u okviru ovog Javnog poziva Općina Konavle će izdvojiti financijsku alokaciju u skladu s procijenjenim mogućnostima.

Isti prijavitelj može podnijeti najviše jednu prijavu za financiranje projekta/programa. Prijava se mora odnositi na točno određenu mjeru.

Program se prijavljuje s rokom provedbe i dostavljanje svih potrebnih izvješća najkasnije do 31. prosinca 2021. godine.

U sklopu planirane vrijednosti Poziva Općina Konavle namjerava sklopiti ugovor sa najmanje 3, a najviše 100 prijavitelja.

2. UVJETI PRIJAVE

2.1. UVJETI ZA PRIJAVITELJE

2.1.1. *Prihvatljivi prijavitelji*

Pravo podnošenja prijave za provedbu projekta/programa imaju:

MJERE 1 - 6:

Sve **pravne i fizičke osobe** koje ispunjavaju sljedeće uvjete:

- upisane su u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava ili Upisnik poljoprivrednika,
- imaju prebivalište odnosno sjedište, kao i poljoprivrednu proizvodnju na području Općine Konavle,
- nemaju nepodmirenih obveza prema Općini Konavle niti dugovanja po osnovi javnih davanja, poreznih obveza te drugih davanja prema državnom proračunu,
- protiv prijavitelja odnosno osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena za kazneno djelo, te
- nisu korisnici Mjere 21. Programa ruralnog razvoja RH „Izvanredna privremena potpora poljoprivrednicima i MSP-ovima koji su posebno pogođeni krizom uzrokovanom bolešću COVID-19“ – „POLJOPRIVREDNICI“.

MJERA 7:

Znanstvene i obrazovne institucije, udruge, zadruge i klasteri koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- imaju sjedište na području Općine Konavle,
- upisani su u odgovarajući Upisnik/Registar Republike Hrvatske,
- udruge su upisane u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija,
- uredno ispunjavaju obveze iz ranije sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora (ako je prijavitelj udruga),
- transparentno vode financijsko poslovanje u skladu sa zakonskim propisima,
- protiv osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena za kaznena djela,
- nemaju nepodmirenih obveza prema Općini Konavle niti dugovanja po osnovi javnih davanja, poreznih obveza te drugih davanja prema državnom proračunu.

2.1.2. Posebni uvjeti za prijavitelje za Mjeru 7

PARTNERSTVO

Za provođenje projekta/programa pod MJERA 7 nije obvezno partnerstvo, međutim ono se preporučuje iz razloga što je namjera Općine Konavle međusobno povezivati organizacije čiji je primarni interes ruralni razvoj te ih poticati na međusobnu suradnju i osmišljavanje zajedničkih aktivnosti/projekata.

Prijavitelj može djelovati u partnerstvu s neograničenim brojem partnerskih organizacija. Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede i za prijavitelja. Prijavitelj i partner trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu Izjavu o partnerstvu. Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložena u izvorniku.

Prilikom prijave potrebno je voditi računa o tome da je partnerstvo utemeljeno na međusobnim odnosima, na dogovoru ili eventualnom ugovoru o međusobnim pravima i obvezama i da svaki loš odabir partnera u projektu može dovesti u pitanje realizaciju aktivnosti i ostvarenje zacrtanih ciljeva. Općina Konavle potpisuje Ugovor isključivo s prijaviteljem programa/projekta kojeg u konačnici smatra odgovornim za kvalitetnu provedbu projekta/programa te namjensko trošenje sredstava i redovito izvještavanje.

2.1.3. Neprihvatljivi prijavitelji

Pravo prijave na javni poziv nemaju:

- prijavitelji koji nisu upisani u odgovarajući Upisnik/Registar;
- prijavitelji koji nemaju prebivalište odnosno sjedište na području Općine Konavle odnosno koji nemaju poljoprivrednu proizvodnju na području Općine Konavle,
- prijavitelji koji imaju dugovanja prema Općini Konavle ili dugovanja po osnovi javnih davanja, poreznih obveza te drugih davanja prema državnom proračunu,
- prijavitelji odnosno osobe ovlaštene za zastupanje protiv kojih se vodi kazneni postupak i koja je pravomoćno osuđena za kazneno djelo,
- prijavitelji koji su korisnici Mjere 21. Programa ruralnog razvoja RH „Izvanredna privremena potpora poljoprivrednicima i MSP-ovima koji su posebno pogođeni krizom uzrokovanom bolešću COVID-19“ – „POLJOPRIVREDNICI“,
- prijavitelji koji su u stečaju ili postupku likvidacije,
- prijavitelji čiji je jedan od osnivača politička stranka.

2.2. UVJETI PRIJEDLOGA PROJEKTA/PROGRAMA

2.2.1. *Prihvatljive aktivnosti (mjere)*

Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem ovog Poziva su:

Mjera 1. Potpora za uređenje i poboljšanje kvalitete poljoprivrednog zemljišta

Ova mjera je namijenjena za aktivnosti okrupnjavanja poljoprivrednih površina, uvođenja sustava za navodnjavanje poljoprivrednih površina te kupnju, građenje i opremanje staklenika i plastenika.

Podmjera 1.1. Okrupnjavanje poljoprivrednih površina

U okviru ove podmjere moguće je financirati aktivnosti sređivanja imovinsko-pravnih odnosa za poljoprivredno zemljište koje će se koristiti isključivo za primarnu poljoprivrednu proizvodnju i dopunske djelatnosti na poljoprivrednom gospodarstvu.

Podmjera 1.2. Uvođenje sustava za navodnjavanje poljoprivrednih površina

U okviru ove podmjere moguće je financirati izgradnju jednostavnih akumulacija i postavljanje sustava za navodnjavanje. Minimalne površine koje je moguće navodnjavati su 0,1 ha ili 0,05 ha zatvorenog prostora (plastenik/tunel).

Podmjera 1.3. Kupnja, građenje i opremanje plastenika i staklenika

U okviru ove podmjere moguće je financirati troškove kupnje i montaže konstrukcije te opreme za plastenike i staklenike.

Sve aktivnosti u okviru ove mjere (mjera 1) sufinancirat će se do najviše 50% ukupnih troškova, ali ne više od 30.000,00 kn po korisniku.

Mjera 2. Potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje

U okviru ove mjere financirat će se kupnja višegodišnjeg bilja i certificiranog sadnog materijala te nabava mehanizacije, strojeva i opreme (uključuje zaštitna sredstva i umjetno gnojivo) za obavljanje poljoprivredne djelatnosti. Najviše će se sufinancirati 50% ukupnih troškova, ali ne više od 30.000,00 kn po korisniku.

Mjera 3. Potpora za očuvanje i proširenje stočnog fonda

U okviru ove mjere financirat će se kupnja stoke radi povećanja stočnog fonda, i to sljedećih kategorija stoke: ovaca, koza, magaraca, goveda, peradi i pčela.

Mjera 4. Potpora za izgradnju, uređenje i opremanje objekata za preradu i prodaju vlastitih poljoprivredno-prehrambenih proizvoda

U okviru ove mjere financirat će se izgradnja, uređenje i opremanje objekata za preradu i prodaju vlastitih poljoprivredno-prehrambenih proizvoda.

Aktivnosti u okviru ove mjere sufinancirat će se najviše 50% ukupnih troškova, ali ne više od 30.000,00 kn po korisniku.

Mjera 5. Potpora za marketinške aktivnosti

U okviru ove mjere poticat će se dizajn logotipa, etiketa i ambalaže, dizajn i tisak promidžbenog materijala, izrada nove web stranice, promotivne kampanje, sudjelovanje proizvođača poljoprivredno-prehrambenih proizvoda na sajmovima, organizacija sajmova i manifestacija na području Općine Konavle i ostale promotivno-marketinške aktivnosti. Aktivnosti u okviru ove mjere sufinancirat će se najviše 50% ukupnih troškova, ali ne više od 20.000,00 kn po korisniku.

Mjera 6. Potpora za prijavu dokumentacije za nacionalne i međunarodne fondove

U okviru ove mjere financiraju se izrada tehničke dokumentacije, financijske dokumentacije i prijavne dokumentacije za nacionalne i međunarodne fondove. Aktivnosti u okviru ove mjere sufinancirat će se najviše 50% ukupnih troškova, ali ne više od 20.000,00 kn po korisniku.

Mjera 7. Potpore u ruralnom razvoju do maksimalnog iznosa od 50.000,00 kuna po korisniku.

U okviru ove mjere financirat će se programi koji se odnosi na razvoj poljoprivrede i ruralnog turizma, a uključuje edukacije, organiziranje manifestacija u ruralnom razvoju i ostalo.

Prijavitelj istodobno može podnijeti najviše jednu prijavu za financiranje projekta/programa. Prijava se mora odnositi na točno određenu mjeru.

2.2.2. Neprihvatljive aktivnosti

U okviru projekta/programa za financiranje nisu prihvatljive aktivnosti od kojih isključivu korist imaju voditelji projekta/programa, manji broj članova organizacije ili s njima povezani subjekti te aktivnosti koje nisu u skladu sa svrhom i ciljevima Javnog poziva.

2.3. FINANCIJSKI UVJETI

2.3.1. *Prihvatljivi troškovi*

Prihvatljivim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su izravno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta.

Sredstvima ovog Javnog poziva mogu se financirati odnosno sufinancirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s Ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškove revizija, a koji su plaćeni do datuma odobravanja završnog izvještaja te su dokazivi putem računa i drugih računovodstvenih dokumenata.

Prihvatljivi troškovi nužni su za provođenje projekta/programa koji je predmet dodjele financijskih sredstava. Svi troškovi moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta/programa. Predmetni troškovi podliježu provjeri i računovodstveno su evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

Prilikom procjene troškova za provedbu aktivnosti treba voditi računa o umjerenosti, opravdanosti i usuglašenosti sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

Prilikom ocjene projekta/programa može se ocjenjivati potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

PRIHVATLJIVI IZRAVNI TROŠKOVI

Pod **izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti prijavljenog projekta/programa.

U okviru projekta/programa financirat će se aktivnosti koje su izravno povezane s ostvarenjem cilja definiranog prijavljenim programom odnosno projektom i doprinose pozitivnim promjenama, kojima se potiče razvoj i zadovoljavaju javne potrebe građana Općine Konavle.

Ovisno o vrsti programa i projekta koji se provodi, sljedeći troškovi smatraju se prihvatljivima i mogu biti financirani iz Proračuna Općine Konavle:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima (npr. primicima) vezanim uz plaću (samo za Mjeru 7);
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu ako putni trošak nastane zbog sudjelovanja u projektnim aktivnostima, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna (samo za Mjeru 7);

- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih i potrebnih za provedbu programa ili projekta, te troškovi usluga, a sve pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama (za Mjeru 7);
- troškovi kupnje (za Mjere 1-6) ili iznajmljivanja (za Mjeru 5) opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih i potrebnih za provedbu programa ili projekta, te troškovi usluga (sve mjere), a sve pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe (za Mjeru 5);
- troškovi podugovaranja (za Mjeru 5).

Pored navedenih troškova, prihvatljivima za financiranje mogu biti i drugi izdaci koji su nužni za provedbu projekta/programa te su u skladu s ciljem pojedine mjere odnosno svrhom Poziva u cjelini. Procjena svih troškova podložna je ocjeni i revidiranju u postupku provjere i ocjene zaprimljenih prijedloga.

PRIHVATLJIVI NEIZRAVNI TROŠKOVI (samo za Mjeru 7)

U prihvatljive neizravne troškove ubrajaju se troškovi koji nastaju u okviru projekta, ali nisu u izravnoj vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta, odnosno nisu izravno povezani ili se ne mogu izravno povezati s pojedinačnom aktivnošću projekta, kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, poštanske usluge, troškovi zakupa poslovnog prostora i drugi indirektni troškovi.

Za neizravne troškove korisniku se dodjeljuju sredstva u maksimalnom iznosu do 20% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz Proračuna Općine Konavle.

Svako smanjenje iznosa (stvarno nastalih) izravnih troškova, proporcionalno utječe i na iznos neizravnih troškova izračunatih primjenom fiksne stope.

Prihvatljivi neizravni troškovi odnose se isključivo na Mjeru 7.

2.3.2. Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivim troškovima, odnosno troškovima koji se ne mogu financirati sredstvima Proračuna, smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za provedbu projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića, osim kad je to nužno za provedbu projekta/programa;

- troškovi smještaja, osim kad je to nužno za provedbu projekta/programa;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenicima;
- troškovi prigodnih nagrada radniku;
- jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život;
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika, a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) (osim u slučajevima kada Korisnik nema mogućnost povrata PDV-a u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u);
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta/programa

3. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVE

3.1. Prijavni obrazac i potrebna dokumentacija

Da bi prijavljeni projekt/program mogao biti uvršten u Program mjera u poljoprivredi i ruralnom razvoju Općine Konavle za 2021. godinu, predlagatelj mora podnijeti prijavu na posebnim obrascima koji se mogu preuzeti na mrežnim stranicama Općine Konavle (www.opcinakonavle.hr) te su objavljeni uz Javni poziv. Popis popratne dokumentacije koju je potrebno dostaviti kao prilog prijavnom obrascu ovisi o mjeri za koju se prijavitelj prijavljuje.

Popis popratne dokumentacije za Mjere 1-6 (uz PRIJAVNI OBRAZAC-A):

- Popunjen i potpisan (pečatiran ako je primjenjivo) Obrazac 1. Izjava prijavitelja
- Preslika rješenja o upisu u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava ili Upisnik poljoprivrednika
- Preslika osobne iskaznice prijavitelja (korisnika) odnosno osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe
- Predračun(i) ili ponuda/e ili ugovor ili ovjereni proračun za realizaciju projekta
- Potvrda Porezne uprave o tome je li korisnik u sustavu PDV-a (samo za prijavitelje koji su u sustavu PDV-a)

Popis obrazaca i popratne dokumentacije za Mjeru 7 (uz PRIJAVNI OBRAZAC-B):

- Popunjen, potpisan i pečatiran Obrazac 2. Proračun programa
- Popunjen, potpisan i pečatiran Obrazac 3. Izjava o točnosti podataka
- Popunjen, potpisan i pečatiran Obrazac 4. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja
- Popunjen, potpisan i pečatiran Obrazac 5. Izjava o partnerstvu (ako je primjenjivo)
- Potvrda Porezne uprave o tome je li korisnik u sustavu PDV-a (samo za prijavitelje koji su u sustavu PDV-a)

Dodatna obvezna dokumentacija:

- Izvadak (ne stariji od tri mjeseca od objave javnog poziva) ili preslika Rješenja iz odgovarajućeg Registra Republike Hrvatske;
- Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest (6) mjeseci od dana objave javnog poziva, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe (koja je potpisala obrasce za prijavu programa i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) ne vodi kazneni postupak;
- Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu ne stariju od 30 dana;

Napomena:

Potvrdu suda o nekažnjavanju izdaje Općinski sud koji je nadležan za područje na kojem osoba ovlaštena za zastupanje ima prebivalište.

Potvrdu o nepostojanju duga prema Općini Konavle nije nužno dostavljati jer će stanje duga po službenoj dužnosti utvrditi Upravni odjel Općine Konavle.

Popis obrazaca i popratne dokumentacije nalazi se i na dnu samih prijavnih obrazaca.

Potrebno je ispuniti sve tražene podatke u prijavnom obrascu te popratnim obrascima, potpisati ih (i pečatirati ako je primjenjivo) te dostaviti poštom preporučeno ili neposredno u pisarnicu Općine Konavle.

U slučaju da se određene stavke odnosno aktivnost ne planira provoditi (kao npr. uključivanje volontera i sl.), uz istu je potrebno upisati N/P (nije primjenjivo). Prostor za odgovore u obrascima za Mjeru 7. je ograničen na maksimalno 10 tisuća znakova.

Prijavni obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj ili koji nemaju sve potrebne priloge neće biti uzeti u razmatranje, te će se prijava smatrati nevažećom.

Obrasce je preporučljivo ispuniti na računalu.

3.2. Način podnošenja prijave projekta/programa

Za prijavu na Poziv prijavitelji moraju u cijelosti ispuniti propisane prijavne obrasce i dostaviti svu potrebnu dokumentaciju navedenu u Uputama.

Obvezne prijavne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je dostaviti u papirnatom obliku, i to u 1 (jednom) primjerku. Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje (i ako je primjenjivo ovjerene službenim pečatom prijavitelja).

Navedenu tiskanu natječajnu dokumentaciju potrebno je dostaviti u zatvorenoj omotnici, preporučeno poštom na adresu ili neposredno u pisarnicu Općine Konavle, s adresom:

**OPĆINA KONAVLE
UPRAVNI ODJEL ZA RURALNI RAZVOJ, GOSPODARSTVO I EU FONDOVE
TRUMBIĆEV PUT 7
20210 CAVTAT**

s napomenom:

„Javni poziv za financiranje projekata i programa u poljoprivredi i ruralnom razvoju Općine Konavle za 2021. godinu – NE OTVARAJ“

Na vanjskome dijelu omotnice potrebno je istaknuti puni naziv i adresu prijavitelja.

Prijave koje nisu ispunjene i dostavljene na propisani način ili ne sadrže svu dokumentaciju koja je propisana Pozivom, neće biti uzete u daljnje razmatranje.

3.3. Datum objave poziva i rok za podnošenje prijave

Poziv je otvoren danom objave na internetskim stranicama Općine Konavle **od 25. ožujka 2020. godine** (www.opcinakonavle.hr).

Rok za prijavu na Poziv je 10. svibnja 2021. godine. Sve prijave poslone nakon navedenog roka neće biti uzete u razmatranje.

U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu na istu će se naznačiti datum i vrijeme prijave. Ako je prijava dostavljena poštom, vrijedit će datum koji je službenim pečatom pošte naznačen na omotnici.

3.4. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja

Sva pitanja vezana uz Poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu elektroničke pošte: info@opcinakonavle.hr, najkasnije **do 25. travnja 2021. godine.**

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a možebitno i javno objaviti da bi odgovori bili dostupni svim (potencijalnim) prijaviteljima.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. POSTUPAK PROVJERE PRIJAVA I DODJELE SREDSTAVA

4.1. Ocjena prijava i donošenje odluke o dodjeli sredstava

Ocjenu prijavljenih projekata/programa provodi POVJERENSTVO, sukladno Kriterijima odabira za Mjere 1-6 i sukladno Pravilniku o financiranju javnih potreba za Mjeru 7.

4.2. Postupak administrativne provjere

Davatelj financijskih sredstava ustrojava posebno tijelo za provjeru formalnih uvjeta poziva (dalje: Povjerenstvo).

Povjerenstvo utvrđuje:

- je li prijava dostavljena na javni poziv u zadanome roku,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- je li dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija.

O svim pristiglim prijavama vodi se zapisnik. Sve se prijave urudžbiraju po redu zaprimanja, a osoba zadužena za praćenje prijava na Poziv vodi posebnu evidenciju. Povjerenstvo obavlja uvid u dostavljenu dokumentaciju i o tome vodi evidenciju na posebnome obrascu.

Članice/članove Povjerenstva imenuje Načelnik Općine Konavle.

Prijave projekata/programa koje ne udovoljavaju uvjetima Poziva (zakašnjele prijave, prijave koje ne sadrže svu Pozivom propisanu, potpisanu i ovjerenu dokumentaciju ili prijava podnesena na neki drugi način odnosno suprotno uvjetima iz Poziva), neće se razmatrati.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na formalne uvjete Poziva, Povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili formalne uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili formalne uvjete Poziva.

Prijavitelji koji nisu zadovoljili propisane uvjete Poziva mogu uložiti prigovor u roku od osam (8) dana od primitka obavijesti. O prigovoru odlučuje Načelnik u roku od 3 dana od dana zaprimanja prigovora.

4.3. Postupak ocjene kvalitete projekata/programa

Za postupak ocjene kvalitete projekta odnosno programa imenuje se zasebno Povjerenstvo koje daje ocjenu kvalitete projekta/programa odnosno boduje projekte/programe sukladno Kriterijima odabira (za Mjere 1-6) odnosno Kriterijima ocjenjivanja programa sukladno Pravilniku za financiranje javnih potreba (za Mjeru 7), te daje prijedlog za financijsku potporu.

Razmatraju se samo oni projekti odnosno programi koji su udovoljili propisanim uvjetima Poziva.

Financijska potpora projektima odnosno programima koji su udovoljili propisanim uvjetima natječaja bit će razmjerna ostvarenom broju bodova u odnosu na rasploživu financijsku alokaciju natječaja.

4.4. Obavijest o donesenoj odluci i dodjeli financijskih sredstava

Svi prijavitelji čije su prijave ušle u postupak ocjene, biti će obaviješteni o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava projekta u sklopu Poziva.

U slučaju da prijavitelj nije uvršten u financiranje, obavijest mora sadržavati razloge za takvu ocjenu od strane Povjerenstva.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, davatelj može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Općina Konavle će u roku od osam (8) radnih dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava, obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihovog projekta ili programa.

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog projekta/programa te ujedno imaju pravo na prigovor na natječajni postupak, u roku od osam (8) dana od dana primitka obavijesti o rezultatima Poziva.

Odluku po prigovoru donosi Načelnik Općine Konavle.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Općina Konavle će sa svakim krajnjim korisnikom sredstava (prijaviteljima čiji će projekti/programi biti financirani) potpisati ugovor kojim će regulirati prava i obveze potpisnika.

Po provedbi projekta/programa, a radi kontrole korištenja namjenskih sredstava, korisnik je dužan dostaviti popunjena opisna i financijska izvješća s popratnom dokumentacijom (primjeri obrazaca objavljeni su na stranicama Općine Konavle: www.opcinakonavle.hr uz Javni poziv). Izvješća je korisnik dužan dostaviti u tiskanom obliku poštom ili neposredno u pisarnicu Općine Konavle, potpisano (i pečatirano, ako je primjenjivo) od strane korisnika odnosno osobe ovlaštene za zastupanje.

