



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO -NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONAVLE

Općinsko vijeće

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 84/21), i članka 31. Statuta Općine Konavle (Službeni glasnik Općine Konavle 7/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Konavle na svojoj 11. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2022. godine, donosi

**ODLUKU
o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Konavle**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u dalnjem tekstu: Javna usluga) na području Općine Konavle putem spremnika kod pojedinog korisnika te prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu otpada.
(2) Javna usluga je usluga od općeg interesa i podrazumijeva usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, jednom godišnje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mesta korisnika, preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu te prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi – zbrinjavatelju/oporabitelju otpada.
(3) Cilj ove Odluke je osigurati javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja i zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstva i drugih izvora, biootpada iz kućanstva, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstva.

Članak 2.

Ovom Odlukom propisuju se:

1. kategorije korisnika javne usluge;
2. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja;
3. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada;
4. najmanja učestalost odvoza otpada;
5. područja pružanja javne usluge;
6. popis reciklažnih dvorišta na području Općine Konavle i način njihovog korištenja;
7. način pružanja i korištenja javne usluge;
8. korištenje javnih površina za sakupljanje otpada i mjesta primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mesta;
9. informiranje korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom;
10. prikupljanje i pohrani podataka te prihvatljivi dokazima izvršenja javne usluge za pojedinačnog korisnika javne usluge;
11. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge;

12. kriterij za utvrđivanje korisnika javne usluge u čije ime Općina preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge;
13. način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana na neugodu uzrokovanoj sustavom sakupljanja komunalnog otpada;
14. provedba ugovora i korištenje javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti;
15. ugovorna kazna;
16. nadzor;
17. opći uvjeti ugovora s korisnicima javne usluge.

Članak 3.

- (1) Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Konavle, (u dalnjem tekstu: Odluka), definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/21 - u dalnjem tekstu: Zakon), i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona.
- (2) Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.
- (3) Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:
 1. **biootpad** je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz prehrambene industrije;
 2. **djelatnost sakupljanja otpada** je djelatnost koja uključuje postupak sakupljanja otpada i postupak sakupljanja otpada u reciklažno dvorište;
 3. **građevni otpad** je otpad koji nastao aktivnostima građenja i rušenja;
 4. **glomazni otpad** je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 07;
 5. **komunalni otpad** je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatore te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad, pri čemu se ovom definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela odgovornosti za gospodarenje otpadom između javnih i privatnih subjekata;
 6. **miješani komunalni otpad** je otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;
 7. **mjesto primopredaje** je lokacija, određena Izjavom o načinu korištenja javne usluge, na kojoj davatelj javne usluge preuzima otpad od korisnika usluge
 8. **naselje** je naselje propisano propisom kojim se uređuje područja županija, gradova i općina te naselja u Republici Hrvatskoj;
 9. **obračunsko mjesto** je adresa nekretnine korisnika javne usluge;
 10. **obračunsko razdoblje** je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge;
 11. **opasni komunalni otpad** je opasni otpad iz podgrupe 20 01 i 15 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se opasnim komunalnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada;
 12. **opasni otpad** je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava;
 13. **otpad** je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti;
 14. **reciklabilni komunalni otpad** je otpadni papir i karton, otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, uključujući otpadnu ambalažu, iz kućanstva koji su komunalni otpad;
 15. **reciklažno dvorište** je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina opasnog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i drugih propisanih vrsta otpada;
 17. **sakupljanje otpada** je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu;

18. **spremnik** je posuda, kanistar, kontejner, bačva, kutija, vreća i drugi odgovarajući spremnik koji sprječava rasipanje, razljevanje odnosno ispuštanje otpada u okoliš;

19. **otpadomjer** nadogradnja na spremnicima, dodatni dio na poklopcu spremnika koji omogućava Korisniku usluge otvaranje manjeg spremnika (bubnja) i odlaganje otpada u spremnik/bubanj korištenjem kartice/ključa.

Članak 4.

Na području Općine Konavle javnu uslugu pružaju trgovačko društvo Čistoća i zelenilo Konavle d.o.o., Čilipi, Bistroće 70, OIB 10165352762 i Čistoća d.o.o., Dubrovnik, Put od Republike 14, OIB 16912997621 (u dalnjem tekstu: Davatelj javne usluge).

II. KATEGORIJE KORISNIKA JAVNE USLUGE

Članak 5.

(1) Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge, ili stvarni korisnik nekretnine.

(2) Skupina korisnika javne usluge može, na vlastiti zahtjev i sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju javne usluge.

Članak 6.

(1) Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategorije korisnika:

1. Korisnik kućanstvo
2. Korisnik koji nije kućanstvo

(2) Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

(3) Korisnik koji nije kućanstvo, je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

(4) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

III. KRITERIJI OBRAČUNA KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I OBRAČUNSKA RAZDOBLJA

Članak 7.

(1) Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

(2) Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od mjesec dana i počinje prvoga dana u mjesecu, a završava zadnjega dana u istome mjesecu.

(3) Davatelj javne usluge izdaje račun korisniku javne usluge u roku od 15 dana od isteka obračunskog razdoblja.

IV. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE KOMUNALNOG OTPADA

Članak 8.

(1) Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog otpada određuju se tako da je spremnik primjereno potrebi pojedinog korisnika usluga te kako bi se omogućilo njihovo pražnjenje pomoću specijalnih komunalnih vozila sa sustavima za podizanje spremnika, u skladu s uvjetima zaštite na radu.

(2) Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada i ostalih vrsta otpada u okviru javne usluge na obračunskom mjestu korisnika javne usluge, na području Općine Konavle su: 60 L, 120 L, 240 L, 1.100 L, tipizirani spremnici (zvona), 5.000 L, 7.000 L, 10.000 L i drugi spremnici prihvatljivi tehničkim mogućnostima davatelja javne usluge.

(3) Navedeni standardni spremnici koriste se na sljedeći način:

- spremnici s nadogradnjom zapremine od 20 L do 60 L koriste se za sakupljanje miješanog komunalnog otpada na javnim površinama kod kategorije kućanstvo i iznimno kategorije ne kućanstvo kod koje je to moguće s obzirom na količinu otpada;
- spremnici zapremine 60 L, 120 L i 240 L koriste se za sakupljanje miješanog komunalnog otpada od korisnika kategorije kućanstvo;
- spremnici zapremine 60 L, 120 L, 240 L, 1.100 L, 5.000 L, 7.000 L i 10.000 L koriste se za sakupljanje miješanog komunalnog otpada od korisnika kategorije ne kućanstvo;
- spremnici zapremine 60 L, 120 L, 240 L i tipizirani spremnici (zvona) koriste se za sakupljanje biootpada od korisnika kategorije kućanstvo;
- spremnici zapremine 60 L, 120 L, 240 L i 1.100 L koriste se za sakupljanje biootpada od korisnika kategorije ne kućanstvo;
- spremnici zapremine 60 L, 120 L i 240 L koriste se za sakupljanje reciklabilnog otpada kod kategorije kućanstvo;
- vrećica zapremine 60 L, 120 L i 240 L koristi se za sakupljanje reciklabilnog otpada od korisnika kategorije kućanstvo i kategorije ne kućanstvo;
- spremnici zapremine 5.000 L, 7.000 L, 10.000 L i drugi koje davatelj javne usluge može ponuditi korisniku javne usluge koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod korisnika koji nije kućanstvo, a kod korisnika kategorije kućanstvo samo u slučaju iznimne potrebe, u dogovoru između korisnika javne usluge i davatelja javne usluge i naplatu prema Cjeniku davatelja javne usluge.

(4) Iznimno, temeljem dogovora korisnika i davatelja usluge, osim u navedenim spremnicima, komunalni otpad se može prikupljati i u odgovarajućim vrećicama koje osigurava davatelj javne usluge, ako korisnik javne usluge nema mogućnost smještaja standardnog spremnika u vlastitom prostoru ili ako je količina otpada koju predaje veća od one koja stane u spremnik koji koristi.

Članak 9.

(1) Spremnici za sakupljanje otpada moraju biti nepropusni za tekućine, s poklopcom koji mora u potpunosti i vodonepropusno zatvarati otvor za punjenje/praznjenje spremnika, sprječavati rasipanje otpada i širenje neugodnih mirisa.

(2) Spremnici za pojedine vrste komunalnog otpada kod korisnika javne usluge moraju sadržavati natpis s nazivom davatelja javne usluge, oznaku koja je u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu te naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

Članak 10.

(1) Spremnici za određene vrste otpada označavaju se odgovarajućom bojom, bilo da je čitav spremnik obojan u odgovarajuću boju, bilo da je u odgovarajuću boju obojan samo poklopac spremnika, bilo da se na spremniku nalazi naljepnica odgovarajuće boje.

(2) Boje kojima se uobičajeno označavaju vrste spremnika na području Općine Konavle jesu:

1. crna – spremnici za miješani komunalni otpad;
2. smeđa – spremnici za biootpad;
3. plava – spremnici za otpadni papir i karton;
4. žuta – spremnici za otpadnu plastičnu i metalnu ambalažu;
5. zelena - spremnici za staklenu ambalažu.

(3) Spremnik za komunalni otpad i miješani komunalni otpad mora imati jedinstvenu oznaku koju je moguće nedvosmisленo povezati s vlasnikom spremnika i očitati elektroničkim uređajem.

V. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA

Članak 11.

- (1) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge primopredaju komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika putem vlastitih spremnika ili putem spremnika na javnim površinama s ugrađenim otpadomjerima:
- miješanog komunalnog otpada najmanje jednom u dva tjedna;
 - biootpada najmanje jednom tjedno;
 - ambalažnog otpada (plastična, staklena i metalna ambalaža) najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja;
 - otpadnog papira i kartona najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja.

(2) Davatelj javne usluge dužan je po pozivu od korisnika jave usluge preuzeti glomazni otpad jednom godišnje s mjesta primopredaje.

(3) Plan s okvirnim vremenom primopredaje komunalnog otpada prema kategorijama korisnika i vrstama otpada sastavni je dio obavijesti o odvozu komunalnog otpada.

(4) Korisnik usluge može tražiti veći broj primopredaje spremnika od planiranog, a davatelj usluge svaku takvu izvanrednu primopredaju naplaćuje temeljem cjenika za izvanrednu uslugu.

VI. PODRUČJA PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 12.

(1) Davatelj javne usluge iz članka 4. ove Odluke dužan je javnu uslugu pružati na čitavom administrativnom području Općine Konavle.

(2) Područja pružanja javne usluge svakog od davatelja javne usluge određuje Općina Konavle (u dalnjem tekstu: Općina) Odlukom predstavničkog tijela o dodjeli obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada.

VII. POPIS RECIKLAŽNIH DVORIŠTA NA PODRUČJU OPĆINE KONAVLE I NAČIN NJIHOVA KORIŠTENJA

Članak 13.

(1) Reciklažna dvorišta na području Općine Konavle je:

1. Reciklažno dvorište „Popovići“ – Popovići Polje 12, Popovići, 20215 Gruda
2. Mobilno reciklažno dvorište – u skladu s Planom davatelja usluge koji se objavljuje na stranicama davatelja usluge dva puta godišnje.

(2) U reciklažnim dvorištima za korisnike javne usluge kategorije kućanstvo s područja Općine Konavle dozvoljeno je odlaganje Zakonom propisanih vrsta otpada bez naknade, onih količina i vrsta komunalnog otpada koje odgovaraju količinama i vrstama komunalnog otpada nastalima u kućanstvu fizičkih osoba.

(3) Korisnicima javne usluge na području Općine Konavle koji spadaju u kategoriju kućanstvo ali predaju otpad u količini većoj od količine koja odgovara količini otpada nastaloj u kućanstvu fizičkih osoba, usluga korištenja reciklažnog dvorišta naplatit će se sukladno cjeniku pravne osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem.

(4) U reciklažnim dvorištima nije dozvoljeno odlaganje proizvodnog otpada.

(5) Količine određenih vrsta komunalnog otpada koje nastaju u kućanstvu fizičkih osoba, a koje se mogu bez naknade predati u reciklažno dvorište unutar kalendarske godine, određuju se Pravilnikom o radu reciklažnih dvorišta koji donosi davatelj usluge.

Članak 14.

(1) Prilikom korištenja usluga reciklažnog dvorišta, korisnik javne usluge dužan je identificirati se osobnom ispravom i/ili korisničkom karticom, te originalnim računom davatelja javne

usluge, kako bi se omogućilo evidentiranje korištenja reciklažnog dvorišta te predanih količina i vrsta otpada.

(2) Ako se korisnik ne identificira na opisani način, neće se smatrati korisnikom javne usluge, a korištenje reciklažnog dvorišta naplatit će mu se sukladno cjeniku osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem.

Članak 15.

(1) Upravitelj reciklažnog dvorišta može uspostaviti sustav trgovanja otpadom koji se može uporabiti, odnosno donositelju otpada može isplatiti naknadu sukladno cjeniku.

(2) Za otkupljeni otpad, kao i za naplatu usluge korištenja reciklažnog dvorišta, upravitelj reciklažnog dvorišta dužan je na licu mjesta korisniku izdati odgovarajući fiskalni račun.

(3) Cijene korištenja reciklažnog dvorišta, koje cjenikom određuje upravitelj reciklažnog dvorišta, moraju odgovarati troškovima zbrinjavanja pojedinih vrsta i količina otpada koje korisnik predaje u reciklažno dvorište.

VIII. NAČIN PRUŽANJA I KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

8.1. Pojedinačno korištenje javne usluge

Članak 16.

(1) Davatelj javne usluge je dužan korisniku kućanstvo osigurati mogućnost odvojene primopredaje komunalnog otpada:

- putem spremnika odgovarajućih veličina i vrsta, na njegovom obračunskom mjestu ili putem spremnika na javnoj površini;
- korištenjem spremnika za ambalažni i druge vrste otpada na njegovom obračunskom mjestu ili postavljenih na javnoj površini;
- korištenjem reciklažnih dvorišta, mobilnih reciklažnih dvorišta te odvozom glomaznog komunalnog otpada jednom godišnje, bez naknade s adrese obračunskog mesta korisnika javne usluge;

(2) Davatelj javne usluge je dužan korisniku kućanstvo osigurati odvojenu primopredaju miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog otpada, koja se obavlja putem spremnika na lokaciji obračunskog mesta korisnika usluge ili putem spremnika na javnoj površini, tako da se miješani komunalni otpad i biootpad sakupljaju odvojeno od otpadnog papira/kartona, plastične/metalne/staklene ambalaže.

(3) Korisnik kategorije kućanstvo može odabrati zbrinjavanje biootpada kompostiranjem u kućnom komposteru ili odvozom biootpada odvojeno prikupljenog u odgovarajućem spremniku kod korisnika ili putem spremnika na javnoj površini.

(4) Korisniku kategorije kućanstvo mora se omogućiti odvojena predaja glomaznog komunalnog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu te jednom godišnje u količini ne većoj od 5 m³ na obračunskom mjestu, bez naplate.

(5) Davatelj javne usluge je dužan korisniku kategorije kućanstvo omogućiti odvojenu predaju otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

(6) Korisniku koji nije kućanstvo davatelj javne usluge je dužan osigurati predaju miješanog komunalnog otpada.

(7) Na zahtjev korisnika javne usluge, uz naplatu sukladno Cjeniku davatelja javne usluge, pružaju se sljedeće usluge:

1. preuzimanje otpada iz stavka 1. ovog članka u slučaju iznimne potrebe za preuzimanjem veće količine otpada od uobičajene;
2. preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz točke 4. ovoga članka.

(8) Spremnik na obračunskom mjestu na adresi korisnika javne usluge i spremnik postavljen na javnoj površini iz stavka 1. ovoga članka smatraju se primarnim spremnikom.

Članak 17.

- (1) Korisnik kategorije kućanstvo koji se odluči na kućno kompostiranje biootpada koristi vlastiti komposter ili komposter koji preuzima od davatelja javne usluge.
- (2) Korisnik javne usluge obvezuje se djelatnicima davatelja javne usluge omogućiti pristup na svoju nekretninu i uvid u sadržaj spremnika za kompostiranje.
- (3) Korisnik javne usluge dužan je kućno kompostiranje provoditi sukladno uputama davatelja javne usluge te odredbama Zakona i odgovarajućih propisa.

8.2. Korištenje zajedničkog spremnika

Članak 18.

- (1) Kod kategorije korisnika kućanstvo, (stambene zgrade), svi korisnici u stambenoj zgradiji koriste zajedničke spremnike ili spremnike na javnoj površini sukladno odluci davatelja usluge.
- (2) U slučaju korištenja zajedničkog spremnika na istom obračunskom mjestu od strane više korisnika javne usluge, svaki korisnik javne usluge koji koristi zajednički spremnik dužan je postupati s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada te je dužan suzdržati se od postupanja kojim bi uzrokovao obveze drugim korisnicima uslijed zajedničkog korištenja spremnika.
- (3) Korisnici javne usluge koji zajednički koriste spremnik mogu se sporazumjeti o udjelima u korištenju zajedničkog spremnika ovisno o broju osoba koji žive u pojedinom kućanstvu, odnosno u slučaju prave osobe ili obrtnika, ovisno o broju zaposlenika koji rade u toj pravnoj osobi ili obrtu.
- (4) Korisnici javne usluge sporazumom mogu odrediti i drugačiji način određivanja udjela u korištenju zajedničkog spremnika.

Članak 19.

- (1) Sporazum iz stavaka 3. i 4. prethodnog članka je valjan ako je potpisani od strane svih korisnika javne usluge koji se nalaze na istom obračunskom mjestu.
- (2) Korisnici javne usluge koji zajednički koriste spremnik mogu sporazumom iz stavaka 3. i 4. prethodnog članka među sobom odrediti i ovlastiti osobu koja će skrbiti:
 - da se spremnici nalaze u za to predviđenim lokacijama (ograđeno dvorište, ulaz u zgradu i dr.) na način koji onemogućava pristup spremnicima od strane trećih osoba;
 - da se primopredaja spremnika obavlja u određeni dan i okvirno vrijeme sukladno rasporedu odvozu otpada iz Obavijesti davatelja javne usluge, kao i da spremnici i njihov sadržaj budu dostupni davatelju javne usluge prilikom primopredaje, te da radnici davatelja usluge nakon obavljenje primopredaje spremnike mogu vratiti na njihovo mjesto;
 - da davatelju javne usluge bude vraćena popunjena izjava o načinu korištenja javne usluge te da davatelj usluge bude pravovremeno obaviješten o svakoj promjeni podataka iz izjave.

(3) Korisnici javne usluge koji zajednički koriste spremnik mogu se sporazumom iz stavaka 3. i 4. prethodnog članka sporazumjeti i o svim drugim pitanjima za koja smatraju da su bitna za pravilno korištenje zajedničkog spremnika.

(4) Pisani sporazum iz stavka 3. prethodnog članka potpisani od strane korisnika javne usluge koji na istom obračunskom mjestu zajednički koriste spremnike, korisnici su dužni dostaviti davatelju javne usluge uz izjavu o korištenju javne usluge za isto obračunsko mjesto, pri čemu je dovoljno da se davatelju javne usluge uz sporazum dostavi samo jedna izjava o korištenju javne usluge koja se odnosi na isto obračunsko mjesto.

Članak 20.

- (1) Ako ne postoji sporazum između korisnika zajedničkih spremnika, udjele pojedinih korisnika u zajedničkom spremniku, na temelju podataka davatelja javne usluge, određuje davatelj javne usluge.

- (2) U slučaju da suvlasnici stambene zgrade nisu postigli sporazum o korištenju zajedničkog spremnika, količina otpada za pojedinačnog korisnika obračunava se prema njegovom udjelu u korištenju zajedničkog spremnika.
- (3) Ako zajednički spremnik za miješani komunalni otpad uz korisnike kategorije kućanstvo, istovremeno koriste i korisnici koji nisu kategorije kućanstvo, njihov udio u korištenju zajedničkog spremnika zgrade određuje se na isti način kao i kod kategorije korisnika kućanstvo.

IX. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA ZA SAKUPLJANJE OTPADA I MJESTA PRIMOPREDAJE OTPADA AKO SU RAZLIČITA OD OBRAČUNSKOG MJESTA

Članak 21.

- (1) Sakupljanje komunalnog otpada na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koji u pravilu moraju biti smješteni na zemljištu, odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge.
- (2) Primopredaja otpada u pravilu se obavlja na javnoj površini ispred nekretnine korisnika javne usluge, osim ako korisnik javne usluge nije ovlastio davatelja javne usluge za ulazak na zemljište odnosno u nekretninu korisnika javne usluge i to mu omogućio.
- (3) Korisnik javne usluge koristi uslugu tako da, sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza otpada na javnu površinu ispred svoje nekretnine iznese odgovarajući spremnik s otpadom koji se u te dane odvozi.

Članak 22.

U slučaju kad spremnike za otpad nije moguće smjestiti na zemljištu odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge, spremnici se mogu smjestiti na javnu površinu, sukladno Odluci o komunalnom redu Općine Konavle.

Članak 23.

- (1) U suradnji s Općinom, davatelj javne usluge prema potrebi spremnike za komunalni otpad i mobilna reciklažna dvorišta može povremeno privremeno postavljati na javne površine i bez rješenja nadležnog tijela Općine, sukladno uputama nadležnog tijela Općine, na način da tako postavljeni spremnici i mobilna reciklažna dvorišta ne ometaju korištenje javne površine, osobito u smislu prometa pješaka i vozila te preglednosti raskrižja.
- (2) Sav otpad koji se nađe u okolini spremnika na javnoj površini davatelj javne usluge dužan je ukloniti u najkraćem mogućem roku.

X. INFORMIRANJE KORISNIKA JAVNE USLUGE O NAČINU DJELOVANJA SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM

Članak 24.

- (1) Općina je dužna o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnju provedbu informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito najmanje jednu javnu tribinu te informativne publikacije o gospodarenju otpadom.
- (2) Općina je dužna u sklopu svoje mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice sa svim bitnim informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

XI. PRIKUPLJANJE I POHRANA PODATAKA TE PRIHVATLJIVI DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINAČNOG KORISNIKA JAVNE USLUGE

Članak 25.

- (1) Korisnik javne usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge.
- (2) Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik javne usluge i davatelj javne usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima Ugovora.

- (3) Izjava se daje na obrascu koji korisniku javne usluge dostavlja davatelj javne usluge, a sadržaj iste je definiran Pravilnikom o gospodarenju otpadom.
- (4) Korisnik javne usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.
- (5) Davatelj javne usluge dužan je po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.
- (6) Davatelj javne usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik javne usluge (stupac: očitovanje korisnika javne usluge) kad je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.
- (7) Iznimno od odredbe stavka 6. ovoga članka davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećim slučajevima:

1. kad se korisnik javne usluge ne očituje u Izjavi o podacima iz stavka 2. ovoga članka odnosno ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu u roku iz stavka 4. ovoga članka,
2. kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima javne usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan,
3. kad podatak koji je naveo korisnik javne usluge nije u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom,
4. kad davatelj javne usluge može nedvojbeno utvrditi da podatak koji je naveo korisnik javne usluge ne odgovara stvarnom stanju kod korisnika javne usluge.

Članak 26.

- (1) Davatelj javne usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku javne usluge.
- (2) Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka, u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena podataka sadržanih u Izjavi.

Članak 27.

- (1) Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge predstavlja automatska elektronička evidencija korištenja/otvaranja spremnika na javnoj površini putem otpadomjera, te evidencija davatelja javne usluge o izvršenoj javnoj usluzi (automatska elektronička evidencija pražnjenja spremnika kod korisnika tijekom obračunskog razdoblja) za pojedinog korisnika javne usluge, pri čemu davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki korisnik javne usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.
- (2) Davatelj javne usluge dužan je, na zahtjev korisnika javne usluge, omogućiti korisniku javne usluge uvid u njegove podatke u evidenciji, u elektroničkom obliku, putem e-pošte ili mrežnog servisa.
- (3) Evidencija sadrži podatke određene Zakonom o gospodarenju otpadom i Pravilnikom o gospodarenju otpadom.

XII. IZNOS CIJENE OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE

Članak 28.

- (1) Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge za korisnike jave usluge određen je stavljući u omjer dosadašnju razinu usluge koju su korisnici javne usluge bili dužni plaćati s troškovima za koji postoji obveza financiranja, a čija je svrha pružanja javne usluge što uključuje sljedeće:

1. troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada;
2. troškove prijevoza otpada;
3. troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada
4. troškove koji su nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište;

5. troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge;
6. troškove vođenja propisanih evidencijskih izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

Članak 29.

(1) Strukturu cijene javne usluge čini: cijena obvezne minimalne javne usluge (**MJU**) i cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (**C**), a određuje se prema izrazu:

$$\mathbf{CJU = MJU + C}$$

(2) Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u smislu članka 71. Zakona.

(3) Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge sukladno Zakonu, ovoj Odluci i drugim propisima.

(4) Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge.

(5) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:

$$\mathbf{65,00 \text{ HRK (slovima: šezdeset pet kuna) mjesечно, bez PDV-a.}}$$

(6) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:

$$\mathbf{120,00 \text{ HRK (slovima: sto dvadeset kuna) mjesечно, bez PDV-a.}}$$

(7) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunana za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

(8) Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada naplaćuje se razmjerno količini predanog otpada, sukladno kriteriju iz članka 7. ove Odluke, odnosno podacima iz evidencije o predanom otpadu.

(9) Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$\mathbf{C = JCV \times BP \times U}$$

gdje je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama;

JCV – jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada, izražena u kunama sukladno Cjeniku;

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji o pražnjenju spremnika ili broj otvaranja otpadomjera na javnoj površini;

U – udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

(10) Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika iznosi 1.

(11) Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi 1.

XIII. KRITERIJ ZA UTVRĐIVANJE KORISNIKA JAVNE USLUGE U ČIJE IME OPĆINA PREUZIMA OBVEZU SUFINANCIRANJA CIJENE JAVNE USLUGE

Članak 30.

(1) Općina Konavle može preuzeti obvezu sufinanciranja cijene javne usluge za korisnike socijalne skrbi koji sukladno važećim propisima o socijalnoj skrbi ostvaruju pravo na naknadu za troškove stanovanja.

(2) Općina Konavle dostavlja davatelju javne usluge ažurirani popis korisnika, na temelju kojeg davatelj javne usluge Općini Konavle ispostavlja jedinstveni mjesecni račun, sa specifikacijom cijene pojedinačno po korisniku za sve korisnike na popisu.

(3) Evidencija korisnika javne usluge navedenih u stavku 1. ovog članka sadrži sljedeće podatke: korisnik javne usluge, obračunsko mjesto, obračunsko razdoblje i iznos koji je Općina Konavle uplatila davatelju javne usluge.

(4) Evidenciju korisnika javne usluge vodi nadležni Upravni odjel Općine.

XIV. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJE PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANJE SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 31.

(1) Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge podnošenje pisanog prigovora na dva načina i to:

- u poslovnim prostorijama (prilikom čega mora potrošaču pisanim putem potvrditi primitak pisanog prigovora), te
- putem pošte ili elektroničke pošte ako je ista prijavljena kao kontakt adresa korisnika usluge.

(2) Na sve podnesene prigovore korisnika usluge, davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora kao i čuvati evidenciju zaprimljenih prigovora godinu dana od dana primitka pisanog prigovora.

(3) Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora korisnika usluge.

(4) Davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja prigovora.

(5) Ako korisnik usluge nije zadovoljan odgovorom na pisani prigovor ili ako nije zaprimio odgovor u propisanom roku može podnijeti reklamaciju Povjerenstvu potrošača, a Povjerenstvo potrošača dužno je korisniku usluge odgovoriti na zaprimljenu reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

(6) Povjerenstvo potrošača osniva davatelj usluge a u njemu se nalaze predstavnici davatelja usluge i udruge potrošača.

(7) Ako korisnik usluge ne uspije riješiti svoj problem s davateljem usluge putem pisanog prigovora i reklamacije, može podnijeti prijavu tržišnoj inspekciji Državnog inspektorata.

(8) Na postupak po prigovoru iz ovog članka primjenjuju se odredbe posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

XV. PROVEDBA UGOVORA I KORIŠTENJE JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

Članak 32.

(1) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti – elementarne nepogode, rata ili druge više sile koja bi spriječila davatelja javne usluge u izvršenju javne usluge u okvirima opisanim ovom Odlukom u trajanju duljem od obračunskog razdoblja iz stavka 2. članka 7. ove Odluke, ugovorne obveze se ne primjenjuju za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

(2) U slučaju trajanja posebnih okolnosti kraćem od obračunskog razdoblja iz stavka 2. članka 7. ove Odluke, ugovorne obveze ostaju na snazi, a davatelj javne usluge dužan je, čim okolnosti dozvole, izvršiti javnu uslugu u cijelosti, uključujući i odvoz onih količina otpada koje je propustio odvesti za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

(3) Odredbe Ugovora koje se odnose na ugovornu kaznu u takvom slučaju se ne primjenjuju, dok se ne normalizira stanje u sustavu.

XVI. UGOVORNA KAZNA

Članak 33.

(1) Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu ako postupa protivno Ugovoru.

- (2) Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje korisnika usluge mora biti razmjeran troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge koju korisnik usluge plaća u cijeni javne usluge.
- (3) Na pitanja ugovorne kazne iz stavka 1. ovoga članka koja nisu uređena Zakonom primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.
- (4) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.
- (5) Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

Članak 34.

- (1) Davatelj usluge utvrđuju je li korisnik usluge postupio protivno Ugovoru, odnosno je li korisnik usluge dužnik plaćanja ugovorne kazne.
- (2) Odredbe o ugovornoj kazni navedene u Tablici 1. sadrže popis postupaka čijim izvršenjem korisnik usluge postupa protivno Ugovoru,
- (3) Davatelj javne usluge će korisniku javne usluge obračunati minimalni iznos ugovorne kazne za prvo postupanje protivno Ugovoru, a za svako iduće ponavljanje postupanja protivno Ugovoru naplatit će mu se veća kazna, do maksimalne.
- (4) Minimalni iznos ugovorne kazne za pojedino postupanje je mjesecni iznos obvezne minimalne javne usluge, a maksimalni iznos kazne je godišnji iznos obvezne minimalne javne usluge i to prema kategoriji korisnika koji je počinio prekršaj koji ima za posljedicu plaćanje ugovorne kazne.

Ugovorna kazna - prekršaj	Opis postupaka za utvrđivanje postupanja protivno ugovoru
Korisnik usluge rukuje sa spremnikom na način koji za posljedicu ima oštećenje ili gubitak istoga	Opažanje djelatnika davatelja usluge i fotozapis i/ili videozapis s kamera koje je postavila Općina
Korisnik usluge u spremnik sabija otpad pa nije moguće gravitacijsko pražnjenje otpada	Opažanje djelatnika davatelja usluge i fotozapis i/ili videozapis s kamera koje je postavila Općina
Korisnik usluge odlaže opasni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu	Opažanje djelatnika davatelja usluge i fotozapis i/ili videozapis s kamera koje je postavila Općina
Korisnik usluge odlaže otpad u spremnik koji nije predviđen za tu vrstu otpada.	Opažanje djelatnika davatelja usluge i fotozapis i/ili videozapis s kamera koje je postavila Općina
Poklopac ugovorenog spremnika za miješani komunalni otpad ne može se u potpunosti zatvoriti zbog odložene veće količine otpada od volumena spremnika	Opažanje djelatnika davatelja usluge i fotozapis i/ili videozapis s kamera koje je postavila Općina
Korisnik usluge koji nije kućanstvo odlaže proizvodni otpad u spremnike za komunalni otpad	Opažanje djelatnika davatelja usluge i fotozapis i/ili videozapis s kamera koje je postavila Općina
Korisnik usluge koji nije kućanstvo u Izjavi je naveo da pripada kategoriji korisnika koji je kućanstvo	Opažanje djelatnika davatelja usluge, izjave svjedoka, pribavljanje dokumentacije nadležnih tijela
Korisnik usluge odlaže miješani komunalni otpad u spremnike za reciklabilni otpad ili u spremnike za biootpad	Opažanje djelatnika davatelja usluge i fotozapis i/ili videozapis s kamera koje je postavila Općina
Vlasnik/korisnik nekretnine nije postupio sukladno svojim obvezama iz Općih uvjeta Ugovora/Zakona	Opažanje djelatnika davatelja usluge, evidencija davatelja usluge, evidencija nadležnih tijela i službi
Korisnik usluge je izgubio karticu/ključ za	Prijava korisnika usluge

otvaranje spremnika s nadogradnjom	
Korisnik usluge ne postupa zaduženom karticom/ključem i ne koristi otpadomjer sukladno uputama	Opažanje dјelatnika davatelja usluge i fotozapis i/ili videozapis s kamera koje je postavila Općina i drugi dokazi
Korisnik usluge nije razvrstao reciklabilni komunalni otpad u spremnicima sukladno namjeni istoga	Opažanje dјelatnika davatelja usluge i fotozapis i/ili videozapis s kamera koje je postavila Općina

XVII. NADZOR

Članak 35.

- (1) Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi nadležna inspekcija i komunalno redarstvo, sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu Općine Konavle i Zakona.
 (2) Nadzor nas provedbom ove Odluke u dijelu postupanja za koja je propisana ugovorna kazna obavlja davatelj javne usluge.
 (3) Za sankcioniranje prekršaja odlaganja otpada na javnoj površini ili onečišćenja javnih površina nepravilnim postupanjem s otpadom nadležno je komunalno redarstvo Općine temeljem Odluke o komunalnom redu Općine Konavle, drugih akata Općine Konavle koji uređuju postupanje s nepropisno odloženim otpadom te Zakona.

XVIII. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA JAVNE USLUGE

Članak 36.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu 1 ove Odluke i čine njen sastavni dio.

XIX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

- (1) Davatelj javne usluge obvezan je ispuniti uvjete za naplatu odvoza miješanog komunalnog otpada prema predanoj količini otpada na čitavom području Općine Konavle, sukladno članku 7. ove Odluke, u roku od najviše tri (3) mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke ili do ispunjenja tehničkih uvjeta.
 (2) Davatelj javne usluge obvezan je u roku iz stavka 1. ovoga članka isporučiti svim korisnicima javne usluge uređaj za otvaranje spremnika na javnoj površini ili spremnike za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada kod korisnika.
 (3) U slučaju nemogućnosti navedenih isporuka davatelj javne usluge će korisnicima navedeno isporučiti u najkraćem mogućem roku ili po ispunjenju potrebnih tehničkih uvjeta.

Članak 38.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Konavle (Službeni glasnik Općine Konavle 9/19).

Članak 39.

Ova Odluka stupa na snagu osam (8) dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Konavle a počet će se primjenjivati ostvarenjem tehničkih uvjeta.

KLASA: 810-01/22-01/305

URBROJ: 2117/02-01-22-1

Cavtat, 22. prosinca 2022.g.

Predsjednik Općinskog vijeća
 Ivo Simović



**OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE
SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE KONAVLE**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Definicije i pojmovi u ovim Općim uvjetima Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Konavle (u dalnjem tekstu: Opći uvjeti) odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u dalnjem tekstu: Odluka)

Članak 2.

Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge koji su ugovorne strane Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u dalnjem tekstu: Ugovor) na području Općine Konavle.

Članak 3.

Ovi Opći uvjeti se dostavljaju korisniku javne usluge uz Izjavu o načinu korištenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u dalnjem tekstu: Izjava) i predstavljaju njezin sastavni dio.

II. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 4.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

- kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu;
- prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kada korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

(2) Dijelove ugovora čine: Opći uvjeti Ugovora, Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge.

(3) Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovog članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te na zahtjev korisnika usluge.

(4) Općina Konavle (u dalnjem tekstu: Općina) i davatelj usluge su dužni putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika prihvatljiv način, osigurati da korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene, odnosno, dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom, pravima i obvezama.

(5) Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima je objavljen ovaj Zakon, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i prilozima, kao i obavijest o načinu podnošenja prigovora.

Članak 5.

(1) Korisnik usluge može raskinuti Ugovor u sljedećom slučajevima:

- uz pisani Izjavu da navedenu nekretninu neće trajno koristiti, a nakon isteka roka od 12 mjeseci od dana raskida Ugovora, dužan je davatelju usluge dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine za navedeni period. Navedeni dokaz dužan je dostavljati svakih 12 mjeseci za prethodni period.
- kada Korisnik usluge prestaje biti vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine koji je imao obvezu korištenja javne usluge.

(2) U slučaju kada korisnik javne usluge nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine, dužan je plaćati javnu uslugu a za sve vrijeme u kojem nije plaćao istu, obračunati će mu se cijena obvezne minimalne javne usluge.

III. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 6.

Davatelji javne usluge za područje Općine Konavle su trgovačko društvo Čistoća i zelenilo Konavle d.o.o. i trgovačko društvo Čistoća d.o.o., Dubrovnik (u dalnjem tekstu: davatelj usluge)

Članak 7.

(1) Davatelj usluge je dužan:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva;
2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom;
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoje pretežito od otpadne ambalaže;
4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada;
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad;
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik;
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost;
9. voditi evidencije propisane člankom 82. Zakona;
10. na spremniku održavati Zakonom propisane natpise;
11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge;
12. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i cjenikom;
13. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom RH;
14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

(2) Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

(3) Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

(4) Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada elektroničkim putem, pisanim putem ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.

(5) Davatelj usluge i Općina su na svojim mrežnim stranicama dužni objaviti i ažurno održavati informacije o:

- lokacijama mobilnih i reciklažnih dvorišta po naseljima i
- lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini.

(6) O svom radu davatelj usluge dužan je Općinskom vijeću Općine Konavle podnijeti Izvješće o radu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja (u dalnjem tekstu: Ministarstvo).

(7) Izvješće iz stavka 6. ovoga članka sadrži opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom sakupljanju otpada, podatke o redovitosti sustava, podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.

Članak 8.

(1) Korisnik javne usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

(2) Korisnici javne usluge iz stavka 1. ovoga članka ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnika kućanstvo ili
2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

(3) Korisnik iz stavka 2. točke 2. ovoga članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Članak 9.

(1) Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge tako da proizvedeni komunalni otpad predaje putem ugovorenog spremnika;
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini;
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada;
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika;
5. odgovarati za postupanje sa karticom/ključem i korištenjem spremnika na javnoj površini sukladno uputstvima;
6. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi;
7. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo;
8. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni komunalni otpad;
9. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka;
10. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge;
11. omogućiti davatelju usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

(2) Korisnik javne usluge koji nije kućanstvo dužan je predati odvojeno miješani komunalni otpad i otpad koji nije komunalni otpad, a uslugu preuzimanja otpada koji nije komunalni može ugovoriti s davateljem usluge ili s drugim ovlaštenim sakupljačem navedenog otpada.

(3) Pod otpadom koji nije komunalni u smislu ove Odluke smatra se biootpad, otpadna ambalaža, papir i karton, glomazni otpad.

(4) Opasni otpad korisnik usluge koji nije kućanstvo dužan je predavati isključivo ovlaštenom sakupljaču.

(5) O svakoj promjeni podataka iz Izjave o načinu korištenja javne usluge korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Članak 10.

(1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

(2) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije i pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

IV. UVJETI ISPORUKE I KORIŠTENJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 11.

(1) Spremni za odlaganje komunalnog otpada moraju se nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika javne usluge (ograđeno dvorište, ulaz u zgradu i dr.) odnosno na mjestima gdje je onemogućen pristup trećim osobama.

(2) Iznimno, spremni koji zajednički koriste korisnici u višestambenim zgradama, mogu biti smješteni i na javnoj površini uz uvjet da se osigura mogućnost odlaganja otpada samo korisnicima javne usluge.

Članak 12.

(1) Kada je zbog tehničkih uvjeta vozilu davatelja javne usluge onemogućen pristup do nekretnine korisnika javne usluge, a korisniku je na uporabu dodijeljen spremnik (vrećica) za komunalni otpad, korisnik javne usluge dužan je spremnik (vrećicu) na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

(2) Spremni koji nisu postavljeni sukladno odredbama ovoga članka neće biti isprlažnjeni.

Članak 13.

Kada davatelj javne usluge ne može vozilom pristupiti nekretninama većeg broja korisnika javne usluge na određenom području zbog ograničenja lokacije ili drugih tehničkih uvjeta ili kada je to davatelj javne usluge odlučio zbog neracionalnog povećanja troškova ili nekih drugih okolnosti ili se nekretnina korisnika nalazi na većoj udaljenosti od javne površine kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti (nepristupačna područja), davatelj javne usluge može korisnicima javne usluge staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik te ugovoriti zajedničko korištenje spremnika kojeg će se postaviti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

Članak 14.

(1) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.

(2) Zabranjeno je pretrpavati i dodatno sabijati otpad u spremniku.

(3) Otpad mora biti odložen u spremnik tako da prilikom pražnjenja isti u cijelosti gravitacijski ispadne iz spremnika.

(4) Otpad odložen izvan spremnika neće se preuzeti.

Članak 15.

(1) Korisnici javne usluge dužni su spremnike redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, postupati s njima na način koji ne dovodi do njihovog oštećivanja te skrbiti da ti spremnici ne budu oštećeni od strane trećih osoba.

(2) U slučaju otuđenja dodijeljenog spremnika, korisniku javne usluge osigurava se bez naknade novi spremnik ako korisnik javne usluge dostavi policijski zapisnik o prijavljenoj krađi.

(3) U slučaju da ne dostavi policijski zapisnik o prijavljenoj krađi korisnik javne usluge dužan je namiriti davatelju javne usluge cijenu novog spremnika.

Članak 16.

- (1) Davatelj javne usluge dužan je pažljivo rukovati posudama za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu.
- (2) Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada davatelj javne usluge je dužan odmah otkloniti.
- (3) Davatelj javne usluge je dužan prilikom obavljanja usluge paziti da ne ošteti ograde i pročelja zgrada.
- (4) Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada davatelj javne usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile i zatvoriti poklopac.
- (5) U slučaju da je oštećenje posude za odlaganje otpada uzrokovao davatelj javne usluge trošak nabave nove snositi će davatelj javne usluge.

Članak 17.

Kada korisnik javne usluge zahtjeva promjenu volumena spremnika, okvirni rok za dostavu spremnika je 30 (trideset) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Članak 18.

Korisnici javne usluge dužni su spremnike za komunalni otpad na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu, tako da ne ometaju javni promet na kolniku ili pješačkoj stazi.

V. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 19.

Davatelj javne usluge dužan je iz prihoda od naplate cijene javne usluge financirati samo troškove čija svrha je pružanje javne usluge uključujući sljedeće:

1. troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada;
2. troškove prijevoza otpada;
3. troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada;
4. troškove koji su nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište;
5. troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge;
6. troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

Članak 20.

(1) Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj javne usluge sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

(2) Korisnik javne usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom javne usluge.

Članak 21.

(1) Cijenu javne usluge korisnici javne usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj javne usluge ispostavlja.

(2) Davatelj javne usluge omogućava korisniku javne usluge provjeru ispravnosti zaračunatog iznosa u odnosu na pruženu uslugu.

Članak 22.

(1) Računi se dostavljaju korisniku javne usluge na obračunsko mjesto, a na izričit zahtjev korisnika javne usluge, na adresu koju on odredi unutar Republike Hrvatske.

(2) Na zahtjev korisnika javne usluge, davatelj javne usluge će dostaviti e-račun preko Internet bankarstva banke korisnika, ako je korisnik javne usluge tako dogovorio.

(3) Korisnici javne usluge su dužni ispostavljeni račun podmiriti do roka utvrđenog na računu.

(4) U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu sa zakonom.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

- (1) Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.
- (2) Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenom glasniku Općine Konavle te na mrežnim stranicama davatelja javne usluge i primjenjuju se stupanjem na snagu Odluke.