



# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE KONAVLE

Broj 6, godina XIX. • Cavtat, 23. kolovoza 2021. godine  
Uredništvo: Trumbićev put 25 • Tel. 478-401 • List izlazi po potrebi

## SADRŽAJ

### OPĆINSKI NAČELNIK

1. Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Konavle.....242
2. Odluka o započinjanju postupka strateške procjene utjecaja na okoliš Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Konavle ..... 242
3. Odluka o imenovanju privremenog zamjenika Općinskog načelnika..... 245

### ZAKLADA "OTAC IVAN FIOROVIĆ"

1. Statut Zaklade "Otac Ivan Fiorović" - pročišćeni tekst..... 246

## OPĆINSKI NAČELNIK

Na temelju članka 24. stavak 1. i 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (Narodne novine 126/19 i 17/20), Općinski načelnik Općine Konavle, dana 14. lipnja 2021. godine donosi

### ODLUKU

#### o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Konavle

##### Članak 1.

Ovom odlukom se osniva Stožer civilne zaštite Općine Konavle (u daljnjem tekstu: Stožer) kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

##### Članak 2.

Sastav Stožera imenuje se u sljedećem sastavu:

1. Mario Magud, načelnik Stožera
2. Toni Čeović, zamjenik načelnika Stožera
3. Miro Marijanović, predstavnik PGP Dubrovnik, član
4. Dragana Đurić, predstavnica PU CZ Split-Služba CZ Dubrovnik, član
5. Nada Marković, predstavnica Doma zdravlja Dubrovnik član
6. Zoran Ateljević, predstavnik HGSS Stanica Dubrovnik, član
7. Đuro Mujo, predstavnik Gradskog društva Crvenog križa Dubrovnik, član
8. Mario Rilović, predstavnik VZO Konavle, član
9. Pavo Grmoljez, predstavnik Čistoća i zelenilo Konavle d.o.o., član
10. Pero Miletić, predstavnik Miletić d.o.o., član.

##### Članak 3.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnostima nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

##### Članak 4.

Sastavni dio ove Odluke je plan pozivanja Stožera i tablica s podacima članova Stožera.

##### Članak 5.

Način rada Stožera uređuje se poslovníkom koji donosi Općinski načelnik Općine Konavle.

##### Članak 6.

Upravni odjel za komunalni sustav i gospodarstvo nekretninama obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava uvjete za rad Stožera.

##### Članak 7.

Radom Stožera rukovodi načelnik stožera, a kada se proglašava velika nesreća rukovođenje preuzima izvršno tijelo Općine odnosno Općinski načelnik.

##### Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Konavle (KLASA: 810-01/19-01/33. UR. BROJ: 2117/02-02-19-1) od 31. listopada 2019. godine.

##### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu sljedećeg dana od dana donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Konavle.

KLASA: 810-01/21-01/18

URBROJ: 2117/02-02-21-1

Cavtat, 14. lipnja 2021.

Općinski načelnik

Božo Lasić dipl.iur., v.r.

..... o .....

Na temelju članka 63. Zakona o zaštiti okoliša (Narodne novine, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) i članka 5. stavka 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (Narodne novine, broj 3/17), članka 13. Statuta Općine Konavle (Službeni glasnik Općine Konavle, broj 6/14 - pročišćeni tekst, 4/16, 2/18, 1/20, 5/20 i 1/21), općinski načelnik Općine Konavle donio je

### ODLUKU

#### o započinjanju postupka strateške procjene utjecaja na okoliš Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Konavle

##### Članak 1.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak strateške procjene utjecaja na okoliš Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Konavle (Službeni glasnik Općine Konavle, broj 9/07, 1/08 - isp, 6/08 - isp, 7/08 - isp, 1/09. - isp, 1/15, 6/15 - pročišćeni tekst, 11/18), (u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune Plana).

Postupak strateške procjene prema ovoj Odluci provodi Upravni odjel za prostorno uređenje i zaštitu okoliša Općine Konavle u suradnji s Upravnim odjelom za zaštitu okoliša, imovinsko-pravne i komunalne poslove Dubrovačko-neretvanske županije.

Stručni izrađivač Izmjena i dopuna Plana je ovlaštena tvrtka "Urbanizam Dubrovnik" d.o.o. iz Dubrovnika, Vukovarska 8/II.

##### Članak 2.

Razlozi, ciljevi i programska polazišta za izradu Izmjena i dopuna Plana utvrđeni su Odlukom o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana Općine

Konavle (Službeni glasnik Općine Konavle, broj 5/17 od 1. kolovoza 2017. godine i 7/19 od 17. srpnja 2019).

Izmjene i dopune Plana odnose se na sveobuhvatne izmjene i dopune odredbi za provedbu, grafičkog dijela i obrazloženja Prostornog plana uređenja Općine Konavle (Službeni glasnik Općine Konavle, broj 9/07, 1/08 - isp, 6/08 - isp, 7/08 - isp, 1/09 - isp, 1/15 - isp, 6/15 - pročišćeni tekst, 11/18).

Razlozi za izradu Izmjena i dopuna Plana obuhvaćaju i usklađivanje sa Zakonom, Prostornim planom Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj: 6/03, 3/05 - uskl, 3/06, 7/10, 4/12.- isp, 9/13, 2/15 - uskl, 7/16, 2/19, 6/19 - pročišćeni tekst).

Ciljevi i programska polazišta su potreba da se kroz Izmjene i dopune Plana koje će obuhvatiti temeljitu analizu i reviziju važećeg Prostornog plana Općine Konavle, odnosno njegovih odredbi za provođenje i grafičkog dijela, usklađenje sa Zakonom, Prostornim planom Dubrovačko-neretvanske županije i posebnim zakonima i propisima omogućiti provedba zahvata u prostoru.

Obuhvat Izmjena i dopuna Plana jednak je obuhvatu važećeg Prostornog plana uređenja Općine Konavle (Službeni glasnik Općine Konavle, broj 9/07, 1/08 - isp, 6/08 - isp, 7/08 - isp, 1/09 - isp, 1/15 - isp, 6/15 - pročišćeni tekst, 11/18), koji se sastoji od: tekstualnog dijela (uvod, odredbe za provođenje), grafičkog dijela (kartografski prikazi u mjerilu 1:25000 i 1:5000) i obveznih priloga.

#### Članak 3.

Radnje koje će se provesti u postupku strateške procjene utjecaja na okoliš Izmjena i dopuna Plana, provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (Narodne novine, broj 80/13, 153/13, 78/15 i 118/18), Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine, broj 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19), Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (Narodne novine, broj 3/17) i odredaba posebnih propisa iz područja iz kojega se Izmjene i dopune Plana donose, redoslijedom kako je utvrđeno u Prilogu I. ove Odluke.

U okviru strateške procjene Izmjena i dopuna Plana provesti će se postupak glavne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu prema Rješenju Upravnog odjela za zaštitu okoliša, imovinsko-pravne i komunalne poslove Dubrovačko-neretvanske županije, KLASA: UP/I-612-07/21-01/01, URBROJ: 2117/1-09/2-21-04, od 10. svibnja 2021.

#### Članak 4.

U postupku strateške procjene prema ovoj Odluci sudjelovati će tijela i osobe koje su navedene u Prilogu II. ove Odluke.

#### Članak 5.

Upravni odjel za prostorno uređenje i zaštitu okoliša je o ovoj Odluci dužan informirati javnost

sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (Narodne novine, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (Narodne novine, broj 64/08)

#### Članak 6.

Ova odluka objaviti će se u Službenom glasniku Općine Konavle.

KLASA: 350-02/17-01/1

URBROJ: 2117/02-02/1-21-21

Cavtat, 28. lipnja 2021.

Općinski načelnik  
Božo Lasić, dipl.iur., v.r.

#### PRILOG I.

Redoslijed radnji koje će se provesti u postupku strateške procjene utjecaja na okoliš izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Konavle

1. Upravni odjel za prostorno uređenje i zaštitu okoliša (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) dužan je započeti postupak u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke.

2. U postupku određivanja sadržaja Strateške studije, Upravni odjel će, uzimajući u obzir poglavlja sa sadržajem određena Uredbom, kao i poglavlje koje utvrđuje utjecaj Izmjena i dopuna plana na ekološku mrežu, od tijela i/ili osoba određena posebnim propisima, a u svezi područja iz djelokruga toga tijela i/ili osoba, pribaviti mišljenja o sadržaju i razini obuhvata podataka koji se moraju obraditi u Strateškoj studiji. Rok za dostavu mišljenja o potrebnom sadržaju strateške studije je 30 dana od dana primitka zahtjeva Upravnog odjela.

Ove radnje provode se sukladno odredbama članka 7. do 10. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (Narodne novine, broj 3/17) (u daljnjem tekstu: Uredba).

3. O navedenom će Upravni odjel osigurati informiranje javnosti sukladno Zakonu i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (Narodne novine, broj 64/08).

4. U svrhu usuglašavanja mišljenja o sadržaju strateške studije i utvrđivanja konačnog sadržaja Strateške studije, u tijeku roka za dostavu mišljenja, Upravni će odjel koordinirati i provesti konzultacije, a po potrebi i više konzultacija s predstavnicima tijela i osoba od kojih je zatraženo mišljenje.

5. U suradnji sa izrađivačem Izmjena i dopuna Plana Upravni odjel će razmotriti će mišljenja, primjedbe i prijedloge te utvrditi konačni sadržaj Strateške studije nakon čega općinski načelnik

donosi Odluku o sadržaju strateške studije, koja će se objaviti na internetskim stranicama Općine Konavle sukladno članku 11. Uredbe.

6. Upravni odjel će u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o sadržaju strateške studije, istu dostaviti ovlašteniku koji će izraditi Stratešku studiju, sukladno članku 11. Uredbe.

7. Za potrebe ocjene stručne utemeljenosti i cjelovitosti strateške studije općinski načelnik, temeljem članka 14. Uredbe, u roku od 8 dana od donošenja Odluke o sadržaju strateške studije, imenuje Povjerenstvo za stratešku procjenu.

8. Upravni odjel će u roku od 8 dana od dana primitka Strateške studije od ovlaštenika dostaviti Stratešku studiju i Nacrt prijedloga Izmjena i dopuna Plana Povjerenstvu za stratešku procjenu radi ocjene cjelovitosti i stručne utemeljenosti strateške studije. Nakon što u postupku sukladno člancima 17. do 21. Uredbe ocijeni da je strateška studija cjelovita i stručno utemeljena, Povjerenstvo donosi mišljenje.

9. Nakon što razmotri mišljenje Povjerenstva, općinski načelnik donosi Odluku o upućivanju Strateške studije i Nacrta prijedloga izmjena i dopuna Plana na javnu raspravu, sukladno članku 23. i 24. Uredbe. Odluka se objavljuje na internetskoj stranici Općine Konavle. O Odluci se informira javnost sukladno Zakonu i već navedenoj Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (čl. 5, 6. i 12).

10. Istodobno s upućivanjem na javnu raspravu, Upravni odjel, dostavlja stratešku studiju i Nacrt prijedloga izmjena i dopuna Plana na mišljenje tijelima i osobama od kojih je zatraženo mišljenje te Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja (sukladno čl. 25. st. 1 Uredbe). Upravni odjel od Upravnog odjela za zaštitu okoliša, imovinsko-pravne i komunalne poslove Dubrovačko-neretvanske županije pribavlja mišljenje o prihvatljivosti Plana za ekološku mrežu (sukladno čl. 25. st. 9. vezano za st. 3 Uredbe)

11. Nakon provedene javne rasprave, Upravni odjel sva mišljenja, primjedbe i prijedloge iz javne rasprave svih sudionika (tijela/osoba/javnosti) dostavlja na očitovanje izrađivaču strateške studije (ovlašteniku) i izrađivaču nacrta prijedloga Izmjena i dopuna Plana. Svojim očitovanjem izrađivač strateške studije će predložiti konačne mjere zaštite okoliša i program praćenja stanja okoliša. Po očitovanju ovlaštenika o mišljenjima, primjedbama i prijedlozima iz javne rasprave, Upravni odjel priprema konačni prijedlog izmjena i dopuna Plana

12. Prije upućivanja Konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana u postupak donošenja Upravni odjel će, sukladno članku 25. Uredbe, pribaviti mišljenje Upravnog odjela za zaštitu okoliša, imovinsko-pravne i komunalne poslove Dubrovačko-neretvanske županije o provedenoj strateškoj procjeni Izmjena i dopuna Plana, a navedeno je tijelo u

roku od 30 dana od dana primitka dokumentacije u obvezi dostaviti mišljenje Upravnom odjelu.

13. Nakon donošenja Izmjena i dopuna Plana, u roku od 30 dana od donošenja odluke o usvajanju, Upravni odjel dužan je izraditi izvješće o provedenoj strateškoj procjeni čime završava postupak strateške procjene.

O navedenom izvješću i donesenim izmjenama i dopunama Planu Upravni odjel informira javnost, tijela i/ili osobe određena posebnim propisima, tijela jedinice lokalne samouprave i druga tijela koja su sudjelovala u postupku strateške procjene utjecaja na okoliš.

## PRILOG II.

Popis tijela koja će sudjelovati u postupku strateške procjene

1. Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava za prostorno uređenje i dozvole državnog značaja, Sektor za prostorno uređenje, Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb;
2. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Dubrovniku, Restićeva 7, 20000 Dubrovnik;
3. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb;
4. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Zavod za zaštitu okoliša i prirode, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb;
5. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava poljoprivrede i prehrambene industrije, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb;
6. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Ulica grada vukovara 78, 10000 Zagreb;
7. Ministarstvo obrane RH, Uprava za materijalne resurse, Sektor za vojnu infrastrukturu i zaštitu okoliša, Služba za vojno graditeljstvo i energetske učinkovitost, Trg kralja Petra Krešimira IV br. 10000 Zagreb;
8. Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava za upravljanje i raspolaganje nekretninama, Ulica Ivana Dežmana 10, 10000 Zagreb;
9. Ministarstvo turizma, Prisavlje 14, 10000 Zagreb;
10. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Prisavlje 14, 10000 Zagreb;
11. DGU, Područni ured za katastar Dubrovnik, Dr. Ante Starčevića 23, 20000 Dubrovnik;
12. HAKOM - Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb;
13. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured

- Split, Služba civilne zaštite Dubrovnik, Liechtensteinov put 31, 20000 Dubrovnik;
14. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Dubrovačko-neretvanska, Služba upravnih i inspekcijskih poslova, Vladimira Nazora 32, 20000 Dubrovnik;
  15. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za slivove južnog Jadrana, Vukovarska 35, 21000 Split;
  16. Hrvatske vode, VGI za mali sliv «Dubrovačko primorje» Vukovarska 8/I, 20000 Dubrovnik;
  17. HEP d.d, Distribucijsko područje Elektrojug Dubrovnik, Nikole Tesle 3, 20000 Dubrovnik;
  18. HOPS - Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o, Prijenosno područje Split, Sektor za izgradnju i investicije, Odjel za izgradnju Split, Kneza Ljudevita Posavskog 5, 21 000 Split;
  19. Hrvatske šume, Uprava šuma Split, Šumarija Dubrovnik, Bosanka 49A, 20207 Mlini;
  20. Hrvatske ceste d.o.o, Ispostava Dubrovnik, Vladimira Nazora 8, 20000 Dubrovnik;
  21. Županijska uprava za ceste - Dubrovnik, Vladimira Nazora 8, 20000 Dubrovnik;
  22. Zavod za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije, Petilovrijenci 2, 20000 Dubrovnik;
  23. Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju, Vukovarska 16, 20000 Dubrovnik;
  24. Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za zaštitu okoliša, imovinsko-pravne i komunalne poslove, Vukovarska 16, 20000 Dubrovnik;
  25. Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel društvene djelatnosti, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik;
  26. Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za gospodarstvo i more, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik;
  27. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Dubrovačko-neretvanske županije, Braniteljia Dubrovnika 41, 20000 DUBrovnik;
  28. Lučka uprava Dubrovačko-neretvanske županije, Vukovarska 2, 20000 Dubrovnik;
  29. Lučka kapetanija Dubrovnik, Lučka ispostava Cavtat, Put Tihe 4, 20210 Cavtat
  30. Konavosko komunalno društvo d.o.o, Bistoće 70, 20210 Čilipi
  31. Čistoća i zelenilo Konavle d.o.o., Bistoće 70, 20210 Čilipi;

..... o .....

Temeljem članka 43. a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 47. i 55. a Statuta Općine Konavle (Službeni glasnik Općine Konavle broj 6/14 - pročišćeni tekst, 4/16, 2/18, 1/20, 5/20 i 1/21), Općinski načelnik Općine Konavle donosi sljedeću

## ODLUKU

### o imenovanju privremenog zamjenika općinskog načelnika

#### Članak 1.

Ovom odlukom o imenovanju privremenog zamjenika općinskog načelnika Općine Konavle imenuje se privremeni zamjenik općinskog načelnika Općine Konavle (u daljnjem tekstu: privremeni zamjenik), iz reda članova Općinskog vijeća Općine Konavle te utvrđuju njegova prava i obveze.

#### Članak 2.

Ivo Radonić iz Grude, OIB: 27594665506, imenuje se za privremenog zamjenika općinskog načelnika Općine Konavle.

#### Članak 3.

Privremeni zamjenik zamijenit će općinskog načelnika Općine Konavle u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti općinskog načelnika kada je on onemogućen obavljati svoju dužnost.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine Konavle.

#### Članak 4.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje sva prava općinskog načelnika.

#### Članak 5.

Ovlast privremenog zamjenika općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti.

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Konavle a objavit će se i na mrežnoj stranici Općine Konavle.

KLASA: 022-01/21-01/1

URBROJ: 2117/02-02-21-1

Cavtat, 17. kolovoza 2021.

Općinski načelnik:  
Božo Lasić dipl. iur., v.r.

**ZAKLADA «OTAC IVAN FIOROVIĆ»****STATUT  
ZAKLADE «OTAC IVAN FIOROVIĆ»**

(Pročišćeni tekst)

**I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

(1) Ovim Statutom utvrđuju se:

- ime i sjedište Zaklade «OTAC IVAN FIOROVIĆ» (u daljnjem tekstu: Zaklada);
- osnovna imovina Zaklade;
- svrha Zaklade, uporaba njezinih prihoda te način odobravanja potpora;
- tijela Zaklade, postupak odabira članova te odgovornost za rad članova tijela Zaklade, zastupanje Zaklade, djelokrug i ovlasti tijela Zaklade;
- statusne promjene
- odredbe o prestanku Zaklade i raspolaganju imovinom u slučaju prestanka Zaklade

## Članak 2.

(1) Osnivač Zaklade je OPĆINA KONAVLE, Cavtat, Trumbićev put 7, OIB: 24482197680 (u daljnjem tekstu: Zakladnik)

## Članak 3.

(1) Službeni naziv Zaklade glasi: Zaklada «OTAC IVAN FIOROVIĆ».

(2) Skraćeni naziv Zaklade glasi: Zaklada «O. IVAN FIOROVIĆ».

(3) Zaklada se uz službeni naziv na hrvatskom jeziku, može koristiti i engleskim nazivom koji glasi: Foundation «FATHER IVAN FIOROVIĆ».

(4) Sjedište Zaklade nalazi se u Cavtatu, na adresi Trumbićev put 7.

(5) Zaklada je pravna osoba, a koje svojstvo stječe upisom u Registar Zaklada Republike Hrvatske.

## Članak 4.

(1) Zaklada ima okrugli pečat promjera 3 cm, na kojem je uzduž oboda ispisano: ZAKLADA „OTAC IVAN FIOROVIĆ“, a u sredini pečata je oznaka sjedišta Zaklade.

**II. IMOVINA ZAKLADE**

## Članak 5.

(1) Osnovna imovina Zaklade u trenutku njenog osnivanja iznosi kn 84.573,55

(2) Vrijednost imovine navedene u stavku 1. ovog Članka ne smije se umanjivati, osim iznimno ako se time osigurava ispunjenje svrhe i postojanja zaklade.

(3) Osim imovine navedene u stavku 1. ovog Članka, imovinu Zaklade čini i imovina koju je Zaklada stekla putem:

- donacija, dobrovoljnih priloga i drugih prihoda fizičkih i pravnih osoba ostvarenih u skladu sa zakonom;

- sredstava ostvarenih iz prihoda koje je Zaklada stekla od svoje imovine (primjerice: najamnina, kamate, dividende, prihodi od autorskih prava, patenata, licencija, prihodi od poljodjelskog, šumskog i drugog zemljišta i drugi slični prihodi);
- sredstva ostvarena pri organiziranju određenih aktivnosti poput: humanitarne akcije, dobrotvorne priredbe, prigodne lutrije, izrade i prodaje prigodnih tiskovina te ostale slične aktivnosti.

**III. SVRHA ZAKLADE**

## Članak 6.

(1) Svrha Zaklade je:

- dodjela pomoći za potrebe liječenja te pomoć osobama koje radi narušenog zdravstvenog stanja nisu u mogućnosti samostalno pokriti troškove liječenja ili ih isto dovodi u izrazito tešku materijalnu situaciju;
- dodjela financijske pomoći za potrebe izgradnje smještajnih objekata socijalne namjene poput stanova za socijalno ugrožene obitelji i osobe, domova za smještaj starijih, nemoćnih te napuštenih osoba;
- dodjela pomoći osobama s invaliditetom zbog povećanih potreba liječenja te svakodnevnih potreba u slučajevima kada nisu u mogućnosti samostalno ostvariti potrebnu pomoć putem skrbnika i institucija;
- dodjela financijske pomoći za obnovu i popravak objekata oštećenih u slučaju elementarnih nepogoda, požara te drugih nepogoda i nesreća, prema stupnju oštećenja i financijskim mogućnostima;
- dodjela pomoći učenicima i studentima s područja Općine Konavle, a koji se školuju u srednjim školama te na sveučilištima i visokim učilištima.

(2) Sredstva Zaklade koristiti će se u skladu sa pojedinačnim zahtjevima.

(3) Odluku o odobrenju isplate sredstava Zaklade donosi Upravno vijeće Zaklade.

(4) Isplata sredstava Zaklade vrši se u novčanom iznosu na pripadajući tekući račun naveden u zahtjevu.

(5) Prije odobrenja isplate sredstava Zaklade pribavit će se ocjena i mišljenje stručnih osoba iz područja odgovarajućih djelatnosti o potrebi financiranja, a u skladu sa mogućnostima Zaklade na način da se ne dovodi u pitanje opstojnost Zaklade.

(6) Postupak i mjerila za dodjelu potpore propisati će se posebnim Pravilnikom.

**IV. TIJELA ZAKLADE**

## Članak 7.

(1) Tijela Zaklade su : Upravni odbor Zaklade, Upravitelj Zaklade i Tajnik zaklade.

## Članak 8.

- (1) Upravni odbor Zaklade čini 9 članova.
- (2) Mandat članova Upravnog odbora Zaklade traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog izbora.
- (3) Članove Upravnog odbora Zaklade predlaže općinski načelnik Općine Konavle, a imenuje i razrješava 2/3 većinom Općinsko vijeće Općine Konavle.
- (4) Upravni odbor Zaklade:
  - donosi Statut te izmjene i dopune Statuta;
  - imenuje i razrješava Upravitelja zaklade i Tajnika Zaklade;
  - usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu te izvješće o radu i financijski izvještaj za prethodnu godinu;
  - odlučuje o načinu korištenja imovine Zaklade;
  - odlučuje o promjeni svrhe Zaklade, osnovne imovine, statusnim promjenama, prestanku Zaklade i raspodjeli preostale imovine;
  - obavlja druge poslove u skladu sa zakonom.

## Članak 9.

- (1) Zbog opetovanog neopravdanog nesudjelovanja u radu Upravnog odbora, neizvršavanja povjerenih obveza, nesavjesnog rada, nezakonitog poslovanja izvan Zaklade te u slučaju trajnije nesposobnosti za rad, Općinsko vijeće Općine Konavle može razriješiti dužnosti člana Upravnog odbora Zaklade i to odlukom 2/3 većine svih svojih članova.
- (2) Upravni odbor i svaki njegov član odgovaraju za svoj rad Općinskom vijeću Općine Konavle.

## Članak 10.

- (1) Na prvoj sjednici članovi Upravnog odbora Zaklade između članova biraju predsjednika i zamjenika predsjednika.
- (2) Sjednice Upravnog odbora Zaklade održavaju se po potrebi. Sjednica se može održati ukoliko je nazočna većina članova Upravnog odbora, a pravovaljane odluke donose se dvotrećinskom većinom nazočnih članova Upravnog odbora Zaklade.
- (3) Odluke Zakladnih tijela objavljuju se na oglasnoj ploči u sjedištu Zaklade, na web stranici Općine Konavle ili na drugi prikladan način.

## Članak 11.

- (1) Članovi tijela Zaklade dužni su poslove Zaklade obavljati sa pažnjom dobrog gospodarstvenika.
- (2) Rad u tijelima Zaklade počastan je i dobrotvoran. Članovi tijela zaklade imaju pravo na primjerenu naknadu za svoj rad koji obavljaju u tijelima zaklade u skladu sa odredbama Pravilnika o naknadi troškova, ali samo iz prihoda Zaklade te ako je isto moguće s obzirom na prihode Zaklade.

- (3) Članovi zakladnih tijela imaju pravo na naknadu prijeko potrebnih troškova u svezi s obavljanjem svoje dužnosti u Zakladi.

## Članak 12.

- (1) Upravitelja Zaklade predlaže općinski načelnik Općine Konavle, a imenuje i razrješava ? većinom Upravni odbor Zaklade.
- (2) Mandat Upravitelja Zaklade traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.
- (3) Upravitelj Zaklade:
  - zastupa Zakladu;
  - odgovoran je za zakonitost rada Zaklade;
  - vodi poslove Zaklade sukladno odlukama Upravnog odbora Zaklade;
  - podnosi Upravnom odboru Zaklade prijedlog planskih i izvještajnih dokumenata;
  - obavlja druge poslove u skladu s Zakonom te drugim aktima Zaklade, a koji nisu u nadležnosti drugih tijela zaklade.
- (4) Upravitelj Zaklade za svoj rad odgovara Upravnom odboru zaklade.

- (5) Upravni odbor Zaklade može razriješiti Upravitelja Zaklade pod uvjetima propisanim odredbom Članka 9. Stavka 1. ovog Statuta.

- (6) Član Upravnog odbora i Upravitelj Zaklade ne smije odlučivati o pitanjima u kojima on ili s njim povezane osobe imaju imovinski interes.

- (7) Pod povezanim osobama smatraju se osobe koje su bračni ili izvanbračni drug, životni partner, srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, skrbnik, partner-skrbnik djeteta te posvojitelj odnosno posvojenik te ostale fizičke i pravne osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s članom Upravnog odbora ili Upraviteljem Zaklade, osim kad se odlučuje o pitanjima ostvarivanja općekorisne ili dobrotvorne svrhe.

## Članak 13.

- (1) Tajnika zaklade predlaže upravitelj zaklade , a imenuje i razrješava 2/3 većinom Upravni odbor Zaklade.
- (2) Mandat Tajnika zaklade traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.
- (3) Poslovi koje obavlja Tajnik Zaklade su:
  - administrativni poslovi sukladno odlukama Upravnog odbora Zaklade i Upravitelja Zaklade,
  - organizacija javnih događaja i protokol,
  - odnosi s javnošću,
  - priprema godišnjih i financijskih izvješća Zaklade,
  - sudjelovanje u projektnim aktivnostima Zaklade,
  - drugi poslovi po nalogu Upravitelja Zaklade.

**V. STATUSNE PROMJENE**

## Članak 14.

Zaklada se može pripojiti drugoj zakladi, spojiti s jednom ili više zaklada ili podijeliti na dvije ili više zaklada.

Na postupak pripajanja, spajanja i podjele Zaklade primjenjuju se odredbe Zakona.

**VI. PRESTANAK ZAKLADE**

## Članak 15.

(1) Zaklada prestaje na način propisan Zakonom.

(2) U slučaju prestanka Zaklade preostala imovina Zaklade pripada Zakladniku.

**VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 16.

(1) Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od dana upisa Zaklade u Registar zaklada Republike Hrvatske.

U Cavtatu, 12. srpnja 2021..

Upravitelj Zaklade  
Božo Lasić, dipl.iur., v.r.

**Nakladnik: OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KONAVALJE****“Službeni glasnik Općine Konavle”**

GLAVNI I ODGOVORNI UREDNIK: pročelnik Upravnog odjela za opće poslove i mjesnu samoupravu Općine Konavle Mario Curić, dipl.iur.

Oglasi se primaju u administraciji lista, Trumbićev put 25, Cavtat, telefon 479 -866

Službeni glasnik objavljuje se i na WEB stranici: [www.opcinakonavle.hr](http://www.opcinakonavle.hr)

e-mail: [mario.curic@opcinakonavle.hr](mailto:mario.curic@opcinakonavle.hr)