



# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE KONAVLE

Broj 8, godina XX. • Cavtat, 23. prosinca 2022. godine  
Uredništvo: Trumbićev put 25 • Tel. 478-401 • List izlazi po potrebi

## SADRŽAJ

### OPĆINSKO VIJEĆE

1.	Proračun Općine Konavle za 2023.g. s projekcijama za 2024.g. i 2025.g.....	584
2.	Odluka o izvršavanju proračuna Općine Konavle za 2023.g.....	705
3.	Odluka o višegodišnjem planu uravnoteženja.....	717
4.	Program održavanja komunalne infrastrukture za 2023.g.....	718
5.	Program građenja komunalne infrastrukture za 2023.g.....	726
6.	Program demografskih mjera i socijalno-zdravstvenih potreba u 2023.g.....	730
7.	Program javnih potreba u sportu Općine Konavle za 2023.g.....	736
8.	Program javnih potreba u kulturi Općine Konavle za 2023.g.....	738
9.	Program utroška sredstava turističke pristojbe u 2023.g.....	740
10.	Program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2023.g.....	741
11.	Odluka o rasporedu sredstava političkim strankama i vijećnicima Općinskog vijeća Općine Konavle izabranim s liste grupe birača iz proračuna Općine Konavle za 2023.g.....	741
12.	Odluka o korištenju dijela naplaćenih sredstava komunalnog doprinosa i komunalne naknade za druge namjene različite od namjena propisanih člankom 76. i 91. Zakona o komunalnom gospodarstvu.....	742
13.	Odluka o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja.....	743
14.	Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Konavle.....	745
15.	Odluka o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području Općine Konavle....	758
16.	Odluka o izradi prijedloga idejnog rješenja komasacije.....	759
17.	Program javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja Stanica Dubrovnik za Općinu Konavle u 2023.g.....	759
18.	Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Konavle za 2022.g.....	760
19.	Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Konavle u 2023.g. s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.....	762
20.	Zaključak o prihvaćanju Programa razvoja i plana upravljanja poduzetničke zone "Čilipi".....	767
21.	Odluka o izmjeni Odluke o osnovici i koeficijentu za obračun plaće Općinskog načelnika Općine Konavle.....	773

## OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju odredbi članka 45. Zakona o proračunu (Narodne novine 144/21) i članka 31. Statuta Općine Konavle (Službeni glasnik Općine Konavle broj 7/21 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Konavle na 11. sjednici, održanoj 22. prosinca 2022 godine donijelo je

### PRORAČUN OPĆINE KONAVLE ZA 2023. GODINU S PROJEKCIJAMA PRORAČUNA ZA 2024. I 2025. GODINU

Članak 1.

Proračun Općine Konavle za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu u Općem dijelu proračuna (sažetak Računa prihoda i rashoda, sažetak Računa financiranja i Preneseni višak/preneseni manjak) iskazuje se dvojno u kunama i valuti euro.

Proračun Općine Konavle za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu (dalje u tekstu: Proračun) sadrži:

#### I. OPĆI DIO (KN)

##### A. SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

RAČUN PRIHODA I RASHODA	Ostvarenje proračuna za 2021	Proračun za 2022	Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX	INDEX	INDEX
	1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4	5/4
<b>Prihodi:</b>	<b>58.100.820</b>	<b>97.723.196</b>	<b>109.133.315</b>	<b>116.139.797</b>	<b>110.814.789</b>	<b>112</b>	<b>106</b>	<b>95</b>	<b>95</b>
6 PRIHODI POSLOVANJA	57.735.216	94.958.196	102.730.873	111.892.976	106.878.013	108	109	96	96
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	365.604	2.765.000	6.402.441	4.246.821	3.936.776	232	66	93	93
<b>Rashodi:</b>	<b>59.082.859</b>	<b>106.868.000</b>	<b>105.639.642</b>	<b>114.006.780</b>	<b>111.989.417</b>	<b>99</b>	<b>108</b>	<b>98</b>	<b>98</b>
3 RASHODI POSLOVANJA	54.103.640	83.134.480	81.090.734	74.545.288	75.430.969	98	92	101	101
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.979.220	23.733.520	24.548.908	39.461.492	36.558.449	103	161	93	93
<b>RAZLIKA</b>	<b>-982.039</b>	<b>-9.144.804</b>	<b>3.493.672</b>	<b>2.133.017</b>	<b>-1.174.629</b>	<b>-38</b>	<b>61</b>	<b>-55</b>	<b>-55</b>

##### B. SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

RAČUN FINANCIRANJA	6.096.006	10.925.000	15.055.513	6.484.944	4.817.936	138	43	74
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	6.495.982	13.150.000	8.900.000	3.767.250	5.650.875	68	42	150
NETO FINANCIRANJE	399.976	2.225.000	-6.155.513	-2.717.694	832.939	-277	44	-31

##### C. PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

9 UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	7.445.600	6.919.804	3.588.208	926.367	341.690	52	26	37
9 DIO VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI/RASPOREDITI U RAZODBLJU 2023.-2025.	7.445.600	6.919.804	2.661.841	584.677	341.690	38	22	58

<b>VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE</b>	<b>6.863.538</b>	<b>0</b>	<b>926.367</b>	<b>341.690</b>	<b>0</b>			
<b>PRIHODI, PRIMICI, VIŠKOVI I MANJKOVI</b>	<b>72.042.403</b>	<b>117.793.000</b>	<b>120.695.156</b>	<b>120.491.724</b>	<b>116.807.354</b>			
<b>RASHODI I IZDACI</b>	<b>65.178.865</b>	<b>117.793.000</b>	<b>120.695.156</b>	<b>120.491.724</b>	<b>116.807.354</b>			

Proračun Općine Konavle za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu (dalje u tekstu: Proračun) sadrži:

### I. OPĆI DIO (EUR)

#### A. SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

RAČUN PRIHODA I RASHODA	Ostvarenje proračuna za 2021	Proračun za 2022	Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX	INDEX	INDEX
	1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4	5/4
<b>Prihodi:</b>	<b>7.711.304</b>	<b>12.970.097</b>	<b>14.484.480</b>	<b>15.414.400</b>	<b>14.707.650</b>	<b>112</b>	<b>106</b>	<b>112</b>	<b>95</b>
6 PRIHODI POSLOVANJA	7.662.780	12.603.118	13.634.730	14.850.750	14.185.150	108	109	108	96
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	48.524	366.979	849.750	563.650	522.500	232	66	232	93
<b>Rashodi:</b>	<b>7.841.643</b>	<b>14.183.821</b>	<b>14.020.790</b>	<b>15.131.300</b>	<b>14.863.550</b>	<b>99</b>	<b>108</b>	<b>99</b>	<b>98</b>
3 RASHODI POSLOVANJA	7.180.787	11.033.842	10.762.590	9.893.860	10.011.410	98	92	98	101
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	660.856	3.149.979	3.258.200	5.237.440	4.852.140	103	161	103	93
<b>RAZLIKA</b>	<b>-130.339</b>	<b>-1.213.724</b>	<b>463.690</b>	<b>283.100</b>	<b>-155.900</b>	<b>-38</b>	<b>61</b>	<b>-38</b>	<b>-55</b>

#### B. SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

<b>RAČUN FINANCIRANJA</b>									
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	809.079	1.449.997	1.998.210	860.700	639.450	138	43	138	74
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	862.165	1.745.305	1.181.233	500.000	750.000	68	42	68	150
<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>53.086</b>	<b>295.308</b>	<b>-816.977</b>	<b>-360.700</b>	<b>110.550</b>	<b>-277</b>	<b>44</b>	<b>-277</b>	<b>-31</b>

#### C. PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

9 UKUPAN DONOS VIŠAK/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	988.201	918.416	476.237	122.950	45.350	52	26	52	37
9 DIO VIŠAK/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI/RASPOREDITI U RAZODBLJU 2023.-2025.	988.201	918.416	353.287	77.600	45.350	38	22	38	58

#### VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE

	<b>910.948</b>	<b>0</b>	<b>122.950</b>	<b>45.350</b>	<b>0</b>				
<b>PRIHODI, PRIMICI, VIŠKOVI I MANJKOVI</b>	<b>9.561.670</b>	<b>15.633.818</b>	<b>16.019.000</b>	<b>15.992.000</b>	<b>15.503.000</b>				
<b>RASHODI I IZDACI</b>	<b>8.650.722</b>	<b>15.633.818</b>	<b>16.019.000</b>	<b>15.992.000</b>	<b>15.503.000</b>				

## Članak 2.

Prihodi i rashodi utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda, a primici i izdaci utvrđuju se u Računu financiranja.

A. Račun prihoda i rashoda iskazuje se u tablicama:

- A.1. prihodi i rashodi po ekonomskoj klasifikaciji
- A.2. prihodi i rashodi po izvorima financiranja
- A.3. rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji.

B. Račun financiranja iskazuje se u tablicama:

- B.1. primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji
- B.2. primici i izdaci po izvorima financiranja.

C. Preneseni višak ili preneseni manjak iskazuje se u tablicama:

- C.1. višak / manjak prihoda po ekonomskoj klasifikaciji
- C.2. višak / manjak prihoda po izvorima financiranja.

Općinsko vijeće, na temelju članka 37. Zakona o proračunu, uz Proračun donosi višegodišnji plan uravnoteženja proračuna za razdoblje 2023.-2025.

Planiran je višak prihoda i primitaka u 476.237 eura, koji se prenosi i planira u Proračunu za 2023. godinu i projekcijama za 2024. i 2025. godinu.

U Proračunu Općine Konavle za 2023. i projekcijama za 2024. i 2025. godinu iskazan je:

- prijenos viška prihoda Općine Konavle u ukupnom iznosu 205.470 eura te
- višak/manjak prihoda proračunskih korisnika Općine Konavle u ukupnom iznosu 68.000 eura.

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA****A.1. PRIHODI I RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

PRIHODI I RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI	Ostvarenje proračuna za 2021	Proračun za 2022	Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX	INDEX	INDEX
	1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4	5/4
<b>6 PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>7.662.780</b>	<b>12.603.118</b>	<b>13.634.730</b>	<b>14.850.750</b>	<b>14.185.150</b>	<b>108</b>	<b>109</b>	<b>108</b>	<b>96</b>
61 PRIHODI OD POREZA	2.752.809	4.368.651	4.783.837	4.788.317	4.644.117	110	100	110	97
611 POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	2.296.723	3.443.492							
613 POREZI NA IMOVINU	361.338	646.440							
614 POREZI NA ROBU I USLUGE	94.748	278.718							
63 POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	1.549.563	3.535.429	3.110.683	4.998.173	4.653.623	88	161	88	93
632 POMOĆI OD MEĐUNARODNIH ORGANIZACIJA TE INSTITUCIJA I TIJELA EU	131.416	794.453							
633 POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	186.649	1.513.759							
634 POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	145.888	495.250							
635 POMOĆI IZRAVNANJA ZA DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE	251.506	279.116							
636 POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA IZ PRORAČUNA KOJI IM NIJE NADLEŽAN	37.608	63.442							
638 POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	796.496	389.409							
64 PRIHODI OD IMOVINE	869.921	1.211.295	2.006.510	1.544.110	1.564.110	166	77	166	101
641 PRIHODI OD FINACIJSKE IMOVINE	1.547	1.593							
642 PRIHODI OD NEFINACIJSKE IMOVINE	868.374	1.209.702							
65 PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	2.371.573	3.337.860	3.537.600	3.412.450	3.218.800	106	96	106	94
651 UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	68.563	186.874							
652 PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	1.477.738	1.513.187							
653 KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE	825.272	1.637.799							
66 PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	98.001	135.152	172.500	84.100	85.900	128	49	128	102
661 PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA	40.995	76.006							





## A.2. PRIHODI I RASHODI PO IZVORIMA FINANCIRANJA

PRIHODI I RASHODI PO IZVORIMA FINANCIRANJA	Ostvarenje proračuna za 2021	Proračun za 2022	Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX	INDEX
	1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
<b>PRIHODI</b>	<b>7.711.304</b>	<b>12.970.097</b>	<b>14.484.480</b>	<b>15.414.400</b>	<b>14.707.650</b>	<b>112</b>	<b>106</b>	<b>95</b>
1 Opći prihodi i primici	3.570.523	5.473.304	7.196.647	6.516.777	6.102.927	131	91	94
11 Opći prihodi i primici	3.567.802	5.473.304	7.196.647	6.516.777	6.102.927	131	91	94
14 Opći prihodi - očekivano pomoć	2.721	0	0	0	0	0	0	0
<b>2 Vlastiti prihodi</b>	<b>76.155</b>	<b>128.431</b>	<b>108.700</b>	<b>112.100</b>	<b>118.800</b>	<b>85</b>	<b>103</b>	<b>106</b>
21 Vlastiti prihodi - OK	35.160	53.089	53.000	55.000	60.000	100	104	109
22 Vlastiti prihodi - PK	40.995	75.342	55.700	57.100	58.800	74	103	103
<b>3 Prihodi za posebne namjene</b>	<b>2.376.766</b>	<b>3.406.809</b>	<b>3.616.900</b>	<b>3.496.700</b>	<b>3.282.700</b>	<b>106</b>	<b>97</b>	<b>94</b>
32 Posebne namjene OK - naknade za koncesije	67.873	172.539	181.500	189.100	189.100	105	104	100
33 Posebne namjene OK - naknada za korištenje nefinancijske imovine	4.498	4.977	4.300	4.300	4.300	86	100	100
34 Posebne namjene OK - ostali	388.524	323.048	281.500	251.500	251.500	87	89	100
35 Posebne namjene OK - komunalni doprinos i komunalna naknada	825.272	1.637.799	1.924.700	1.807.800	1.578.100	118	94	87
37 Posebne namjene - PK	1.090.599	1.268.446	1.224.900	1.244.000	1.259.700	97	102	101
<b>4 Pomoći</b>	<b>1.577.438</b>	<b>3.535.429</b>	<b>2.595.683</b>	<b>4.698.173</b>	<b>4.653.623</b>	<b>73</b>	<b>181</b>	<b>99</b>
41 Pomoći - državni proračun	117.482	1.327.947	799.225	104.500	0	60	13	0
42 Pomoći - županijski proračun	62.177	185.812	55.000	20.000	58.900	30	36	295
43 Pomoći - gradski i općinski proračun	6.990	0	0	0	0	0	0	0
44 Pomoći OK - izvanproračunski korisnici	145.888	495.250	562.350	1.025.250	796.750	114	182	78
45 Pomoći OK - decentralizirane funkcije	279.381	279.116	277.923	277.923	277.923	100	100	100
46 Pomoći proračunskim korisnicima (PK) iz proračuna koji im nije nadležan	36.281	59.195	73.400	77.700	64.600	124	106	83
47 Pomoći za PK - EU i ostali	14.698	16.623	32.200	8.400	56.300	194	26	670
48 Pomoći OK - EU	914.541	1.171.486	795.585	3.184.400	3.399.150	68	400	107
<b>5 Donacije</b>	<b>61.898</b>	<b>59.146</b>	<b>116.800</b>	<b>27.000</b>	<b>27.100</b>	<b>197</b>	<b>23</b>	<b>100</b>
51 Donacije OK - tekuće	49.195	8.627	3.000	8.000	8.000	35	267	100
52 Donacije OK - kapitalne	0	13.272	0	0	0	0	0	0
53 Donacije PK - tekuće	4.181	15.130	20.500	13.500	8.000	135	66	59

PRIHODI I RASHODI PO IZVORIMA FINANCIRANJA												
	Ostvarenje proračuna za 2021		Proračun za 2022		Proračun za 2023		Projekcija proračuna za 2024		Projekcija proračuna za 2025		INDEX	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
54	Donacije PK - kapitalne	8.522	22.117	93.300	5.500	11.100	422	6	202			
<b>6</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja</b>	<b>48.524</b>	<b>366.979</b>	<b>849.750</b>	<b>563.650</b>	<b>522.500</b>	<b>232</b>	<b>66</b>	<b>93</b>			
61	Prihodi od prodaje zemljišta	35.705	13.937	554.500	554.650	514.500	3979	100	93			
62	Prihodi od prodaje stanova	12.819	13.272	10.000	9.000	8.000	75	90	89			
63	Prihodi od prodaje poslovnih objekata	0	339.770	285.250	0	0	84	0	0			
	<b>RASHODI</b>	<b>7.841.643</b>	<b>14.183.805</b>	<b>14.020.790</b>	<b>15.131.300</b>	<b>14.863.550</b>	<b>99</b>	<b>108</b>	<b>98</b>			
<b>1</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>3.962.057</b>	<b>5.525.314</b>	<b>6.303.714</b>	<b>5.939.077</b>	<b>5.947.627</b>	<b>114</b>	<b>94</b>	<b>100</b>			
11	Opći prihodi i primici	3.959.336	5.525.314	6.303.714	5.939.077	5.947.627	114	94	100			
14	Opći prihodi - očekivao pomoć	2.721	0	0	0	0	0	0	0			
<b>2</b>	<b>Vlastiti prihodi</b>	<b>76.428</b>	<b>133.711</b>	<b>110.500</b>	<b>113.600</b>	<b>120.800</b>	<b>83</b>	<b>103</b>	<b>106</b>			
21	Vlastiti prihodi - OK	35.160	53.089	53.000	55.000	60.000	100	104	109			
22	Vlastiti prihodi - PK	41.268	80.622	57.500	58.600	60.800	71	102	104			
<b>3</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>2.157.717</b>	<b>3.655.189</b>	<b>3.753.900</b>	<b>3.524.050</b>	<b>3.311.050</b>	<b>103</b>	<b>94</b>	<b>94</b>			
32	Posebne namjene OK - naknade za koncesije	67.871	172.541	181.500	189.100	189.100	105	104	100			
33	Posebne namjene OK - naknada za korištenje nefinancijske imovine	4.498	4.976	4.300	4.300	4.300	86	100	100			
34	Posebne namjene OK - ostali	169.508	542.062	393.500	251.500	251.500	73	64	100			
35	Posebne namjene OK - komunalni doprinos i komunalna naknada	825.272	1.637.802	1.924.700	1.807.800	1.578.100	118	94	87			
37	Posebne namjene - PK	1.090.568	1.297.808	1.249.900	1.271.350	1.288.050	96	102	101			
<b>4</b>	<b>Pomoći</b>	<b>1.523.740</b>	<b>3.324.828</b>	<b>1.991.173</b>	<b>4.698.173</b>	<b>4.404.473</b>	<b>60</b>	<b>236</b>	<b>94</b>			
41	Pomoći - državni proračun	136.084	996.139	708.550	104.500	0	71	15	0			
42	Pomoći - županijski proračun	62.177	205.721	55.000	20.000	58.900	27	36	295			
43	Pomoći - gradski i općinski proračun	6.990	0	0	0	0	0	0	0			
44	Pomoći OK - izvanproračunski korisnici	170.247	496.432	562.350	1.025.250	796.750	113	182	78			
45	Pomoći OK - decentralizirane funkcije	277.923	277.922	277.923	277.923	277.923	100	100	100			
46	Pomoći proračunskim korisnicima (PK) iz proračuna koji im nije nadležan	23.009	72.465	73.400	77.700	64.600	101	106	83			
47	Pomoći za PK - EU i ostali	8.345	28.278	32.200	8.400	56.300	114	26	670			
48	Pomoći OK - EU	838.965	1.247.871	281.750	3.184.400	3.150.000	23	1130	99			

PRIHODI I RASHODI PO IZVORIMA FINANCIRANJA									
	Ostvarenje proračuna za 2021	Proračun za 2022	Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX	INDEX	INDEX
	1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4	5/4
<b>5 Donacije</b>	<b>73.177</b>	<b>62.917</b>	<b>120.520</b>	<b>27.000</b>	<b>27.100</b>	<b>192</b>	<b>22</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
51 Donacije OK - tekuće	60.474	12.398	6.720	8.000	8.000	54	119	100	100
52 Donacije OK - kapitalne	0	13.272	0	0	0	0	0	0	0
53 Donacije PK - tekuće	4.181	15.130	20.500	13.500	8.000	135	66	59	59
54 Donacije PK - kapitalne	8.522	22.117	93.300	5.500	11.100	422	6	202	202
<b>6 Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja</b>	<b>48.524</b>	<b>366.976</b>	<b>559.750</b>	<b>329.400</b>	<b>302.500</b>	<b>153</b>	<b>59</b>	<b>92</b>	<b>92</b>
61 Prihodi od prodaje zemljišta	35.704	13.936	264.500	264.650	294.500	1898	100	111	111
62 Prihodi od prodaje stanova	12.820	13.272	10.000	9.000	8.000	75	90	89	89
63 Prihodi od prodaje poslovnih objekata	0	339.768	285.250	55.750	0	84	20	0	0
<b>7 Namjenski primici od zaduživanja</b>	<b>0</b>	<b>1.114.872</b>	<b>1.181.233</b>	<b>500.000</b>	<b>750.000</b>	<b>106</b>	<b>42</b>	<b>150</b>	<b>150</b>
71 Namjenski primici od zaduživanja	0	1.114.872	1.181.233	500.000	750.000	106	42	150	150









**C. PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK****C.1. VIŠAK / MANJAK PRIHODA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

VIŠAK/MANJAK PRIHODA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI	Ostvarenje proračuna za 2021		Proračun za 2022		Proračun za 2023		Projekcija proračuna za 2024		Projekcija proračuna za 2025		INDEX	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9 VLASTITI IZVORI	988.201	918.416	353.287	77.600	45.350	38	22	58				
92 REZULTAT POSLOVANJA	988.201	918.416	353.287	77.600	45.350	38	22	58				
922 VIŠAK/MANJAK PRIHODA	988.201	918.416										

**C.2. VIŠAK / MANJAK PRIHODA PO IZVORIMA FINANCIRANJA**

VIŠAK/MANJAK PRIHODA PO IZVORIMA FINANCIRANJA	Ostvarenje proračuna za 2021		Proračun za 2022		Proračun za 2023		Projekcija proračuna za 2024		Projekcija proračuna za 2025		INDEX	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>PRIHODI</b>	<b>988.201</b>	<b>918.416</b>	<b>353.287</b>	<b>77.600</b>	<b>45.350</b>	<b>38</b>	<b>22</b>	<b>58</b>				
1 Opći prihodi i primici	482.892	539.774	210.767	-7.000	15.000	39	-3	-214				
11 Opći prihodi i primici	482.892	539.774	210.767	-7.000	15.000	39	-3	-214				
2 Vlastiti prihodi	5.553	5.280	1.800	1.500	2.000	34	83	133				
22 Vlastiti prihodi - PK	5.553	5.280	1.800	1.500	2.000	34	83	133				
3 Prihodi za posebne namjene	29.332	248.379	137.000	27.350	28.350	55	20	104				
34 Posebne namjene OK - ostali	0	219.015	112.000	0	0	51	0	0				
37 Posebne namjene - PK	29.332	29.364	25.000	27.350	28.350	85	109	104				
4 Pomoći	455.375	121.212	0	0	0	0	0	0				
41 Pomoći - državni proračun	18.603	0	0	0	0	0	0	0				
42 Pomoći - županijski proračun	19.908	19.908	0	0	0	0	0	0				
44 Pomoći OK - izvanproračunski korisnici	25.542	1.183	0	0	0	0	0	0				
45 Pomoći OK - decentralizirane funkcije	-2.651	-1.193	0	0	0	0	0	0				
46 Pomoći proračunskim korisnicima (PK) iz proračuna koji im nije nadležan	0	13.272	0	0	0	0	0	0				
47 Pomoći za PK - EU i ostali	5.298	11.653	0	0	0	0	0	0				
48 Pomoći OK - EU	388.675	76.389	0	0	0	0	0	0				
5 Donacije	15.049	3.771	3.720	0	0	99	0	0				
51 Donacije OK - tekuće	15.049	3.771	3.720	0	0	99	0	0				
6 Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnovom osiguranja	0	0	0	55.750	0	0	0	0				
63 Prihodi od prodaje poslovnih objekata	0	0	0	55.750	0	0	0	0				

## II POSEBNI DIO

Članak 3.

Posebni dio proračuna iskazuje rashode i izdatke po organizacijskoj klasifikaciji, po ekonomskoj i programskoj klasifikaciji, te izvorima financiranja kako slijedi:

RASHODI I IZDACI PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI	Ostvarenje proračuna za 2021		Proračun za 2022		Proračun za 2023		Projekcija proračuna za 2024		Projekcija proračuna za 2025		INDEX	INDEX	INDEX	INDEX
	1	2	3	4	5	6	7	8						
<b>Razdjel: 010 OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK</b>	8.650.722	15.633.818	16.019.000	15.992.000	15.503.000	102	100	100	97					
Glava 01001 OPĆINSKO VIJEĆE - PREDSTAVNIČKO TIJELO	113.284	103.789	106.300	107.400	169.800	102	101	101	158					
Glava 01002 OPĆINSKI NAČELNIK	67.819	30.791	25.400	25.500	86.700	82	100	100	340					
Glava 01003 OPĆINSKI NAČELNIK	45.465	72.998	80.900	81.900	83.100	111	101	101	101					
<b>Razdjel: 020 UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE, MJESNU SAMOUPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>	4.374.161	6.778.167	6.772.900	5.994.700	5.849.200	100	89	89	98					
Glava 02002 UO ZA OPĆE POSLOVE, MJESNU SAMOUPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	1.645.259	3.089.422	3.139.900	2.583.200	2.258.100	102	82	82	87					
Glava 02003 USTANOVA U KULTURI	302.400	489.055	504.500	514.600	600.100	103	102	102	117					
Glava 02004 USTANOVA SOCIJALNE SKRBI	922.619	1.014.410	1.049.500	1.034.000	1.025.000	103	99	99	99					
Glava 02005 USTANOVA PREDŠKOLSKOG ODGOJA	1.503.883	2.185.280	2.079.000	1.862.900	1.966.000	95	90	90	106					
<b>Razdjel: 030 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV I GOSPODARENJE NEKRETNINAMA</b>	4.022.609	7.421.716	8.721.000	9.546.500	9.184.700	118	109	109	96					
Glava 03001 UO ZA KOMUNALNI SUSTAV I GOSPODARENJE NEKRETNINAMA	3.504.248	6.939.339	8.070.950	9.025.800	8.650.400	116	112	112	96					
Glava 03002 USTANOVA ZA VATROGASNU DJELATNOST	518.361	482.377	650.050	520.700	534.300	135	80	80	103					
<b>Razdjel: 040 UPRAVNI ODJEL ZA RURALNI RAZVOJ, GOSPODARSTVO I EU FONDOVE</b>	130.216	1.242.550	296.600	229.400	242.800	24	77	77	106					
Glava 04001 UO ZA RURALNI RAZVOJ, GOSPODARSTVO I EU FONDOVE	130.216	1.242.550	296.600	229.400	242.800	24	77	77	106					
<b>Razdjel: 050 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITU OKOLIŠA</b>	10.452	87.596	122.200	114.000	56.500	140	93	93	50					
Glava 05001 UO ZA PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITU OKOLIŠA	10.452	87.596	122.200	114.000	56.500	140	93	93	50					





RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI	Ostvarenje proračuna za 2021		Proračun za 2022		Proračun za 2023		Projekcija proračuna za 2024		Projekcija proračuna za 2025		INDEX	INDEX	INDEX	INDEX
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>PROGRAM: Osnovne aktivnosti izvršnog tijela</b>	45.465	72.998	80.900	81.900	83.100	111	101	158						
<b>Aktivnost A102001</b>	45.465	46.453	50.900	51.900	53.100	110	102	102						
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	45.465	46.453	50.900	51.900	53.100	110	102	102						
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	45.465	46.453	50.900	51.900	53.100	110	102	102						
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	41.544	38.490	40.700	41.700	42.900	106	102	103						
311 PLAĆE (BRUTO)	35.660	32.517												
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	5.884	5.973												
32 MATERIJALNI RASHODI	3.921	7.963	10.200	10.200	10.200	128	100	100						
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	3.921	7.963												
<b>Aktivnost A102002</b>	0	26.545	30.000	30.000	30.000	113	100	100						
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	0	26.545	30.000	30.000	30.000	113	100	100						
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0	26.545	30.000	30.000	30.000	113	100	100						
38 OSTALI RASHODI	0	26.545	30.000	30.000	30.000	113	100	100						
385 IZVANREDNI RASHODI	0	26.545												



<b>RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI</b>												
Aktivnost	Ostvarenje proračuna za 2021	Proračun za 2022		Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024		Projekcija proračuna za 2025		INDEX	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2		3	4	5	3/2				
Zajednički troškovi upravnih odjela	792.926	2.074.212	1.928.500	1.340.900	981.900	93	70	73				
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	634.460	1.637.552	1.928.500	1.340.900	981.900	118	70	73				
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	634.460	1.637.552	1.928.500	1.340.900	981.900	118	70	73				
Izvor: 3 Prihodi za posebne namjene	687	0	0	0	0	0	0	0				
Izvor: 34 Posebne namjene OK - ostali	687	0	0	0	0	0	0	0				
Izvor: 4 Pomoći	118.520	436.660	0	0	0	0	0	0				
Izvor: 41 Pomoći - državni proračun	80.616	427.514	0	0	0	0	0	0				
Izvor: 44 Pomoći OK - izvanproračunski korisnici	28.380	9.146	0	0	0	0	0	0				
Izvor: 48 Pomoći OK - EU	9.524	0	0	0	0	0	0	0				
Izvor: 5 Donacije	39.259	0	0	0	0	0	0	0				
Izvor: 51 Donacije OK - tekuće	39.259	0	0	0	0	0	0	0				









RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI												
Aktivnost	Ostvarenje proračuna za 2021	Proračun za					Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX	INDEX	INDEX
		2022	2023	2024	2025	2026						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Financiranje izbora za članove vijeća mjesnih odbora	0	0	15.000	0	0	0	0	0	0	0	0	
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	0	0	15.000	0	0	0	0	0	0	0	0	
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0	0	15.000	0	0	0	0	0	0	0	0	
32 MATERIJALNI RASHODI	0	0	15.000	0	0	0	0	0	0	0	0	
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0	0										
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	0	0										
<b>PROGRAM: Javne potrebe u kulturi</b>	<b>19.144</b>	<b>21.899</b>	<b>36.600</b>	<b>65.600</b>	<b>72.600</b>	<b>167</b>	<b>179</b>	<b>98</b>				
<b>Aktivnost A203204</b>												
Popore za školske i izvanškolske aktivnosti u kulturi	9.556	10.618	14.100	14.100	14.100	133	100	100				
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	9.556	10.618	14.100	14.100	14.100	133	100	100				
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	9.556	10.618	14.100	14.100	14.100	133	100	100				
36 POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	9.556	10.618	14.100	14.100	14.100	133	100	100				
366 POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	9.556	10.618										
<b>Aktivnost A203206</b>												
Redovan rad Dubrovačke knjižnice, ogranak Konavle - knjižnična djelatnost	9.588	11.281	11.500	11.500	11.500	102	100	100				
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	9.588	11.281	11.500	11.500	11.500	102	100	100				
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	9.588	11.281	11.500	11.500	11.500	102	100	100				
36 POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	9.588	11.281	11.500	11.500	11.500	102	100	100				
366 POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	9.588	11.281										
<b>Aktivnost A203209</b>												
Institucionalne potpore (redovne djelatnosti) strukovnih udruga u kulturi	0	0	4.000	10.000	10.000	0	250	100				
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	0	0	4.000	10.000	10.000	0	250	100				
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0	0	4.000	10.000	10.000	0	250	100				
38 OSTALI RASHODI	0	0	4.000	10.000	10.000	0	250	100				
381 TEKUĆE DONACIJE	0	0	4.000	10.000	10.000	0	250	100				



RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Ostvarenje proračuna za 2021					Proračun za 2022					Proračun za 2023					Projekcija proračuna za 2024					Projekcija proračuna za 2025				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Aktivnost A203403	Program poticanja predškolskih, školskih i izvanškolskih sportskih aktivnosti	0	0	2.700	2.700	2.700	0	0	2.700	2.700	2.700	0	0	2.700	2.700	2.700	0	0	2.700	2.700	2.700	0	0	2.700	2.700	2.700
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0	0	2.700	2.700	2.700	0	0	2.700	2.700	2.700	0	0	2.700	2.700	2.700	0	0	2.700	2.700	2.700	0	0	2.700	2.700	2.700
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0	0	2.700	2.700	2.700	0	0	2.700	2.700	2.700	0	0	2.700	2.700	2.700	0	0	2.700	2.700	2.700	0	0	2.700	2.700	2.700
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	0	0	2.700	2.700	2.700	0	0	2.700	2.700	2.700	0	0	2.700	2.700	2.700	0	0	2.700	2.700	2.700	0	0	2.700	2.700	2.700
366	POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Aktivnost A203404	Organizacija i sudjelovanje na domaćim i međunarodnim natjecanjima	0	0	4.000	4.000	4.000	0	0	4.000	4.000	4.000	0	0	4.000	4.000	4.000	0	0	4.000	4.000	4.000	0	0	4.000	4.000	4.000
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0	0	4.000	4.000	4.000	0	0	4.000	4.000	4.000	0	0	4.000	4.000	4.000	0	0	4.000	4.000	4.000	0	0	4.000	4.000	4.000
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0	0	4.000	4.000	4.000	0	0	4.000	4.000	4.000	0	0	4.000	4.000	4.000	0	0	4.000	4.000	4.000	0	0	4.000	4.000	4.000
38	OSTALI RASHODI	0	0	4.000	4.000	4.000	0	0	4.000	4.000	4.000	0	0	4.000	4.000	4.000	0	0	4.000	4.000	4.000	0	0	4.000	4.000	4.000
381	TEKUĆE DONACIJE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Aktivnost A203405	Osnovna djelatnost Zajednice sportova, institucionalna potpora	10.618	10.618	12.000	12.000	12.000	10.618	10.618	12.000	12.000	12.000	113	113	12.000	12.000	12.000	113	113	12.000	12.000	12.000	113	113	12.000	12.000	12.000
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	10.618	10.618	12.000	12.000	12.000	10.618	10.618	12.000	12.000	12.000	113	113	12.000	12.000	12.000	113	113	12.000	12.000	12.000	113	113	12.000	12.000	12.000
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.618	10.618	12.000	12.000	12.000	10.618	10.618	12.000	12.000	12.000	113	113	12.000	12.000	12.000	113	113	12.000	12.000	12.000	113	113	12.000	12.000	12.000
38	OSTALI RASHODI	10.618	10.618	12.000	12.000	12.000	10.618	10.618	12.000	12.000	12.000	113	113	12.000	12.000	12.000	113	113	12.000	12.000	12.000	113	113	12.000	12.000	12.000
381	TEKUĆE DONACIJE	10.618	10.618	12.000	12.000	12.000	10.618	10.618	12.000	12.000	12.000	113	113	12.000	12.000	12.000	113	113	12.000	12.000	12.000	113	113	12.000	12.000	12.000
Aktivnost A203406	Institucionalne potpore (redovite djelatnosti) druga u sportu	31.198	17.254	26.000	26.000	26.000	31.198	17.254	26.000	26.000	26.000	151	104	27.000	28.000	28.000	151	104	27.000	28.000	28.000	151	104	27.000	28.000	28.000
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	31.198	17.254	26.000	26.000	26.000	31.198	17.254	26.000	26.000	26.000	151	104	27.000	28.000	28.000	151	104	27.000	28.000	28.000	151	104	27.000	28.000	28.000
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	31.198	17.254	26.000	26.000	26.000	31.198	17.254	26.000	26.000	26.000	151	104	27.000	28.000	28.000	151	104	27.000	28.000	28.000	151	104	27.000	28.000	28.000
38	OSTALI RASHODI	31.198	17.254	26.000	26.000	26.000	31.198	17.254	26.000	26.000	26.000	151	104	27.000	28.000	28.000	151	104	27.000	28.000	28.000	151	104	27.000	28.000	28.000
381	TEKUĆE DONACIJE	31.198	17.254	26.000	26.000	26.000	31.198	17.254	26.000	26.000	26.000	151	104	27.000	28.000	28.000	151	104	27.000	28.000	28.000	151	104	27.000	28.000	28.000

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI											
	Ostvarenje proračuna za 2021	Proračun za 2022		Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024		Projekcija proračuna za 2025		INDEX	INDEX	INDEX
		1	2		3	4	5	6			
<b>Aktivnost A203407</b>											
Stručni rad u sportu, te obrazovna djelatnost u sportu	33.181	33.181	40.000	40.000	70.000	90.000	121	175	129		
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	33.181	33.181	40.000	40.000	70.000	90.000	121	175	129		
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	33.181	33.181	40.000	40.000	70.000	90.000	121	175	129		
38 OSTALI RASHODI	33.181	33.181	40.000	40.000	70.000	90.000	121	175	129		
381 TEKUĆE DONACIJE	33.181	33.181									
<b>PROGRAM: 2040</b>	<b>156.712</b>	<b>171.876</b>	<b>190.000</b>	<b>190.000</b>	<b>190.000</b>	<b>190.000</b>	<b>111</b>	<b>100</b>	<b>98</b>		
<b>Aktivnost A204001</b>											
Sufinanciranje troškova boravka djece u dječjem vrtiću	52.927	49.771	50.000	50.000	50.000	50.000	100	100	100		
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	52.927	49.771	50.000	50.000	50.000	50.000	100	100	100		
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	52.927	49.771	50.000	50.000	50.000	50.000	100	100	100		
37 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	52.927	49.771	50.000	50.000	50.000	50.000	100	100	100		
372 OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	0	6.636	10.000	10.000	10.000	10.000	151	100	100		
Sufinanciranje nabave školskih udžbenika	0	6.636	10.000	10.000	10.000	10.000	151	100	100		
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	0	6.636	10.000	10.000	10.000	10.000	151	100	100		
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0	6.636	10.000	10.000	10.000	10.000	151	100	100		
37 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	0	6.636	10.000	10.000	10.000	10.000	151	100	100		
372 OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	0	6.636	10.000	10.000	10.000	10.000	151	100	100		
<b>Aktivnost A204003</b>											
Potpora za novorođeno dijete	52.823	53.089	62.000	62.000	62.000	62.000	117	100	100		
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	52.823	53.089	62.000	62.000	62.000	62.000	117	100	100		
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	52.823	53.089	62.000	62.000	62.000	62.000	117	100	100		
37 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	52.823	53.089	62.000	62.000	62.000	62.000	117	100	100		
372 OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	52.823	53.089	62.000	62.000	62.000	62.000	117	100	100		

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI											
	Ostvarenje proračuna za 2021	Proračun za					Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX	INDEX
		2022	2023	2024	2025	2026					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>Aktivnost A204004</b>											
Sufinanciranje prijevoza učenika i studenata	50.962	62.380	68.000	68.000	68.000	68.000	68.000	109	100	100	
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	50.962	62.380	68.000	68.000	68.000	68.000	68.000	109	100	100	
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	50.962	62.380	68.000	68.000	68.000	68.000	68.000	109	100	100	
37 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	50.962	62.380	68.000	68.000	68.000	68.000	68.000	109	100	100	
372 OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	50.962	62.380	68.000	68.000	68.000	68.000	68.000	109	100	100	
<b>PROGRAM: 2041 Program socijalne pomoći</b>	<b>261.791</b>	<b>313.225</b>	<b>374.000</b>	<b>375.500</b>	<b>376.000</b>	<b>376.000</b>	<b>376.000</b>	<b>119</b>	<b>100</b>	<b>98</b>	
<b>Aktivnost A204101</b>											
Pomoć za liječenje	2.721	6.636	11.800	11.800	11.800	11.800	11.800	178	100	100	
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	2.721	6.636	11.800	11.800	11.800	11.800	11.800	178	100	100	
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.721	6.636	11.800	11.800	11.800	11.800	11.800	178	100	100	
37 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	2.721	6.636	11.800	11.800	11.800	11.800	11.800	178	100	100	
372 OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	2.721	6.636	11.800	11.800	11.800	11.800	11.800	178	100	100	
<b>Aktivnost A204102</b>											
Naknada za troškove stanovanja	5.203	14.599	24.000	23.000	22.000	22.000	22.000	164	96	96	
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	0	1.327	14.000	14.000	14.000	14.000	14.000	1055	100	100	
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0	1.327	14.000	14.000	14.000	14.000	14.000	1055	100	100	
Izvor: 6 Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	5.203	13.272	10.000	9.000	8.000	8.000	8.000	75	90	89	
Izvor: 62 Prihodi od prodaje stanova	5.203	13.272	10.000	9.000	8.000	8.000	8.000	75	90	89	
37 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	5.203	14.599	24.000	23.000	22.000	22.000	22.000	164	96	96	
372 OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	5.203	14.599	24.000	23.000	22.000	22.000	22.000	164	96	96	









RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Ostvarenje proračuna za 2021					Proračun za 2022					Proračun za 2023					Projekcija proračuna za 2024					Projekcija proračuna za 2025					
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Aktivnost A204202	Program financiranja rada specijalističke ambulante - fizijatrija, logoped, stomatolog, obit. i sl.	12.978	14.600	15.200	16.000	17.000	12.978	14.600	15.200	16.000	17.000	12.978	14.600	15.200	16.000	17.000	12.978	14.600	15.200	16.000	17.000	12.978	14.600	15.200	16.000	17.000	
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	12.978	14.600	15.200	16.000	17.000	12.978	14.600	15.200	16.000	17.000	12.978	14.600	15.200	16.000	17.000	12.978	14.600	15.200	16.000	17.000	12.978	14.600	15.200	16.000	17.000	
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	12.978	14.600	15.200	16.000	17.000	12.978	14.600	15.200	16.000	17.000	12.978	14.600	15.200	16.000	17.000	12.978	14.600	15.200	16.000	17.000	12.978	14.600	15.200	16.000	17.000	
32	MATERIJALNI RASHODI	12.978	14.600	15.200	16.000	17.000	12.978	14.600	15.200	16.000	17.000	12.978	14.600	15.200	16.000	17.000	12.978	14.600	15.200	16.000	17.000	12.978	14.600	15.200	16.000	17.000	
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0	664				0	664				0	664				0	664				0	664				
323	RASHODI ZA USLUGE	12.978	13.936				12.978	13.936				12.978	13.936				12.978	13.936				12.978	13.936				
Aktivnost A204203	Program financiranja rada specijalističke ambulante - kardiologija	13.770	14.600	17.000	17.000	17.000	13.770	14.600	17.000	17.000	17.000	13.770	14.600	17.000	17.000	17.000	13.770	14.600	17.000	17.000	17.000	13.770	14.600	17.000	17.000	17.000	
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	13.770	14.600	17.000	17.000	17.000	13.770	14.600	17.000	17.000	17.000	13.770	14.600	17.000	17.000	17.000	13.770	14.600	17.000	17.000	17.000	13.770	14.600	17.000	17.000	17.000	
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	13.770	14.600	17.000	17.000	17.000	13.770	14.600	17.000	17.000	17.000	13.770	14.600	17.000	17.000	17.000	13.770	14.600	17.000	17.000	17.000	13.770	14.600	17.000	17.000	17.000	
32	MATERIJALNI RASHODI	13.770	14.600	17.000	17.000	17.000	13.770	14.600	17.000	17.000	17.000	13.770	14.600	17.000	17.000	17.000	13.770	14.600	17.000	17.000	17.000	13.770	14.600	17.000	17.000	17.000	
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	295	664				295	664				295	664				295	664				295	664				
323	RASHODI ZA USLUGE	13.475	13.936				13.475	13.936				13.475	13.936				13.475	13.936				13.475	13.936				
Aktivnost A204204	Sufinanciranje rada Hitne medicinske pomoći	58.117	23.890	40.000	40.000	40.000	58.117	23.890	40.000	40.000	40.000	58.117	23.890	40.000	40.000	40.000	58.117	23.890	40.000	40.000	40.000	58.117	23.890	40.000	40.000	40.000	
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	58.117	3.982	40.000	40.000	40.000	58.117	3.982	40.000	40.000	40.000	58.117	3.982	40.000	40.000	40.000	58.117	3.982	40.000	40.000	40.000	58.117	3.982	40.000	40.000	40.000	
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	58.117	3.982	40.000	40.000	40.000	58.117	3.982	40.000	40.000	40.000	58.117	3.982	40.000	40.000	40.000	58.117	3.982	40.000	40.000	40.000	58.117	3.982	40.000	40.000	40.000	
Izvor: 4	Pomoći	0	19.908	0	0	0	0	19.908	0	0	0	0	19.908	0	0	0	0	19.908	0	0	0	0	19.908	0	0	0	0
Izvor: 41	Pomoći - državni proračun	0	19.908	0	0	0	0	19.908	0	0	0	0	19.908	0	0	0	0	19.908	0	0	0	0	19.908	0	0	0	0
32	MATERIJALNI RASHODI	58.117	23.890	40.000	40.000	40.000	58.117	23.890	40.000	40.000	40.000	58.117	23.890	40.000	40.000	40.000	58.117	23.890	40.000	40.000	40.000	58.117	23.890	40.000	40.000	40.000	
323	RASHODI ZA USLUGE	58.117	23.890				58.117	23.890				58.117	23.890				58.117	23.890				58.117	23.890				
Aktivnost A204205	Nabava aparata i opreme za zdravstvene ustanove	0	3.982	0	0	0	0	3.982	0	0	0	0	3.982	0	0	0	0	3.982	0	0	0	0	3.982	0	0	0	
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0	3.982	0	0	0	0	3.982	0	0	0	0	3.982	0	0	0	0	3.982	0	0	0	0	3.982	0	0	0	
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0	3.982	0	0	0	0	3.982	0	0	0	0	3.982	0	0	0	0	3.982	0	0	0	0	3.982	0	0	0	
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	0	3.982	0	0	0	0	3.982	0	0	0	0	3.982	0	0	0	0	3.982	0	0	0	0	3.982	0	0	0	
366	POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	0	3.982				0	3.982				0	3.982				0	3.982				0	3.982				









RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Ostvarenje proračuna za 2021	Proračun za 2022	Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4	5/4
Tekući projekt Arheološka istraživanja T203106		0	0	14.000	8.700	8.700	0	62	100	100
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	0	0	700	700	700	0	100	100	100
Izvor: 22	Vlastiti prihodi - PK	0	0	700	700	700	0	100	100	100
Izvor: 4	Pomoći	0	0	13.300	8.000	8.000	0	60	100	100
Izvor: 46	Pomoći proračunskim korisnicima (PK) iz proračuna koji im nije nadležan	0	0	13.300	8.000	8.000	0	60	100	100
Korisnik: 2	41144 - MUZEJI I GALERIJE KONAVALA	0	0	14.000	8.700	8.700	0	62	100	100
32	MATERIJALNI RASHODI	0	0	14.000	8.700	8.700	0	62	100	100
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0	0	0	0	0				
323	RASHODI ZA USLUGE	0	0	0	0	0				

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Ostvarenje proračuna za 2021	Proračun za 2022	Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4	5/4
Aktivnost A203107	Izložbeni program	10.702	29.197	33.000	35.000	36.000	113	106	103	103
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	330	2.654	1.400	2.300	2.300	53	164	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	330	2.654	1.400	2.300	2.300	53	164	100	100
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	316	2.389	1.300	1.300	4.600	54	100	354	354
Izvor: 22	Vlastiti prihodi - PK	316	2.389	1.300	1.300	4.600	54	100	354	354
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	1.991	2.255	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 37	Posebne namjene - PK	1.991	2.255	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 4	Pomoći	8.065	21.899	30.300	31.400	29.100	138	104	93	93
Izvor: 46	Pomoći proračunskim korisnicima (PK) iz proračuna koji im nije nadležan	7.401	19.908	25.400	26.400	23.300	128	104	88	88
Izvor: 47	Pomoći za PK - EU i ostali	664	1.991	4.900	5.000	5.800	246	102	116	116
Korisnik: 2	41144 - MUZEJI I GALERIJE KONAVALA	10.702	29.197	33.000	35.000	36.000	113	106	103	103
32	MATERIJALNI RASHODI	6.156	28.799	29.300	31.300	32.300	102	107	103	103
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	927	2.521							
323	RASHODI ZA USLUGE	5.178	23.491							
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	51	2.787							
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	4.546	398	3.700	3.700	3.700	930	100	100	100
422	POSTROJENJA I OPREMA	398	398							
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	4.148	0							









RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Ostvarenje proračuna za 2021					Proračun za 2022					Proračun za 2023					Projekcija proračuna za 2024					Projekcija proračuna za 2025				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Aktivnost	Ulaganja u vlastite proizvode - izdavaštvo	15.488	35.038	44.500	20.500	20.500	44.500	20.500	20.500	20.500	44.500	20.500	20.500	20.500	20.500	44.500	20.500	20.500	20.500	20.500	20.500	44.500	20.500	20.500	20.500	20.500
A203113																										
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0	663	6.700	3.800	3.800	6.700	3.800	3.800	6.700	3.800	3.800	6.700	3.800	6.700	3.800	3.800	6.700	3.800	3.800	6.700	3.800	3.800	6.700	3.800	3.800
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0	663	6.700	3.800	3.800	6.700	3.800	3.800	6.700	3.800	3.800	6.700	3.800	6.700	3.800	3.800	6.700	3.800	3.800	6.700	3.800	3.800	6.700	3.800	3.800
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	9.812	10.750	2.000	3.200	3.200	2.000	3.200	3.200	2.000	3.200	3.200	2.000	3.200	3.200	2.000	3.200	3.200	2.000	3.200	3.200	2.000	3.200	3.200	2.000	3.200
Izvor: 22	Vlastiti prihodi - PK	9.812	10.750	2.000	3.200	3.200	2.000	3.200	3.200	2.000	3.200	3.200	2.000	3.200	3.200	2.000	3.200	3.200	2.000	3.200	3.200	2.000	3.200	3.200	2.000	3.200
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	2.349	531	0	0	0	531	0	0	0	531	0	0	0	0	531	0	0	0	0	0	531	0	0	0	0
Izvor: 37	Posebne namjene - PK	2.349	531	0	0	0	531	0	0	0	531	0	0	0	0	531	0	0	0	0	0	531	0	0	0	0
Izvor: 4	Pomoći	2.611	17.254	20.800	13.500	13.500	17.254	20.800	13.500	13.500	17.254	20.800	13.500	13.500	13.500	17.254	20.800	13.500	13.500	13.500	17.254	20.800	13.500	13.500	13.500	13.500
Izvor: 46	Pomoći proračunskim korisnicima (PK) iz proračuna koji im nije nadležan	2.611	17.254	15.300	10.500	10.500	17.254	15.300	10.500	10.500	17.254	15.300	10.500	10.500	10.500	17.254	15.300	10.500	10.500	10.500	17.254	15.300	10.500	10.500	10.500	10.500
Izvor: 47	Pomoći za PK - EU i ostali	0	0	5.500	3.000	3.000	0	5.500	3.000	3.000	0	5.500	3.000	3.000	3.000	0	5.500	3.000	3.000	3.000	0	5.500	3.000	3.000	3.000	3.000
Izvor: 5	Donacije	716	5.840	15.000	0	0	5.840	15.000	0	0	5.840	15.000	0	0	0	5.840	15.000	0	0	0	5.840	15.000	0	0	0	0
Izvor: 53	Donacije PK - tekuće	716	5.840	15.000	0	0	5.840	15.000	0	0	5.840	15.000	0	0	0	5.840	15.000	0	0	0	5.840	15.000	0	0	0	0
Korisnik: 2	41144 - MUZEJI I GALERIJE KONAVALA	15.488	35.038	44.500	20.500	20.500	35.038	44.500	20.500	20.500	44.500	20.500	20.500	20.500	20.500	44.500	20.500	20.500	20.500	20.500	44.500	20.500	20.500	20.500	20.500	20.500
32	MATERIJALNI RASHODI	15.488	35.038	44.500	20.500	20.500	35.038	44.500	20.500	20.500	44.500	20.500	20.500	20.500	20.500	44.500	20.500	20.500	20.500	20.500	44.500	20.500	20.500	20.500	20.500	20.500
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0	796				796				796					796					796					
323	RASHODI ZA USLUGE	15.488	34.242				34.242				34.242					34.242					34.242					
Tekući projekt T203116	Zaštita i očuvanje arheološke baštine - Jagnjilo	0	1.328	2.600	2.600	2.600	1.328	2.600	2.600	2.600	1.328	2.600	2.600	2.600	2.600	1.328	2.600	2.600	2.600	2.600	1.328	2.600	2.600	2.600	2.600	2.600
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0	664	1.300	1.300	1.300	664	1.300	1.300	1.300	664	1.300	1.300	1.300	1.300	664	1.300	1.300	1.300	1.300	664	1.300	1.300	1.300	1.300	1.300
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0	664	1.300	1.300	1.300	664	1.300	1.300	1.300	664	1.300	1.300	1.300	1.300	664	1.300	1.300	1.300	1.300	664	1.300	1.300	1.300	1.300	1.300
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	0	664	1.300	1.300	1.300	664	1.300	1.300	1.300	664	1.300	1.300	1.300	1.300	664	1.300	1.300	1.300	1.300	664	1.300	1.300	1.300	1.300	1.300
Izvor: 37	Posebne namjene - PK	0	664	1.300	1.300	1.300	664	1.300	1.300	1.300	664	1.300	1.300	1.300	1.300	664	1.300	1.300	1.300	1.300	664	1.300	1.300	1.300	1.300	1.300
Korisnik: 2	41144 - MUZEJI I GALERIJE KONAVALA	0	1.328	2.600	2.600	2.600	1.328	2.600	2.600	2.600	1.328	2.600	2.600	2.600	2.600	1.328	2.600	2.600	2.600	2.600	1.328	2.600	2.600	2.600	2.600	2.600
32	MATERIJALNI RASHODI	0	1.328	2.600	2.600	2.600	1.328	2.600	2.600	2.600	1.328	2.600	2.600	2.600	2.600	1.328	2.600	2.600	2.600	2.600	1.328	2.600	2.600	2.600	2.600	2.600
323	RASHODI ZA USLUGE	0	1.328	2.600	2.600	2.600	1.328	2.600	2.600	2.600	1.328	2.600	2.600	2.600	2.600	1.328	2.600	2.600	2.600	2.600	1.328	2.600	2.600	2.600	2.600	2.600

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Ostvarenje proračuna za 2021					Proračun za 2022					Proračun za 2023					Projekcija proračuna za 2024					Projekcija proračuna za 2025				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Tekući projekt T203117	Zaštita i očuvanje arheološke baštine - Sv. Barbara	0	0	1.300	1.300	1.300	0	0	1.300	1.300	1.300	0	0	1.300	1.300	1.300	0	0	1.300	1.300	1.300	0	0	1.300	1.300	1.300
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0	0	1.300	1.300	1.300	0	0	1.300	1.300	1.300	0	0	1.300	1.300	1.300	0	0	1.300	1.300	1.300	0	0	1.300	1.300	1.300
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0	0	1.300	1.300	1.300	0	0	1.300	1.300	1.300	0	0	1.300	1.300	1.300	0	0	1.300	1.300	1.300	0	0	1.300	1.300	1.300
Korisnik: 2	41144 - MUZEJI I GALERIJE KONAVALA	0	0	1.300	1.300	1.300	0	0	1.300	1.300	1.300	0	0	1.300	1.300	1.300	0	0	1.300	1.300	1.300	0	0	1.300	1.300	1.300
32	MATERIJALNI RASHODI	0	0	1.300	1.300	1.300	0	0	1.300	1.300	1.300	0	0	1.300	1.300	1.300	0	0	1.300	1.300	1.300	0	0	1.300	1.300	1.300
323	RASHODI ZA USLUGE	0	0	1.300	1.300	1.300	0	0	1.300	1.300	1.300	0	0	1.300	1.300	1.300	0	0	1.300	1.300	1.300	0	0	1.300	1.300	1.300
Tekući projekt T203119	Zaštita i očuvanje nepokretnih kulturnih dobara - Pridvorje, arheološka zbirka	664	1.328	2.600	2.600	2.600	664	1.328	2.600	2.600	2.600	196	196	2.600	2.600	2.600	196	196	2.600	2.600	2.600	196	196	2.600	2.600	2.600
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	332	664	1.300	1.300	1.300	332	664	1.300	1.300	1.300	196	196	1.300	1.300	1.300	196	196	1.300	1.300	1.300	196	196	1.300	1.300	1.300
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	332	664	1.300	1.300	1.300	332	664	1.300	1.300	1.300	196	196	1.300	1.300	1.300	196	196	1.300	1.300	1.300	196	196	1.300	1.300	1.300
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	332	332	0	0	0	332	332	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 22	Vlastiti prihodi - PK	332	332	0	0	0	332	332	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	0	332	1.300	1.300	1.300	0	332	1.300	1.300	1.300	392	392	1.300	1.300	1.300	392	392	1.300	1.300	1.300	392	392	1.300	1.300	1.300
Izvor: 37	Posebne namjene - PK	0	332	1.300	1.300	1.300	0	332	1.300	1.300	1.300	392	392	1.300	1.300	1.300	392	392	1.300	1.300	1.300	392	392	1.300	1.300	1.300
Korisnik: 2	41144 - MUZEJI I GALERIJE KONAVALA	664	1.328	2.600	2.600	2.600	664	1.328	2.600	2.600	2.600	196	196	2.600	2.600	2.600	196	196	2.600	2.600	2.600	196	196	2.600	2.600	2.600
32	MATERIJALNI RASHODI	664	664	2.000	2.000	2.000	664	664	2.000	2.000	2.000	301	301	2.000	2.000	2.000	301	301	2.000	2.000	2.000	301	301	2.000	2.000	2.000
323	RASHODI ZA USLUGE	664	664	2.000	2.000	2.000	664	664	2.000	2.000	2.000	301	301	2.000	2.000	2.000	301	301	2.000	2.000	2.000	301	301	2.000	2.000	2.000
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0	664	600	600	600	0	664	600	600	600	90	90	600	600	600	90	90	600	600	600	90	90	600	600	600
422	POSTROJENJA I OPREMA	0	664	600	600	600	0	664	600	600	600	90	90	600	600	600	90	90	600	600	600	90	90	600	600	600



RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Ostvarenje proračuna za 2021					Proračun za 2022					Proračun za 2023					Projekcija proračuna za 2024					Projekcija proračuna za 2025				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Tekući projekt T203124		0	5.308	7.800	34.800	4.300	12	0	5.308	7.800	34.800	4.300	12	0	5.308	7.800	34.800	4.300	12	0	5.308	7.800	34.800	4.300	12	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0	1.459	6.000	3.700	1.200	32	0	1.459	6.000	3.700	1.200	32	0	1.459	6.000	3.700	1.200	32	0	1.459	6.000	3.700	1.200	32	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0	1.459	6.000	3.700	1.200	32	0	1.459	6.000	3.700	1.200	32	0	1.459	6.000	3.700	1.200	32	0	1.459	6.000	3.700	1.200	32	0
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	0	1.062	1.100	1.100	1.100	100	0	1.062	1.100	1.100	1.100	100	0	1.062	1.100	1.100	1.100	100	0	1.062	1.100	1.100	1.100	100	0
Izvor: 22	Vlastiti prihodi - PK	0	1.062	1.100	1.100	1.100	100	0	1.062	1.100	1.100	1.100	100	0	1.062	1.100	1.100	1.100	100	0	1.062	1.100	1.100	1.100	100	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	0	2.787	700	0	0	0	0	2.787	700	0	0	0	0	2.787	700	0	0	0	0	2.787	700	0	0	0	0
Izvor: 37	Posebne namjene - PK	0	2.787	700	0	0	0	0	2.787	700	0	0	0	0	2.787	700	0	0	0	0	2.787	700	0	0	0	0
Izvor: 4	Pomoći	0	0	0	20.000	0	0	0	0	0	20.000	0	0	0	0	0	20.000	0	0	0	0	0	20.000	0	0	0
Izvor: 46	Pomoći proračunskim korisnicima (PK) iz proračuna koji im nije nadležan	0	0	0	20.000	0	0	0	0	0	20.000	0	0	0	0	0	20.000	0	0	0	0	0	20.000	0	0	0
Izvor: 5	Donacije	0	0	0	10.000	2.000	20	0	0	0	10.000	2.000	20	0	0	0	10.000	2.000	20	0	0	0	10.000	2.000	20	
Izvor: 53	Donacije PK - tekuće	0	0	0	10.000	2.000	20	0	0	0	10.000	2.000	20	0	0	0	10.000	2.000	20	0	0	0	10.000	2.000	20	
Korisnik: 2	41144 - MUZEJI I GALERIJE KONAVALA	0	5.308	7.800	34.800	4.300	12	0	5.308	7.800	34.800	4.300	12	0	5.308	7.800	34.800	4.300	12	0	5.308	7.800	34.800	4.300	12	
32	MATERIJALNI RASHODI	0	4.512	7.000	34.000	3.500	10	0	4.512	7.000	34.000	3.500	10	0	4.512	7.000	34.000	3.500	10	0	4.512	7.000	34.000	3.500	10	0
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0	133	0	0	0	0	0	133	0	0	0	0	0	133	0	0	0	0	0	133	0	0	0	0	0
323	RASHODI ZA USLUGE	0	4.379	0	0	0	0	0	4.379	0	0	0	0	0	4.379	0	0	0	0	0	4.379	0	0	0	0	0
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0	796	800	800	800	100	0	796	800	800	800	100	0	796	800	800	800	100	0	796	800	800	800	100	0
422	POSTROJENJA I OPREMA	0	796	0	0	0	0	0	796	0	0	0	0	0	796	0	0	0	0	0	796	0	0	0	0	0
Tekući projekt T203125		0	0	1.300	1.300	1.300	100	0	0	1.300	1.300	1.300	100	0	0	1.300	1.300	1.300	100	0	0	1.300	1.300	1.300	100	0
Digitalna platforma sustava rijeke Ljuta, zaštita rijeke i sustava mlinica i stupa		0	0	1.300	1.300	1.300	100	0	0	1.300	1.300	1.300	100	0	0	1.300	1.300	1.300	100	0	0	1.300	1.300	1.300	100	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0	0	300	300	300	100	0	0	300	300	300	100	0	0	300	300	300	100	0	0	300	300	300	100	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0	0	300	300	300	100	0	0	300	300	300	100	0	0	300	300	300	100	0	0	300	300	300	100	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	0	0	1.000	1.000	1.000	100	0	0	1.000	1.000	1.000	100	0	0	1.000	1.000	1.000	100	0	0	1.000	1.000	1.000	100	0
Izvor: 37	Posebne namjene - PK	0	0	1.000	1.000	1.000	100	0	0	1.000	1.000	1.000	100	0	0	1.000	1.000	1.000	100	0	0	1.000	1.000	1.000	100	0
Korisnik: 2	41144 - MUZEJI I GALERIJE KONAVALA	0	0	1.300	1.300	1.300	100	0	0	1.300	1.300	1.300	100	0	0	1.300	1.300	1.300	100	0	0	1.300	1.300	1.300	100	0
32	MATERIJALNI RASHODI	0	0	1.300	1.300	1.300	100	0	0	1.300	1.300	1.300	100	0	0	1.300	1.300	1.300	100	0	0	1.300	1.300	1.300	100	0
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0	0	1.300	1.300	1.300	100	0	0	1.300	1.300	1.300	100	0	0	1.300	1.300	1.300	100	0	0	1.300	1.300	1.300	100	0

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Ostvarenje proračuna za 2021					Proračun za 2022					Proračun za 2023					Projekcija proračuna za 2024					Projekcija proračuna za 2025				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Aktivnost A203131	Razvijanje edukativnih programa	0	1.591	3.900	4.000	4.100	0	1.591	3.900	4.000	4.100	0	1.591	3.900	4.000	4.100	0	1.591	3.900	4.000	4.100	0	1.591	3.900	4.000	4.100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0	398	600	700	700	0	398	600	700	700	0	398	600	700	700	0	398	600	700	700	0	398	600	700	700
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0	398	600	700	700	0	398	600	700	700	0	398	600	700	700	0	398	600	700	700	0	398	600	700	700
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	0	1.193	1.200	1.200	1.300	0	1.193	1.200	1.200	1.300	0	1.193	1.200	1.200	1.300	0	1.193	1.200	1.200	1.300	0	1.193	1.200	1.200	1.300
Izvor: 37	Posebne namjene - PK	0	1.193	1.200	1.200	1.300	0	1.193	1.200	1.200	1.300	0	1.193	1.200	1.200	1.300	0	1.193	1.200	1.200	1.300	0	1.193	1.200	1.200	1.300
Izvor: 4	Pomoći	0	0	2.100	2.100	2.100	0	0	2.100	2.100	2.100	0	0	2.100	2.100	2.100	0	0	2.100	2.100	2.100	0	0	2.100	2.100	2.100
Izvor: 46	Pomoći proračunskim korisnicima (PK) iz proračuna koji im nije nadležan	0	0	2.100	2.100	2.100	0	0	2.100	2.100	2.100	0	0	2.100	2.100	2.100	0	0	2.100	2.100	2.100	0	0	2.100	2.100	2.100
Korisnik: 2	41144 - MUZEJI I GALERIJE KONAVALA	0	1.591	3.900	4.000	4.100	0	1.591	3.900	4.000	4.100	0	1.591	3.900	4.000	4.100	0	1.591	3.900	4.000	4.100	0	1.591	3.900	4.000	4.100
32	MATERIJALNI RASHODI	0	1.193	3.400	3.500	3.600	0	1.193	3.400	3.500	3.600	0	1.193	3.400	3.500	3.600	0	1.193	3.400	3.500	3.600	0	1.193	3.400	3.500	3.600
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0	730				0	730				0	730				0	730				0	730			
323	RASHODI ZA USLUGE	0	463				0	463				0	463				0	463				0	463			
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0	398	500	500	500	0	398	500	500	500	0	398	500	500	500	0	398	500	500	500	0	398	500	500	500
412	NEMATERIJALNA IMOVINA	0	398				0	398				0	398				0	398				0	398			



RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI											
Aktivnost	Ostvarenje proračuna za 2021	Proračun za 2022		Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024		Projekcija proračuna za 2025		INDEX	INDEX	INDEX
		1	2		3	4	5	3/2			
Mauzolej Račić, restauratorski radovi	0	0	9.200	1.100	1.100	0	12	100			
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	0	0	1.300	300	300	0	23	100			
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0	0	1.300	300	300	0	23	100			
Izvor: 2 Vlastiti prihodi	0	0	1.300	0	0	0	0	0			
Izvor: 22 Vlastiti prihodi - PK	0	0	1.300	0	0	0	0	0			
Izvor: 3 Prihodi za posebne namjene	0	0	0	800	800	0	0	100			
Izvor: 37 Posebne namjene - PK	0	0	0	800	800	0	0	100			
Izvor: 4 Pomoći	0	0	6.600	0	0	0	0	0			
Izvor: 46 Pomoći proračunskim korisnicima (PK) iz proračuna koji im nije nadležan	0	0	6.600	0	0	0	0	0			
Korisnik: 2 41144 - MUZEJI I GALERIJE KONAVALA	0	0	9.200	1.100	1.100	0	12	100			
32 MATERIJALNI RASHODI	0	0	9.200	1.100	1.100	0	12	100			
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0	0	0	0	0	0	0	0			
323 RASHODI ZA USLUGE	0	0	0	0	0	0	0	0			

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Ostvarenje proračuna za 2021	Proračun za 2022	Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4	5/4
Tekući projekt T203137 ERASMUS + Kreativni pristup recikliranju (koordinator Poljska, umjetnički centar)		59	11.455	7.600	0	0	66	0	0	0
Izvor: 4	Pomoći	59	11.455	7.600	0	0	66	0	0	0
Izvor: 47	Pomoći za PK - EU i ostali	59	11.455	7.600	0	0	66	0	0	0
Korisnik: 2	41144 - MUZEJI I GALERIJE KONAVALA	59	11.455	7.600	0	0	66	0	0	0
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0	0	1.500	0	0	0	0	0	0
311	PLAĆE (BRUTO)	0	0							
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	0	0							
32	MATERIJALNI RASHODI	59	11.415	4.200	0	0	37	0	0	0
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	0	9.689							
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	59	1.062							
323	RASHODI ZA USLUGE	0	664							
34	FINANCIJSKI RASHODI	0	40	100	0	0	250	0	0	0
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	0	40							
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0	0	1.800	0	0	0	0	0	0
422	POSTROJENJA I OPREMA	0	0							

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI												
	Ostvarenje proračuna za 2021	Proračun za 2022		Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024			Projekcija proračuna za 2025			INDEX INDEX INDEX	
		1	2		3	4	5	5	5	5		5
Tekućí projekt T203138	6.958	12.576	13.900	13.900	0	0	0	0	0	0	0	0
(koordinatíor Uníversítaet Klagenfurt, Austrija)	6.958	12.576	13.900	13.900	0	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 4 Pomoći	6.958	12.576	13.900	13.900	0	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 47 Pomoći za PK - EU i ostali	6.958	12.576	13.900	13.900	0	0	0	0	0	0	0	0
Korisnik: 2	41144 - MUZEJI I GALERIJE KONAVALA	12.576	13.900	13.900	0	0	0	0	0	0	0	0
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	3.205	0	4.700	0	0	0	0	0	0	0	0
311	PLAĆE (BRUTO)	2.751	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	454	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	MATERIJALNI RASHODI	1.632	10.545	7.800	0	0	0	0	0	0	74	0
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	1.158	4.811	0	0	0	0	0	0	0	0	0
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	158	624	0	0	0	0	0	0	0	0	0
323	RASHODI ZA USLUGE	316	4.977	0	0	0	0	0	0	0	0	0
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	0	133	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	FINANCIJSKI RASHODI	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.121	2.031	1.300	0	0	0	0	0	0	64	0
422	POSTROJENJA I OPREMA	2.121	2.031	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Glava 02004	USTANOVA SOCIJALNE SKRBI	922.619	1.014.410	1.049.500	1.034.000	1.025.000	103	99	99	99	99	99
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	126.411	205.721	266.000	248.000	237.000	129	93	96	96	96	96
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	126.411	205.721	266.000	248.000	237.000	129	93	96	96	96	96
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	0	4.645	6.500	7.000	8.000	140	108	114	114	114	114
Izvor: 22	Vlastiti prihodi - PK	0	4.645	6.500	7.000	8.000	140	108	114	114	114	114
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	786.359	793.160	775.500	777.500	778.000	98	100	100	100	100	100
Izvor: 37	Posebne namjene - PK	786.359	793.160	775.500	777.500	778.000	98	100	100	100	100	100
Izvor: 4	Pomoći	1.327	6.902	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 46	Pomoći proračunskim korisnicima (PK) iz proračuna koji im nije nadležan	1.327	6.902	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 5	Donacije	8.522	3.982	1.500	1.500	2.000	38	100	133	133	133	133
Izvor: 53	Donacije PK - tekuće	0	3.982	1.500	1.500	2.000	38	100	133	133	133	133

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI										
	Ostvarenje proračuna za 2021	Proračun za 2022		Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024		Projekcija proračuna za 2025		INDEX	INDEX
		1	2		3	4	5	3/2		
Izvor: 54	8.522	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>PROGRAM: 2044</b>	<b>922.619</b>	<b>1.014.410</b>	<b>1.049.500</b>	<b>1.034.000</b>	<b>1.025.000</b>	<b>103</b>	<b>99</b>	<b>98</b>		
Donacije PK - kapitalne										
SOCIJALNA SKRB - DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE KONAVLE										
Aktivnost A204401	126.411	205.721	266.000	248.000	237.000	129	93	96		
Redovna djelatnost - Sufinanciranje djelatnosti Doma za starije i nemoćne osobe										
Izvor: 1	126.411	205.721	266.000	248.000	237.000	129	93	96		
Opći prihodi i primici										
Izvor: 11	126.411	205.721	266.000	248.000	237.000	129	93	96		
Opći prihodi i primici										
Korisnik: 4	126.411	205.721	266.000	248.000	237.000	129	93	96		
48689 - DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE KONAVLE										
31	122.561	188.202	256.000	243.000	233.000	136	95	96		
RASHODI ZA ZAPOSLENE										
311	109.628	135.112								
PLAĆE (BRUTO)										
312	0	26.545								
OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE										
313	12.933	26.545								
DOPRINOSI NA PLAĆE										
32	3.850	17.519	10.000	5.000	4.000	57	50	80		
MATERIJALNI RASHODI										
321	3.850	11.945								
NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA										
323	0	5.574								
RASHODI ZA USLUGE										

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI									
Aktivnost A204402	Ostvarenje proračuna za 2021	Proračun za 2022		Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024		Projekcija proračuna za 2025		INDEX INDEX INDEX INDEX
		1	2		3	4	5	3/2	
Redovna djelatnost Doma - vlastita djelatnost	796.134	807.494	782.290	784.800	786.800	97	100	100	100
Izvor: 2 Vlastiti prihodi	0	4.645	6.500	7.000	8.000	140	108	114	114
Izvor: 22 Vlastiti prihodi - PK	0	4.645	6.500	7.000	8.000	140	108	114	114
Izvor: 3 Prihodi za posebne namjene	786.285	791.965	774.290	776.300	776.800	98	100	100	100
Izvor: 37 Posebne namjene - PK	786.285	791.965	774.290	776.300	776.800	98	100	100	100
Izvor: 4 Pomoći	1.327	6.902	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 46 Pomoći proračunskim korisnicima (PK) iz proračuna koji im nije nadležan	1.327	6.902	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 5 Donacije	8.522	3.982	1.500	1.500	2.000	38	100	133	133
Izvor: 53 Donacije PK - tekuće	0	3.982	1.500	1.500	2.000	38	100	133	133
Izvor: 54 Donacije PK - kapitalne	8.522	0	0	0	0	0	0	0	0
Korisnik: 4 48689 - DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE KONAVLE	796.134	807.494	782.290	784.800	786.800	97	100	100	100
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	500.736	430.022	362.300	374.000	390.000	84	103	104	104
311 PLAĆE (BRUTO)	408.786	363.661							
312 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	19.351	6.636							
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	72.599	59.725							
32 MATERIJALNI RASHODI	284.728	372.496	414.780	405.600	391.600	111	98	97	97
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	22.970	14.600							
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	170.186	259.615							
323 RASHODI ZA USLUGE	82.955	89.190							
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	8.617	9.091							
34 FINANCIJSKI RASHODI	148	331	210	200	200	63	95	100	100
343 OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	148	331							
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.522	4.645	5.000	5.000	5.000	108	100	100	100
422 POSTROJENJA I OPREMA	10.308	4.645							
426 NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	214	0							



RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Ostvarenje proračuna za 2021	Proračun za 2022	Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4	5/4
<b>Aktivnost A205101</b>	<b>Osnovne aktivnosti dječjeg vrtića</b>	<b>981.798</b>	<b>1.242.285</b>	<b>1.300.000</b>	<b>1.333.250</b>	<b>1.432.450</b>	<b>105</b>	<b>103</b>	<b>107</b>	
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	981.798	1.242.285	1.300.000	1.333.250	1.432.450	105	103	107	
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	981.798	1.242.285	1.300.000	1.333.250	1.432.450	105	103	107	
Korisnik: 1	31946 -DJEČJI VRTIĆ KONAVLE	981.798	1.242.285	1.300.000	1.333.250	1.432.450	105	103	107	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	926.853	1.171.942	1.225.000	1.256.250	1.355.450	105	103	108	
311	PLAĆE (BRUTO)	764.565	955.604							
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	35.120	59.725							
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	127.168	156.613							
32	MATERIJALNI RASHODI	54.945	70.343	75.000	77.000	77.000	107	103	100	
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	54.945	63.707							
323	RASHODI ZA USLUGE	0	6.636							
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	0	0							
<b>Aktivnost A205102</b>	<b>Opremanje dječjeg vrtića (skupine, igrališta) i suf. programa predškolskog odgoja</b>	<b>7.173</b>	<b>23.624</b>	<b>24.000</b>	<b>27.900</b>	<b>28.900</b>	<b>102</b>	<b>116</b>	<b>104</b>	
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.327	2.654	3.000	6.600	7.600	113	220	115	
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.327	2.654	3.000	6.600	7.600	113	220	115	
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	473	11.945	14.000	14.300	14.300	117	102	100	
Izvor: 37	Posebne namjene - PK	473	11.945	14.000	14.300	14.300	117	102	100	
Izvor: 4	Pomoći	5.373	6.371	7.000	7.000	7.000	110	100	100	
Izvor: 46	Pomoći proračunskim korisnicima (PK) iz proračuna koji im nije nadležan	5.373	6.371	7.000	7.000	7.000	110	100	100	
Izvor: 5	Donacije	0	2.654	0	0	0	0	0	0	
Izvor: 53	Donacije PK - tekuće	0	2.654	0	0	0	0	0	0	
Korisnik: 1	31946 -DJEČJI VRTIĆ KONAVLE	7.173	23.624	24.000	27.900	28.900	102	116	104	
32	MATERIJALNI RASHODI	7.173	22.297	21.000	25.900	25.900	94	123	100	
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	7.173	20.970							
323	RASHODI ZA USLUGE	0	1.327							
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0	1.327	3.000	2.000	3.000	226	67	150	
422	POSTROJENJA I OPREMA	0	1.327							

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Ostvarenje proračuna za 2021					Proračun za 2022					Proračun za 2023					Projekcija proračuna za 2024					Projekcija proračuna za 2025				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Kapitalni projekt K205103	Rekonstrukcija i invest. održavanje kuhinje, otvora, sanitarnih čvorova i krova u jaslicama Cavtat	0	27.872	22.000	22.500	23.500	0	27.872	22.000	22.500	23.500	0	27.872	22.000	22.500	23.500	0	27.872	22.000	22.500	23.500	0	27.872	22.000	22.500	23.500
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0	17.254	20.500	21.000	11.000	0	17.254	20.500	21.000	11.000	0	17.254	20.500	21.000	11.000	0	17.254	20.500	21.000	11.000	0	17.254	20.500	21.000	11.000
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0	17.254	20.500	21.000	11.000	0	17.254	20.500	21.000	11.000	0	17.254	20.500	21.000	11.000	0	17.254	20.500	21.000	11.000	0	17.254	20.500	21.000	11.000
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	0	10.618	1.500	1.500	12.500	0	10.618	1.500	1.500	12.500	0	10.618	1.500	1.500	12.500	0	10.618	1.500	1.500	12.500	0	10.618	1.500	1.500	12.500
Izvor: 37	Posebne namjene - PK	0	10.618	1.500	1.500	12.500	0	10.618	1.500	1.500	12.500	0	10.618	1.500	1.500	12.500	0	10.618	1.500	1.500	12.500	0	10.618	1.500	1.500	12.500
Korisnik: 1	31946 -DJEČJI VRTIĆ KONAVLE	0	27.872	22.000	22.500	23.500	0	27.872	22.000	22.500	23.500	0	27.872	22.000	22.500	23.500	0	27.872	22.000	22.500	23.500	0	27.872	22.000	22.500	23.500
32	MATERIJALNI RASHODI	0	6.636	13.500	13.500	13.500	0	6.636	13.500	13.500	13.500	0	6.636	13.500	13.500	13.500	0	6.636	13.500	13.500	13.500	0	6.636	13.500	13.500	13.500
323	RASHODI ZA USLUGE	0	6.636	8.500	9.000	10.000	0	6.636	8.500	9.000	10.000	0	6.636	8.500	9.000	10.000	0	6.636	8.500	9.000	10.000	0	6.636	8.500	9.000	10.000
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0	21.236	8.500	9.000	10.000	0	21.236	8.500	9.000	10.000	0	21.236	8.500	9.000	10.000	0	21.236	8.500	9.000	10.000	0	21.236	8.500	9.000	10.000
422	POSTROJENJA I OPREMA	0	21.236	8.500	9.000	10.000	0	21.236	8.500	9.000	10.000	0	21.236	8.500	9.000	10.000	0	21.236	8.500	9.000	10.000	0	21.236	8.500	9.000	10.000
Aktivnost A205104	Izmjena grijanja, te tekuće i investicijsko održavanje u dječjem vrtiću Katićan Čilipi	0	5.973	10.000	7.000	7.000	0	5.973	10.000	7.000	7.000	0	5.973	10.000	7.000	7.000	0	5.973	10.000	7.000	7.000	0	5.973	10.000	7.000	7.000
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0	5.973	3.400	3.400	0	0	5.973	3.400	3.400	0	0	5.973	3.400	3.400	0	0	5.973	3.400	3.400	0	0	5.973	3.400	3.400	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0	5.973	3.400	3.400	0	0	5.973	3.400	3.400	0	0	5.973	3.400	3.400	0	0	5.973	3.400	3.400	0	0	5.973	3.400	3.400	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	0	0	6.600	7.000	7.000	0	0	6.600	7.000	7.000	0	0	6.600	7.000	7.000	0	0	6.600	7.000	7.000	0	0	6.600	7.000	7.000
Izvor: 37	Posebne namjene - PK	0	0	6.600	7.000	7.000	0	0	6.600	7.000	7.000	0	0	6.600	7.000	7.000	0	0	6.600	7.000	7.000	0	0	6.600	7.000	7.000
Korisnik: 1	31946 -DJEČJI VRTIĆ KONAVLE	0	5.973	10.000	7.000	7.000	0	5.973	10.000	7.000	7.000	0	5.973	10.000	7.000	7.000	0	5.973	10.000	7.000	7.000	0	5.973	10.000	7.000	7.000
32	MATERIJALNI RASHODI	0	3.982	6.600	7.000	7.000	0	3.982	6.600	7.000	7.000	0	3.982	6.600	7.000	7.000	0	3.982	6.600	7.000	7.000	0	3.982	6.600	7.000	7.000
323	RASHODI ZA USLUGE	0	3.982	3.400	3.400	0	0	3.982	3.400	3.400	0	0	3.982	3.400	3.400	0	0	3.982	3.400	3.400	0	0	3.982	3.400	3.400	0
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0	1.991	3.400	0	0	0	1.991	3.400	0	0	0	1.991	3.400	0	0	0	1.991	3.400	0	0	0	1.991	3.400	0	0
422	POSTROJENJA I OPREMA	0	1.991	3.400	0	0	0	1.991	3.400	0	0	0	1.991	3.400	0	0	0	1.991	3.400	0	0	0	1.991	3.400	0	0

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI															
	Ostvarenje proračuna za 2021	Proračun za 2022					Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024				Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5		6	7	8	9				
<b>Aktivnost A205106</b>	0	0	21.500	17.500	17.500	17.500	17.500	17.500	17.500	17.500	17.500	17.500	0	81	100
Izvor: 1 Gruda Opći prihodi i primici	0	0	21.500	17.500	17.500	17.500	17.500	17.500	17.500	17.500	17.500	17.500	0	81	100
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0	0	21.500	17.500	17.500	17.500	17.500	17.500	17.500	17.500	17.500	17.500	0	81	100
Korisnik: 1 31946 -DJEČJI VRTIĆ KONAVLE	0	0	21.500	17.500	17.500	17.500	17.500	17.500	17.500	17.500	17.500	17.500	0	81	100
32 MATERIJALNI RASHODI	0	0	19.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	0	79	100
323 RASHODI ZA USLUGE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0	0	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	0	100	100
422 POSTROJENJA I OPREMA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100
<b>Aktivnost A205112</b>	306.606	488.686	442.000	454.750	456.650	442.000	454.750	456.650	456.650	456.650	456.650	456.650	90	103	100
Osnovne aktivnosti dječjeg vrtića - vlastita djelatnost	306.606	488.686	442.000	454.750	456.650	442.000	454.750	456.650	456.650	456.650	456.650	456.650	90	103	100
Izvor: 2 Vlastiti prihodi	17.730	37.006	24.500	24.500	24.500	24.500	24.500	24.500	24.500	24.500	24.500	24.500	66	100	100
Izvor: 22 Vlastiti prihodi - PK	17.730	37.006	24.500	24.500	24.500	24.500	24.500	24.500	24.500	24.500	24.500	24.500	66	100	100
Izvor: 3 Prihodi za posebne namjene	288.876	451.680	415.500	428.250	430.150	415.500	428.250	430.150	430.150	430.150	430.150	430.150	92	103	100
Izvor: 37 Posebne namjene - PK	288.876	451.680	415.500	428.250	430.150	415.500	428.250	430.150	430.150	430.150	430.150	430.150	92	103	100
Izvor: 5 Donacije	0	0	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	0	100	100
Izvor: 53 Donacije PK - tekuće	0	0	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	0	100	100
<b>Korisnik: 1 31946 -DJEČJI VRTIĆ KONAVLE</b>	306.606	488.686	442.000	454.750	456.650	442.000	454.750	456.650	456.650	456.650	456.650	456.650	90	103	100
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	90.251	125.182	33.000	34.350	34.350	33.000	34.350	34.350	34.350	34.350	34.350	34.350	26	104	100
311 PLAĆE (BRUTO)	72.997	92.906	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100
312 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	6.636	10.618	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	10.618	21.658	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100
32 MATERIJALNI RASHODI	213.228	357.399	392.700	408.460	410.360	392.700	408.460	410.360	410.360	410.360	410.360	410.360	110	104	100
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	5.297	22.562	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	160.835	256.264	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100
323 RASHODI ZA USLUGE	37.542	66.893	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	9.554	11.680	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.127	6.105	16.300	11.940	11.940	16.300	11.940	11.940	11.940	11.940	11.940	11.940	267	73	100
422 POSTROJENJA I OPREMA	3.127	6.105	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100











RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Ostvarenje proračuna za 2021	Proračun za 2022	Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4	5/4
Aktivnost A201206	Otplata primljenih kredita od banaka - vatrogasni dom, vatrogasno vozilo	0	18.156	618.010	13.500	262.650	3404	2	1946	
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0	18.156	0	13.500	13.500	0	0	100	
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0	18.156	0	13.500	13.500	0	0	100	
Izvor: 4	Pomoći	0	0	618.010	0	249.150	0	0	0	
Izvor: 41	Pomoći - državni proračun	0	0	104.175	0	0	0	0	0	
Izvor: 48	Pomoći OK - EU	0	0	513.835	0	249.150	0	0	0	
34	FINANCIJSKI RASHODI	0	18.156	13.500	13.500	13.500	74	100	100	
342	KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVE	0	15.926							
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	0	2.230							
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	0	0	604.510	0	249.150	0	0	0	
542	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA OD KREDITNIH I OSTALIH FINANCIJSKIH INSTITUCIJA U JAVN	0	0							
PROGRAM: 2072	Redovan rad udruga za vatrogastvo	114.013	133.387	117.000	117.000	117.000	88	100	96	
Aktivnost A207201	Osnovne aktivnosti Vatrogasne zajednice Općine	114.013	132.723	115.000	115.000	115.000	87	100	100	
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	114.013	92.906	115.000	115.000	115.000	124	100	100	
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	114.013	92.906	115.000	115.000	115.000	124	100	100	
Izvor: 4	Pomoći	0	39.817	0	0	0	0	0	0	
Izvor: 41	Pomoći - državni proračun	0	39.817	0	0	0	0	0	0	
38	OSTALI RASHODI	114.013	132.723	115.000	115.000	115.000	87	100	100	
381	TEKUĆE DONACIJE	114.013	132.723							
Aktivnost A207202	Vatrogasne intervencije, naknade dobrovoljnim vatrogascima, čl.26.ZOV	0	664	2.000	2.000	2.000	301	100	100	
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0	664	2.000	2.000	2.000	301	100	100	
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0	664	2.000	2.000	2.000	301	100	100	
32	MATERIJALNI RASHODI	0	664	2.000	2.000	2.000	301	100	100	
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	0	664							







RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI											
Aktivnost	Ostvarenje proračuna za 2021	Proračun za 2022	Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX	INDEX	INDEX	INDEX	INDEX
Aktivnost A209102	53.761	57.071	70.000	80.000	90.000	123	114	114	113		
Izvor: 3	53.761	57.071	70.000	80.000	90.000	123	114	114	113		
Izvor: 32	2.622	0	0	0	0	0	0	0	0		
Izvor: 34	17.643	0	0	0	0	0	0	0	0		
Izvor: 35	33.496	57.071	70.000	80.000	90.000	123	114	114	113		
32	53.761	57.071	70.000	80.000	90.000	123	114	114	113		
323	53.761	57.071	70.000	80.000	90.000	123	114	114	113		
Aktivnost A209103	44.380	71.670	77.400	71.400	71.400	108	92	92	100		
Izvor: 1	0	9.290	6.700	0	0	72	0	0	0		
Izvor: 11	0	9.290	6.700	0	0	72	0	0	0		
Izvor: 3	44.380	62.380	70.700	71.400	71.400	113	101	101	100		
Izvor: 35	44.380	62.380	70.700	71.400	71.400	113	101	101	100		
32	44.380	71.670	77.400	71.400	71.400	108	92	92	100		
322	0	3.982									
323	44.380	67.688									
Aktivnost A209106	257.833	331.808	350.000	270.000	270.000	105	77	77	100		
Izvor: 3	257.833	315.009	350.000	270.000	270.000	111	77	77	100		
Izvor: 32	28.911	28.005	113.200	73.500	68.500	404	65	65	93		
Izvor: 34	83	23.890	0	0	0	0	0	0	0		
Izvor: 35	228.839	263.114	236.800	196.500	201.500	90	83	83	103		
Izvor: 4	0	16.799	0	0	0	0	0	0	0		
Izvor: 41	0	16.799	0	0	0	0	0	0	0		
32	257.833	331.808	350.000	270.000	270.000	105	77	77	100		
323	257.833	331.808	350.000	270.000	270.000	105	77	77	100		

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Ostvarenje proračuna za 2021					Proračun za 2022					Proračun za 2023					Projekcija proračuna za 2024					Projekcija proračuna za 2025				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Aktivnost A209107	Održ. cesta 1 hitne interv. odluke kom.redarstva (intervent.održ. iza vrem.nepog. ili ošteć	0	119.451	113.300	53.300	48.300	0	119.451	113.300	53.300	48.300	0	119.451	113.300	53.300	48.300	0	119.451	113.300	53.300	48.300	0	119.451	113.300	53.300	48.300
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	0	119.451	113.300	53.300	48.300	0	119.451	113.300	53.300	48.300	0	119.451	113.300	53.300	48.300	0	119.451	113.300	53.300	48.300	0	119.451	113.300	53.300	48.300
Izvor: 35	Posebne namjene OK - komunalni doprinos i komunalna naknada	0	119.451	113.300	53.300	48.300	0	119.451	113.300	53.300	48.300	0	119.451	113.300	53.300	48.300	0	119.451	113.300	53.300	48.300	0	119.451	113.300	53.300	48.300
32	MATERIJALNI RASHODI	0	119.451	113.300	53.300	48.300	0	119.451	113.300	53.300	48.300	0	119.451	113.300	53.300	48.300	0	119.451	113.300	53.300	48.300	0	119.451	113.300	53.300	48.300
323	RASHODI ZA USLUGE	0	119.451	113.300	53.300	48.300	0	119.451	113.300	53.300	48.300	0	119.451	113.300	53.300	48.300	0	119.451	113.300	53.300	48.300	0	119.451	113.300	53.300	48.300
Aktivnost A209108	Održ. cesta 1, organizacija prometa u mirovanju	8.411	21.899	15.900	17.300	17.300	8.411	21.899	15.900	17.300	17.300	8.411	21.899	15.900	17.300	17.300	8.411	21.899	15.900	17.300	17.300	8.411	21.899	15.900	17.300	17.300
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0	206	0	0	0	0	206	0	0	0	0	206	0	0	0	0	206	0	0	0	0	206	0	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0	206	0	0	0	0	206	0	0	0	0	206	0	0	0	0	206	0	0	0	0	206	0	0	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	8.411	21.693	15.900	17.300	17.300	8.411	21.693	15.900	17.300	17.300	8.411	21.693	15.900	17.300	17.300	8.411	21.693	15.900	17.300	17.300	8.411	21.693	15.900	17.300	17.300
Izvor: 32	Posebne namjene OK - naknade za koncesije	0	591	600	600	600	0	591	600	600	600	0	591	600	600	600	0	591	600	600	600	0	591	600	600	600
Izvor: 35	Posebne namjene OK - komunalni doprinos i komunalna naknada	8.411	21.102	15.300	16.700	16.700	8.411	21.102	15.300	16.700	16.700	8.411	21.102	15.300	16.700	16.700	8.411	21.102	15.300	16.700	16.700	8.411	21.102	15.300	16.700	16.700
32	MATERIJALNI RASHODI	8.411	21.899	15.900	17.300	17.300	8.411	21.899	15.900	17.300	17.300	8.411	21.899	15.900	17.300	17.300	8.411	21.899	15.900	17.300	17.300	8.411	21.899	15.900	17.300	17.300
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	1.195	2.654	10.000	10.000	10.000	1.195	2.654	10.000	10.000	10.000	1.195	2.654	10.000	10.000	10.000	1.195	2.654	10.000	10.000	10.000	1.195	2.654	10.000	10.000	10.000
323	RASHODI ZA USLUGE	7.216	19.245	10.000	10.000	10.000	7.216	19.245	10.000	10.000	10.000	7.216	19.245	10.000	10.000	10.000	7.216	19.245	10.000	10.000	10.000	7.216	19.245	10.000	10.000	10.000
Aktivnost A209109	Održavanje i čišćenje cesta 1 - zimska služba	2.545	9.954	10.000	10.000	10.000	2.545	9.954	10.000	10.000	10.000	2.545	9.954	10.000	10.000	10.000	2.545	9.954	10.000	10.000	10.000	2.545	9.954	10.000	10.000	10.000
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0	9.954	0	0	0	0	9.954	0	0	0	0	9.954	0	0	0	0	9.954	0	0	0	0	9.954	0	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0	9.954	0	0	0	0	9.954	0	0	0	0	9.954	0	0	0	0	9.954	0	0	0	0	9.954	0	0	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	2.545	0	10.000	10.000	10.000	2.545	0	10.000	10.000	10.000	2.545	0	10.000	10.000	10.000	2.545	0	10.000	10.000	10.000	2.545	0	10.000	10.000	10.000
Izvor: 35	Posebne namjene OK - komunalni doprinos i komunalna naknada	2.545	0	10.000	10.000	10.000	2.545	0	10.000	10.000	10.000	2.545	0	10.000	10.000	10.000	2.545	0	10.000	10.000	10.000	2.545	0	10.000	10.000	10.000
32	MATERIJALNI RASHODI	2.545	9.954	10.000	10.000	10.000	2.545	9.954	10.000	10.000	10.000	2.545	9.954	10.000	10.000	10.000	2.545	9.954	10.000	10.000	10.000	2.545	9.954	10.000	10.000	10.000
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	1.715	7.300	10.000	10.000	10.000	1.715	7.300	10.000	10.000	10.000	1.715	7.300	10.000	10.000	10.000	1.715	7.300	10.000	10.000	10.000	1.715	7.300	10.000	10.000	10.000
323	RASHODI ZA USLUGE	830	2.654	10.000	10.000	10.000	830	2.654	10.000	10.000	10.000	830	2.654	10.000	10.000	10.000	830	2.654	10.000	10.000	10.000	830	2.654	10.000	10.000	10.000

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI																											
	Ostvarenje proračuna za 2021					Proračun za 2022					Proračun za 2023					Projekcija proračuna za 2024					Projekcija proračuna za 2025						
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
<b>Aktivnost A209111</b>																											
	Održavanje javne rasvjete 8																										
Izvor: 1	0	26.602	0	0	0	0	26.602	0	0	0	0	26.602	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Izvor: 11	0	26.602	0	0	0	0	26.602	0	0	0	0	26.602	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Izvor: 3	244.840	404.748	470.000	470.000	470.000	244.840	404.748	470.000	470.000	470.000	244.840	404.748	470.000	470.000	470.000	244.840	404.748	470.000	470.000	470.000	244.840	404.748	470.000	470.000	470.000	470.000	
Izvor: 32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Izvor: 35	244.840	404.748	470.000	470.000	470.000	244.840	404.748	470.000	470.000	470.000	244.840	404.748	470.000	470.000	470.000	244.840	404.748	470.000	470.000	470.000	244.840	404.748	470.000	470.000	470.000	470.000	
32	244.840	431.350	470.000	470.000	470.000	244.840	431.350	470.000	470.000	470.000	244.840	431.350	470.000	470.000	470.000	244.840	431.350	470.000	470.000	470.000	244.840	431.350	470.000	470.000	470.000	470.000	
322	175.658	358.352				175.658	358.352				175.658	358.352				175.658	358.352				175.658	358.352					
323	69.182	72.998				69.182	72.998				69.182	72.998				69.182	72.998				69.182	72.998					
<b>Aktivnost A209115</b>																											
	Izvanredno održavanje cesta i potpornih zidova radi održavanja sigurnosti prometa 1																										
Izvor: 1	0	29.199	0	0	0	0	29.199	0	0	0	0	29.199	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Izvor: 11	0	29.199	0	0	0	0	29.199	0	0	0	0	29.199	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Izvor: 3	23.704	115.469	145.000	145.000	145.000	23.704	115.469	145.000	145.000	145.000	23.704	115.469	145.000	145.000	145.000	23.704	115.469	145.000	145.000	145.000	23.704	115.469	145.000	145.000	145.000		
Izvor: 34	747	0	0	0	0	747	0	0	0	0	747	0	0	0	0	747	0	0	0	0	747	0	0	0	0	0	
Izvor: 35	22.957	115.469	145.000	145.000	145.000	22.957	115.469	145.000	145.000	145.000	22.957	115.469	145.000	145.000	145.000	22.957	115.469	145.000	145.000	145.000	22.957	115.469	145.000	145.000	145.000		
32	23.704	144.668	145.000	145.000	145.000	23.704	144.668	145.000	145.000	145.000	23.704	144.668	145.000	145.000	145.000	23.704	144.668	145.000	145.000	145.000	23.704	144.668	145.000	145.000	145.000		
322	0	25.217				0	25.217				0	25.217				0	25.217				0	25.217					
323	23.704	119.451				23.704	119.451				23.704	119.451				23.704	119.451				23.704	119.451					



RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI											
Aktivnost	Ostvarenje proračuna za 2021	Proračun za 2022	Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX	INDEX	INDEX	INDEX	INDEX
Održ. građevina, uređaja i predmeta javne namjene, 5	10.006	26.544	26.900	26.900	26.900	101	100	101	100	100	100
Izvor: 3	10.006	15.926	26.900	26.900	26.900	169	100	169	100	100	100
Izvor: 32	0	0	0	7.000	7.000	0	0	0	0	0	100
Izvor: 34	0	0	10.000	0	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 35	10.006	15.926	16.900	19.900	19.900	106	118	106	118	100	100
Izvor: 4	0	10.618	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 41	0	10.618	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	10.006	26.544	26.900	26.900	26.900	101	100	101	100	100	100
322	3.755	1.725									
323	6.251	24.819									
Aktivnost A209124	57.077	111.485	116.600	103.100	102.100	105	88	105	88	99	99
Izvor: 3	57.077	108.831	113.600	100.400	99.400	104	88	104	88	99	99
Izvor: 32	12.927	26.544	18.900	19.400	24.400	71	103	71	103	126	126
Izvor: 34	0	13.272	13.300	0	0	100	0	100	0	0	0
Izvor: 35	44.150	69.015	81.400	81.000	75.000	118	100	118	100	93	93
Izvor: 5	0	2.654	3.000	2.700	2.700	113	90	113	90	100	100
Izvor: 51	0	2.654	3.000	2.700	2.700	113	90	113	90	100	100
32	57.077	111.485	116.600	103.100	102.100	105	88	105	88	99	99
322	5.163	2.654									
323	51.914	108.831									
PROGRAM: 2092	58.161	453.052	2.033.900	825.900	527.400	449	41	449	41	96	96

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI															
	Ostvarenje proračuna za 2021					Projekcija proračuna za 2024					Projekcija proračuna za 2025				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Kapitalni projekt K209201	6.197	41.808	67.000	261.000	194.000	6.197	41.808	67.000	261.000	194.000	6.197	41.808	67.000	261.000	194.000
Izvor: 3	0	41.808	67.000	261.000	194.000	0	41.808	67.000	261.000	194.000	0	41.808	67.000	261.000	194.000
Izvor: 32	0	0	20.000	20.000	20.000	0	0	20.000	20.000	20.000	0	0	20.000	20.000	20.000
Izvor: 34	0	0	46.700	150.000	150.000	0	0	46.700	150.000	150.000	0	0	46.700	150.000	150.000
Izvor: 35	0	41.808	300	91.000	24.000	0	41.808	300	91.000	24.000	0	41.808	300	91.000	24.000
Izvor: 6	6.197	0	0	0	0	6.197	0	0	0	0	6.197	0	0	0	0
Izvor: 61	6.197	0	0	0	0	6.197	0	0	0	0	6.197	0	0	0	0
32	0	6.636	7.000	7.000	7.000	0	6.636	7.000	7.000	7.000	0	6.636	7.000	7.000	7.000
323	0	6.636	6.000	6.000	6.000	0	6.636	6.000	6.000	6.000	0	6.636	6.000	6.000	6.000
42	6.197	35.172	60.000	254.000	187.000	6.197	35.172	60.000	254.000	187.000	6.197	35.172	60.000	254.000	187.000
421	6.197	8.627	8.627	8.627	8.627	6.197	8.627	8.627	8.627	8.627	6.197	8.627	8.627	8.627	8.627
426	0	26.545	16.500	63.000	87.500	0	26.545	16.500	63.000	87.500	0	26.545	16.500	63.000	87.500
Kapitalni projekt K209202	3.968	22.564	16.500	63.000	87.500	3.968	22.564	16.500	63.000	87.500	3.968	22.564	16.500	63.000	87.500
Izvor: 3	3.968	22.564	16.500	63.000	87.500	3.968	22.564	16.500	63.000	87.500	3.968	22.564	16.500	63.000	87.500
Izvor: 35	3.968	22.564	16.500	63.000	87.500	3.968	22.564	16.500	63.000	87.500	3.968	22.564	16.500	63.000	87.500
32	3.968	13.273	7.500	10.000	13.500	3.968	13.273	7.500	10.000	13.500	3.968	13.273	7.500	10.000	13.500
323	3.968	13.273	9.000	53.000	74.000	3.968	13.273	9.000	53.000	74.000	3.968	13.273	9.000	53.000	74.000
42	0	9.291	9.000	53.000	74.000	0	9.291	9.000	53.000	74.000	0	9.291	9.000	53.000	74.000
421	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
426	0	9.291	9.000	53.000	74.000	0	9.291	9.000	53.000	74.000	0	9.291	9.000	53.000	74.000



RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Ostvarenje	Proračun za	Proračun za	Proračun za	Projekcija	Projekcija	INDEX	INDEX	INDEX
		proračuna za 2021	2022	2023	proračuna za 2024	proračuna za 2025	INDEX	INDEX	INDEX	
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4	
Tekući projekt T209205	Sufinanciranje radova na dijelu lokalnih, županijskih i drž. cesta (Suglasnost ŽUC/HG)	0	0	10.000	10.000	10.000	0	100	100	100
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	0	0	10.000	10.000	10.000	0	100	100	100
Izvor: 35	Posebne namjene OK - komunalni doprinos i komunalna naknada	0	0	10.000	10.000	10.000	0	100	100	100
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	0	0	10.000	10.000	10.000	0	100	100	100
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tekući projekt T209209	Izgradnja, uređenje, opremanje parkinga 3	2.524	55.942	47.700	76.700	25.700	85	161	34	34
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0	18.580	3.000	0	0	16	0	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0	18.580	3.000	0	0	16	0	0	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	505	19.245	31.700	76.700	25.700	165	242	34	34
Izvor: 35	Posebne namjene OK - komunalni doprinos i komunalna naknada	505	19.245	31.700	76.700	25.700	165	242	34	34
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	2.019	18.117	13.000	0	0	72	0	0	0
Izvor: 61	Prihodi od prodaje zemljišta	2.019	4.181	13.000	0	0	311	0	0	0
Izvor: 63	Prihodi od prodaje poslovnih objekata	0	13.936	0	0	0	0	0	0	0
32	MATERIJALNI RASHODI	0	13.272	7.700	5.700	5.700	58	74	100	100
323	RASHODI ZA USLUGE	0	13.272	0	0	0	0	0	0	0
38	OSTALI RASHODI	2.524	22.762	23.000	71.000	20.000	101	309	28	28
386	KAPITALNE POMOĆI	2.524	22.762	0	0	0	0	0	0	0
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0	19.908	17.000	0	0	85	0	0	0
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	0	13.272	0	0	0	0	0	0	0
422	POSTROJENJA I OPREMA	0	6.636	0	0	0	0	0	0	0
Tekući projekt T209211	Izgradnja nogostupa, Poluganje 1	0	0	0	30.000	0	0	0	0	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	0	0	0	30.000	0	0	0	0	0
Izvor: 34	Posebne namjene OK - ostali	0	0	0	30.000	0	0	0	0	0
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0	0	0	30.000	0	0	0	0	0
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	0	0	0	30.000	0	0	0	0	0

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Ostvarenje proračuna za 2021					Proračun za 2022					Proračun za 2023					Projekcija proračuna za 2024					Projekcija proračuna za 2025					
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Tekući projekt T209212	Građevine i uređaji javne namjene 6: opremanje komunalnom infrastrukturom javnih površina	5.546	5.575	6.000	4.000	4.000	5.546	5.575	6.000	4.000	4.000	5.546	5.575	6.000	4.000	4.000	5.546	5.575	6.000	4.000	4.000	5.546	5.575	6.000	4.000	4.000	
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	0	5.110	5.100	1.400	1.400	0	5.110	5.100	1.400	1.400	0	5.110	5.100	1.400	1.400	0	5.110	5.100	1.400	1.400	0	5.110	5.100	1.400	1.400	
Izvor: 34	Posebne namjene OK - ostali	0	0	5.000	1.000	1.000	0	0	5.000	1.000	1.000	0	0	5.000	1.000	1.000	0	0	5.000	1.000	1.000	0	0	5.000	1.000	1.000	
Izvor: 35	Posebne namjene OK - komunalni doprinos i komunalna naknada	0	5.110	100	400	400	0	5.110	100	400	400	0	5.110	100	400	400	0	5.110	100	400	400	0	5.110	100	400	400	
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	5.546	465	900	2.600	2.600	5.546	465	900	2.600	2.600	5.546	465	900	2.600	2.600	5.546	465	900	2.600	2.600	5.546	465	900	2.600	2.600	
Izvor: 61	Prihodi od prodaje zemljišta	5.546	465	0	0	0	5.546	465	0	0	0	5.546	465	0	0	0	5.546	465	0	0	0	5.546	465	0	0	0	
Izvor: 63	Prihodi od prodaje poslovnih objekata	0	0	900	2.600	2.600	0	0	900	2.600	2.600	0	0	900	2.600	2.600	0	0	900	2.600	2.600	0	0	900	2.600	2.600	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.546	5.575	6.000	4.000	4.000	5.546	5.575	6.000	4.000	4.000	5.546	5.575	6.000	4.000	4.000	5.546	5.575	6.000	4.000	4.000	5.546	5.575	6.000	4.000	4.000	
422	POSTROJENJA I OPREMA	5.546	5.575				5.546	5.575				5.546	5.575				5.546	5.575				5.546	5.575				
Kapitalni projekt K209214	Nogostup uz D8 Gruda - Tušići, 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Izvor: 34	Posebne namjene OK - ostali	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	0	0				0	0				0	0				0	0				0	0				
Kapitalni projekt K209215	Nogostup naselje Zvekovica, 1	0	0	30.000	0	0	0	0	30.000	0	0	0	0	30.000	0	0	0	0	30.000	0	0	0	0	0	30.000	0	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	0	0	6.000	0	0	0	0	6.000	0	0	0	0	6.000	0	0	0	0	6.000	0	0	0	0	0	6.000	0	0
Izvor: 35	Posebne namjene OK - komunalni doprinos i komunalna naknada	0	0	6.000	0	0	0	0	6.000	0	0	0	0	6.000	0	0	0	0	6.000	0	0	0	0	0	6.000	0	0
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	0	0	24.000	0	0	0	0	24.000	0	0	0	0	24.000	0	0	0	0	24.000	0	0	0	0	0	24.000	0	0
Izvor: 61	Prihodi od prodaje zemljišta	0	0	24.000	0	0	0	0	24.000	0	0	0	0	24.000	0	0	0	0	24.000	0	0	0	0	0	24.000	0	0
32	MATERIJALNI RASHODI	0	0	5.000	0	0	0	0	5.000	0	0	0	0	5.000	0	0	0	0	5.000	0	0	0	0	0	5.000	0	0
323	RASHODI ZA USLUGE	0	0				0	0				0	0				0	0				0	0				
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0	0	25.000	0	0	0	0	25.000	0	0	0	0	25.000	0	0	0	0	25.000	0	0	0	0	0	25.000	0	0
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	0	0				0	0				0	0				0	0				0	0				





RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Ostvarenje proračuna za 2021					Proračun za 2022					Proračun za 2023					Projekcija proračuna za 2024					Projekcija proračuna za 2025					
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Aktivnost A209225	Građevine i uređaji javne namjene,6: autobusna stajališta, nadstrešnice	2.568	38.489	15.500	13.500	13.500	15.500	15.500	13.500	13.500	15.500	15.500	13.500	13.500	13.500	15.500	15.500	13.500	13.500	13.500	15.500	15.500	13.500	13.500	13.500	15.500	15.500
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	0	35.835	15.500	13.500	13.500	15.500	15.500	13.500	13.500	15.500	15.500	13.500	13.500	13.500	15.500	15.500	13.500	13.500	13.500	15.500	15.500	13.500	13.500	13.500	15.500	15.500
Izvor: 32	Posebne namjene OK - naknade za koncesije	0	18.581	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 35	Posebne namjene OK - komunalni doprinos i komunalna naknada	0	17.254	15.500	13.500	13.500	15.500	15.500	13.500	13.500	15.500	15.500	13.500	13.500	13.500	15.500	15.500	13.500	13.500	13.500	15.500	15.500	13.500	13.500	13.500	15.500	15.500
Izvor: 4	Pomoći	0	2.654	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 41	Pomoći - državni proračun	0	2.654	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnovna osiguranja	2.568	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 61	Prihodi od prodaje zemljišta	2.568	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	MATERIJALNI RASHODI	0	5.309	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500
323	RASHODI ZA USLUGE	0	5.309	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.568	33.180	10.000	8.000	8.000	10.000	10.000	8.000	8.000	10.000	10.000	8.000	8.000	8.000	10.000	10.000	8.000	8.000	8.000	10.000	10.000	8.000	8.000	8.000	10.000	10.000
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	2.568	33.180	10.000	8.000	8.000	10.000	10.000	8.000	8.000	10.000	10.000	8.000	8.000	8.000	10.000	10.000	8.000	8.000	8.000	10.000	10.000	8.000	8.000	8.000	10.000	10.000
Aktivnost A209226	Javne zelene površine: Uređenje igr. za djecu s primjenom sigurnosnih standarda, 5	19.407	92.905	80.000	30.000	30.000	80.000	80.000	30.000	30.000	80.000	80.000	30.000	30.000	30.000	80.000	80.000	30.000	30.000	30.000	80.000	80.000	30.000	30.000	30.000	80.000	80.000
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0	12.940	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0	12.940	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	19.407	73.329	80.000	30.000	30.000	80.000	80.000	30.000	30.000	80.000	80.000	30.000	30.000	30.000	80.000	80.000	30.000	30.000	30.000	80.000	80.000	30.000	30.000	30.000	80.000	80.000
Izvor: 35	Posebne namjene OK - komunalni doprinos i komunalna naknada	19.407	73.329	80.000	30.000	30.000	80.000	80.000	30.000	30.000	80.000	80.000	30.000	30.000	30.000	80.000	80.000	30.000	30.000	30.000	80.000	80.000	30.000	30.000	30.000	80.000	80.000
Izvor: 4	Pomoći	0	6.636	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 41	Pomoći - državni proračun	0	6.636	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	MATERIJALNI RASHODI	19.407	79.633	70.000	30.000	30.000	70.000	70.000	30.000	30.000	70.000	70.000	30.000	30.000	30.000	70.000	70.000	30.000	30.000	30.000	70.000	70.000	30.000	30.000	30.000	70.000	70.000
323	RASHODI ZA USLUGE	19.407	79.633	70.000	30.000	30.000	70.000	70.000	30.000	30.000	70.000	70.000	30.000	30.000	30.000	70.000	70.000	30.000	30.000	30.000	70.000	70.000	30.000	30.000	30.000	70.000	70.000
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0	13.272	10.000	0	0	10.000	10.000	0	0	10.000	10.000	0	0	0	10.000	10.000	0	0	0	10.000	10.000	0	0	0	10.000	10.000
422	POSTROJENJA I OPREMA	0	13.272	10.000	0	0	10.000	10.000	0	0	10.000	10.000	0	0	0	10.000	10.000	0	0	0	10.000	10.000	0	0	0	10.000	10.000



RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Ostvarenje	Proračun za	Proračun za	Proračun za	Projekcija	Projekcija	INDEX	INDEX	INDEX
		proračuna za 2021	2022	2023	2024	proračuna za 2025	proračuna za 2024	proračuna za 2025	3/2	4/3
		1	2	3	4	5				
Tekući projekt T209303	Ulaganje u odlagalište otpada Grabovica (iz naknade sadržane u cijeni usluge)	8.221	79.634	80.000	50.000	50.000	50.000	100	63	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	8.221	79.634	80.000	50.000	50.000	50.000	100	63	100
Izvor: 34	Posebne namjene OK - ostali	8.221	79.634	80.000	50.000	50.000	50.000	100	63	100
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	8.221	79.634	30.000	30.000	30.000	30.000	38	100	100
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	8.221	79.634							
38	OSTALI RASHODI	0	0	50.000	20.000	20.000	20.000	0	40	100
386	KAPITALNE POMOĆI	0	0							
Tekući projekt T209305	Nabava opreme za održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada	20.018	118.123	105.000	65.000	10.000	10.000	89	62	15
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	8.844	22.369	20.000	20.000	2.500	2.500	89	100	13
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	8.844	22.369	20.000	20.000	2.500	2.500	89	100	13
Izvor: 4	Pomoći	11.174	89.118	85.000	45.000	7.500	7.500	95	53	17
Izvor: 41	Pomoći - državni proračun	11.174	0	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 44	Pomoći OK - izvanproračunski korisnici	0	89.118	85.000	45.000	7.500	7.500	95	53	17
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnovna osiguranja	0	6.636	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 61	Prihodi od prodaje zemljišta	0	6.636	0	0	0	0	0	0	0
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	18.010	0	0	0	0	0	0	0	0
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	18.010	0							
38	OSTALI RASHODI	2.008	30.526	0	65.000	10.000	10.000	0	0	15
386	KAPITALNE POMOĆI	2.008	30.526							
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0	87.597	105.000	0	0	0	120	0	0
422	POSTROJENJA I OPREMA	0	87.597							









RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI	Ostvarenje proračuna za 2021					Proračun za 2022				Proračun za 2023				Projekcija proračuna za 2024				Projekcija proračuna za 2025				INDEX				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Aktivnost A209503						0	0	10.000	27.000	14.000	0	270	52													
Izvor: 1						0	0	10.000	27.000	14.000	0	270	52													
Izvor: 11						0	0	10.000	27.000	14.000	0	270	52													
32	Mjere energetske učinkovitosti					0	0	10.000	27.000	14.000	0	270	52													
323	RASHODI ZA USLUGE					0	0																			
PROGRAM: 2096	Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom	31.577	26.544	95.000	532.000	255.000	358	560	96																	
Kapitalni projekt K209601	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta	31.577	26.544	75.000	32.000	25.000	283	43	78																	
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	31.577	0	52.000	32.000	10.000	0	62	31																	
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	31.577	0	52.000	32.000	10.000	0	62	31																	
Izvor: 4	Pomoći	0	0	0	0	15.000	0	0	0																	
Izvor: 44	Pomoći OK - izvanproračunski korisnici	0	0	0	0	15.000	0	0	0																	
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	0	26.544	23.000	0	0	87	0	0																	
Izvor: 63	Prihodi od prodaje poslovnih objekata	0	26.544	23.000	0	0	87	0	0																	
38	OSTALI RASHODI	31.577	26.544	75.000	32.000	25.000	283	43	78																	
386	KAPITALNE POMOĆI	31.577	26.544																							

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI	Ostvarenje proračuna za 2021					Proračun za 2022					Proračun za 2023					Projekcija proračuna za 2024					Projekcija proračuna za 2025					INDEX	INDEX	INDEX	INDEX	INDEX	
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	4/3	5/4				
Kapitalni projekt K209604	0	0	20.000	500.000	230.000	0	0	20.000	500.000	230.000	0	0	20.000	500.000	230.000	0	0	20.000	500.000	230.000	0	0	2500	0	2500	46	46				
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	0	0	0	75.000	35.000	0	0	0	75.000	35.000	0	0	0	75.000	35.000	0	0	0	75.000	35.000	0	0	0	0	0	0	47	47			
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0	0	0	75.000	35.000	0	0	0	75.000	35.000	0	0	0	75.000	35.000	0	0	0	75.000	35.000	0	0	0	0	0	0	47	47			
Izvor: 4 Pomoći	0	0	14.000	425.000	195.000	0	0	14.000	425.000	195.000	0	0	14.000	425.000	195.000	0	0	14.000	425.000	195.000	0	0	3036	0	3036	46	46				
Izvor: 44 Pomoći OK - izvanproračunski korisnici	0	0	14.000	425.000	195.000	0	0	14.000	425.000	195.000	0	0	14.000	425.000	195.000	0	0	14.000	425.000	195.000	0	0	3036	0	3036	46	46				
Izvor: 6 Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnovna osiguranja	0	0	6.000	0	0	0	0	6.000	0	0	0	0	6.000	0	0	0	0	6.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Izvor: 63 Prihodi od prodaje poslovnih objekata	0	0	6.000	0	0	0	0	6.000	0	0	0	0	6.000	0	0	0	0	6.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
38 OSTALI RASHODI	0	0	20.000	0	0	0	0	20.000	0	0	0	0	20.000	0	0	0	0	20.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
386 KAPITALNE POMOĆI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0	0	0	500.000	230.000	0	0	0	500.000	230.000	0	0	0	500.000	230.000	0	0	0	500.000	230.000	0	0	0	0	0	0	46	46			
421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
PROGRAM: Redovan rad UO za kom.sustav i gosp.nekr. - povremeni opći troškovi u nadležnosti odjela 2097	66.998	113.969	110.340	90.900	53.650	66.998	113.969	110.340	90.900	53.650	66.998	113.969	110.340	90.900	53.650	66.998	113.969	110.340	90.900	53.650	66.998	113.969	110.340	90.900	53.650	66.998	97	82	96		
Aktivnost A209701	66.998	113.969	110.340	90.900	53.650	66.998	113.969	110.340	90.900	53.650	66.998	113.969	110.340	90.900	53.650	66.998	113.969	110.340	90.900	53.650	66.998	113.969	110.340	90.900	53.650	66.998	97	82	59		
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	31.838	70.834	110.340	90.900	53.650	31.838	70.834	110.340	90.900	53.650	31.838	70.834	110.340	90.900	53.650	31.838	70.834	110.340	90.900	53.650	31.838	70.834	110.340	90.900	53.650	31.838	70.834	110.340	90.900	53.650	59
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	31.838	70.834	110.340	90.900	53.650	31.838	70.834	110.340	90.900	53.650	31.838	70.834	110.340	90.900	53.650	31.838	70.834	110.340	90.900	53.650	31.838	70.834	110.340	90.900	53.650	31.838	70.834	110.340	90.900	53.650	59
Izvor: 2 Vlastiti prihodi	35.160	0	0	0	0	35.160	0	0	0	0	35.160	0	0	0	0	35.160	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Izvor: 21 Vlastiti prihodi - OK	35.160	0	0	0	0	35.160	0	0	0	0	35.160	0	0	0	0	35.160	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Izvor: 4 Pomoći	0	43.135	0	0	0	0	43.135	0	0	0	0	43.135	0	0	0	0	43.135	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Izvor: 41 Pomoći - državni proračun	0	43.135	0	0	0	0	43.135	0	0	0	0	43.135	0	0	0	0	43.135	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
32 MATERIJALNI RASHODI	66.998	113.969	110.340	90.900	53.650	66.998	113.969	110.340	90.900	53.650	66.998	113.969	110.340	90.900	53.650	66.998	113.969	110.340	90.900	53.650	66.998	113.969	110.340	90.900	53.650	66.998	97	82	59		
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	2.036	4.908	0	0	0	2.036	4.908	0	0	0	2.036	4.908	0	0	0	2.036	4.908	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
323 RASHODI ZA USLUGE	54.457	95.789	0	0	0	54.457	95.789	0	0	0	54.457	95.789	0	0	0	54.457	95.789	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	10.505	13.272	0	0	0	10.505	13.272	0	0	0	10.505	13.272	0	0	0	10.505	13.272	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
PROGRAM: Program gospodarenja otpadom 2098	339.200	426.572	423.300	211.000	211.000	339.200	426.572	423.300	211.000	211.000	339.200	426.572	423.300	211.000	211.000	339.200	426.572	423.300	211.000	211.000	339.200	426.572	423.300	211.000	211.000	339.200	99	50	96		



















RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Ostvarenje proračuna za 2021	Proračun za 2022	Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4	5/4
Tekući projekt T210401	Održavanje i ulaganja u objekte javne namjene - kultura (domovi kulture i sl.)	6.006	18.978	10.000	10.000	10.000	53	100	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	6.006	18.978	10.000	10.000	10.000	53	100	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	6.006	18.978	10.000	10.000	10.000	53	100	100	100
32	MATERIJALNI RASHODI	6.006	17.253	10.000	10.000	10.000	58	100	100	100
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0	2.654							
323	RASHODI ZA USLUGE	6.006	14.599							
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0	1.725	0	0	0	0	0	0	0
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	0	1.725							
Tekući projekt T210404	Program ulaganja u objekte javne namjene - sakralni objekti	6.767	25.880	24.000	30.500	30.500	93	127	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	6.132	25.549	23.700	30.200	30.200	93	127	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	6.132	25.549	23.700	30.200	30.200	93	127	100	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	635	331	300	300	300	91	100	100	100
Izvor: 33	Posebne namjene OK - naknada za korištenje nefinancijske imovine	635	331	300	300	300	91	100	100	100
32	MATERIJALNI RASHODI	2.536	19.908	14.000	20.500	20.500	70	146	100	100
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0	6.636							
323	RASHODI ZA USLUGE	2.536	13.272							
38	OSTALI RASHODI	4.231	5.972	10.000	10.000	10.000	167	100	100	100
382	KAPITALNE DONACIJE	4.231	5.972							



RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI									
	Ostvarenje proračuna za 2021	Proračun za 2022	Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX	INDEX	INDEX
<b>Tekući projekt T210407</b>	0	0	10.000	48.000	13.000	0	480	0	27
Ulaganje u objekt za javnu namjenu - kultura, Muzej Isejništva (Stranj)									
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	0	0	3.000	3.000	3.000	0	100	0	100
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0	0	3.000	3.000	3.000	0	100	0	100
Izvor: 3 Prihodi za posebne namjene	0	0	0	2.000	10.000	0	0	0	500
Izvor: 34 Posebne namjene OK - ostali	0	0	0	2.000	6.000	0	0	0	300
Izvor: 35 Posebne namjene OK - komunalni doprinos i komunalna naknada	0	0	0	0	4.000	0	0	0	0
Izvor: 4 Pomoći	0	0	0	25.000	0	0	0	0	0
Izvor: 41 Pomoći - državni proračun	0	0	0	25.000	0	0	0	0	0
Izvor: 6 Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnovna osiguranja	0	0	7.000	18.000	0	0	257	0	0
Izvor: 61 Prihodi od prodaje zemljišta	0	0	0	18.000	0	0	0	0	0
Izvor: 63 Prihodi od prodaje poslovnih objekata	0	0	7.000	0	0	0	0	0	0
32 MATERIJALNI RASHODI	0	0	3.000	3.000	3.000	0	100	0	100
323 RASHODI ZA USLUGE	0	0							
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0	0	7.000	45.000	10.000	0	643	0	22
421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	0	0							
426 NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	0	0							
<b>PROGRAM: 2-105</b>	<b>11.698</b>	<b>144.667</b>	<b>304.200</b>	<b>266.700</b>	<b>281.200</b>	<b>210</b>	<b>88</b>	<b>88</b>	<b>96</b>
Upravljanje imovinom - Kapitalna ulaganja u poslovne i druge objekte, nabava imovine									
Kapitalni projekt K2-10502	0	13.272	0	0	0	0	0	0	0
Otkup zemljišta i zgrada za buduće projekte, razvrnuća suvlasničke zajednice									
Izvor: 5 Donacije	0	13.272	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 52 Donacije OK - kapitalne	0	13.272	0	0	0	0	0	0	0
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0	13.272	0	0	0	0	0	0	0
421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	0	11.945							
422 POSTROJENJA I OPREMA	0	1.327							



















RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI	Ostvarenje proračuna za 2021					Proračun za 2022					Proračun za 2023					Projekcija proračuna za 2024					Projekcija proračuna za 2025					
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
<b>Aktivnost A206205</b>																										
Potpore u poljoprivredi i stočarstvu	0	6.636	13.400	18.700	24.000	0	6.636	13.400	18.700	24.000	0	6.636	13.400	18.700	24.000	0	6.636	13.400	18.700	24.000	0	6.636	13.400	18.700	24.000	
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	0	6.636	13.400	18.700	24.000	0	6.636	13.400	18.700	24.000	0	6.636	13.400	18.700	24.000	0	6.636	13.400	18.700	24.000	0	6.636	13.400	18.700	24.000	
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0	6.636	13.400	18.700	24.000	0	6.636	13.400	18.700	24.000	0	6.636	13.400	18.700	24.000	0	6.636	13.400	18.700	24.000	0	6.636	13.400	18.700	24.000	
35 SUBVENCije	0	6.636	13.400	18.700	24.000	0	6.636	13.400	18.700	24.000	0	6.636	13.400	18.700	24.000	0	6.636	13.400	18.700	24.000	0	6.636	13.400	18.700	24.000	
352 SUBVENCije TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA, ZADRUGAMA, POLJOPRIVREDNICIMA I OBRTNICIMA IZVAN JAVNOG SEKTORA	0	6.636	13.400	18.700	24.000	0	6.636	13.400	18.700	24.000	0	6.636	13.400	18.700	24.000	0	6.636	13.400	18.700	24.000	0	6.636	13.400	18.700	24.000	
Tekući projekt Tržnica (Gruda)	0	0	30.000	0	0	0	0	30.000	0	0	0	0	30.000	0	0	0	0	30.000	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>T206206</b>																										
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	0	0	30.000	0	0	0	0	30.000	0	0	0	0	30.000	0	0	0	0	30.000	0	0	0	0	0	0	0	
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0	0	30.000	0	0	0	0	30.000	0	0	0	0	30.000	0	0	0	0	30.000	0	0	0	0	0	0	0	
32 MATERIJALNI RASHODI	0	0	30.000	0	0	0	0	30.000	0	0	0	0	30.000	0	0	0	0	30.000	0	0	0	0	0	0	0	
323 RASHODI ZA USLUGE	0	0	30.000	0	0	0	0	30.000	0	0	0	0	30.000	0	0	0	0	30.000	0	0	0	0	0	0	0	
<b>PROGRAM: 2063</b>																										
Elementarne nepogode	0	13.272	15.000	15.000	15.000	0	13.272	15.000	15.000	15.000	0	13.272	15.000	15.000	15.000	0	13.272	15.000	15.000	15.000	0	13.272	15.000	15.000	15.000	
<b>Aktivnost A206301</b>																										
Ublažavanje posljedica od elementarnih nepogoda	0	13.272	15.000	15.000	15.000	0	13.272	15.000	15.000	15.000	0	13.272	15.000	15.000	15.000	0	13.272	15.000	15.000	15.000	0	13.272	15.000	15.000	15.000	
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	0	13.272	15.000	15.000	15.000	0	13.272	15.000	15.000	15.000	0	13.272	15.000	15.000	15.000	0	13.272	15.000	15.000	15.000	0	13.272	15.000	15.000	15.000	
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0	13.272	15.000	15.000	15.000	0	13.272	15.000	15.000	15.000	0	13.272	15.000	15.000	15.000	0	13.272	15.000	15.000	15.000	0	13.272	15.000	15.000	15.000	
38 OSTALI RASHODI	0	13.272	15.000	15.000	15.000	0	13.272	15.000	15.000	15.000	0	13.272	15.000	15.000	15.000	0	13.272	15.000	15.000	15.000	0	13.272	15.000	15.000	15.000	
383 KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	0	13.272	15.000	15.000	15.000	0	13.272	15.000	15.000	15.000	0	13.272	15.000	15.000	15.000	0	13.272	15.000	15.000	15.000	0	13.272	15.000	15.000	15.000	
<b>PROGRAM: 2064</b>																										
Suradnja s fondovima EU i drugim fondovima	0	59.725	70.800	109.600	109.600	0	59.725	70.800	109.600	109.600	0	59.725	70.800	109.600	109.600	0	59.725	70.800	109.600	109.600	0	59.725	70.800	109.600	109.600	



RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI															
	Ostvarenje proračuna za 2021					Projekcija proračuna za 2024					Projekcija proračuna za 2025				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
<b>AKTIVNOST A206403</b>															
Učešće OK u povlačenju sredstava iz drugih fondova za programe od interesa Općine	0	19.908	22.000	29.000	29.000	29.000	22.000	29.000	29.000	29.000	29.000	29.000	29.000	29.000	29.000
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	0	0	22.000	29.000	29.000	29.000	22.000	29.000	29.000	29.000	29.000	29.000	29.000	29.000	29.000
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0	0	22.000	29.000	29.000	29.000	22.000	29.000	29.000	29.000	29.000	29.000	29.000	29.000	29.000
Izvor: 4 Pomoći	0	19.908	0	0	0	0	19.908	0	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 41 Pomoći - državni proračun	0	19.908	0	0	0	0	19.908	0	0	0	0	0	0	0	0
32 MATERIJALNI RASHODI	0	6.636	7.000	14.000	14.000	14.000	7.000	14.000	14.000	14.000	14.000	105	200	105	100
323 RASHODI ZA USLUGE	0	6.636													
34 FINANCIJSKI RASHODI	0	13.272	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	113	100	100	100
343 OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	0	13.272													
<b>PROGRAM: 2065</b>	<b>1.943</b>	<b>6.636</b>	<b>7.000</b>	<b>7.500</b>	<b>7.500</b>	<b>7.500</b>	<b>7.000</b>	<b>7.500</b>	<b>7.500</b>	<b>7.500</b>	<b>7.500</b>	<b>105</b>	<b>107</b>	<b>105</b>	<b>107</b>
Redovan rad UO ruralni razvoj, gosp., EU fondove - povremeni opći troškovi	1.943	6.636	7.000	7.500	7.500	7.500	7.000	7.500	7.500	7.500	7.500	105	107	105	107
<b>AKTIVNOST A206501</b>															
Aktivnosti redovnog rada upravnog tijela	1.943	6.636	7.000	7.500	7.500	7.500	7.000	7.500	7.500	7.500	7.500	105	107	105	107
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	1.126	6.636	7.000	7.500	7.500	7.500	7.000	7.500	7.500	7.500	7.500	105	107	105	107
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.126	6.636	7.000	7.500	7.500	7.500	7.000	7.500	7.500	7.500	7.500	105	107	105	107
Izvor: 3 Prihodi za posebne namjene	53	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 34 Posebne namjene OK - ostali	53	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 4 Pomoći	764	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 42 Pomoći - županijski proračun	764	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32 MATERIJALNI RASHODI	1.943	6.636	7.000	7.500	7.500	7.500	7.000	7.500	7.500	7.500	7.500	105	107	105	107
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0	133													
323 RASHODI ZA USLUGE	1.943	5.972													
324 NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	0	531													
<b>PROGRAM: 2066</b>	<b>116.473</b>	<b>1.056.075</b>	<b>47.800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>47.800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>106</b>
Upravljanje projektima EU - javna uprava i administracija	116.473	1.056.075	47.800	0	0	0	47.800	0	0	0	0	5	0	0	106





RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Ostvarenje proračuna za 2021	Proračun za 2022	Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4	5/4
Tekući projekt T206605	FLOOD & FIRE, Prevencija od poplava i požara, Program Interreg IPA CBC Croatia - BIH-Montenegro	41.369	163.846	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	6.205	21.530	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	6.205	21.530	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 4	Pomoći	35.164	142.316	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 48	Pomoći OK - EU	35.164	142.316	0	0	0	0	0	0	0
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	23.805	76.979	0	0	0	0	0	0	0
311	PLAĆE (BRUTO)	19.839	62.380							
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	693	1.991							
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	3.273	12.608							
32	MATERIJALNI RASHODI	17.564	66.759	0	0	0	0	0	0	0
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	1.777	14.069							
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	2.048	6.238							
323	RASHODI ZA USLUGE	13.739	43.798							
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	0	1.327							
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	0	1.327							
34	FINANCIJSKI RASHODI	0	200	0	0	0	0	0	0	0
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	0	200							
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0	19.908	0	0	0	0	0	0	0
422	POSTROJENJA I OPREMA	0	19.908							



RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI	Ostvarenje	Proračun za	Proračun za	Proračun za	Projekcija	Projekcija	INDEX	INDEX	INDEX
	proračuna za 2021	2022	2023	2024	proračuna za 2025	proračuna za 2025	3/2	4/3	5/4
	1	2	3	4	5	5			
<b>Tekući projekt</b>	<b>39.937</b>	<b>845.778</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Program Interreg IPA CBC Croatia-BIH-Montenegro</b>									
<b>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</b>	<b>6.118</b>	<b>16.830</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</b>	<b>6.118</b>	<b>16.830</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Izvor: 4 Pomoći</b>	<b>33.819</b>	<b>826.791</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Izvor: 41 Pomoći - državni proračun</b>	<b>0</b>	<b>256.874</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Izvor: 48 Pomoći OK - EU</b>	<b>33.819</b>	<b>569.917</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Izvor: 6 Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja</b>	<b>0</b>	<b>2.157</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Izvor: 63 Prihodi od prodaje poslovnih objekata</b>	<b>0</b>	<b>2.157</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>31 RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>28.254</b>	<b>34.509</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>311 PLAĆE (BRUTO)</b>	<b>23.558</b>	<b>26.545</b>							
<b>312 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>809</b>	<b>1.991</b>							
<b>313 DOPRINOSI NA PLAĆE</b>	<b>3.887</b>	<b>5.973</b>							
<b>32 MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>11.683</b>	<b>525.781</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA</b>	<b>2.029</b>	<b>13.936</b>							
<b>322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU</b>	<b>1.614</b>	<b>16.524</b>							
<b>323 RASHODI ZA USLUGE</b>	<b>8.040</b>	<b>495.321</b>							
<b>34 FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>0</b>	<b>133</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>343 OSTALI FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>0</b>	<b>133</b>							
<b>42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE</b>	<b>0</b>	<b>285.355</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI</b>	<b>0</b>	<b>66.362</b>							
<b>422 POSTROJENJA I OPREMA</b>	<b>0</b>	<b>144.005</b>							
<b>423 PRIJEVOZNA SREDSTVA</b>	<b>0</b>	<b>59.725</b>							
<b>426 NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA</b>	<b>0</b>	<b>15.263</b>							





RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI	Ostvarenje proračuna za 2021					Proračun za 2022					Proračun za 2023					Projekcija proračuna za 2024					Projekcija proračuna za 2025					
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Kapitalni projekt K208102						6.470	20.571	29.000	33.000	19.000																
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0	15.926	10.000	12.000	0	15.926	10.000	14.000	12.000	0	15.926	10.000	14.000	12.000	0	15.926	10.000	14.000	12.000	0	15.926	10.000	14.000	12.000	
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0	15.926	10.000	14.000	0	15.926	10.000	14.000	12.000	0	15.926	10.000	14.000	12.000	0	15.926	10.000	14.000	12.000	0	15.926	10.000	14.000	12.000	
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	3.863	4.645	4.000	4.000	3.863	4.645	4.000	4.000	2.000	3.863	4.645	4.000	4.000	2.000	3.863	4.645	4.000	4.000	2.000	3.863	4.645	4.000	4.000	2.000	
Izvor: 33	Posebne namjene OK - naknada za korištenje nefinancijske imovine	3.863	4.645	4.000	4.000	3.863	4.645	4.000	4.000	2.000	3.863	4.645	4.000	4.000	2.000	3.863	4.645	4.000	4.000	2.000	3.863	4.645	4.000	4.000	2.000	
Izvor: 4	Pomoći	2.607	0	0	0	2.607	0	0	0	0	2.607	0	0	0	0	2.607	0	0	0	0	2.607	0	0	0	0	
Izvor: 48	Pomoći OK - EU	2.607	0	0	0	2.607	0	0	0	0	2.607	0	0	0	0	2.607	0	0	0	0	2.607	0	0	0	0	
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	0	0	15.000	15.000	0	0	15.000	15.000	5.000	0	0	15.000	15.000	5.000	0	0	15.000	15.000	5.000	0	0	15.000	15.000	5.000	
Izvor: 61	Prihodi od prodaje zemljišta	0	0	15.000	15.000	0	0	15.000	15.000	5.000	0	0	15.000	15.000	5.000	0	0	15.000	15.000	5.000	0	0	15.000	15.000	5.000	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	6.470	20.571	29.000	33.000	6.470	20.571	29.000	33.000	19.000	6.470	20.571	29.000	33.000	19.000	6.470	20.571	29.000	33.000	19.000	6.470	20.571	29.000	33.000	19.000	
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	6.470	20.571	29.000	33.000	6.470	20.571	29.000	33.000	19.000	6.470	20.571	29.000	33.000	19.000	6.470	20.571	29.000	33.000	19.000	6.470	20.571	29.000	33.000	19.000	
Aktivnost A208103	Geodetski snimci i elaborati, te povezane usluge iz područja prostornog uređenja	0	8.627	10.000	6.000	0	8.627	10.000	6.000	6.000	0	8.627	10.000	6.000	6.000	0	8.627	10.000	6.000	6.000	0	8.627	10.000	6.000	6.000	
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0	8.627	10.000	6.000	0	8.627	10.000	6.000	6.000	0	8.627	10.000	6.000	6.000	0	8.627	10.000	6.000	6.000	0	8.627	10.000	6.000	6.000	
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0	8.627	10.000	6.000	0	8.627	10.000	6.000	6.000	0	8.627	10.000	6.000	6.000	0	8.627	10.000	6.000	6.000	0	8.627	10.000	6.000	6.000	
32	MATERIJALNI RASHODI	0	8.627	10.000	6.000	0	8.627	10.000	6.000	6.000	0	8.627	10.000	6.000	6.000	0	8.627	10.000	6.000	6.000	0	8.627	10.000	6.000	6.000	
323	RASHODI ZA USLUGE	0	8.627	10.000	6.000	0	8.627	10.000	6.000	6.000	0	8.627	10.000	6.000	6.000	0	8.627	10.000	6.000	6.000	0	8.627	10.000	6.000	6.000	
PROGRAM: 2082	Redovan rad UO za prost.ured. i zašt ok. - povremeni opći troškovi u nadležnosti odjela	0	5.309	6.200	6.000	0	5.309	6.200	6.000	6.000	0	5.309	6.200	6.000	6.000	0	5.309	6.200	6.000	6.000	0	5.309	6.200	6.000	6.000	
Aktivnost A208201	Aktivnosti redovnog rada upravnog tijela	0	5.309	6.200	6.000	0	5.309	6.200	6.000	6.000	0	5.309	6.200	6.000	6.000	0	5.309	6.200	6.000	6.000	0	5.309	6.200	6.000	6.000	
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0	5.309	6.200	6.000	0	5.309	6.200	6.000	6.000	0	5.309	6.200	6.000	6.000	0	5.309	6.200	6.000	6.000	0	5.309	6.200	6.000	6.000	
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0	5.309	6.200	6.000	0	5.309	6.200	6.000	6.000	0	5.309	6.200	6.000	6.000	0	5.309	6.200	6.000	6.000	0	5.309	6.200	6.000	6.000	
32	MATERIJALNI RASHODI	0	5.309	6.200	6.000	0	5.309	6.200	6.000	6.000	0	5.309	6.200	6.000	6.000	0	5.309	6.200	6.000	6.000	0	5.309	6.200	6.000	6.000	
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0	133	0	0	0	133	0	0	0	0	133	0	0	0	0	133	0	0	0	0	133	0	0	0	
323	RASHODI ZA USLUGE	0	3.318	0	0	0	3.318	0	0	0	0	3.318	0	0	0	0	3.318	0	0	0	0	3.318	0	0	0	
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	0	1.858	0	0	0	1.858	0	0	0	0	1.858	0	0	0	0	1.858	0	0	0	0	1.858	0	0	0	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Ostvarenje proračuna za 2021					Proračun za 2022					Proračun za 2023					Projekcija proračuna za 2024					Projekcija proračuna za 2025				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
<b>PROGRAM:</b>	Upravljanje imovinom	0	19.909	31.000	45.000	14.000	19.909	31.000	45.000	14.000	19.909	31.000	45.000	14.000	19.909	31.000	45.000	14.000	19.909	31.000	45.000	14.000	19.909	31.000	45.000	14.000
2108																										
Aktivnost	Legalizacija objekata	0	19.909	31.000	45.000	14.000	19.909	31.000	45.000	14.000	19.909	31.000	45.000	14.000	19.909	31.000	45.000	14.000	19.909	31.000	45.000	14.000	19.909	31.000	45.000	14.000
A210801																										
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0	10.618	11.000	15.000	7.000	10.618	11.000	15.000	7.000	10.618	11.000	15.000	7.000	10.618	11.000	15.000	7.000	10.618	11.000	15.000	7.000	10.618	11.000	15.000	7.000
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0	10.618	11.000	15.000	7.000	10.618	11.000	15.000	7.000	10.618	11.000	15.000	7.000	10.618	11.000	15.000	7.000	10.618	11.000	15.000	7.000	10.618	11.000	15.000	7.000
Izvor: 4	Pomoći	0	9.291	0	0	0	9.291	0	0	0	9.291	0	0	0	9.291	0	0	0	9.291	0	0	0	9.291	0	0	0
Izvor: 41	Pomoći - državni proračun	0	9.291	0	0	0	9.291	0	0	0	9.291	0	0	0	9.291	0	0	0	9.291	0	0	0	9.291	0	0	0
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnovna osiguranja	0	0	20.000	30.000	7.000	0	20.000	30.000	7.000	0	20.000	30.000	7.000	0	20.000	30.000	7.000	0	20.000	30.000	7.000	0	20.000	30.000	7.000
Izvor: 61	Prihodi od prodaje zemljišta	0	0	20.000	30.000	7.000	0	20.000	30.000	7.000	0	20.000	30.000	7.000	0	20.000	30.000	7.000	0	20.000	30.000	7.000	0	20.000	30.000	7.000
32	MATERIJALNI RASHODI	0	10.618	11.000	15.000	7.000	10.618	11.000	15.000	7.000	10.618	11.000	15.000	7.000	10.618	11.000	15.000	7.000	10.618	11.000	15.000	7.000	10.618	11.000	15.000	7.000
323	RASHODI ZA USLUGE	0	6.636				6.636				6.636				6.636				6.636				6.636			
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	0	3.982				3.982				3.982				3.982				3.982				3.982			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0	9.291	20.000	30.000	7.000	9.291	20.000	30.000	7.000	9.291	20.000	30.000	7.000	9.291	20.000	30.000	7.000	9.291	20.000	30.000	7.000	9.291	20.000	30.000	7.000
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	0	9.291				9.291				9.291				9.291				9.291				9.291			

Članak 4.

Proračun Općine Konavle za 2023. s projekcijama za 2024. i 2025. stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Konavle", a primjenjuje se od 1. siječnja 2023.

KLASA: 021-01/22-01/88  
UR.BROJ: 2117-02/01-22-1  
Cavtat, 22. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Ivo Simović, v.r.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21) i članka 31. Statuta Općine Konavle (Službeni glasnik Općine Konavle broj 7/21 - pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Konavle, na 11. sjednici, održanoj 22. prosinca 2022. godine, donijelo je

## ODLUKU

### o izvršavanju Proračuna Općine Konavle za 2023. godinu

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna Općine Konavle za 2023. (u daljnjem tekstu Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i davanje jamstava, upravljanje dugom, te financijskom i nefinancijskom imovinom, korištenje namjenskih prihoda i primitaka, korištenje vlastitih prihoda, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, proračunsko knjigovodstvo i izvještavanje, ovlasti u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

##### Članak 2.

Korisnici Proračuna u smislu ove Odluke su:

1. upravna tijela Općine,
2. proračunski korisnici - ustanove kojima je Općina osnivač i koje su uvrštene u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika,
3. trgovačka društva i druge pravne osobe u kojima je Općina većinski vlasnik / osnivač ili ima odlučujući utjecaj na upravljanje, te
4. ostali korisnici Proračuna (ustanove, udruge, fizičke osobe i drugi) kojima se osiguravaju proračunska sredstva za realizaciju pojedinog projekta.

Korisnici Proračuna iz stavka 1. točka 1. i 2. ovoga članka obvezno primjenjuju odredbe Zakona o proračunu i ove Odluke, a posebno se naglašava izrada planova, upravljanje novčanim sredstvima, zaduživanje i davanje jamstva, izvještavanje te nadzor nad poslovanjem i korištenjem proračunskih sredstava te zakonske odredbe o proračunskom računovodstvu.

Korisnici Proračuna iz stavka 1. točka 3. obvezno primjenjuju odredbe Zakona o proračunu i ove Odluke koje se odnose na zaduživanje i davanje jamstva te izvještavanje i nadzor nad poslovanjem i korištenjem proračunskih sredstava.

#### II. SADRŽAJ PRORAČUNA

##### Članak 3.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela, te obrazloženja.

Opći dio Proračuna sadrži:

- sažetak Računa prihoda i rashoda i sažetak Računa financiranja,
- Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda i rashoda prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji. U prihodima su iskazani prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od pristojbi i naknada, prihodi od donacija, ostali prihodi i prihodi od prodaje nefinancijske imovine. U rashodima su iskazani rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći unutar općeg proračuna, naknade građanima i kućanstvima, ostali rashodi i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

Obrazloženje općeg dijela proračuna sadrži obrazloženje:

- prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna i
- prenesenog manjka odnosno viška proračuna.

Obrazloženje posebnog dijela proračuna temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti.

##### Članak 4.

Proračun Općine Konavle sadrži sve prihode, primitke te rashode i izdatke Općine Konavle i proračunskih korisnika Općine Konavle koje oni ostvaruju obavljanjem poslova iz svoga djelokruga u skladu s propisima i drugim aktima.

#### III. LOKALNA RIZNICA

##### Članak 5.

Općina Konavle ima ustrojenu lokalnu riznicu sa svojim proračunskim korisnicima temeljem Zakona o proračunu i Odluke o sustavu glavne knjige riznice Općine Konavle i načinu vođenja jedinstvenog računa riznice (Službeni glasnik Općine Konavle broj 7/14).

Proračunski korisnici Općine Konavle utvrđeni su Registrom proračunskih i izvanproračunskih korisnika koji se objavljuje u Narodnim novinama i redovito ažurira na mrežnim stranicama Ministarstva financija.

Proračunski korisnici Općine Konavle uključeni u sustav lokalne riznice su:

- Dječji vrtić Konavle,
- Muzeji i galerije Konavala,
- Javna vatrogasna postrojba Konavle,
- Dom za starije i nemoćne osobe Konavle.

Proračun se planira i izvršava kroz sustav lokalne riznice putem jedinstvenog računa preko kojega se obavljaju sve financijske transakcije Proračuna pri čemu proračunski korisnici nemaju svoje žiro račune.

Svi prihodi i primici proračunskih korisnika uplaćuju se na račun Općine Konavle, a svi rashodi i izdaci proračunskih korisnika isplaćuju se sa računa Općine Konavle.

#### IV. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

##### Članak 6.

Prihodi proračuna i proračunskih korisnika ubiru se i uplaćuju u proračun na jedinstveni račun riznice u skladu sa zakonom, drugim propisima ili aktima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

Prihodi i primici uplaćeni u proračun do kraja tekuće godine prihod su proračuna tekuće godine.

Rashodi proračuna su svi rashodi za koje je nastala obveza u tekućoj godini, neovisno o njihovom plaćanju.

##### Članak 7.

Sredstva za rashode i izdatke osiguravaju se u Proračunu u okviru razdjela i glava za programe, projekte i aktivnosti općinskih tijela i proračunskih korisnika, te ostale korisnike proračunskih sredstava koji su u Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava po pojedinim pozicijama.

##### Članak 8.

U slučaju da postoje razlike u financijskom planu proračunskog korisnika sadržanom u proračunu, kojeg je donijelo predstavničko tijelo Općine Konavle, u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela proračunskog korisnika, tada je Upravni odjel za proračun i financije obavezan u roku od osam dana od dana donošenja Proračuna obavijestiti upravno tijelo koje je nadležno za proračunskog korisnika (Upravni odjel za komunalni sustav i gospodarenje nekretninama i Upravni odjel za opće poslove, mjesnu samoupravu i društvene djelatnosti), a nadležno upravno tijelo je dužno obavijestiti proračunskog korisnika iz svoje nadležnosti o promjenama financijskog plana koji je sadržan u proračunu u odnosu na usvojeni prijedlog financijskog plana. Ako dođe do navedene situacije, upravljačko tijelo usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu kojeg je donijelo predstavničko tijelo.

Proračunski korisnici Općine su obvezni dostaviti svoje financijske planove usklađene s odobrenim sredstvima u Proračunu u roku 8 dana od dana donošenja, a najkasnije do 20. siječnja 2023.

##### Članak 9.

Nalogodavac i odgovorna osoba za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini je odgovoran Općinski načelnik.

Odgovornost za izvršavanje proračuna podrazumijeva odgovornost za:

- preuzimanje i verifikaciju obveza;
- izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava;
- utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.
- potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti u skladu sa zakonima i propisima donesenim na temelju zakona i njihovu uplatu u proračun, te
- zakonito, svrhovito, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Općinski načelnik, pročelnici upravnih odjela i odgovorne osobe proračunskih korisnika obvezni su primjenjivati fiskalna pravila Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine 111/18) i osigurati učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola kao i sustav nadzora i kontrole nad trošenjem proračunskih sredstava.

Općinski načelnik, može, za obavljanje poslova iz točke 2., ovog članka ovlastiti druge osobe posebnom odlukom u skladu s aktima o unutarnjem ustrojstvu. Prenošenjem ovlasti prenosi se i odgovornost, čime se ne isključuje odgovornost čelnika.

Prijenos ovlasti iz stavka 3. ovoga članka čelnik mora obaviti poštujući načelo razdvajanja dužnosti.

U okviru svog djelokruga i ovlasti, pročelnici upravnih tijela te čelnici proračunskih korisnika odgovorni su za planiranje i izvršavanje dijela Proračuna iz svoje nadležnosti. Odgovornost za izvršavanje proračuna podrazumijeva odgovornosti utvrđene odredbama točke 2. ovoga članka.

Pročelnik upravnog tijela ima pravo i obvezu nadzirati poslovanje i namjensko korištenje proračunskih sredstava kod korisnika proračuna za kojeg je proračunski nadležan.

Ako se u tijeku izvršavanja Proračuna utvrdi da proračunska sredstava nisu pravilno korištena, korisnik sredstava je dužan vratiti primljena sredstva.

Odluku o povratu sredstava, po prijedlogu pročelnika nadležnog tijela općinske uprave, donosi Općinski načelnik.

##### Članak 10.

Odlukom ili drugim aktom ne mogu se stvarati obveze na teret Proračuna ako za iste nisu osigurana sredstva.

Upravna tijela Općine i proračunski korisnici mogu preuzimati obveze na teret Proračuna samo za namjene i do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna, odnosno do visine ostvarenih namjenskih prihoda i primitaka te uz odgovarajuću primjenu odredbi stavka 2. i 3., članka 15. ove Odluke.

Iznimno, zbog neusklađenog priliva sredstava u Proračun, Upravni odjel za proračun i financije može izmijeniti dinamiku doznaka sredstava pojedinim korisnicima.

Korisnici moraju sredstva osigurana u Proračunu koristiti za utvrđene namjene štedljivo i racionalno.

Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama, neovisno o načinu i izvorima financiranja, odobrava Općinski načelnik.

Plaćanja koja proizlaze iz preuzetih obveza iz stavka 5. ovoga članka proračunski korisnici moraju kao obvezu uključiti u financijski plan u godini u kojoj obveza dospijeva.

#### Članak 11.

Korisnici su obvezni u financijskom planu planirati sredstva učešća Općine za projekte financirane iz pomoći i/ili namjenskih primitaka u iznosu koji je predviđen za financiranje projekata, razmjerno sredstvima koja će se koristiti u 2023. godini.

Sredstva učešća Općine planirana u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije mogu se preraspodjeljivati u skladu s odredbama članka 28. ove Odluke.

#### Članak 12.

Aktivnosti i projekti koji se financiraju iz sredstava Europske unije, te tekući / kapitalni projekti koji nisu izvršeni do kraja 2022. godine mogu se prenijeti i izvršavati u 2023. godini ako su ispunjeni osnovni preduvjeti:

1. proračunska sredstva osigurana u Proračunu 2022. godine za aktivnosti i projekte koji se prenose moraju ostati na kraju 2022. godine neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog, bez izvršenih preraspodjela nakon zadnjih izmjena i dopuna proračuna u 2022. godini koje je donijelo predstavničko tijelo,
2. prenesene aktivnosti i projekti mogu se izvršavati u 2023. godini uz suglasnost Upravnog odjela za proračun i financije,
3. korisnici podnose zahtjev za prijenos najkasnije do 31. svibnja 2023. Uz zahtjev dužni su dostaviti ugovor i račun za obveze nastale u 2022. godini, s dospijećem plaćanja u 2023. godini.

Aktivnosti i projekti koji se financiraju iz sredstava Europske unije, te tekući / kapitalni projekti koji ne budu izvršeni do kraja 2023. godine mogu se prenijeti i izvršavati u 2024. godini ako su ispunjeni osnovni preduvjeti:

1. proračunska sredstva osigurana u Proračunu 2023. godine za aktivnosti i projekte koji se prenose moraju ostati na kraju 2023. godine neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog, bez izvršenih preraspodjela nakon zadnjih izmjena i

dopuna proračuna u 2023. godini koje je donijelo predstavničko tijelo,

2. prenesene aktivnosti i projekti mogu se izvršavati u 2024. godini uz suglasnost Upravnog odjela za proračun i financije,
3. korisnici podnose zahtjev za prijenos najkasnije do 31. svibnja 2024. Uz zahtjev dužni su dostaviti ugovor i račun za obveze nastale u 2023. godini, s dospijećem plaćanja u 2024. godini.

#### Članak 13.

Upravni odjel za proračun i financije izvršava Proračun i o tome izvještava Općinskog načelnika.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju rashoda / izdataka imati će rashodi / izdaci za otplatu duga i pokriće danih jamstava, zatim financiranje rada tijela općinske uprave i proračunskih korisnika, rashodi za provođenje socijalnog programa, financiranje kapitalnih izdataka i ostalih rashoda utvrđenih zakonom, ovisno o proračunskim mogućnostima.

#### Članak 14.

Proračunskim korisnicima Općine Konavle uključenim u sustav riznice utvrđuje se blagajnički maksimum u iznosu 700 eura. Blagajnički maksimum u upravnim tijelima Općine iznosi 1.000 eura.

#### Članak 15.

Namjenski prihodi i primici su pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Općine i općinskih proračunskih korisnika (a koja nije stečena iz općih prihoda i primitaka), naknade s naslova osiguranja (ako premija nije plaćena iz općih prihoda i primitaka) i namjenski primici od financijske imovine i zaduživanja.

Prihodi i primici iz stavka 1. ovoga članka uplaćuju se u Proračun i njegov su sastavni dio, a koriste se isključivo za namjene utvrđene planom.

Proračunski korisnici odgovorni su za naplatu prihoda i primitaka u okviru svoje nadležnosti i za njihovu uplatu u Proračun te za izvršavanje svih rashoda u skladu s odobrenim namjenama.

Proračunski nadležna tijela općinske uprave nadziru ostvarenje i trošenje prihoda iz prethodnog stavka ovoga članka.

#### Članak 16.

Namjenski prihodi iz članka 15. ove Odluke koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu i koriste za iste namjene za koje su bili utvrđeni financijskim planom / proračunom za prethodnu proračunsku godinu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Rashodi i izdaci financirani iz namjenskih prihoda mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Naplaćeni i preneseni, a neplanirani namjenski prihodi i primici mogu se izvršavati prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima i/ili stavkama uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za proračun i financije.

Za opseg prenesenih prihoda iz stavka 1. ovoga članka povećat će se financijski planovi proračunskih korisnika za tekuću godinu.

Nadležni upravni odjeli nadziru ostvarenje i trošenje namjenskih prihoda i primitaka proračunskih korisnika iz svoje nadležnosti u skladu s Pravilnikom koji je donesen na temelju članka 56. Zakona o proračunu.

#### Članak 17.

Vlastiti prihodi jesu prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje poslove mogu obavljati i drugi subjekti izvan općeg proračuna.

Sredstva vlastitih prihoda koja nisu iskorištena u prethodnoj godini prenose se u tekuću proračunsku godinu.

Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem opsegu nego što je planirano, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo do visine stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Naplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima i/ili stavkama uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za proračun i financije za otvaranje novog izvora / aktivnosti / stavke u proračunu.

Vlastiti prihodi iz stavka 1. ovoga članka, a koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini, prenose se u narednu proračunsku godinu.

Proračunski nadležna tijela općinske uprave nadziru ostvarenje i trošenje prihoda iz stavka 1. ovoga članka.

Nadležni upravni odjeli nadziru ostvarenje i trošenje vlastitih prihoda proračunskih korisnika iz svoje nadležnosti u skladu s Pravilnikom koji je donesen na temelju članka 56. Zakona o proračunu.

O korištenju prihoda koje proračunski korisnik Općine ostvari obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini, odluku donosi tijelo upravljanja, odnosno čelnik proračunskog korisnika ako tijelo upravljanja nije osnovano, po godišnjem izvještaju o izvršenju financijskog plana.

#### Članak 18.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna tekuće godine.

Rješenje o povratu sredstava donosi nadležni upravni odjel na temelju dokumentiranog zahtjeva.

#### Članak 19.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2023. godine.

U postupku izvršavanja Proračuna za 2023. godinu korisnici proračunskih sredstava imaju ovlaštenja i obveze utvrđene ovom Odlukom.

#### Članak 20.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna s jedinstvenog računa riznice mora se temeljiti isključivo na pisanom dokumentu, vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik upravnog odjela i čelnik pravne osobe proračunskog korisnika, odnosno osoba na koju je pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Potpisom knjigovodstvene isprave potvrđuje se:

- da je namjena odobrena u proračunu,
- da je iznos stvorene obveze u visini odobrenog iznosa,
- da je obvezu likvidirala nadležna osoba.

#### Članak 21.

Upravni odjel za opće poslove, mjesnu samoupravu i društvene djelatnosti za potrebe Općine, te općinski proračunski korisnici obvezni su provoditi postupke nabave roba, usluga i ustupanja radova sukladno zakonskim propisima i propisanim internim procedurama.

Iznimno, Općinski načelnik može odlučiti da će, u cilju racionalnijeg korištenja sredstava i administrativnih kapaciteta, te postizanja povoljnijih uvjeta nabave, Općina provesti postupak zajedničke nabave za Općinu i ustanove kojima je Općina osnivač.

Plan nabave Općine Konavle za 2023. godinu donosi Općinski načelnik, dok planove nabave proračunskih korisnika donose čelnici proračunskih korisnika sukladno zakonskim propisima.

Zaključivanje pisanog ugovora obavezno je za sve nabave roba, usluga i ustupanje radova od iznosa za koji je obvezna primjena Zakona o javnoj nabavi, te sukladno propisanim internim procedurama.

#### Članak 22.

Raspored sredstava za financiranje javnih potreba Općine Konavle u pojedinim djelatnostima, odobrava se temeljem Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine 26/2015), Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih

potreba sredstvima proračuna Općine Konavle (Službeni glasnik Općine Konavle 8/15, 5/22) i njihovih izmjena i dopuna, te programa javnih potreba kojeg utvrđuje Općinsko vijeće.

Zaključivanje pisanog ugovora s korisnicima proračunskih sredstava obavezno je za cjelokupna sredstva koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći, osim za sredstva dodijeljena kao nagrade.

Ugovorima za subvencije, donacije i pomoći koji se zaključuju u skladu s Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i temeljem natječaja o financiranju javnih potreba utvrdit će se dinamika dodjele sredstava ovisno o visini ukupno odobrenih sredstava, obveze korisnika proračunskih sredstava za namjensko trošenje sredstava, obveza da korisnik sredstava dostavi izvješće o utrošku prethodno doznačenih sredstava, te za pravodobno dostavljanje konačnog financijskog izvještaja i za realizaciju ugovorenog programa.

Ugovor o kapitalnoj donaciji mora sadržavati odredbu prema kojoj će se odobrena sredstva doznačiti korisniku tek po predloženim dokazima o njihovom namjenskom korištenju (ugovor s dobavljačem / izvođačem, račun i situacija), a iznimno, uz pisano odobrenje Općinskog načelnika, je moguće doznačiti do 50% sredstva donacije korisniku unaprijed kada je to preduvjet za provedbu ugovorenog programa.

Korisnik financijskih sredstava po dovršetku projekta, a najkasnije do 28. veljače slijedeće proračunske godine, odnosno u roku predaje godišnjih financijskih izvještaja nadležnoj agenciji (FINA), obavezan je nadležnom upravnom tijelu općinske uprave dostaviti izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava.

Proračunska sredstva koja nisu analitički razrađena odnosno kojima nije određen krajnji korisnik u Posebnom dijelu proračuna ili drugom aktu Općinskog vijeća raspoređuje se temeljem Odluke / Zaključka Općinskog načelnika, te Ugovora o dodjeli sredstava.

#### Članak 23.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno, na temelju prethodno dobivene suglasnosti općinskog načelnika.

Odgovorne osobe proračunskih korisnika mogu odobriti plaćanje predujmom bez prethodno dobivene suglasnosti općinskog načelnika do iznosa 4.000 eura.

Plaćanje predujmom za upravne odjele Općine do iznosa 6.700 eura i proračunske korisnike za iznos iznad 4.000 eura do 6.700 eura moguće je uz suglasnost pročelnika Upravnog odjela za proračun i financije, a iznad 6.700 eura samo uz suglasnost općinskog načelnika, a na temelju

dostavljenog obrazloženja nadležnog upravnog odjela.

Plaćanje predujmom za obveze preuzete po ugovorima za projekte sufinancirane iz sredstava Europske unije moguće je bez prethodne suglasnosti.

#### Članak 24.

Ako se tijekom godine, na temelju propisa, smanji djelokrug ili nadležnost korisnika, što zahtijeva smanjenje sredstava, ili korisnik bude ukinut, neutrošena sredstva za njegove rashode ili izdatke usmjeravaju se izmjenama i dopunama Proračuna na korisnika koji preuzme njegove poslove, ili u druge svrhe.

#### Članak 25.

Osnovica za izračun plaće službenika, namještenika i dužnosnika Općine Konavle utvrđuje se sukladno Zakonu o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 28/10) i Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 74/10 i 125/14), odnosno važećim zakonskim i podzakonskim propisima, te aktima koje je donijelo Općinsko vijeće i općinski načelnik.

#### Članak 26.

U Proračunu su planirana sredstva proračunske zalihe u iznosu 30.000 eura.

Iznos sredstava proračunske zalihe iz stavka 1. ovoga članka može se preraspodjeljivati i može, sukladno članku 65. stavku 3. Zakona o proračunu, iznositi najviše 0,50 % planiranih općih prihoda bez primitaka.

O korištenju sredstava Proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik.

Općinski načelnik obavezan je izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju proračunske zalihe uz polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna.

Ako se tijekom godine u Proračunu osiguraju sredstva za namjenu za koju su sredstva proračunske zalihe dodijeljena, akti kojima su sredstva proračunske zalihe dodijeljena stavljaju se izvan snage po sili ove Odluke.

### V. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

#### Članak 27.

Ako se u tijeku proračunske godine zbog nastanka novih obveza za Proračun ili zbog promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi ili izdaci, odnosno smanje prihodi ili primici Proračuna Općinski načelnik može obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda ili izdataka najduže 60 dana.

U razdoblju privremene obustave izvršavanja proračuna Općinski načelnik će:

- zaustaviti preuzimanje obveza i/ili
- predložiti produljenje ugovorenih rokova plaćanja u skladu s propisima i/ili

- zaustaviti preraspodjelu proračunskih sredstava.

Općinski načelnik može, uz mjere iz stavka 2. ovog članka, donijeti odluku da proračunski korisnici moraju prethodno dobiti suglasnost Upravnog odjela za proračun i financije za sklapanje ugovora.

Upravni odjel za proračun i financije izrađuje prijedlog mjera privremene obustave izvršavanja, uz sudjelovanje upravnih tijela na razini razdjela organizacijske klasifikacije.

Ako se proračun ne može uravnotežiti za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja općinskog proračuna, Općinski načelnik je dužan najkasnije 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja proračuna predložiti izmjene i dopune proračuna.

Tijekom razdoblja usvajanja izmjena i dopuna proračuna, Općinski načelnik može, na prijedlog Upravnog odjela za proračun i financije, ponovno obustaviti izvršenje pojedinih rashoda i/ili izdataka.

#### Članak 28.

U slučaju nastupa posebnih okolnosti, tijekom izvršavanja proračuna, općinski načelnik može donositi odluke kojima se osiguravaju sredstva za financiranje mjera i aktivnosti vezanih za te posebne okolnosti, uključujući i odluke o preraspodjelama, bez ograničenja odnosno u postotku većem od propisanog Zakonom o proračunu.

Posebne okolnosti iz stavka 1. ovoga članka podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnosti ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu.

Nastup posebnih okolnosti iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom u kojoj određuje i rok trajanja odluke o nastupu posebnih okolnosti.

Općinski načelnik je dužan izvještavati Općinsko vijeće o svim odlukama koje se donose u skladu sa stavkom 1. ovoga članka te o njihovoj primjeni.

#### Članak 29.

Rashodi i izdaci proračuna mogu se preraspodijeliti najviše do 5% na razini skupine ekonomske klasifikacije koju donosi Općinsko vijeće koja se umanjuje i to unutar izvora financiranja opći prihodi i primici i unutar izvora financiranja namjenski primici.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, preraspodjela sredstava unutar izvora financiranja opći prihodi i primici može se izvršiti najviše do 15% na razini skupine ekonomske klasifikacije koju donosi općinsko vijeće ako se time osigurava povećanje sredstava učešća Općine ili njenih proračunskih korisnika za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, sredstva učešća Općine ili njenih proračunskih korisnika planirana u proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije iz izvora opći prihodi i primici, te sredstva za financiranje projekata koja se refundiraju iz pomoći Europske unije mogu se preraspodjeljivati:

- bez ograničenja unutar istog razdjela organizacijske klasifikacije,
- najviše do 15% između projekata različitih razdjela organizacijske klasifikacije.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, sredstva za otplatu glavnice i kamata duga i općinskih jamstava, negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule mogu se, tijekom proračunske godine osiguravati preraspodjelom bez ograničenja.

Obrazloženi zahtjev kojim se dokazuje opravdanost razloga za dodatnim sredstvima na proračunskoj stavci koja se povećava proračunski nadležno upravno tijelo dostavlja Općinskom načelniku putem Upravnog odjela za proračun i financije.

Sredstva iz stavka 2. i 3. ovoga članka mogu se preraspodjelom osigurati za naknadno utvrđene aktivnosti i/ili projekte i/ili stavke na razini skupine ekonomske klasifikacije.

Sredstva u proračunu se mogu preraspodjeljivati isključivo u planu za tekuću godinu.

Sredstva se ne mogu preraspodjeljivati između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

O izvršenim preraspodjelama u proteklom razdoblju Općinski načelnik izvještava Općinsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

#### Članak 30.

Financijski plan je akt proračunskog korisnika kojim su utvrđeni njegovi prihodi i primici te rashodi i izdaci u skladu s proračunskim klasifikacijama.

Općina posluje u sustavu riznice, te se izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika izrađuju prema istoj proceduri kao i sam financijski plan, odnosno postupkom izrade izmjene i dopune proračuna, ili postupkom preraspodjele sredstava ukoliko za isto postoji mogućnost.

Proračunski korisnici mogu, u okviru raspoloživih sredstava i vodeći računa o izvoru prihoda (izvoru financiranja) tražiti otvaranje novog izvora, nove aktivnosti/projekta i nove stavke u proračunu kada ima osigurane odnosno uplaćene namjenske prihode i primitke i vlastite prihode. S obzirom da se u ovim slučajevima radi o fleksibilnim izvorima sredstava, isti se mogu izvršavati iznad plana, odnosno do visine ostvarenih sredstava. Dakle, iz navedenih izvora mogu se izvršavati aktivnosti i projekti koji nisu bili planirani.

Promjenama u financijskom planu proračunskog korisnika koje su vezane uz financiranje iz izvora općih prihoda i primitaka odnosno iz nadležnog

lokalnog proračuna nije moguće pristupiti bez suglasnosti Općine. Dakle, izmjene su moguće samo postupkom preraspodjele sukladno odredbama Zakona o proračunu ili donošenjem izmjena i dopuna proračuna.

Zahtjev za preraspodjelom sredstava upućuje se Općinskom načelniku putem nadležnog upravnog odjela i Upravnog odjela za proračun i financije. Uz zahtjev za preraspodjelom sredstava, proračunski korisnik mora priložiti odgovarajuću dokumentaciju s obrazloženjem.

Ukoliko izmjene i dopune financijskog plana za tekuću godinu značajno utječu na projekciju sljedeće dvije godine, obvezuje se proračunski korisnik da donese odluku u kojoj će biti navedeno koje se financijske promjene očekuju u sljedeće dvije projicirane godine kako bi se isto uključilo u Izmjene i dopune Odluke o izvršavanju proračuna Općine za tekuću godinu. Navedena odluka se dostavlja Općinskom načelniku putem nadležnog upravnog odjela i Upravnog odjela za proračun i financije.

Proračunski korisnici imaju obvezu usklađivanja svog financijskog plana s donesenim proračunom Općine, kao i izmjenama i dopunama proračuna Općine iz kojeg se financiraju tijekom godine.

## VI. UPRAVLJANJE IMOVINOM

### Članak 31.

Imovinu Općine čini financijska i nefinancijska imovina kojom upravlja Općinski načelnik u skladu sa zakonskim propisima i Statutom Općine.

Ovlašćuje se Općinski načelnik za donošenje Odluka o početku postupka u stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina.

Općinski načelnik upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne, samouprave kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom. Općinski načelnik može odlučivati o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina jedinice lokalne samouprave, odnosno o raspolaganju ostalom imovinom čija visina pojedinačne vrijednosti iznosi najviše do 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u 2022. godini (godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom). Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu jedinice i provedeno u skladu sa zakonom.

Nakon što se provede postupak utvrđen zakonskim i podzakonskim propisima, konačnu odluku o raspolaganju pokretninama i nekretninama, donosi ovlašteno tijelo Općine, ovisno o vrijednosti, a sukladno Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Sredstva od prodaje i zamjene nefinancijske imovine i od naknade štete s osnova osiguranja imovine koriste se za kapitalne rashode, za ula-

ganja u dionice i udjele trgovačkih društava te za otplate glavnice na temelju dugoročnog zaduživanja.

### Članak 32.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročiti kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da može sklapati i potpisivati ugovore za namjenu iz stavka 2. ovog članka.

Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima prihod su Proračuna.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se plasirati samo s rokom povrata do 31. prosinca 2023. godine.

### Članak 33.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret proračuna stvaraju obveze potpisuje Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.

Evidenciju instrumenata osiguranja plaćanja primljenih od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga vode nadležni upravni odjeli, kao i evidenciju izdanih instrumenata osiguranja plaćanja, kojima se na teret proračuna stvaraju obveze.

Obvezuju se nadležni upravni odjeli da sve instrumente osiguranja plaćanja pribavljene kroz provedbu postupaka nabave, odnosno primljene od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, čuvaju na primjeren način u sefu.

Evidenciju instrumenata osiguranja, odnosno evidenciju primljenih instrumenata osiguranja plaćanja i evidenciju danih instrumenata osiguranja plaćanja, nadležni upravni odjeli su obvezni dostaviti Upravnom odjelu za proračun i financije najmanje dva puta godišnje i to do 15. srpnja tekuće godine za prvo polugodište tekuće godine i do 20. siječnja za prethodnu proračunsku godinu.

Na temelju evidencija nadležnih upravnih tijela, Upravni odjel za proračun i financije će u Glavnoj knjizi izvanbilančnih zapisa provesti vrijednosno evidentiranje.

Obvezuju se nadležni upravni odjeli da vode evidenciju potencijalnih obveza po osnovi sudskih sporova u tijeku, te da navedenu evidenciju dostavljaju Upravnom odjelu za proračun i financije najmanje dva puta godišnje i to do 15. srpnja tekuće godine za prvo polugodište tekuće godine i do 15. siječnja za prethodnu proračunsku godinu. Navedena evidencija je sastavni dio financijskih izvještaja kao i Polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

### Članak 34.

Općinski načelnik može, na prijedlog nadležnog upravnog odjela, a po zahtjevu dužnika, odgoditi

plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga odnosno prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanja ako se time bitno poboljšavaju mogućnosti oplate duga dužnika od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug.

Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika, donosi akt kojim se propisuje vrsta duga odnosno potraživanja, kriteriji, mjerila i postupak za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, nadležno tijelo može po zahtjevu dužnika odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga odnosno prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje do iznosa utvrđenog aktom iz stavka 2. ovoga članka.

Nadležno upravno tijelo Općine obvezno je javno objaviti podatke o visini duga i dužnicima kojima je odobrena odgoda plaćanja ili obročna otplata duga odnosno javno objaviti podatke o visini duga i dužnicima kojima su odobrili odgodu plaćanja ili obročnu otplatu duga odnosno javno objaviti podatke o visini duga i dužnicima prema kojima su svoja potraživanja prodali, otpisali ili djelomično otpisali.

Pod javnom objavom iz stavka 4. ovog članka smatra se objava na mrežnim stranicama Općine u roku od 30 dana od dana pravomoćnosti rješenja, a sadrži: ime i prezime ili naziv dužnika, godinu rođenja fizičke osobe, mjesto prebivališta ili boravišta fizičke osobe ili sjedišta pravne osobe, ukupan iznos duga, vrstu odobrene mjere iz stavka 1. i 3. ovoga članka te iznos prodanog ili otpisanog potraživanja.

Odredbe ovoga članka odnose se na nejavna davanja osim naknade za koncesije na način kako je propisano aktom iz stavka 2. ovoga članka.

#### Članak 35.

Za stjecanje imovine bez naknade potrebna je prethodna suglasnost Općinskog načelnika ukoliko bi takvo stjecanje prouzročilo veće troškove za Proračun Općine.

Upravni odjel za komunalni sustav i gospodarenje nekretninama upravlja nefinancijskom dugotrajnom imovinom sukladno općim aktima Općine.

Upravljanje imovinom iz stavka 2. podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

Upravni odjel za opće poslove, mjesnu samoupravu i društvene djelatnosti, Upravni odjel za prostorno uređenje i zaštitu okoliša i Upravni odjel za komunalni sustav i gospodarenje nekretninama organiziraju ustrojavanje i ažurno vođenje kataloga nekretnina u vlasništvu/suvlasništvu Općine.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Općine vodi se u Upravnom odjelu za proračun i financije.

Pročelnici upravnih tijela općinske uprave dužni su podatke o svakoj poslovnoj promjeni na imovini

kojom upravljaju dostavljati službenicima nadležnim za ažuriranje kataloga nekretnina, te Upravnom odjelu za proračun i financije radi ažuriranja knjigovodstvene evidencije imovine.

Dakle, svaki ugovor o kupnji, prodaji, zamjeni imovine, ugovore o darovanju ili ugovore o primanju na dar imovine s elaboratima o procjeni imovine, kao i bilo koji drugi ugovor/sporazum o raspolaganju nekretninama (zalog, hipoteka, pravo služnosti i drugo), obvezno je u roku 15 dana od dana zaključivanja ugovora/sporazuma (ili drugog akta) dostaviti za potrebe vođenja i ažuriranja evidencija iz stavka 6. ovoga članka.

Nadležno upravno tijelo obvezno je u roku od 30 dana od dana stjecanja nekretnine podnijeti prijedlog nadležnim državnim tijelima za upis prava vlasništva odnosno upis drugih stvarnih prava na nekretninama, s potrebnom dokumentacijom.

#### Članak 36.

Nefinancijska dugotrajna imovina mora se osigurati ako postoji zakonska obveza ili o drugim okolnostima odlučuje sam korisnik poštujući načela učinkovitosti i ekonomičnosti raspolaganja proračunskim sredstvima, jer se u protivnom nadoknada za štetu nastalu na neosiguranoj nefinancijskoj imovini isplaćuje iz Proračuna.

#### Članak 37.

Za izvršavanje javnih službi i djelatnosti u interesu Općina Konavle može svojom imovinom osnovati ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe. Općinsko vijeće Općine Konavle na prijedlog općinskog načelnika može odlučiti o kupnji udjela u trgovačkom društvu, ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se štiti interes Općine Konavle.

#### Članak 38.

Općina Konavle može stjecati dionice i udjele u kapitalu pravnih osoba bez naknade i iz sredstava Proračuna uključujući i raspolaganje tražbinama.

Kada se sredstvima Proračuna koristi za sanaciju, dokapitalizaciju ili kao udio u sredstvima pravne osobe, Općina Konavle postaje suvlasnik imovine u tim pravnim osobama razmjerno uložnim sredstvima.

Dionice i udjele u kapitalu pravnih osoba Općina Konavle može stjecati pretvaranjem potraživanja po osnovi neplaćenih poreza i drugih obveznih davanja dužnika, pretvaranjem potraživanja s osnove danih zajmova i plaćenih jamstava, ulaganjem pokretnina i nekretnina, osim nekretnina koje se koriste za obavljanje javnih službi, zamjenom dionica i udjela, te kupnjom iz sredstava osiguranih u proračunu

Odluku o stjecanju dionica i udjela Općine Konavle u kapitalu trgovačkog društva iz stavka 2. i 3. ovog članka donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Ostvarena sredstva od prodaje dionica ili udjela u kapitalu, mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu imovine Općine, te za kapitalne pomoći ako za to postoji javni interes.

## VII. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

### Članak 39.

Ukupna godišnja obveza (godišnji anuitet) Općine za zaduživanje može iznositi najviše 20% ostvarenih prihoda u 2022. godini.

U iznos ukupne godišnje obveze iz stavka 1. ovog članka uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima Općine iz članka 40. i 41., danim suglasnostima iz članka 43., te odobrenim jamstvima iz članka 44. ove Odluke, kao i dospelje neizmirene obveze iskazane u zadnjem raspoloživom financijskom izvještaju sukladno odredbama članaka 118. do 130. Zakona o proračunu.

Pod ostvarenim proračunskim prihodima razumijevaju se ostvareni prihodi Općine iz članka 121. Zakona o proračunu umanjeni za prihode od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna, te donacija i prihode s osnove dodatnih udjela u porezu na dohodak za financiranje decentraliziranih funkcija.

Tekuće otplate glavnice kreditnog zaduženja Općine, te kamate i troškovi kredita iskazani su u Računu financiranja Proračuna za 2023.g. u Programu 2010, te u Programu 2012.

Otplate glavnice i kamata od zaduživanja, te jamstava mogu se izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Ograničenje zaduženosti Općine Konavle ne odnosi se na projekte koji se sufinanciraju iz fondova EU najviše do iznosa ukupno prihvatljivog troška projekta i projekte / investicije iz područja unapređenja energetske učinkovitosti u kojima sudjeluje Općina Konavle.

### Članak 40.

Zaduženje Općine Konavle početkom 2023. godine iznosi do 3.320.000 eura (glavnica i kamate).

Tekući izdaci za otplate glavnice primljenih zajmova iskazane u Računu zaduživanja/financiranja Proračuna za 2023. godinu u svoti 1.998.210 eura, te pripadajuće kamate imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim izdacima, Program 2010 i 2012.

Otplate glavnice i kamata od zaduživanja mogu se izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Općinski proračunski korisnici se mogu zaduživati samo uz suglasnost Općine sukladno zakonskim propisima.

### Članak 41.

Općina se može dugoročno zadužiti uzimanjem kredita na tržištu novca i kapitala, samo za investicije koje se financiraju iz općinskog proračuna i koje potvrdi Općinsko vijeće.

U 2023. se planira nastaviti koristiti krediti do ukupnog iznosa 1.181.232,99 eura za potrebe financiranja projekata:

- Modernizacija javne rasvjete - Unapređenje energetske učinkovitosti sustava javne rasvjete (K209204).

Zaduživanje potvrđuje Općinsko vijeće uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske, a na prijedlog ministra financija.

Ugovor o zaduživanju sklapa Općinski načelnik, na osnovi donesenog Proračuna, uz suglasnost Vlade, a na prijedlog ministra financija.

Općina je obvezna izvijestiti Ministarstvo financija o sklopljenom ugovoru u roku od 8 dana od dana sklapanja.

Općina Konavle obvezna je izvještavati Ministarstvo financija unutar proračunske godine, tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje o otplati zajma za koji je dobio suglasnost nadležnog tijela.

Očekivani iznos ukupnog kreditnog duga Općine na kraju 2023. godine iznosi 3.800.000 eura, (glavnica i kamate).

Općina Konavle, te tvrtke i ustanove kojima je Općina osnivač, mogu sklopiti ugovor o javno privatnom partnerstvu na temelju provedenog natječaja uz uvjet da godišnji iznos svih naknada na temelju javno privatnog partnerstva ne prelazi 25% ostvarenih prihoda proračuna Općine Konavle iz prethodne proračunske godine uz mišljenje Ministarstva financija i drugih tijela prema posebnim propisima kojima se uređuje javno-privatno partnerstvo.

Pod ostvarenim proračunskim prihodima smatraju se prihodi iz članka 121. stavak 4. Zakona o proračunu umanjeni za prihode od prodaje nefinancijske imovine.

### Članak 42.

Za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza, Općinski načelnik može donijeti odluku kojom se Općina kratkoročno zadužuje, najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Općina se može kratkoročno zadužiti uzimanjem kredita ili zajmova kod poslovnih banaka i drugih kreditnih institucija ili okvirnog kredita kod poslovne banke kod koje ima otvoren račun ili kod drugih poslovnih banaka i kreditnih institucija. Kratkoročno zaduživanje se provodi sukladno zakonskim propisima i/ili drugim internim propisima.

Općinski načelnik ovlašten je za postupanje vezano uz kratkoročno zaduživanje uz uvjete iz stavka 1. i 2. ovoga članka.

Ovom Odlukom se odobrava Općinskom načelniku potpisivanje ugovora o kratkoročnom zaduživanju do 660.000 eura, dok je za kratkoročno

zaduživanje iznad navedenog iznosa potrebna suglasnost Općinskog vijeća.

#### Članak 43.

Proračunski korisnici - ustanove kojima je osnivač Općina i koje su uvrštene u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika, mogu se dugoročno zaduživati za investiciju i za financiranje obveza na ime povrata neprihvatljivih troškova koji su bili sufinancirani iz fondova Europske unije te refinancirati ili reprogramirati ostatak duga po osnovi kredita ili zajma, uz suglasnost Općinskog vijeća.

Suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka uključuju se u opseg mogućeg zaduživanja Općine.

Pravne osobe u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Općine mogu se dugoročno zaduživati te refinancirati ili reprogramirati ostatak duga po osnovi kredita ili zajma, uz suglasnost Općinskog vijeća.

Ako se pravna osoba iz stavka 3. ovoga članka dugoročno zadužuje kod međunarodne financijske institucije, na odluku o davanju suglasnosti za dugoročno zaduživanje pravne osobe obvezno je ishoditi prethodnu suglasnost ministra financija.

Općina je obvezna izvjestiti Ministarstvo financija o danim suglasnostima iz stavka 1. ovog članka u roku od 8 dana od dane suglasnosti, te o sklopljenim ugovorima 8 dana od dana sklapanja. Skenirani ugovori i Obrasci IZJS (potpis načelnika i pečat) dostavljaju se na e-mail adresu Ministarstva financija (lokalni.proracuni@mfin.hr) u propisanom roku.

Općina Konavle obvezna je izvještavati Ministarstvo financija unutar proračunske godine, tromjesečno, do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje o otplati na temelju ugovora o zaduživanju pravnih osoba za koje su dane suglasnosti. Skenirani Obrasci IZJS (potpis načelnika i pečat) dostavljaju se na e-mail adresu Ministarstva financija (lokalni.proracuni@mfin.hr) u propisanom roku.

Pravne osobe koje su dobile suglasnost od Općine Konavle u smislu ovog članka, dužne su tromjesečno do 5.-og u mjesecu za proteklo tromjesečje u Upravni odjel za proračun i financije dostaviti informacije o stanju zaduženosti, a ugovor kao i svake izmjene ugovora o zaduživanju u roku od pet dana od dana potpisivanja.

#### Članak 44.

Općina Konavle može davati jamstva za ispunjenje obveza trgovačkog društva i proračunskog korisnika kojemu je većinski vlasnik i osnivač.

Odluku o davanju jamstva iz stavka 1. ovog članka, uz prethodnu suglasnost ministra financija, donosi Općinsko vijeće, a ista se uključuje u opseg mogućeg zaduživanja Općine iz članka 39. ove Odluke. Ugovor o jamstvu u ime Općine sklapa Općinski načelnik.

Nova jamstva u 2023. mogu se odobriti sukladno uvjetima iz članka 129. Zakona o proračunu.

Jamstvena zaliha planirana u Posebnom dijelu Proračuna do iznosa dospijeaća obveza za 2023. godinu, po danim jamstvima Općine Konavle za kreditno zaduženje iz ranijih godina iznosi 67.500 eur. Otplate glavnice i kamata od danih jamstava mogu se izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Očekivani iznos ukupnog duga po jamstvima na početku 2023. godine iznosi do 470.000 eur, a odnosi se na jamstvo dano trgovačkom društvu u vlasništvu Općine za kreditno zaduženje iz 2014. godine.

Očekivani iznos novog duga / jamstva u 2023. za kreditna zaduženja iznosi 0,00 eur, te očekivani iznos ukupnog duga / jamstva na kraju 2023. iznosi do 400.000 eur.

Očekivani iznos ukupnog duga za kreditna zaduženja Općine i za dana jamstva na kraju proračunske 2023. iznosi do 4.200.000 eur.

Zahtjev Općini za izdavanje jamstva podnosi odgovorna osoba pravne osobe ili ustanove putem nadležnog upravnog tijela Općine. Zahtjevu se prilaže:

- obrazloženje namjene investicije - kapitalnog projekta s financijskim planom projekta (iskazani rashodi vezani uz investiciju po godinama i izvori financiranja za izvedbu investicije),
- ovjerene godišnje financijske izvještaje društva/ustanove za godinu koja prethodi godini u kojoj se zadužuje,
  - odluku o odabiru kreditora,
- nacrt ugovora ili pismo namjere banke s uvjetima kreditiranja te plan otplate sa svim navedenim uvjetima (iznos kredita / zajma, rok otplate, kamatna stopa, razdoblje počeka, sredstva osiguranja i drugi troškovi - naknade, kamate i ostalo),
- izjavu odgovorne osobe podnositelja zahtjeva, danu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, kojom jamči za ispravnost dokumentacije.

Nadležno tijelo općinske uprave prilikom ocjenjivanja opravdanosti zaduživanja i/ili davanja jamstva dužno je razmotriti:

- opravdanost i učinkovitost kapitalnog projekta te usklađenost projekta s ciljevima i prioritetima Općine,
- bonitet podnositelja zahtjeva,
- ocjenu stanja zaduženosti podnositelja zahtjeva,
- učinak novog zaduženja na mogućnost razvoja i likvidnost podnositelja zahtjeva.

Općina je obvezna izvjestiti Ministarstvo financija o sklopljenom ugovoru o jamstvu u roku od 8 dana od dana sklapanja. Skenirani ugovori i Obrasci IZJS (potpis načelnika i pečat) dostavljaju se na e-mail adresu Ministarstva financija (lokalni.proracuni@mfin.hr) u propisanom roku.

Općina Konavle obvezna je izvještavati Ministarstvo financija unutar proračunske godine, tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje o stanju aktivnih jamstava za koja je dana suglasnost. Obrasci IZJS (potpis načelnika i pečat) dostavljaju se na e-mail adresu Ministarstva financija (lokalni.proracun@mfin.hr) u propisanom roku.

Pravne osobe koje su dobile jamstvo od Općine Konavle u smislu ovog članka, dužne su tromjesečno do 5.-og u mjesecu za proteklo tromjesečje dostaviti u Upravni odjel za proračun i financije informacije o stanju zaduženosti, a ugovor kao i svake izmjene ugovora o zaduživanju u roku od pet dana od dana potpisivanja ugovora.

#### Članak 45.

Povrat preostalog duga beskamratnog zajma isplaćenog Općini po osnovi odgode, odnosno obročne otplate te oslobođenja od plaćanja poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak temeljem Naputka o načinu isplate beskamratnog zajma jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje i Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje (Narodne novine, broj 46/20, 5/21, 73/21), Općina je obvezna u cijelosti vratiti do kraja 2023. godine.

Povrat duga beskamratnog zajma isplaćenog Općini u prosincu 2020. po osnovi pada prihoda temeljem Naputka o isplati sredstava beskamratnog zajma jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave uslijed pada prihoda (Narodne novine, broj 130/20) Općina je obvezna u cijelosti vratiti do kraja 2023. godine u skladu s odredbama spomenutog Naputka.

Povrat duga beskamratnog zajma isplaćenog Općini u prosincu 2021. po osnovi pada prihoda temeljem Odluke o dodjeli beskamratnog zajma jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave uslijed pada prihoda (Narodne novine, br. 136/21) Općina je obvezna vratiti do kraja 2024. godine u skladu s odredbama spomenute Odluke, prema dinamici i u iznosu koje same odrede.

Povrat beskamratnih zajmova odobrenih Općini planirani su u Posebnom dijelu Proračuna, Program 2010., do iznosa preostalog beskamratnog zajma u iznosu 943.000 eur na skupini 54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova,

Povrat nedostajućih sredstava za povrat poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak izvršenog u 2022., a koja nisu vraćana do konca 2022., vraćaju se u četiri jednaka obroka počevši od siječnja 2023. godine na način propisan Naputkom o načinu uplaćivanja prihoda proračuna, obveznih doprinosa te prihoda za financiranje drugih javnih potreba u 2022. godini (Narodne novine, br. 15/22, 18/22 i 50/22).

Obveza za povrat namirenja nedostajućih sredstava iz državnog proračuna za povrat poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak za 2021. godinu je kratkoročna.

Povrat beskamratnog zajma odobrenog Općini u 2022. planiran je u Posebnom dijelu Proračuna, Program 2010., do iznosa preostalog beskamratnog zajma u iznosu 65.000 eur.

Otplate beskamratnog zajma mogu se izvršavati u iznosima iznad planiranih.

#### Članak 46.

Općina se može zaduživati putem beskamratnog zajma na temelju Zakona o izvršavanju državnog proračuna Republike Hrvatske za 2023., a sve sukladno uvjetima i kriterijima koji će biti utvrđeni zakonskim i drugim propisima.

Ukoliko je povrat beskamratnog kredita duži od jedne godine, izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju proračuna Općine Konavle za 2023. utvrđuju se financijske promjene koje se očekuju u sljedeće dvije projicirane proračunske godine. Izmjene za tekuću proračunsku godinu iskazuju se Izmjenama i dopunama proračuna Općine Konavle za 2023.

### VIII. PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO I IZVJEŠTAVANJE

#### Članak 47.

Proračun i općinski proračunski korisnici primjenjuju proračunsko računovodstvo.

Prihodi i rashodi proračuna iskazuju se uz primjenu modificiranog računovodstvenog načela nastanka događaja.

Primici i izdaci proračuna iskazuju se po načelu novčanog tijeka.

Proračunsko računovodstvo za Proračun i općinske proračunske korisnike vodi Upravni odjel za proračun i financije, te računovodstveni odjeli proračunskih korisnika u jedinstvenom informacijsko-informatičkom sustavu riznice.

#### Članak 48.

Kontrolu postupaka u planiranju i izvršavanju proračuna, praćenje primjene proračunskog računovodstva te poslove proračunskog financijskog izvješćivanja za potrebe Općine Konavle obavljat će Upravni odjel za proračun i financije, upravni odjeli nadležni za svakog pojedinog proračunskog korisnika, te Služba proračunskog nadzora i unutarnje kontrole.

Upravni odjel za opće poslove, mjesnu samoupravu i društvene djelatnosti nadležan je za proračunske korisnike Dječji vrtić Konavle, Muzeji i galerije Konavala i Dom za starije i nemoćne osobe Konavle.

Upravni odjel za komunalni sustav i gospodarenje nekretninama je nadležan za proračunskog korisnika Javna vatrogasna postrojba Konavle. Osim toga, nadležan je za koordinaciju poslova u svezi provedbe kapitalnih projekata ostalih proračunskih korisnika (Dječji vrtić Konavle, Muzeji i galerije Konavala i Dom za starije i nemoćne osobe Konavle). Također nadležan je za društva u vlasništvu Općine: Konavosko komunalno društvo

d.o.o. Čilipi, Čistoća i zelenilo Konavle d.o.o. Čilipi kao i za društvo Poslovna zona Čilipi d.o.o. Cavtat u dijelu provedbe projekata i aktivnosti koji se financiraju iz Proračuna Općine.

#### Članak 49.

Općinski načelnik je obvezan podnijeti Općinskom vijeću polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna sa stanjem na dan 30. lipnja i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna sa stanjem na dan 31. prosinca, u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Upravni odjel za proračun i financije dostavlja polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općinskom načelniku do 15. rujna tekuće proračunske godine. Općinski načelnik polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna upućuje na usvajanje Općinskom vijeću do 30. rujna tekuće proračunske godine.

Upravni odjel za proračun i financije dostavlja godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općinskom načelniku do 5. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu. Općinski načelnik godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna upućuje na usvajanje Općinskom vijeću do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Općinski načelnik Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga donese Općinsko vijeće. Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna dostavlja se Ministarstvu financija na način da se na e-mail adresu lokalni.proracuni@mfin.hr dostavlja isključivo link na mrežnu stranicu Općine na kojoj je izvještaj objavljen, dok se Državnom uredu za reviziju podatak o linku dostavlja na e-mail adresu dur.du-brovnik@revizija.hr.

Iznimno, ako Općinsko vijeće ne donese izvještaj iz članka 2. i 3. ovoga članka, isti se dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 60 dana od dana podnošenja Općinskom vijeću.

Proračunski korisnici obvezni su upravljačkom tijelu dostaviti na usvajanje prijedlog polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna do 31. srpnja tekuće proračunske godine nakon čega se dostavlja nadležnom upravnom tijelu Općine koje je obvezno provjeriti točnost i istinitost podataka navedenih u njima prije dostave Upravnom odjelu za proračun i financije, a najkasnije do 20. kolovoza tekuće proračunske godine

Proračunski korisnici obvezni su upravljačkom tijelu dostaviti na usvajanje prijedlog godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna za prethodnu godinu do 31. ožujka tekuće proračunske godine nakon čega se dostavlja nadležnom upravnom tijelu Općine koje je obvezno provjeriti točnost i istinitost podataka navedenih u njima prije dostave Upravnom odjelu za proračun i financije, a najkasnije do 15. travnja tekuće proračunske godine.

Proračunski korisnici obvezni su nadležnom upravnom odjelu i Upravnom odjelu za proračun i financije dostaviti propisana financijska izvješća u rokovima propisanim za financijsko izvješćivanje.

#### Članak 50.

Proračunski korisnici i trgovačka društva u vlasništvu Općine obvezni su nadležnom upravnom odjelu dostaviti godišnje financijske izvještaje, te izvještaje o poslovanju i realizaciji programa i utrošenim proračunskim sredstvima s obrazloženjima u roku 30 dana od dana utvrđenog kao rok predaje godišnjih financijskih izvještaja nadležnim institucijama.

Nadležni upravni odjel dužan je dostaviti godišnje financijske izvještaje ustanova, trgovačkih društava i ostalih korisnika proračunskih sredstava općinskom načelniku najkasnije do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu. Izvještaji o poslovanju ustanova i trgovačkih društava u većinskom vlasništvu Općine dostavljaju se Općinskom vijeću na znanje.

Općinski proračunski korisnici i drugi korisnici proračunskih sredstava obvezni su nadležnim upravnim odjelima dati sve dodatne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

Upravni odjel za proračun i financije obavezan je prikupiti, uskladiti i konsolidirati financijske izvještaje Općine i proračunskih korisnika u skladu sa važećim zakonskim propisima.

### **IX. NADZOR KORIŠTENJA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA**

#### Članak 51.

Proračunski nadzor postupak je nadziranja zakonitosti, svrhovitosti i pravodobnosti korištenja proračunskih sredstava kojim se nalažu mjere za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti. Obuhvaća nadzor računovodstvenih, financijskih i ostalih poslovnih dokumenata.

Upravni odjel za proračun i financije, Služba proračunskog nadzora i unutarnje kontrole, te upravni odjeli nadležni za proračunskog korisnika odnosno korisnika proračunskih sredstava i zaposlenici upravnih odjela u okviru poslova i zadataka svojeg radnog mjesta ili zaposlenici koje je načelnik odlukom ovlastio za obavljanje kontrole u okviru svoje nadležnosti imaju pravo i obvezu kontrole financijskog, materijalnog i računovodstvenog poslovanja svih korisnika sredstava proračuna, te upozoravati na nepravilnosti i neusklađenosti sa zakonskim i drugim propisima.

Ovlaštena osoba iz stavka 2. ovoga članka provodi postupak kontrole / nadzora proračunskih korisnika i krajnjih korisnika te namjenskog trošenja proračunskih sredstava svih pravnih i fizičkih osoba koja dobivaju sredstva iz Proračuna, kao i namjenskog korištenja kreditnih sredstava za koje je Općina dala jamstvo / suglasnost za zaduživanje.

Ovlaštena osoba iz stavka 2. ovoga članka mora izvjestiti općinskog načelnika o svim nepravilnostima u zapisniku o obavljenom nadzoru.

Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

Ako se prilikom obavljanja kontrole i/ili izvršavanja Proračuna utvrdi da su sredstva bila korištena suprotno Zakonu o proračunu ili ovoj Odluci zahtijevati će se povrat sredstava u Proračun, odnosno za iznos nenamjenski utrošenih sredstava, proračunskom korisniku će se umanjiti proračunska sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena. Odluku o umanjenju i obustavi doznake sredstava donijet će Općinski načelnik.

#### X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 52.

Na sve što nije obuhvaćeno odredbama ove Odluke, primjenjivati će se odredbe Zakona o proračunu, te drugih zakonskih i podzakonskih propisa koji reguliraju ovo područje.

##### Članak 53.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Konavle, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023.

KLASA: 021-01/22-01/89

UR.BROJ: 2117-02/01-22-1

Cavtat, 22. prosinca 2022.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivo Simović, v.r.

..... o .....

Na temelju članka 37. Zakona o proračunu (Narodne novine 144/21) i članka 31. Statuta Općine Konavle (Službeni glasnik Općine Konavle broj 7/21 - pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Konavle na 11. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2022. godine donijelo je

#### ODLUKU

##### o višegodišnjem planu uravnoteženja

##### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se procjena rezultata poslovanja za proračunsku 2022. godinu, te način sukcesivnog trošenja planiranog viška prihoda i primitaka u iznosu 476.237 eura, koji se prenosi i planira u Proračunu za 2023. godinu i projekcijama za 2024. i 2025. godinu.

##### Članak 2.

Procijenjena planiranog proračunskog viška iz članka 1. ove Odluke temelji se na financijskim izvještajima Općine i proračunskih korisnika za 2021. godinu, financijskim izvještajima za prvo polugodište 2022. godine, te procjeni rezultata za 2022. godinu.

Procijenjeni proračunski višak/manjak prikazan je u slijedećoj tablici:

R. br.	Naziv korisnika	Višak/manjak preneseni iz 2021.	Ispravak rezultata iz ranijeg razdoblja	Višak/manjak preneseni s ispravkom	Ukupno prihodi i primici - IZVJEŠTAJI 30.6.2022.	Ukupno rashodi i izdaci - IZVJEŠTAJI 30.6.2022.	Višak/ manjak - tekući	Višak/manjak - za prijenos	Višak/manjak - PROCJENA 31.12.2022.
1		2	3	4 (2+3)	5	6	7 (5-6)	8 (4+7)	9
1.	Općina Konavle (razina 22)	991.300,69	7.465,72	998.766,41	3.562.060,23	4.137.384,09	-575.323,86	423.442,55	408.237
2.	PRORAČUNSKI KORISNICI	-80.350,53	0,00	-80.350,53	1.527.098,18	1.582.275,57	-55.177,39	-135.527,92	68.000
2.1.	Dječji vrtić Konavle	-46.142,45	0,00	-46.142,45	738.036,08	737.445,46	590,63	-45.551,82	101.700
2.2.	Muzeji i galerije Konavala	11.920,17	0,00	11.920,17	176.711,33	189.662,51	-12.951,18	-1.031,02	-700
2.3.	Javna vatrogasna postrojba Konavle	-35.253,64	0,00	-35.253,64	223.061,51	223.790,37	-728,86	-35.982,51	-6.000
2.4.	Dom za starije i nemoćne osobe Konavle	-10.874,61	0,00	-10.874,61	389.289,26	431.377,23	-42.087,97	-52.962,58	-27.000
3 (1+2)	Sveukupno Općina i PK (razina 23)	910.950,16	7.465,72	918.415,88			-630.501,25	287.914,63	476.237

## Članak 3.

U Proračunu Općine Konavle za 2023. i projekcijama za 2024. i 2025. godinu iskazan je:

- prijenos viška prihoda Općine Konavle u ukupnom iznosu 408.237 eura te
- višak/manjak prihoda proračunskih korisnika Općine Konavle u ukupnom iznosu 68.000 eura.

## Članak 4.

U Proračunu Općine Konavle za 2023. i projekcijama za 2024. i 2025. godinu, projicirani višak prihoda Općine Konavle u iznosu 408.237 eura se odnosi na prihode od naknade za odvodnju 112.000 eura, nenamjenske opće prihode 236.767 eura, prihode od prodaje nekretnina 55.750 eura, te prihode za mjesne odbore 3.720 eura.

## Članak 5.

U Proračunu Općine Konavle za 2023. i projekcijama za 2024. i 2025. godinu, projicirani višak prihoda Općine Konavle u iznosu 408.237 sukcesivno će se trošiti prema slijedećoj dinamici:

- 2023. godina - u iznosu 332.487 eura,
- 2024. godina - u iznosu 55.750 eura,
- 2025. godina - u iznosu 20.000 eura.

Procijenjeni višak prihoda (donos) utrošit će se za financiranje projekata i aktivnosti iz Programa održavanja komunalne infrastrukture (2091), Programa građenja komunalne infrastrukture (2092), Izgradnju objekata i uređaja, te nabavu opreme za održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada (2093), Plan gradnje komunalnih vodnih građevina (2094), Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom (2096), Mjesna samouprava (2011), Redovan rad upravnih tijela (2021), Izgradnja i uređenje objekata javne namjene - predškolski odgoj i školstvo (2101), Program prostornog uređenja (2801), te Otplate kredita (2012) kako je utvrđeno u Proračunu za 2023. i projekcijama za 2024. i 2025. godinu.

## Članak 6.

U Proračunu Općine Konavle za 2023. i projekcijama za 2024. i 2025. godinu, projicirani višak prihoda proračunskih korisnika u iznosu 68.000 eura ostvaruje se od redovnog obavljanja djelatnosti, a odluke o utrošku donose upravljačka tijela proračunskih korisnika.

## Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od osam dana od dana donošenja i primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Konavle.

KLASA: 021-01/22-01/90

UR.BROJ: 2117-02/01-22-1

U Cavtatu, 22. prosinca 2022.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivo Simović, v.r.

..... o .....

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18, 110/18, 32/20) i članka 31. Statuta Općine Konavle (Službeni glasnik Općine Konavle broj 7/21 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Konavle, na 11. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2022. godine donijelo je

**PROGRAM****održavanja komunalne infrastrukture u 2023. godini**

## Članak 1.

Ovim se Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Konavle (dalje u tekstu: Program) utvrđuje opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

Programom se na osnovi zadataka i mjera utvrđenih na području održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Konavle, a u skladu s predviđenim sredstvima i izvorima financiranja utvrđenih Proračunom Općine Konavle za 2023. godinu (posebni dio Proračuna, oznaka Programa - 2091), određuju radovi na održavanju komunalne infrastrukture obavljanjem slijedećih komunalnih djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
4. održavanje javnih zelenih površina,
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
6. održavanje groblja i pratećih objekata unutar groblja,
7. održavanje čistoće javnih površina,
8. održavanje javne rasvjete.

## Članak 2.

Predviđena sredstva za financiranje Programa (2091) u iznosu 2.026.100 eura raspoređuju se za financiranje obavljanja komunalnih djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture iz članka 1. stavak 2. ovog Programa, a financirati će se sredstvima komunalne naknade, komunalnog doprinosa, turističke pristojbe, te drugih namjenskih i općih prihoda proračuna Općine.

- komunalna naknada	932.800
- komunalni doprinos	441.300
- turistička pristojba	56.300
- naknade za koncesije, koncesijska odobrenja, vodni doprinos	156.000
- ostali prihodi Proračuna Općine	439.700
<b>UKUPNO:</b>	<b>2.026.100</b>

## Članak 3.

Planirana sredstva za financiranje Programa (2091) rasporediti će se za financiranje radova i usluga sukladno opisima u tablici u nastavku.

R. br.	Aktivnost	Opis	Planirana vrijednost (EUR)	Izvori sredstava
<b>PROGRAM 2091: Održavanje komunalne infrastrukture</b>				
1		<i>Održavanje nerazvrstanih cesta</i>	1.153.200	
1.1.	A209106	Održavanje nerazvrstanih cesta (godišnji ugovor) - Pločice kroz naselje, - Komaji- Vignji do spoja sa DC, -Pičete –do spoja sa ŽC, - sa Vodovađe do Paljeg brda (od kuće od škole nadalje), - Dunave, - Pridvorje – nastavak od Kneževa dvora, - Uskoplje – stari put do groblja, cesta od kuće M. do spoja sa ŽC prema Konavoskim brdima, - Vojski do-Šilješci, - Velji do – Zelenje, - Čilipi, od križanja za igralište – Vučje ždrijelo - rekonstrukcija asfaltnog sloja stara gradska jezgra - Gruda, - i drugo po potrebi i u skladu s proračunskim sredstvima	350.000	komunalna naknada, komunalni doprinos, koncesije, koncesijska odobrenja
1.2.	A209107	Održavanje cesta – hitne intervencije iza vremenskih nepogoda, oštećenja, klizišta i slično	113.300	komunalni doprinos, komunalna naknada
1.3.	A209108	Održavanje cesta, organizacija prometa u mirovanju	15.900	komunalna naknada, koncesije
1.4.	A209109	Održavanje cesta – zimska služba	10.000	komunalna naknada
1.5.	A209115	Izvanredno održavanje cesta, potpornih zidova i sličnih površina radi održavanja sigurnosti prometa, <i>prioritetni programi mjesnih odbora</i>	145.000	komunalni doprinos, komunalna naknada
1.6.	A209116	Sufinanciranje izvanrednog održavanja dijela lokalnih, županijskih i državnih cesta na području Općine  Održavanje ceste LC 69057 Dubravka – Vodovađa – D8, (radovi će se izvoditi u više faza, te će se kroz više godina sufinancirati), nositelj projekta Županijska uprava za ceste Dubrovnik, iskazani iznos se odnosi na drugu fazu radova: Dubravka – Debeli brijeg (investicijsko održavanje kolničke konstrukcije s potpornim zidovima)	519.000	komunalna naknada, komunalni doprinos, pomoći izvanproračunskih korisnika
2		<i>Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima</i>	116.600	
2.1.	A209124	Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	116.600	turistička pristojba, opći prihodi, koncesije, komunalna naknada, komunalni doprinos, donacije
3		<i>Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda</i>	20.000	
3.1.	A209117	Održavanje sustava odvodnje oborinskih voda	20.000	komunalna naknada, komunalni doprinos, koncesije, vodni doprinos, opći prihodi

4		<i>Održavanje javnih zelenih površina</i>	147.400	
4.1.	A209102	Održavanje javnih zelenih površina, godišnji ugovori	70.000	
4.1.a.		a) održavanje hortikulturnih površina		komunalna naknada
4.1.b.		b) drugi radovi održavanja javnih zelenih površina osim poslova iz točke a)		koncesije, opći prihodi
4.2.	A209103	Održavanje javnih zelenih površina: - hitne intervencije iza vremenskih nepogoda, oštećenja, te hortikulturno uređenje novih površina koje nisu mogle biti obuhvaćene redovnim godišnjim ugovorom - košenje, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina	77.400	komunalna naknada, komunalni doprinos, opći prihodi
5		<i>Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene</i>	26.900	
5.1.	A209123	Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	26.900	komunalna naknada, komunalni doprinos, turistička pristojba
6		<i>Održavanje groblja i pratećih objekata unutar groblja</i>	12.000	
6.1.	A209121	Održavanje groblja	12.000	komunalna naknada
7		<i>Održavanje čistoće javnih površina</i>	80000	
7.1.	A209101	Održavanje čistoće javnih površina, godišnji ugovor	80.000	komunalna naknada, komunalni doprinos, koncesije, turistička pristojba
8		<i>Održavanje javne rasvjete</i>	470.000	
8.1.	A209111	Održavanje javne rasvjete	470.000	
8.1.a.		a) troškovi električne energije	400.000	komunalna naknada, komunalni doprinos
8.1.b.		b) redovno i interventno održavanje javne rasvjete, uključujući materijal za blagdansku rasvjetu i održavanje blagdanske rasvjete	70.000	komunalna naknada
<b>Ukupno (1. do 8.)</b>			<b>2.026.100</b>	

#### Članak 4.

##### 1. Održavanje nerazvrstanih cesta

###### 1.1. Održavanje nerazvrstanih cesta - redovno

Odlukom o nerazvrstanim cestama (Službeni glasnik Općine Konavle 4/18, 1/20, 5/20, 10/20, 13/20, 2/21, 7/21) na području Općine Konavle utvrđeno je upravljanje, građenje i održavanje nerazvrstanih cesta, vrsta održavanja, izgradnje i rekonstrukcije, zaštite, financiranje, nadzor i inspekcija nerazvrstanih cesta.

U nerazvrstane ceste na području Općine Konavle ulaze i svi poljski i šumski putovi kao i utabane staze koje se koriste za pristup poljoprivrednim i šumskim površinama te su uslijed duge i neometane uporabe postale javno dobro u općoj upotrebi. Ukupna duljina nerazvrstanih cesta je oko 222,00 km (Službeni glasnik Općine Konavle 4/18), a izmjenama je duljina cesta još povećana.

Prema odredbama članka 101. i 107. Zakona o cestama (Narodne novine 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22), nerazvrstane ceste su imovina jedinica lokalne samouprave. Upravljanje nerazvrstanim cestama je uređeno odredbom članka 107. Zakona o cestama, prema kojoj se upravljanje, građenje i održavanje nerazvrstanih cesta obavlja na način propisan za obavljanje komunalnih djelatnosti u skladu s propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta, sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti

i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Pod nerazvrstanim cestama razumijevaju se površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u skladu s Odlukom o razvrstavanju javnih cesta u državne ceste, županijske ceste i lokalne ceste prema posebnom propisu.

Radovi održavanja i uređenja nerazvrstanih cesta na području Općine, nakon provedbe postupka javne nabave i odabira izvoditelja obuhvaćaju:

- zemljane radove (nabava, doprema i ugradnja kamenog materijala za izradu nasipa, uređenje posteljice, nabava doprema i ugradnja kamenog materijala za izradu bankina, prijevoz materijala),
- kolničku konstrukciju (radovi na zatvaranju udarnih jama, popravku manjih površina ručno, asfaltiranje te popravak dijelova postojeće loše betonske ili asfaltne podloge),
- betonski i zidarski radovi (popravak i održavanje postojećih rubnjaka),
- odvodnja (strojni iskopi kanala za odvodnju oborinskih voda, propuštanje vode s kolnika, ugradnja cijevi i izrada propusta),
- potporni zidovi (održavanje - rekonstrukcija potpornih zidova),
- prometna oprema i signalizacija (tekuće i investicijsko održavanje vertikalne prometne signalizacije tj. održavanje postojećih znakova te postava nove vertikalne prometne signalizacije i prometnih ogledala, dobava i montaža cestovne odbojne ograde, reflektirajuće oznake uz kolnik, postava jednostrukih pocinčanih metalnih odbojnika i sl.),
- horizontalna signalizacija (održavanje postojeće i izrada nove horizontalne prometne signalizacije, bojanje oznaka na kolniku).

U planirane radove tijekom godine, pored radova na području naselja navedenih u prethodnoj tablici, ubrajaju se ostali za koje budu upućeni zahtjevi i obavljeni očevidi. Ovi radovi održavanja nerazvrstanih cesta planirani su na području Općine na temelju redovnog obilaska terena, na zahtjev mjesnih odbora i građana, a obavljati će se sukladno planu održavanja, prioritetima, kao i proračunskim mogućnostima.

### *1.2. Održavanje cesta - hitne intervencije iza vremenskih nepogoda, oštećenja, klizišta i slično*

Ove usluge održavanja obuhvaćaju rashode za interventna održavanja cesta iza vremenskih nepogoda ili drugih oštećenja kao što su sanacija klizišta i podzida i slično. Na temelju prijave građana ili saznanjem za oštećenja na drugi način, žurno se obilazi teren i brine o prometnoj sigurnosti cesta. Zatim se pristupa sanaciji, a sve

radi održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima. Također u okviru ovih rashoda planirani su radovi neophodnog košenja uz ceste koje nisu obavljani u okviru redovnih radova održavanja nerazvrstanih cesta.

### *1.3. Organizacija prometa u mirovanju*

Ove usluge održavanja obuhvaćaju organizaciju prometa u mirovanju, odnosno poslove u svezi naplate parkiranja na javnim površinama (održavanje stupača, materijal za prometno redarstvo, održavanje i najamnine računalnog sustava za prometne redare, održavanje rampe).

### *1.4. Održavanje cesta - zimska služba*

Ovi rashodi obuhvaćaju nabavu i prijevoz materijala i sirovine neophodne za rad zimske službe (sol i pijesak). Poslovi zimske službe se organiziraju putem Javne vatrogasne postrojbe Općine Konavle (proračunski korisnik Općine) ne narušavajući obavljanje redovnih poslova postrojbe s obzirom da je Javna vatrogasna postrojba opremljena potrebnim vozilima i opremom.

Temeljem članka 98. stavak 2. Zakona o cestama, članka 34. Pravilnika o održavanju cesta (Narodne novine 90/14, 3/21) i Odluke o nerazvrstanim cestama Općine Konavle, pod zimskim održavanjem podrazumijevaju se neophodni radovi za osiguravanje prohodnosti cesta i prometnih površina za sigurno odvijanje prometa u zimskim uvjetima.

Vrijeme trajanja zimske službe za područje Općine Konavle predviđa se u vremenu od 01.01.-15.03. i od 15.11.-31.12. tekuće godine, intenzitetom koji ovisi o klimatskim uvjetima, odnosno o vrsti i intenzitetu padalina, te učestalosti temperature niže od 0 stupnjeva celzijusa. Stvarno vrijeme trajanja proširuje se prema nastalim vremenskim uvjetima. Općenito, odvijanje cestovnog prometa u zimskim uvjetima je otežano pa se sudionici u prometu moraju prilagoditi tim uvjetima.

S obzirom na veličinu cestovne mreže i važnost pojedinih cestovnih pravaca na cestama se ne može djelovati istovremeno, već po određenom redoslijedu i razini prednosti koja ovisi o:

- vrsti ceste;
- namjeni ceste;
- prometnoj funkciji;
- obimu i vrsti prometa.

Zimska služba organizirana je 24 sata dnevno, a potrebni materijal osigurava Općina.

### *1.5. Izvanredno održavanje cesta, potpornih zidova i sličnih površina radi održavanja sigurnosti prometa, prioritetni programi mjesnih odbora*

Pod ovim rashodima za održavanje se podrazumijeva nabava građevinskog materijala po zahtjevima mjesnih odbora za potrebe uređenja komunalne infrastrukture u njihovim naseljima, gdje se mještani uglavnom svojim radom angažiraju i sl.

Također, po zahtjevima mjesnih odbora obavljaju se drugi radovi odnosno usluge koje se odnose na manja komunalna uređenja i/ili nepredviđene radove koji se mogu pojaviti tijekom godine, a nisu bili predviđeni ovim Programom. Primjerice to su radovi na podzidama, prilaznim putovima prema obiteljskim kućama i druga manja održavanjima koja nisu mogla biti predviđena i obuhvaćena putem redovnog održavanja javnih površina i cesta.

*1.6. Sufinanciranje izvanrednog održavanja dijela lokalnih, županijskih i državnih cesta s nadležnim institucijama i njihovom suglasnošću (ŽUC i Hrvatske ceste)*

Ovi rashodi obuhvaćaju radove na ovim cestama koje nisu pod izravnom nadležnošću Općine Konavle, a nalaze se na području Općine i bitne su za sigurnost prometa. Provedba ovih radova se obavlja uz suglasnost i odobrenje nadležnih tijela. Primjerice, u okviru ove aktivnosti uključuju se troškovi koja nastaju u svezi postavljanja tzv. umjetnih izbočina na istim cestama. U sklopu ove stavke je i izrada tehničke dokumentacije, idejnih rješenja, studije opravdanosti postave usporivača prometa na dijelu županijskih cesta i slično. Također, u okviru ovih rashoda uključuje se i pojačano održavanje cesta koje nisu pod izravnom nadležnošću Općine, ali su od posebnog interesa radi održavanja sigurnosti prometa jer predstavljaju bitne cestovne pravce za stanovništvo Općine.

## **2. Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima**

*2.1.a. Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima - razno*

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima su: trgovci, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, uređene plaže, pješačke i biciklističke staze, pothodnici, mostovi i tuneli, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste.

U sklopu ove aktivnosti planiraju se rashodi za poslove održavanja šetališta i trgova (primjerice uređenja trgova oko crkava, uređenje prostora za manifestacije, postavljanje pristupnih rampi za osobe slabije pokretljivosti, postavljanje zaštitne ograde na šetalištu, zamjena klupa za odmor na šetalištu, ličenje ograde i klupa i slično), uređenje plaža i staza, drugih javno prometnih površina na kojima nije dozvoljen promet motornim vozilima. Ovi radovi se obavljaju prema prijedlozima mjesnih odbora, drugim prijedlozima, na temelju izvida na terenu i slično.

U okviru održavanja plaža uključeno je čišćenje i dohranjivanje plaža. Također, uključena je i analiza mora odnosno podmirivanje troškova za

ispitivanje i ocjenjivanje mora na morskim plažama sukladno Uredbi o kakvoći mora za kupanje. Analizu mora provodi Zavod za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije.

*2.1.b. Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima- godišnji ugovor*

U okviru ove aktivnosti se podrazumijevaju radovi održavanja javnih zelenih površina u dijelu održavanja dječjih igrališta, javnih športskih i rekreacijskih prostora uz ceste i ulice ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste, te druge slične radove popravaka, betoniranja rubnjaka i slične radove manjih pojedinačnih vrijednosti koji se ne mogu planirati.

Ove radove je planirano da obavlja društvo u vlasništvu Općine koje je registrirano za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće, održavanje javnih površina, odlaganje komunalnog otpada, gospodarenja otpadom, održavanje i upravljanje parkiralištima i drugo, ne narušavajući obavljanje osnovne djelatnosti.

## **3. Održavanje sustava javne odvodnje oborinskih voda**

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda, u smislu odredaba Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o vodama, Zakona o cestama i Odluke o komunalnom redu, podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnog isporučitelja vodnih usluga, koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Pod objektima za odvodnju atmosferskih voda razumijevaju se u skladu s ovim Programom odvodni jarci, slivnici i cijevni propusti.

U sklopu navedene aktivnosti planiraju se rashodi za poslove održavanja u svezi odvodnje atmosferskih voda, odnosno održavanje sustava oborinske odvodnje (čišćenje i održavanje slivnika, oborinskih kanala i sl.), zamjena rešetki, čišćenje slivnih kanala, iskop, čišćenje i regulacija odvodnih jaraka, putnih graba i odvodnja nerazvrstanih cesta, strojno ručni iskop novih putnih graba uz nerazvrstane ceste i slično. Radovi se izvode prema potrebama utvrđenim temeljem obavljenog izvida na terenu ili po dojavu građana. Dio ovih radova obavlja javni isporučitelj vodnih usluga zajedno s održavanjem cjevovoda za vodoopskrbu, te se u tom slučaju može zaključiti ugovor s društvom u vlasništvu Općine koje je registrirano za obavljanje djelatnosti javne vodoopskrbe, javne odvodnje i izvođenje priključaka. Zbog navedenog, kroz sudjelovanje u ovim troškovima poboljšava se sustav oborinske odvodnje s javnih površina (pješačkih i prometnih).

#### 4. Održavanje javnih zelenih površina

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Javne zelene površine su parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ceste ili druge ceste odnosno ulice i slično.

Održavanje javnih zelenih površina obuhvaća njegu postojećih travnatih površina i uređenje novih, održavanje šljunčanih i popločenih staza, njegu i sadnju ukrasnog parkovnog bilja (sezonsko cvijeće, trajnice, živice, grmlje i drveće), utovar, odvoz i deponiranje smeća sakupljenog održavanjem zelenih površina, redovno održavanje sprava na dječjim igralištima, održavanje fontana, javnog sata i sustava automatskog zalijevanja zelenih površina, prigodna uređenja općine (zastavice, božične jelke) i slični poslovi.

##### 4.1. Održavanje javnih zelenih površina, redovno - godišnji ugovor - hortikulturno uređenje postojećih zelenih površina

Ove usluge održavanja se odnose na redovno godišnje održavanje postojećih hortikulturnih površina, te na druge radove održavanja javnih zelenih površina.

Na temelju provedenog postupka nabave sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi za usluge hortikulturnog uređenja odabire se izvoditelj s kojim se zaključuje godišnji ugovor za održavanje zelenih površina na području Općine Konavle i to:

- održavanje zelenih površina na zelenom otoku na Zvekovici, 280 m<sup>2</sup>
- održavanje zelenih površina oko novog autobusnog stajališta na Zvekovici, 300 m<sup>2</sup>
- održavanje zelenih površina od križanja s magistrale na Zvekovici,
- održavanje zelenog otoka na križanju prema Hotelu Albatros,
- održavanje zelenih površina na glavnoj prilaznoj cesti prema Cavtatu od skretanja prema Hotelu Albatros,
- održavanje zelenih površina na autobusnom kolodvoru u Cavtatu, zeleni otoci 300 m<sup>2</sup> i arle s palmama
- održavanje zelenih površina unutar parkinga u Cavtatu, zeleni otok s pitosporom 500 m<sup>2</sup>
- održavanje zelenog pasaza rive u Cavtatu, 850 m<sup>2</sup>
- održavanje zelenih površina uz novu prilaznu cestu na ulazu u Cavtat,

- održavanje zelenih površina na odmorištu uz Pendovu ulicu, 160 m<sup>2</sup>
- održavanje zelenih površina na odmorištu uz JTC Prahivac, 500 m<sup>2</sup>
- održavanje zelenih površina oko spomenika i crkve u Čilipima, 90 m<sup>2</sup>
- održavanje zelenih površina oko groblja i mrtvačnice na Grudi, 1.200 m<sup>2</sup>
- održavanje zelenih površina oko zdravstvene stanice Gruda, 300 m<sup>2</sup>
- održavanje zelenih površina oko zgrada Općine na Grudi 952 m<sup>2</sup>
- održavanje zelenih površina oko Doma za starije i nemoćne osobe, 800 m<sup>2</sup>
- održavanje zelenih površina oko dječjeg vrtića Gruda, 1.082 m<sup>2</sup>
- održavanje zelenih površina oko Bogišićevog spomenika u Cavtatu, zelene površine 80 m<sup>2</sup> i okrugle arle s palmama.

Tekuće održavanje i uređenje zelenih površina koje se vrši na uređenim parkovnim površinama, na drugim uređenim ili neuređenim zelenim površinama te okućnicama koje su u vlasništvu ili upravljanju Općine Konavle obuhvaća slijedeće radove:

- a) održavanje travnjaka (čišćenje, izgrabljivanje i odvoz otpadnog materijala-lišća, trave, košnja travnjaka, krčenje korova),
- b) održavanje pošljunčanih terena (čišćenje, izgrabljivanje i odvoz otpadnog materijala-lišća, ručno odstranjivanje korova (po potrebi uništavanje korova kemijskim sredstvima), uređenje staza sa rizlom,
- c) sječa granja i drveća sa odvozom, redovno, okopavanje i obrezivanje,
- d) održavanje grmova i živica, obrezivanje, okopavanje, popunjavanje biljnim materijalom,
- e) održavanje cvjetnih gredica, priprema terena za sadnju, dobava i sadnja jednogodišnjeg cvijeća i lukovica, vadenje oevalog materijala.

##### 4.2. Održavanje javnih zelenih površina - hitne intervencije iza vremenskih nepogoda, oštećenja, te hortikulturno uređenje novih površina koje nisu mogle biti obuhvaćene redovnim godišnjim ugovorom

U okviru ove aktivnosti se podrazumijevaju hitne intervencije održavanja javnih površina uglavnom po uvidima na terenu i na poziv građana (iza vremenskih nepogoda ili oštećenja) koji se nužno javljaju ali se točno ne mogu predvidjeti. Ovi radovi podrazumijevaju rashode manjih pojedinačnih vrijednosti za hitne intervencije uklanjanja srušenih stabala, sječe i orezivanja dotrajalog drveća s javnih površina, a koje bi predstavljalo opasnost za sigurnost građana (najam korpi za sječu, usluge sječe i slično).

U okviru ove aktivnosti se podrazumijevaju i rashodi za nabavu novog zelenila i novog sustava navodnjavanja koje se postavlja na površinama koje nisu bile hortikulturno uređene.

Nadalje, u okviru ove aktivnosti je održavanje javnih površina, dječjih igrališta, javnih sportskih i rekreacijskih prostora (multifunkcionalna igrališta, bočališta, tereni za nogomet i košarku, fitness na otvorenom i slično) i komunalne opreme koje, između ostalog, obuhvaća:

- a) zemljani radovi, demontaže (rušenje i razbijanje postojećih betonskih temelja igrala, demontaža dječjeg igrala i komunalne opreme na dječjim igralištima kao što su klupe i slično, dobava, ugradnja,
- b) održavanje drvenih i metalnih dijelova klupa i dječjih igrala (izmjena dotrajalih dijelova, ličenje) i drugi radovi manjih pojedinačnih vrijednosti koje nije moguće točno predvidjeti.

Prema ukazanoj potrebi vrše se interventni radovi čije bi odgađanje izvršenja ugrožavalo sigurnost, zdravlje i imovinu ljudi. Održavanje podrazumijeva provedbu svih aktivnosti potrebnih za nesmetano korištenje ovih površina.

### **5. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene**

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

Građevine i uređaji javne namjene su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, fontane, javni zahod, javni sat, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja.

U okviru ove aktivnosti su rashodi manjih pojedinačnih vrijednosti za turističku signalizaciju, ploče s planom naselja, oznake ulica, parkova, trgova, oglasne ploče te ostale informativno - promotivne ploče (oznake), ogledala, održavanje spomen obilježja, interventna održavanja autobusnih čekaonica i fasada autobusnih čekaonica i slično. Nadalje, u okviru ove aktivnosti uključen je najam opreme kao što je najam sanitarnih čvorova (WC kabina) i druge opreme tijekom održavanja manifestacija koje financira ili sufinancira Općina. Ovdje su uključeni i rashodi za radove održavanja okoliša objekata u vlasništvu Općine i objektima javne namjene (održavanje komunalne opreme i drugi popravci na javnim površinama koji se nužno javljaju ali se točno ne mogu predvidjeti).

### **6. Održavanje groblja i pratećih objekata unutar groblja**

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Groblja su ograđeni prostori zemljišta na kojima se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (mrtvačnica), pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na

površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.

U sklopu navedene aktivnosti planiraju se rashodi za poslove održavanja na mjesnom groblju u Cavtatu (čišćenje groblja metlom i motornom puhalicom, uklanjanje lišća, borovih iglica i smeća, košnja trave na prostoru oko groblja i Mauzoleja, te uklanjanje trave na groblju, jednostavne hortikulture zahvate na uređenju zelenila, te odvoz smeća s groblja u dogovoru s komunalnom službom). Ugovor se zaključuje s ovlaštenim društvom u suvlasništvu Općine.

### **7. Održavanje čistoće javnih površina**

#### *7.1. Održavanje čistoće javnih površina, godišnji ugovor*

Pod održavanjem čistoće javnih površina, u smislu odredaba Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluke o komunalnom redu podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, čišćenje i održavanje urednosti tržnice, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Naročito se razumijeva čišćenje javnih zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova i dječjih igrališta.

Čišćenje javnih površina obuhvaća ručno skupljanje otpadaka na javnim zelenim površinama, radove pometanja (ručno i strojno) na javnim prometnim površinama, te praznjenje i čišćenje svih košara za otpatke postavljenih na javnim površinama.

Čišćenje javnih površina ovisi o vrsti i količini otpada (stupnja onečišćenja), otpad je raznovrsnog podrijetla, a sastoji se većinom od odbačenog komunalnog otpada, otpada iz teretnih vozila, onečišćenja iz atmosfere, sezonskog otpada (lišće, sipina). Sam Glomazni otpad je riješen na način da stanovništvo pozivom na info telefon dogovara odvoz s kućnog praga, čime više nije dozvoljeno odlaganje glomaznog otpada na javnim površinama.

Čišćenje javnih površina obuhvaća i odvoz i zbrinjavanje otpada skupljenog čišćenjem.

Na temelju Programa rada na održavanju čišćenja javnih prometnih i zelenih površina na području Općine Konavle kojeg izrađuje društvo u vlasništvu Općine, obuhvaćeno je redovno održavanje Cavtata (Stara jezgra, Mećajac, Tiha, Zvekovića, Obod), dok su u naseljima Gruda, Čilipi, Molunat, Pridvorje, Dubravka, Popovići i Radovčići obuhvaćeni centri mjesta. Izvanredno održavanje se obavlja na svim lokacijama koje nisu obuhvaćene redovnim održavanjem, a osobito svakodnevne intervencije tijekom turističke sezone svugdje gdje se ukaže potreba. Ukoliko u nekom naselju tijekom godine dođe do izgradnje dodatnih

sadržaja onda ista lokacija može preći iz izvanrednog u redovno održavanje ukoliko se za tim ukaže potreba.

Svakodnevno se vrši ručno i mehaničko čišćenje javnih površina u Cavtatu, Grudi i Čilipima, a tijekom ljetne sezone i čišćenje javnih površina u Moluntu. Tijekom ljetne sezone u Cavtatu je organizirano cjelodnevno dežurstvo čistača i komunalnih vozila. Sezonski je organizirano i pranje autobusnog kolodvora, kolnika i trotoara u Cavtatu. Ove poslove obavlja 17 djelatnika.

Za obavljanje poslova održavanja čistoće javnih površina, Općina zaključuje godišnji ugovor s društvom u vlasništvu Općine osnovanim za obavljanje navedene djelatnosti.

#### CAVTAT

- Čišćenje ulica i šetnica naselja Cavtat obuhvaća prostor stare jezgre Cavtata, Tržnice, rive, Trg dr. Franja Tuđmana, šetnice oko Rata, gradske plaže, Sustjepan, autobusni kolodvor, parking na krugu i kod molok kontejnera, Konavoska ulica i Zidine, Ulica Prijeko s ostalim ulicama, Trumbićev put, stepenice od Rokotina do Mauzoleja, Prostor ispred knjižnice i Turističke zajednice, dječje igralište s platoom za brodice, Plato kod Bogišić parka i vaterpolo igrališta, šetnice naselja Tiha, naselje Mećajac, ulica Žal, ceste kroz naselje Poluganje i donji Obod
- Ukupna površina 85.000 m

#### GRUDA

- Čišćenje ulica u centru mjesta, prostora ispred škole, crkve, zgrade Općine i Doma kulture
- Ukupna površina 10.800 m

#### ČILIPi

- Čišćenje ulica u centru mjesta, trg ispred crkve Sv. Nikole, ispred pošte i Doma kulture, te prostora ispred škole
- Ukupna površina 5.400 m

#### MOLUNAT

- Čišćenje glavne prometnice kroz naselje, plaže i odlagališta otpada tijekom ljetnih mjeseci

#### PREVLAKA

- Čišćenje plaže tijekom ljetnih mjeseci

Usluga čišćenja javnih površina sa specijalnim strojem - čistilicom predstavlja strojno pometanje ulica, pranje i sakupljanje otpada. Ovi poslovi se obavljaju strojem s jednim djelatnikom tijekom cijele godine u Cavtatu.

#### 7.2. Interventno održavanje čistoće javnih površina

U okviru ove aktivnosti obavljaju se hitne intervencije održavanja čistoće javnih površina uglavnom po uvidima komunalnog redarstva na terenu ili po dojavi građana koje nije moguće predvidjeti, a postojati će potreba njihova izvođenja. Primjerice, rashodi manjih pojedinačnih vrijednosti

kao što su rashodi za nabavu i postavu koševa za smeće kao nadopuna na postojeći broj ili zamjena za devastirane koševе ili slično.

#### 8. Održavanje javne rasvjete

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Javna rasvjeta su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Na temelju provedenog postupka nabave sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi zaključuje se godišnji ugovor o opskrbi električne energije.

Također, javna rasvjeta obuhvaća troškove redovnog i izvanrednog održavanja javne rasvjete, te pojačano održavanje i hitne intervencije. Ove usluge se obavljaju na temelju godišnjeg ugovora zaključenog s izvoditeljem odabranim na temelju provedenog postupka nabave sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Cjelokupni sustav javne rasvjete Općine Konavle sastoji se od 3100 svjetiljki koje su rasporedene na 68 mjernih mjesta. Oko 90% instalacija sastoji se od nadzemne mreže s drvenim stupovima koji se koriste za NN energetske razvod električne energije za naselja, te manji dio instalacije u mjestu Cavtat koja sadrži podzemni razvod koji završava u razdjelnici čeličnog stupa javne rasvjete. Najzastupljeniji tipovi svjetiljki su Eurostreet 40%, tip OGŽK 30%, te svjetiljka Gamalux LVC tip Tep 30%.

Redovno održavanje javne rasvjete sadrži sve radnje koje se provode prema planu održavanja. Sastoje se od pregleda i održavanja. Pregledi se obavljaju stalno, a po potrebi uz prisustvo ovlaštene osobe naručitelja. Održavanje obuhvaća sve radove otklanjanja kvarova, zamjene istrošenih i neispravnih dijelova: rasvjetnih armatura i žarulja, razvodnih ormara, polja mreže javne rasvjete, kontrole rada upravljačkih ormara, ostalih elektroinstalacijskih elemenata (osigurači, sklopnici, sklopke i dr.).

Izvanredno održavanje obuhvaća sve radnje koje se provode hitno uslijed pogoršanih vremenskih prilika (atmosferska pražnjenja, poplave i sl.). Radovi se obavljaju na isti način kao i kod redovnog održavanja, ukoliko vremenski uvjeti dopuštaju.

Hitne intervencije obuhvaćaju radove na otklanjanju nastalih kvarova, nedostataka i oštećenja na postrojenjima i mreži, koji ugrožavaju sigurnost pogona ljudi i imovine. Hitnim intervencijama pristupa se odmah bez obzira na vrijeme (danju i noću).

U pojačano održavanje spadaju i radovi do kojih je došlo namjernim oštećivanjem kao posljedica vandalskog ponašanja nepoznatih počinitelja ili oštećenjem kabela uslijed iskopa drugih izvođača ili uslijed oštećenja udarom vozila u stupove javne rasvjete. U pojačano održavanje spadaju i radovi blagdanskih ukrašavanja na području općine Konavle.

U svaku stavku troškovnika su uračunati troškovi dobave, izrade, ugradnje kompleta sa svim potrebnim radovima uključujući sav osnovni i pomoćni materijal bez obzira na formulaciju pojedine stavke, te troškove korištenja mehanizacije potrebne za obavljanje poslova kao što su auto korpa sa hidrauličnom platformom, ispitno mjereno vozilo i ostala mehanizacija.

Obračun radova održavanja vrši se mjesečno za protekli mjesec na temelju stvarnih količina uz primjenom fiksnih jediničnih cijena iz troškovnika održavanja. Izvoditelj je dužan osigurati neprekidnu dostupnost putem mobitela i e-maila zbog dojava o uočenim kvarovima od strane ovlaštene osobe Općine.

Prijava kvarova na javnoj rasvjeti obavlja se na broj telefona društva u vlasništvu Općine 020/771-022 ili 020/773-610 u vremenu od 7 do 15 sati, dok se na broj mobitela 099/264-0254 kvarovi mogu prijaviti i izvan radnog vremena.

Također, sve prijave kvarova se mogu prijaviti preko aplikacije GRADSKO OKO <http://konavle.oko.hr/#close>. Detaljnije informacije o aplikaciji GRADSKO OKO su dostupne na Internet stranici Općine Konavle na linku <http://www.opcinakonavle.hr/2018/07/16/s-radom-krenula-aplikacija-gradsko-oko-konavle-s-lakocom-prijavite-probleme-u-vasoj-oko-lini/>.

Otklanjanju kvarova pristupa se odmah po primitku dojava, a ukoliko kvar nije moguće odmah ukloniti ostaje u obvezi isti otkloniti u roku od 48 sati od kada je dobio dojavu od ovlaštene osobe naručitelja ili od strane građana.

Izvoditelj je obavezan voditi dnevnik rada održavanja javne rasvjete u koji se upisuju sljedeći podaci: datum i mjesto pregleda, uočeno stanje o ispravnosti ili kvaru s opisom kvara, datum i vrijeme kada je kvar otklonjen s točno opisanom lokacijom da se može utvrditi gdje se kvar nalazi. Za sve kvarove, osim za promjenu žarulja, potrebno je dostaviti fotodokumentaciju prije i nakon otklona kvara i priložiti uz listu prijave kvara.

#### Članak 5.

Obavljanje poslova održavanja komunalne infrastrukture može se povjeriti trgovačkim društvima u vlasništvu i suvlasništvu Općine Konavle.

Obavljanje poslova održavanja komunalne infrastrukture može se povjeriti i drugim pravnim osobama provedbom zakonom propisanog postupka.

#### Članak 6.

Ovaj Program održavanja komunalne infrastrukture stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Konavle, a primjenjuje se od 01. siječnja 2023.

KLASA: 21-01/22-01/91

UR.BROJ: 117-02/01-22-1

Cavtat, 2. prosinca 2022.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivo Simović, v.r.

..... o .....

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18, 110/18, 32/20), članaka 107. i 108. Zakona o cestama (Narodne novine. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22) i članka 31. Statuta Općine Konavle (Službeni glasnik Općine Konavle broj 7/21 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Konavle, na 11. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2022. donijelo je

### PROGRAM

#### građenja komunalne infrastrukture u 2023. godini

#### Članak 1.

Ovim se Programom građenja komunalne infrastrukture na području Općine Konavle utvrđuje komunalna infrastruktura koji će se graditi, sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Programom građenja komunalne infrastrukture (dalje u tekstu: Program) se na osnovi planova prostornog uređenja Općine, te planiranih zadataka i mjera utvrđenih na području prometne i komunalne infrastrukture i gospodarenja komunalnim otpadom na području Općine Konavle, a vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i u skladu s predviđenim sredstvima i izvorima financiranja utvrđenih Proračunom Općine Konavle za 2023. godinu (posebni dio Proračuna, oznaka Programa - 2092), određuju radovi građenja dolje navedene komunalne infrastrukture:

- nerazvrstane ceste
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
- javna parkirališta
- javne zelene površine
- građevine i uređaji javne namjene
- javna rasvjeta
- groblja.

Ovim Programom obuhvaćene su:

1. građevine koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja,
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja,

3. građevine koje će se graditi izvan građevinskog prostora,
4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije.

Program sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekta građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora financiranja.

Troškovi iz stavka 4. ovoga članka iskazuju se u programu građenja odvojeno za svaku građevinu i ukupno, te se iskazuju odvojeno prema izvoru njihova financiranja.

Troškovi građenja komunalne infrastrukture procijenjeni su temeljem važećih cijena gradnje tih ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog programa, te će se točan opseg i vrijednost radova utvrditi nakon ishoda tehničke dokumentacije i provedenog postupka nabave.

Troškovi građenja komunalne infrastrukture obuhvaćaju troškove zemljišta na kojima će se graditi komunalna infrastruktura, izrade projekata i druge dokumentacije, rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u skladu s posebnim zakonima i ishoda akata

potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture, građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture, te evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama.

#### Članak 2.

Prihodi i primici za financiranje Programa (2092) u ukupnom iznosu 2.033.900 eura raspoređuju se za financiranje građenja komunalne infrastrukture iz članka 1. stavak 2. ovog Programa, a financirati će se sredstvima komunalnog doprinosa, turističke pristojbe, te drugim namjenskim i općim prihodima proračuna Općine.

- komunalni doprinos	183.400
- komunalna naknada	357.700
- turistička pristojba	103.700
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine	175.900
- zaduživanje	1.181.233
- ostali prihodi Proračuna Općine	31.967
<b>UKUPNO:</b>	<b>2.033.900</b>

#### Članak 4.

Planirana sredstva za financiranje Programa (2092) rasporediti će se za financiranje radova građenja sukladno opisima u tablici u nastavku.

R. br.	Aktivnost	Opis	Planirana vrijednost	Izvori sredstava
<b>I. PROGRAM 2092: Gradnja komunalne infrastrukture</b>				
<b>I.1.</b>		<b>Nerazvrstane ceste</b>	<b>312.700</b>	
I.1.1.	K209202	Projektiranje, rekonstrukcija i izgradnja nerazvrstanih cesta, putova na području Općine	16.500	komunalni doprinos, komunalna naknada, opći prihodi, ostali prihodi proračuna
I.1.2.	T209205	Sufinanciranje radova na dijelu lokalnih, županijskih i državnih cesta s nadležnim institucijama (ŽUC i Hrvatske ceste)	10.000	Komunalna naknada, opći prihodi
I.1.3.	K209215	nogostup oborinskom odvodnjom i javnom rasvjetom naselje Zvekovica	30.000	komunalni doprinos, komunalna naknada, opći prihodi, prodaja nefinancijske imovine
I.1.4.	K209216	Nogostup naselje Čilipi	15.000	komunalni doprinos, opći prihodi
I.1.5.	K209219	Cesta Pridvorje – Knežev dvor - Samostan	44.000	Komunalni doprinos, komunalna naknada, opći prihodi
I.1.6.	T209223	Cesta Prahivac	10.000	Komunalni doprinos, komunalna naknada, opći prihodi

I.1.7.	A209227	Aktivnosti u svezi evidentiranja i upisa nerazvrstanih cesta u zemljišne knjige	- geodetski elaborati izvedenog stanja za uknjižbu u katastru i zemljišnim knjigama:	53.200	komunalni doprinos, opći prihodi,
			- ulica Kneza Domagoja, Cavtat	10.000	
			- ulica Frana Laureana, Cavtat	10.000	
			- cesta Ljuta, od izvorišta Ljuta prema naselju	10.000	
			- Gruda – glavna prometnica kroz naselje nakon asfaltiranja i dovršenje izgradnje kanalizacijskog sustava	10.000	
			- drugi prioritetni projekti po potrebi	13.200	
I.1.8.	A209229	Sekundarna cesta Mećajac - Jug	- izrada projektne dokumentacije za proširenje ulice Stjepana Radića – do lokac.za građevinsku dozvolu za proširenje ulice duljine 2 km, I faza	30.000	Komunalni doprinos, komunalna naknada, opći prihodi
			- radovi	104.000	Komunalni doprinos, komunalna naknada
<b>I.2.</b>		<b>Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima</b>		<b>122.000</b>	
I.2.1.	K209201	Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima: - trgovi, plaže, šetnice		67.000	
I.2.1.a.		- uređenje plaže i šetnice	- projektna dokumentacija krajobraznog / arhitektonskog uređenja, šetnice, kupališta i luke u Moluntu	21.000	komunalni doprinos, turistička pristojba, opći prihodi
I.2.1.b.		- izrada projekta uređenja gradske plaže	- gradska plaža Cavtat	23.000	komunalni doprinos, turistička pristojba, opći prihodi
		- izrada projekta uređenja šetnice	- šetnica Rat, Cavtat	23.000	komunalni doprinos, turistička pristojba, opći prihodi
I.2.2.	K209224	Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima: - ulice, stube		55.000	
I.2.2.a.		Ulica kneza Domagoja, Cavtat	- arheološka istraživanja, izrada glavnog projekta za rekonstrukciju (rekonstrukcija u fazama) Ulica kneza Domagoja, Cavtat	55.000	komunalni doprinos, opći prihodi
<b>I.3.</b>		<b>Javna parkirališta</b>	<b>Vrsta poslova</b>	<b>47.700</b>	
I.3.1.	T209209	Izgradnja, uređenje, opremanje parkinga		47.700	
I.3.1.a.		- uređenja ulaska na prometne površine u staru gradsku jezgru Cavtat i na glavni parking s radovima uređenja	- nadzorne kamere parking za kontrolu ulaska/izlaska, - softver za ručno praćenje parkinga, postavljanje „pingvina“ i drugi radovi	7.000 7.000 8.700	komunalni doprinos, opći prihodi
I.3.1.b.		- uređenje parkirališta Tiha	projekt uređenja parkirališta u Tihoj s čišćenjem parcele	25.000	komunalni doprinos, komunalna naknada, opći prihodi, prihodi od pridaje imovine
<b>I.4.</b>		<b>Javne garaže</b>		<b>0</b>	
-	-	-	-	-	-

<b>I.5.</b>		<b>Javne zelene površine</b>	<b>Vrsta poslova</b>	<b>80.000</b>	
I.5.1.	A209226	Javne zelene površine: uređenje igrališta za djecu s primjenom sigurnosnih standarda		80.000	
I.5.1.c.		- dječje igralište Vodovača	- građevinski radovi uređenja - opremanje	20.000	komunalni doprinos, opći
I.5.1.d.		- dječje igralište Obod	- građevinski radovi uređenja - opremanje	20.000	komunalni doprinos, opći
		-dječja igrališta Pločice	- građevinski radovi uređenja - opremanje	15.000	
I.5.1.e.		-igrališta dječji vrtići, drugo po zahtjevu i mogućnostima	- građevinski radovi uređenja - opremanje	25.000	komunalni doprinos, opći
<b>I.6.</b>		<b>Građevine i uređaji javne namjene</b>	<b>Vrsta poslova</b>	<b>21.500</b>	
I.6.1.	T209212	Građevine i uređaji javne namjene: Opremanje komunalnom infrastrukturom javnih površina - nabava novih klupa	- opremanje (nabava novih klupa šetnica Rat i Tiha)	6.000	komunalni doprinos
I.6.2.	A209225	Građevine i uređaji javne namjene: -autobusna stajališta i nadstrešnice	- pripremni radovi za postavljanje autobusnih čekaonica, - nabava i postavljanje čekaonica - Vitaljina, Đurinići, Drvenik, Močići, Obod, betonske čekaonice	15.500	komunalni doprinos, opći prihodi
<b>I.7.</b>		<b>Javna rasvjeta</b>	<b>Vrsta poslova</b>	<b>1.350.000</b>	
I.7.1.	K209203	Rekonstrukcija i izgradnja javne rasvjete	proširenje mreže javne rasvjete: - Cavtat: zamjena drvenih stupova oko Rata, S obzirom da je planirana rekonstrukcija javne rasvjete na području Konavala, drugi radovi rekonstrukcije i izgradnje javne rasvjete bi se obavljali <b>po potrebi</b> , a tu su uključene pojedinačne lokacije: - Vitaljina: kod obiteljskih kuća; - Đurinići donji - autobusna stanica, -Molunat: - parking -igralište, - Cavtat: Ulica Juraja Dalmatinca, Konavoska ulica, Ključice, Ulica S.S. Kranjčevića – Sarajevsko naselje, - Čilipi - kod više obiteljskih kuća - Močići – kraj obiteljskih kuća, - Dunave, kod obiteljskih kuća - Donja Duba: kod obiteljskih kuća - Poljice: od Crkve Sv.Ane do autobusne postaje - Pridvorje: - kod obiteljskih kuća i kod Kneževa dvora i Samostana - Popovići: kod obiteljskih kuća - Zvekovića, kod obiteljskih kuća i trgovina, -Obod – Baletinova ulica i drugo.	10.000	komunalni doprinos, prihodi od prodaje nefinancijske imovine
I.7.2.	K209204	Rekonstrukcija javne rasvjete: Povećanje učinkovitosti sustava javne rasvjete	- rekonstrukcija i usluge nadzora (procijenjeni obim radova sveukupno cca 3.100 kom rasvjetnih tijela na cjelokupnom području Općine)	1.340.000	opći prihodi, zaduživanje
<b>I.8.</b>		<b>Groblja i prateći objekti</b>	<b>Vrsta poslova</b>	<b>100.000</b>	
I.8.1.	T209222	Uređenje šetnice i parka okoliša Mauzoleja Račić s grobljem i pratećim objektom (mrtvačnica, grobnica)	- popločavanje oko Mauzoleja - uređenje parka ispod Mauzoleja - izgradnja 2 grobnice (socijala)	40.000 45.000 15.000	komunalni doprinos, donacija, turistička pristojba, prihodi od prodaje nefinancijske imovine, turistička pristojba
<b>Ukupno Program 2092</b>				<b>2.033.900</b>	

### Članak 5.

U okviru sredstava za provedbu ovog Programa dopuštena je preraspodjela utvrđenih sredstava između pojedinih rashoda i izdataka unutar aktivnosti/projekata, te preraspodjela sukladno odredbama Zakona o proračunu, a sve u cilju efikasnijeg i racionalnijeg ostvarivanja Programa i poboljšanja stanja u djelatnostima, uz odobrenja općinskog načelnika.

### Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Konavle, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023.

KLASA: 021-01/22-01/92

UR.BROJ: 2117-02/01-22-1

Cavtat, 22. prosinca 2022.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivo Simović, v.r.

..... o .....

Na temelju Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine 18/22, 46/22), Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. Statuta Općine Konavle - (Službeni glasnik Općine Konavle - pročišćeni tekst, 7/21) Općinsko vijeće Općine Konavle na 11. sjednici održanoj 22. prosinca 2022. godine donijelo je

## PROGRAM

### demografskih mjera i socijalno-zdravstvenih potreba u 2023. godini

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Programom demografskih mjera i socijalno zdravstvenih potreba u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se korisnici, mjere i oblici potpora u sustavu demografske obnove i zdravstveno socijalne skrbi Općine Konavle (u daljnjem tekstu: Općina), uvjeti i način njihova ostvarivanja, potrebna sredstva, te nadležnost i postupak.

##### Članak 2.

Potpore iz članka 1. ovog Programa ne mogu se ostvarivati na teret Općine ako je zakonom ili drugim propisom određeno da se ostvaruje na teret Republike Hrvatske, te drugih pravnih ili fizičkih osoba.

##### Članak 3.

Sredstva za ostvarivanje potpora/pomoći propisanih Zakonom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon) osiguravaju se u proračunu Općine, a sredstva za druge potpore utvrđene ovim

Programom osiguravaju se sukladno proračunskim mogućnostima Općine za tekuću godinu.

### Članak 4.

Izrazi koji se koriste u ovom Programu za osobu u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

## II. KORISNICI DEMOGRAFSKIH MJERA

### Članak 5.

Korisnici demografskih mjera (u daljnjem tekstu: korisnik) po ovom programu su:

- roditelji novorođenog djeteta
- roditelji djece koja borave u predškolskoj ustanovi
- roditelji učenika osnovnih i srednjih škola
- učenici i studenti.

## III. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

### Članak 6.

Korisnici socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: korisnik) određen je Zakonom i ovim Programom.

Pojedini pojmovi u smislu ovog Programa imaju sljedeće značenje:

1. samac je osoba koja živi sama;
2. kućanstvo je obiteljska ili druga zajednica osoba koje zajedno žive i podmiruju troškove života, bez obzira na srodstvo;
3. samohrani roditelj je roditelj koji živi sam s djetetom, sam skrbi o njemu i sam ga uzdržava;
4. jedno roditeljska obitelj je obitelj u kojoj živi dijete, odnosno djeca i jedan roditelj;
5. dijete je osoba do navršениh 18 godina života;
6. mlađa punoljetna osoba je osoba koja je navršila 18 a nije navršila 21 godinu života;
7. odrasla osoba je osoba koja je navršila 18 a nije navršila 65 godina života;
8. osoba starije životne dobi je osoba koja je navršila 65 i više godina života;
9. dijete s teškoćama u razvoju je dijete koje zbog tjelesnih, senzoričkih, komunikacijskih, govorno-jezičnih ili intelektualnih teškoća treba dodatnu podršku za razvoj i učenje kako bi ostvarilo najbolji mogući razvojni ishod i socijalnu uključenost;
10. osoba s invaliditetom je osoba koja ima dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprječavati njezino puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s osobama bez invaliditeta;
11. osoba potpuno nesposobna za rad je osoba starija od 65 godina, dijete do navršene 15. godine života ili osoba koju privremeno ili trajno nije moguće uključiti u radne procese prema propisima o vještačenju i metodologijama vještačenja;

12. djelomično radno sposobna osoba je osoba kod koje je utvrđen djelomični gubitak radne sposobnosti prema propisu o vještačenju i metodologijama vještačenja;
13. beskućnik je osoba koja nema mjesto stanovanja niti sredstava kojima bi mogla podmiriti troškove stanovanja, a privremeno je smještena u prihvatilištu ili boravi na javnom ili drugim mjestima koja nisu namijenjena za stanovanje
14. osnovne životne potrebe su prehrana, smještaj, odjeća i druge stvari za osobne potrebe. Osnovne potrebe djece i mladeži obuhvaćaju i potrebe koje proizlaze iz njihovog razvoja i odrastanja, te odgoja i obrazovanja. Osnovne životne potrebe djece s teškoćama u razvoju i odraslih osoba s invaliditetom obuhvaćaju i dodatne potrebe koje proizlaze iz oštećenja njihovog zdravlja, odnosno invaliditeta
15. prihod su novčana sredstva ostvarena po osnovi rada, mirovine, primitaka od imovine ili na neki drugi način, primjerice primitak od udjela u kapitalu, kamate od štednje i sl. ostvarena u tuzemstvu i inozemstvu, umanjen za iznos uplaćenog poreza i pririza
16. imovina su sve pokretnine, nekretnine, imovinska prava, iznos gotovine u domaćoj i stranoj valuti, štednja, odnosno novčana sredstva na osobnim računima ili štednim knjižicama, darovi, vrijednosni papiri, dionice, poslovni udjeli, stambena štednja, životno osiguranje i ostala imovina u tuzemstvu i inozemstvu.

#### IV. OBLICI DEMOGRAFSKIH MJERA

##### Članak 7.

Demografske mjere po ovom Programu su:

1. potpora za novorođeno dijete
2. potpora za boravak djece u dječjem vrtiću četvrto i svako naredno novorođeno dijete u obitelji
3. potpora za nabavku školskih udžbenika za obitelji s četvero i više djece, osim ukoliko to pravo ne ostvaruju po drugoj osnovi
4. potpora za prijevoz učenika i studenata.

#### V. OBLICI POMOĆI SOCIJALNE SKRBI

##### Članak 8.

Prava i pomoći po ovom Programu su:

1. pravo na naknadu za troškove stanovanja
2. pravo na jednokratnu novčanu naknadu
3. pravo na besplatan boravak i dodatno sufinanciranje cijene boravka djece u predškolskoj ustanovi Dječji vrtići Konavle;
4. sufinanciranje boravka i prehrane u produženom školskom boravku;
5. financiranje i sufinanciranje prijevoza;

6. pravo na pomoć djeci s teškoćama u razvoju;
7. pomoć za nabavku školskih udžbenika za učenike osnovnih škola iz obitelji slabijeg imovnog stanja;
8. stipendije učenicima i studentima;
9. stalna pomoć;
10. jednokratne pomoći povodom božićnih i novogodišnjih blagdana;
11. sufinanciranje vodovodnih priključaka, priključaka na kanalizacijski sustav i prijevoza vode stanovništvu u naseljima koja nemaju vodovodnu mrežu;
12. sufinanciranje ustanova, udruga i pojedinaca u zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti.

#### VI. PRAVA I OBLICI DEMOGRAFSKIH MJERA

##### Članak 9.

##### 1. Potpora za novorođeno dijete

Ovo pravo podrazumijeva poklon u novcu za novorođeno dijete čiji roditelji ili majka imaju prebivalište na području Općine Konavle i to:

- za prvo i drugo novorođeno dijete u obitelji - 398,17 EUR (3.000,00 HRK)
- za treće novorođeno dijete u obitelji - 663,61 EUR (5.000,00 HRK)
- za četvrto i svako slijedeće novorođeno dijete u obitelji - 929,06 EUR (7.000,00 HRK).

Fiksni tečaj konverzije 1 eur = 7,53450 kn

Pravo na isplatu jednokratne novčane potpore ostvaruju roditelji svakog novorođenog djeteta s područja Općine Konavle uz uvjet da oba roditelja u trenutku rođenja djeteta imaju prebivalište u Općini Konavle. U slučaju da samo jedan roditelj ima prebivalište u Općini Konavle novorođenom djetetu mora biti prijavljeno prebivalište na adresi roditelja u Općini Konavle.

Zahtjev se podnosi u roku od šest mjeseci od dana rođenja djeteta.

##### 2. Potpora za boravak djece u dječjem vrtiću

Pravo na besplatan boravak djece u predškolskoj ustanovi Dječji vrtići Konavle ostvaruje se za četvrto i svako naredno novorođeno dijete u obitelji čiji roditelji ili staratelji imaju prebivalište u Općini Konavle.

##### 3. Potpora za nabavku školskih udžbenika

Pravo na besplatne udžbenike za osnovnu i srednju školu ostvaruju roditelji s prebivalištem u Općini Konavle koji imaju četvero i više malodobne i uzdržavane djece (do 26. godine starosti) u obitelji koja se redovito školuju. Odluku o ostvarenju ovog prava i iznosu financijskih sredstava donosi općinski načelnik pred početak školske godine.

##### 4. Potpora za prijevoz učenika i studenata

Pravo na sufinanciranje prijevoza imaju učenici srednjih škola i studenti s prebivalištem u Općini Konavle koji se redovno školuju u Dubrovniku,

kao i učenici za svoje izvanškolske sportske, kulturne i druge aktivnosti u visini 50% cijene mjesečne karte.

Pravo na sufinanciranje troškova prijevoza imaju redovni studenti s prebivalištem u Općini Konavle koji se školuju izvan Dubrovnika u visini 50% cijene povratne karte, u i to dva puta godišnje uz predodženu putne povratne karte.

## VII. PRAVA I OBLICI SOCIJALNE SKRBI

### Članak 10.

#### 1. Pravo na naknadu troškova stanovanja

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade, osim beskućniku koji se nalazi u prenoćištu, prihvatilištu ili mu je priznata usluga smještaja u organiziranom stanovanju, žrtvi nasilja u obitelji i žrtvi trgovanja ljudima kojoj je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama.

Troškovi stanovanja u smislu ovog Programa odnose se na najamninu, komunalne naknade, troškove grijanja, vodne usluge, te troškove koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u visini od 40% iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu ili kućanstvu. Ako su troškovi stanovanja manji od 40% iznosa zajamčene minimalne naknade pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja.

#### 2. Pravo na jednokratnu novčanu naknadu

Pravo na jednokratnu novčanu naknadu priznaje se samcu ili kućanstvu koje zbog podmirenja izvanrednih troškova nastalih uslijed trenutnih životnih okolnosti (obrazovanje djeteta, bolesti ili smrti člana obitelji, prirodne nepogode i slično) nije u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe.

Pomoć za pokriće troškova pogreba ostvaruju obitelji i osobe koje ispunjavaju socijalni uvjet, uvjet imovine i koje nemaju zakonskog obveznika uzdržavanja.

Pomoć se može dodijeliti i u građevinskom materijalu za sanaciju stambenog prostora uslijed elementarnih nepogoda (poplava, požara, udara groma i sl.)

Odluku o visini pojedine pomoći donosi Općinski načelnik.

#### 3. Pravo na besplatni boravak i dodatno subvencioniranje cijene boravka djece u predškolskoj ustanovi Dječji vrtić Konavle

Pravo na besplatan boravak djece u predškolskoj ustanovi Dječji vrtić Konavle ostvaruju djeca bez oba roditelja, djeca hrvatskih vojnih i civilnih 100% invalida Domovinskog rata, djeca samohranih roditelja (jedan roditelj skrbi i uzdržava dijete), djeca s teškoćama u razvoju (prilaže se zdravstvena i druga dokumentacija kojom se

utvrđuje inicijalno stanje djeteta), djeca korisnika socijalnog minimuma i djeca korisnika stalne novčane pomoći na temelju pravovaljanog rješenja nadležnog tijela.

Pravo na subvencioniranje (umanjenje) cijene boravka djece ostvaruju:

- djeca hrvatskih vojnih i civilnih invalida od 50% i više - 15% od cijene upisanog Programa
- drugo dijete u vrtiću - 25% od cijene upisanog Programa
- treće dijete u vrtiću - 50% od cijene upisanog Programa.

#### 4. Sufinanciranje boravka i prehrane učenika u produženom školskom boravku

Općina Konavle sufinancira produženi boravak djece u osnovnoj školi na temelju ugovora zaključenog između Dubrovačko neretvanske županije, osnovne škole i pružatelja usluge prehrane.

Pravo na sufinanciranje boravka i prehrane u produženom školskom boravku ima učenik samohranog roditelja u iznosu od 20%.

#### 5. Financiranje i sufinanciranje prijevoza

Pravo na besplatan prijevoz imaju članovi obitelji poginulih branitelja Domovinskog rata, vojni i civilni invalidi Domovinskog rata s 50 i više % invalidnosti, dobrovoljni darovatelji krvi (20 i više puta) s prebivalištem u Općini Konavle.

Pravo na sufinanciranje prijevoza imaju učenici osnovnih škola koji su zbog produženog boravka i opravdanih razloga upisani u osnovne škole u Dubrovniku u iznosu od 50% cijene karte.

Pravo na naknadu troškova prijevoza zbog školovanja imaju učenici s invaliditetom i s teškoćama u razvoju, sukladno odredbama Zakona o socijalnoj srbi.

Umirovljenici s prebivalištem u Općini Konavle ostvaruju pravo na sufinanciranje cijene javnog prijevoza. Odluku o postotku sufinanciranja donosi Općinski načelnik.

#### 6. Pravo na pomoć djeci s teškoćama u razvoju

Ovo pravo se ostvaruje na temelju medicinski indiciranog i neophodnog liječenja, a odnosi se na povećane izdatke koje roditelj ili staratelj imaju u svezi s liječenjem ili školovanjem djeteta s teškoćama u psihofizičkom razvoju. Načelnik će svojom odlukom utvrditi pojedinačni iznos po korisniku za pojedine specifične namjene.

Djeca s teškoćama u razvoju ostvaruju pravo na pomoć stručnjaka ili stručnog tima sukladno programu stručne pomoći kojeg na području Općine Konavle izrađuju i provode javno školske ustanove, udruge građana i drugi.

#### 7. Pomoć za nabavku školskih udžbenika

Pravo na pomoć za nabavku školskih udžbenika ostvariti će roditelji učenika slabijeg imovnog stanja kojima je po tom osnovu odobren dječji doplat

od strane nadležnog državnog tijela i to za djecu za koju se udžbenici sufinanciraju. Pred početak školske godine načelnik donosi odluku o načinu, vrsti i iznosu sufinanciranja.

### **8. Stipendije učenicima i studentima**

Stipendije učenicima i studentima se ostvaruju sukladno Pravilnicima o stipendiranju učenika i studenata. Općinski načelnik donosi odluku o vrsti, grupi, broju i iznosu stipendije po vrsti i raspisuje natječaj.

### **9. Stalna pomoć**

U slučaju potrebe stalna pomoć se može odobriti osobama koje ispunjavaju uvjet imovine i prihoda, radno nesposobne osobe, oboljele osobe od teže - duže bolesti (neophodno liječenje), te za podmirenje osnovnih životnih potreba. Općinski načelnik donosi odluku o visini pomoći po korisniku za pojedine specifične namjene.

### **10. Jednokratna novčana pomoć povodom božićnih i novogodišnjih blagdana**

Povodom božićnih i novogodišnjih blagdana obiteljima poginulih branitelja i osobama koje ostvaruju socijalni i uvjet imovine isplaćivati će se pomoć. Vrstu i visinu pomoći donijeti će Općinski načelnik posebnom Odlukom.

### **11. Sufinanciranje vodovodnih priključaka, priključaka na kanalizacijski sustav i prijevoza vode stanovništvu u naseljima koja nemaju vodovodnu mrežu**

Obitelji poginulih branitelja imaju pravo na besplatan vodovodni priključak i priključak na kanalizacijski sustav dok se invalidima Domovinskog rata utvrđuje nadoknada za cijenu provođenja priključka na vodovodnu mrežu/kanalizacijski sustav u postotku na stupanj invalidnosti za što moraju dostaviti odgovarajuću dokumentaciju.

Isto tako po pojedinačnim odlukama Općinskog načelnika odobrava se djelomično ili potpuno oslobođenje vodovodnog priključka, priključka na kanalizacijski sustav i za socijalno ugrožene osobe, koje nemaju zakonskog obveznika uzdržavanja, temeljem odgovarajuće dokumentacije i preporuke mjesnog odbora.

Konavosko komunalno društvo d.o.o. Čilipi postavlja vodovodni/kanalizacijski priključak, a iznos olakšice koja se primjenjuje na cijenu Općina isplaćuje Općina Konavle podnositelju zahtjeva koji uz zahtjev prilaže rješenje o invaliditetu, ugovor o postavljanju priključka i dokaz o plaćenom računu za izvršenu uslugu.

Stanovnici u naseljima bez vodovodne mreže imaju pravo na sufinanciranje prijevoza vode. Konavosko komunalno društvo d.o.o. Čilipi isporučuje vodu, a prijevoz vode obavlja Vatrogasna zajednica Općine Konavle i isto fakturira Općini.

### **12. Sufinanciranje ustanova, udruga i pojedinaca u zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti**

Općina Konavle sufinancira rad Hitne medicinske pomoći smještene u Zračnoj luci Dubrovnik, kemijsko laboratorijske usluge u zdravstvenim ambulantom Cavtat i Gruda, specijalističke ambulante na Grudi (internistička, fizijatrijska, pedijatrijska i dr.)

Općina Konavle sufinancira smještaj u Domu za starije i nemoćne osobe Konavle u visini 20% od osnovne cijene smještaja stanovnicima Općine Konavle s prebivalištem na području Općine Konavle u neprekidnom trajanju od najmanje trideset (30) godina prije podnošenja zahtjeva za prijem u Dom.

Udrugama, manifestacijama, vjerskim zajednicama ili pojedincima iz područja socijalne skrbi ili humanitarne djelatnosti odobravaju se potpore jednokratno i putem javnog poziva. Općinski načelnik utvrditi će iznos po korisniku za jednokratne isplatu pojedine specifične namjene.

## **VIII. KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE PRAVA**

### **Članak 11.**

#### **1. Socijalni uvjet**

Korisnik ispunjava socijalni uvjet ako na temelju rješenja nadležnog tijela za socijalnu skrb ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu.

#### **2. Uvjet imovine i primanja (dohodovni- imovinski cenzus)**

Uvjet prihoda ispunjava korisnik s prihodom po članu obitelji do 265,45 EUR (2.000,00 HRK) samac do 398,17 EUR (3.000,00 HRK).

Fiksni tečaj konverzije 1 eur = 7,53450 kn

Pod prihodom iz stavka 1. Ovog članka smatra se iznos prosječnog mjesečnog prihoda Korisnika ostvarenog ( isplaćenog ) u tri mjeseca koja prethodne mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava, a čine ga sva novčana sredstva koja Korisnik ostvari po osnovi rada, mirovine, primitaka od imovine ili na neki drugi način.

U prihode iz stavka 2. ovog članka ne uračunavaju se iznosi s osnova naknada, odnosno pomoći iz socijalne skrbi utvrđeni ovim Programom, te svi doplatci, naknade i potpore određeni Zakonom o socijalnoj skrbi. Iznos prihoda umanjuje se za iznos koji na temelju propisa o obiteljskim odnosima član kućanstva plaća za uzdržavanje osobe koja nije član tog kućanstva. Nezaposlena radno sposobna osoba može ostvariti pravo na jednokratnu novčanu naknadu utvrđenu ovim Programom ako je uredno evidentirana kao nezaposlena osoba pri nadležnoj službi za zapošljavanje najmanje tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava.

Imovina su sve pokretne, nekretnine, imovinska prava, iznos gotovine u domaćoj i stranoj valuti, štednja, odnosno novčana sredstva na osobnim računima ili štednim knjižicama, darovi,

vrijednosni papiri, dionice, poslovni udjeli, stambena štednja, životno osiguranje i ostala imovina u tuzemstvu i u inozemstvu.

### 3. Poseban uvjet

Poseban uvjet ispunjavaju:

- dijete, udovica ili roditelj poginulog, umrlog ili nestalog branitelja iz Domovinskog rata,
- dijete HRVI iz Domovinskog rata (sve skupine oštećenja organizma sukladno zakonu).
- HRVI iz Domovinskog rata (sve skupine oštećenja organizma sukladno zakonu).
- dijete civilnog invalida iz Domovinskog rata
- ratni i civilni invalidi rata iz Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata
- dijete poginulog, umrlog i nestalog ratnog i civilnog invalida rata pod okolnostima iz Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata

Uz poseban uvjet pobježe označen u prednjem stavku korisnik mora zadovoljiti i uvjet propisan odredbom članka 11. ovog Programa.

#### Članak 12.

Visina iznosa naknade odobrava se sukladno stvarno iskazanim potrebama samca ili kućanstva koji zbog podmirenja izvanrednih troškova nastalih uslijed trenutnih životnih okolnosti na koje ne mogu utjecati može iznositi najviše 663,61 EUR (5.000,00 HRK) (Fiksni tečaj konverzije 1 eur = 7,53450 kn)

Općinski načelnik može u izuzetno opravdanim okolnostima odlukom odrediti i veći iznos jednokratne novčane naknade.

Jednokratna novčana naknada odobrava se jednom u kalendarskoj godini, a iznimno se u opravdanim slučajevima može odobriti i drugi put.

### IX. POSTUPAK OSTVARIVANJA PRAVA

#### Članak 13.

Za ostvarivanje oblika i prava pomoći iz ovog Programa uz zahtjev - zamolbu treba priložiti potrebnu dokumentaciju.

U postupku ostvarivanja prava iz ovog Programa vršiti će se uvid u dostavljenu dokumentaciju, a po potrebi konzultirati će se mjesni odbori, Centar za socijalnu skrb, obiteljski liječnik i druga državna tijela i ustanove.

Postupak utvrđivanja činjenica provodi službenik nadležnog Upravnog tijela Općine Konavle, a rješenje donosi pročelnik upravnog tijela ili osoba koju on ovlasti.

O žalbama raspravlja i rješava ih općinski načelnik Općine Konavle.

### X. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 14.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana oda dana objave u Službenom glasniku Općine Konavle, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 021-01/22-01/93  
UR.BROJ: 2117-02/01-22-1  
Cavtat, 22. prosinca 2022.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivo Simović, v.r.

## PLAN RASPODJELE SREDSTAVA DEMOGRAFSKIH MJERA I SOCIJALNO-ZDRAVSTVENIH POTREBA OPĆINE KONAVLE ZA 2023. PO PRAVIMA

R.br.	pozicija	Aktivnost	Opis	Plan za 2023. (EUR)
<b>I</b>			<b>PROGRAM 2040: Program demografskih mjera</b>	
			<b>Oblici demografskih mjera (r.br. 1. do 4.)</b>	<b>190.000</b>
1.	446.2	A204001	Pravo na pomoć za sufinanciranje troškova boravka djece u jaslicama i vrtićima (članak 9.točka 2. Programa)	50.000
2.	447.2	A204002	Pravo na pomoć za sufinanciranje nabave školskih udžbenika (članak 9. točka 3 Programa)	10.000
3.		A204003	Pravo na pomoć za novorođeno dijete	62.000
3.1.	450.1		- za prvo i drugo novorođeno dijete u obitelji	30.500
3.2.	450.2		- za treće novorođeno dijete u obitelji	20.000
3.3.	450.3		- za četvrto i svako slijedeće novorođeno dijete u obitelji	11.500
4.		A204004	Pravo na pomoć za sufinanciranje troškova javnog prijevoza učenika i studenata	68.000
4.1.	452.1		- sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola	50.000
4.2.	452.2		- sufinanciranje prijevoza studenata	15.000
4.3.	452.4		- sufinanciranje prijevoza – studiranje izvan Dubrovnika	3.000
<b>II</b>			<b>PROGRAM 2041: Program socijalne pomoći</b>	
			<b>Oblici socijalne skrbi (r.br. 1. do 12.)</b>	<b>374.000</b>
1.			Jednokratne novčane pomoći	

1.1.		A204101	Pravno na pomoć za liječenje i pomoć za nabavu medicinskih pomagala	11.800
1.1.1.	286		- novčana pomoć za liječenje	9.200
1.1.2.	307		- pomoć za nabavu medicinskih pomagala	2.600
1.2	400	A204123	Pravo na jednokratnu novčanu pomoć – socijalni status	13.500
2.		A204102	Pravo na pomoć za stanovanje	24.000
2.1.	443.1		Pravo na naknadu za troškove najamnine	8.700
2.2.	443.2		Pravo na naknadu za troškove električne energije	12.000
2.3.	443.3		Pravo na naknadu za troškove komunalnih usluga	3.300
3.			Sufinanciranje vodovodnih i kanalizacijskih priključaka, te prijevoza vode	
3.1	226.1	A204103	Pravo na sufinanciranje priključka na vodovodnu i kanalizacijsku mrežu	1.500
3.2	336	A204119	Sufinanciranje prijevoza vode stanovništvu	1.500
4.	444	A204104	Pravo na jednokratnu novčanu pomoć povodom božićnih i novogodišnjih blagdana	3.300
5.	445	A204106	Pravo na stalnu pomoć	12.000
6.	446.1.	A204107	Pravo na pomoć za sufinanciranje troškova boravka djece u jaslicama i vrtićima (članak 10.točka 3. Programa)	10.700
7.	447.1.	A204108	Pravo na pomoć za sufinanciranje nabave školskih udžbenika (članak 10. točka 7 Programa)	10.000
8.	451.1 451.2 451.3	A204111	Pravo na stipendiranje učenika i studenata	88.000
9.			Financiranje i sufinanciranje cijene javnog prijevoza	
9.1.			Pravo na pomoć za sufinanciranje troškova javnog prijevoza učenika i studenata	
9.1.1.	433	A204112	Naknada troškova prijevoza za učenike SŠ, osobe s invaliditetom i djeca s teškoćama u razvoju (prema Zakonu o socijalnoj skrbi)	1.500
9.1.2.	452.3	A204112	Pravo na sufinanciranje prijevoza – ostali korisnici učenici, izvannastavne aktivnosti	8.000
9.1.3.	453	A204112	Prijevoz učenika srednjih škola iz Zastolja do Grude (i obratno), kao i prijevoz Zvekovica – Duba Konavoska zbog nepostojanja redovite linije javnog prijevoza	38.000
9.2.	454.1	A204113	Pravo na sufinanciranje prijevoza – članovi obitelji poginulih branitelja Domovinskog rata, vojni i civilni invalidi Domovinskog rata 50-90%, dobrovoljni darivatelji krvi (20 i više puta)	16.000
9.3.	440	A204128	Sufinanciranje prijevoza umirovljenicima	15.000
10.	455	A204114	Pravo na pomoć za ogrjev	10.000
11.	435	A204126	Sufinanciranje produženog boravka djece u osnovnoj školi	30.200
12.	402	A204125	Sufinanciranje cijene osnovnih usluga smještaja u Dom za starije i nemoćne osobe Konavle stanovnicima s prebivalištem u Općini Konavle u neprekidnom trajanju od najmanje 30 godina	79.000
<b>III</b>			<b>Sufinanciranje socijalnih, zdravstvenih, vjerskih i humanitarnih ustanova i udruga (PROGRAM 2042+2043+2044)</b>	<b>402.000</b>
1			<b>PROGRAM 2042 i 2043 (1.1.+1.2.)</b>	<b>136.000</b>
1.1.			<b>PROGRAM 2042: Zdravstvena zaštita</b>	<b>92.200</b>
	227.1	A204201	Socijalno zdravstvena prevencija i zaštita stanovništva – laboratorijske usluge	20.000
	129.3 129.4 264.1 264.2 264.3	A204202 A204203	Sufinanciranje rada specijalističkih ambulanti (internistička, fizijatrija, stomatologija, obiteljska i sl.)	32.200
	130.2	A204204	Sufinanciranje rada Hitne medicinske pomoći	40.000
1.2.			<b>PROGRAM 2043: Socijalna skrb i zaštita kroz institucije i udruge građana</b>	<b>43.800</b>

	132	A204301	Institucionalne potpore i programi udrugama proizašlim iz Domovinskog rata	2.700
	133	A204302	Program poticanja rada udruga za socijalnu skrb i zaštitu, te brigu o mladeži i starijim osobama	4.500
	354	A204303	Program osiguravanja pomoći učenicima s teškoćama u odgojno – obrazovnim ustanovama	1.300
	128.1 (377)	A204304	Programi socijalno – humanitarnih udruga i ustanova - Crveni križ - druge ustanove i udruge	22.600
	449	A204305	Program za unapređenje kvalitete življenja osoba s invaliditetom, osoba s posebnim potrebama i sl.	10.000
	378	A204306	Program prevencije ovisnosti i društveno neprihvatljivog ponašanja djece i mladih	2.700
1.3.			<b>PROGRAM 2044: Socijalna skrb – Dom za starije i nemoćne osobe Konavle</b> - proračunski korisnik Općine Konavle	<b>266.000</b>
		Program 2044 (A204401)	Programi ustanove: Dom za starije i nemoćne osobe Konavle (RKP: 48689) - sredstva iz proračuna Općine Konavle za financiranje djelatnosti bez vlastitih sredstava proračunskog korisnika	
			<b>SVEUKUPNO PROGRAMI: 2040+2041 + 2042 + 2043 +2044</b>	<b>966.000</b>

..... o .....

Na temelju odredbe članka 75. Zakona o sportu (Narodne novine 141/22), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. Statuta Općine Konavle (Službeni glasnik Općine Konavle broj 7/21 - pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Konavle, na 11. sjednici održanoj 22. prosinca 2022. godine, donijelo je

## PROGRAM

### javnih potreba u sportu Općine Konavle za 2023. godinu

#### Članak 1.

Programom javnih potreba u sportu Općine Konavle (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti u sportu od značenja za Općinu Konavle, kao i za njezinu promociju na svim razinama. Program javnih potreba u sportu temelji se na ciljevima koji sustavno i organizirano usmjeravaju poticanje razvoja i promocije sporta, provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata, djelovanje sportskih udruga, zajednice sportova, domaća i međunarodna natjecanja, opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša, školovanje i osposobljavanje stručnog kadra u sportu, zapošljavanje osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu, sportske stipendije, sportsko rekreativne aktivnosti građana, sportske aktivnosti djece s teškoćama u razvoju, te parasportaša i gluhih sportaša i planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za Općinu Konavle.

## A. SUFINANCIRANJE PUTEM ZAJEDNICE SPORTOVA OPĆINE KONAVLE (RNO 0261719)

### A.1. Treninzi i natjecanja sportaša

Uključuje sufinanciranje sportskih udruga s područja Općine Konavle iz sportskih grana aktivnih sportaša svih dobnih skupina kroz stručni rad i organiziranje natjecanja.

### A.2. Funkcioniranje sustava sporta

Uključuje institucionalne potpore redovitoj djelatnosti udruga u sportu.

### A.3. Organiziranje tradicionalnih i prigodnih sportskih priredbi

Uključuje sufinanciranje tradicionalnih i prigodnih sportskih priredbi koje će se provoditi u Općini Konavle u 2023. godini.

### A.4. Organiziranje i sudjelovanje na značajnim međunarodnim natjecanjima

Uključuje sufinanciranje organizacije i sudjelovanja na natjecanjima (svjetska i europska prvenstva, kupovi i sl.), kao i nastupi konavoskih sportaša i ekipa na službenim natjecanjima u zemlji i inozemstvu.

## B. PROVEDBA SUFINANCIRANJA PUTEM UPRAVNOG ODJELA ZA OPĆE POSLOVE, MJESNU SAMOUPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

### B.1. Posebni programi

Uključuje sufinanciranje:

- aktivnosti predškolskog uzrasta usmjerenih na pripremu i provođenje općinskih i županijskih natjecanja vrtića;
- aktivnosti učenika osnovnih škola kroz natjecanja školskih sportskih klubova;

- nastupa na završnicama državnih prvenstava i prigodnih turnira, kako u zemlji tako i u inozemstvu pojedinaca i ekipa osobito mladih dobnih skupina iz svih sportskih grana.

## **B.2. Najmovi zemljišta i objekata za sportsku djelatnost**

Uključuje sufinanciranje troškova najma zemljišta za obavljanje sportske djelatnosti.

### **Članak 2.**

Svrha Programa je da se putem programskog cilja sustavno usmjerava razvoj sporta u Općini Konavle.

Ostvarivanjem cilja iz stavka 2. ovoga članka, omogućit će se postizanje dodatne kvalitete i razvoj vrhunskog sporta, a zadržat će se postojeća razina uključenosti u aktivnosti sporta i sportske rekreacije djece, mladeži i građana.

### **Članak 3.**

Financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba u sportu u 2023. godini osiguravaju se u Proračunu Općine Konavle za 2023. godinu. Plan raspodjele sredstava javnih potreba u sportu Općine Konavle za 2023. godinu sastavni je dio ovog Programa.

Raspored financijskih sredstava iz stavka 1. ovoga članka donosi se sukladno Pravilniku o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Općine Konavle, programskim aktivnostima, Planu raspodjele sredstava za programe javnih potreba u sportu Općine Konavle za 2023. godinu i Odluci o izvršavanju Proračuna Općine Konavle za 2023. godinu.

Detaljni plan raspodjele financijskih sredstava unutar Programa javnih potreba u sportu Općine Konavle za 2023. godinu koji se sufinanciraju putem Zajednice sportova Općine Konavle po korisnicima donosi Skupština Zajednice sportova Općine Konavle, te ga podnosi na naknadnu suglasnost Načelniku Općine Konavle i Općinskom vijeću Općine Konavle, a plan raspodjele financijskih sredstava koji se sufinanciraju putem Upravnog odjela za opće poslove, mjesnu samoupravu i društvene djelatnosti donosi Načelnik Općine Konavle, te ga na naknadnu suglasnost podnosi Općinskom vijeću Općine Konavle.

### **Članak 4.**

Financijskim sredstvima za ostvarivanje javnih potreba iz članka 1. stavka A. Programa raspolaže Zajednica sportova Općine Konavle (dalje u tekstu: Zajednica sportova). Navedena sredstva Općina Konavle će prenijet na žiro račun Zajednice sportova tijekom 2023. godine u pravilu u jednakim mjesečnim iznosima, temeljem pojedinačnih ugovora koje će Općina Konavle sklopiti sa Zajednicom sportova Općine Konavle odnosno sukladno ugovoru. U slučaju neravnomjernog ostvarivanja prihoda Proračuna Općine Konavle, dinamika dodjele

sredstava može biti utvrđena na drugi način o čemu se obavještava korisnik.

Financijskim sredstvima za ostvarivanje javnih potreba iz članka 1. stavka B. Programa raspolaže Upravni odjel za opće poslove, mjesnu samoupravu i društvene djelatnosti.

Zajednica sportova predlaže i provodi programe, raspisuje javne pozive za financiranje, sklapa ugovore s krajnjim korisnicima sredstava za ostvarivanje javnih potreba iz članka 1. stavka A. ovoga Programa sukladno Pravilniku i financiranju javnih potreba. Izvješća o utrošenim proračunskim sredstvima sa pratećom dokumentacijom (javni poziv, raspored sredstava, ugovori, preslike izvoda o doznačenim sredstvima i dr. ) dostavlja Općini Konavle - nadležnom Upravnom odjelu za opće poslove, mjesnu samoupravu i društvene djelatnosti (dalje u tekstu: Upravni odjel).

Financijska sredstva iz stavka 1. ovoga članka Zajednica sportova prenosi na žiro-račun korisnika tijekom 2023. godine u pravilu u jednakim mjesečnim iznosima, odnosno drugom dinamikom utvrđenom ugovorom.

### **Članak 5.**

Upravni odjel prati i nadzire izvršenje ovog Programa te prati korištenje i utrošak sredstava za Programe.

O izvršenju Programa i utrošku odobrenih sredstava iz članka 4. ovoga Programa Zajednica sportova podnosi polugodišnja i godišnja izvješća Načelniku Općine Konavle.

Za ostale Programe iz članka 1. stavak B. izvješća o izvršenju Načelniku Općine Konavle podnosi Upravni odjel.

### **Članak 6.**

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Općine Konavle, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 021-01/22-01/94  
URBROJ: 2117-02/01-22-1  
Cavtat, 22. prosinca 2022..

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivo Simović, v.r.

**PLAN RASPODJELE SREDSTAVA  
JAVNIH POTREBA U SPORTU OPĆINE KONAVLE ZA 2023.  
PO PROGRAMSKIM AKTIVNOSTIMA**

A.	Aktivnosti koje se sufinanciraju putem Zajednice sportova Općine Konavle		Plan (eur)
	<b>a)</b>	<b>Treninzi i natjecanja sportaša</b>	
	a.1.	Stručni rad, obrazovna djelatnost, organiziranje natjecanja (A203407)	40.000
<b>A</b>	<b>b)</b>	<b>Funkcioniranje sustava sporta</b>	
	b.1.	Institucionalna potpora redovitoj djelatnosti Zajednice sportova (A203405)	12.000
	b.2.	Institucionalna potpora udrugama u sportu (A203406)	26.000
	<b>c)</b>	Organiziranje tradicionalnih i prigodnih sportskih priredbi (A203402)	4.500
	<b>d)</b>	Organiziranje i sudjelovanje na značajnim domaćim i međunarodnim natjecanjima (A203404)	4.000
		<b>Ukupno (A)</b>	<b>86.500</b>
B.	Aktivnosti koje se sufinanciraju putem Upravnog odjela za opće poslove, mjesnu samoupravu i društvene djelatnosti		
	1.	Najmovi za obavljanje sportske djelatnosti (A203401)	12.000
	2.	Posebni programi (potpore za predškolske, školske i izvannastavne aktivnosti (A203403)	2.700
		<b>Ukupno (B)</b>	<b>14.700</b>
		<b>Sveukupno (A+B)</b>	<b>101.200</b>

..... o .....

Na temelju članka 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine 83/22), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. Statuta Općine Konavle (Službeni glasnik Općine Konavle 7/21 - pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Konavle, na 11. sjednici održanoj 22. prosinca 2022. godine, donijelo je

### PROGRAM

#### javnih potreba u kulturi Općine Konavle za 2023. godinu

##### Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi Općine Konavle za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti u kulturi od značenja za Općinu Konavle, kao i za njezinu promociju na svim razinama međuzupanijske i međunarodne suradnje.

Ovim Programom stvaraju se uvjeti za zadovoljavanje potreba u sljedećim djelatnostima:

1. kulturna djelatnost:
  - a) arhivska djelatnost
  - b) muzejska djelatnost
  - c) knjižnična djelatnost
  - d) nakladnička i knjižarska djelatnost
  - e) audiovizualna djelatnost
2. kulturno-umjetničko stvaralaštvo:
  - a) dramska i plesna umjetnost
  - b) glazbena i glazbeno-scenska umjetnost
  - c) književnost
  - d) vizualne umjetnosti, dizajn i arhitektura
  - e) interdisciplinarne i nove umjetničke i kulturne prakse
  - f) digitalna umjetnost
  - g) kulturno-umjetnički amaterizam
3. djelatnost zaštite, očuvanja i održivog upravljanja kulturnom baštinom
  - a) međunarodna kulturna suradnja i mobilnost
  - b) dostupnost, pristup i sudjelovanje u kulturi
  - c) raznolikost kulturnih izričaja
  - d) poduzetništvo u kulturnim i kreativnim industrijama
  - e) digitalizacija u području kulture.

## Članak 2.

U 2023. godini Općina Konavle sufinancirat će javne potrebe u kulturi, kako slijedi:

Programi putem proračunskih korisnika JLP(R)S:

- Program ustanove u kulturi Muzeji i galerije Konavala
- Dubrovačke knjižnice - odjeljenje Konavle
- Umjetnička škola Luka Sorkočević - odjeljenje Konavle
- Izvanškolske aktivnosti učenika osnovnih škola s područja Općine Konavle;

Programske djelatnosti udruga i ostalih korisnika:

- kulturno-umjetnički amaterizam
- zaštita i očuvanje kulturnih dobara
- glazbena i glazbeno-scenska umjetnost
- dramska i plesna umjetnost
- raznolikost kulturnih izričaja
- dostupnost, pristup i sudjelovanje u kulturi
- audiovizualna djelatnost
- međunarodna kulturna suradnja i mobilnost

## Članak 3.

Financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba iz članka 2. ovoga Programa osiguravaju se u Proračunu Općine Konavle za 2023. godinu.

Raspodjela financijskih sredstava iz stavka 1. ovoga članka donosi se sukladno Pravilniku o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Općine Konavle, Planu raspodjele sredstava za programe javnih potreba u kulturi Općine Konavle za 2023. godinu i Odluci o izvršavanju Proračuna Općine Konavle za 2023. godinu.

Plan iz stavka 2. ovoga članka nalazi se u privitku i čini sastavni dio ovoga Programa.

Upravni odjel za opće poslove, mjesnu samoupravu i društvene djelatnosti sklapa ugovor s korisnicima za tekuću godinu ukoliko je dostavljeno konačno izvješće o realizaciji Programa u prethodnoj kalendarskoj godini.

## Članak 4.

Upravni odjel za opće poslove, mjesnu samoupravu i društvene djelatnosti može odobriti prenamjenu sredstava utvrđenih Planom iz ovoga Programa za pojedinog korisnika samo iznimno, na temelju pisanog zahtjeva korisnika.

O izvršavanju Programa i utrošku odobrenih sredstava za programe, korisnik podnosi izvješće najmanje jednom godišnje, a na zahtjev Upravnog odjela za opće poslove, mjesnu samoupravu i društvene djelatnosti i češće.

## Članak 5.

Upravni odjel za opće poslove, mjesnu samoupravu i društvene djelatnosti prati namjensko korištenje sredstava iz ovoga Programa i podnosi izvješće o ostvarivanju Programa Općinskom načelniku i Općinskom vijeću.

## Članak 6.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Općine Konavle", a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 021-01/22-01/95  
URBROJ: 2117-02/01-22-1  
Cavtat, 22. prosinca 2022.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivo Simović, v.r.

**PLAN RASPODJELE SREDSTAVA  
JAVNIH POTREBA U KULTURI OPĆINE KONAVLE ZA 2023.  
PO PROGRAMSKIM AKTIVNOSTIMA**

I.	Program / Aktivnost	Programi putem proračunskih korisnika JLP(R)S	Plan (eur)
<b>I.1</b>		<b>Proračunski korisnik Općine Konavle</b>	
I.1.1.	Program 2031	Programi ustanove u kulturi: Muzeji i galerije Konavala (RKP: 41144) - sredstva iz proračuna Općine Konavle za financiranje redovne djelatnosti bez vlastitih sredstava proračunskog korisnika	<b>329.600</b>
<b>I.2.</b>		<b>Proračunski korisnici drugih JLP(R)S</b>	<b>25.600</b>
		<i>Potpore za školske i izvanškolske aktivnosti u kulturi</i>	
I.2.1.	A203203	Umjetnička škola Luke Sorkočevića Dubrovnik, odjeljenje Konavle (RKP 12069)	11.500
I.2.2.	A203203	Izvanškolske aktivnosti učenika osnovnih škola s područja Općine Konavle - Osnovna škola Cavtat (RKP 11960) - Osnovna škola Gruda (RKP 11986)	2.600
		<i>Knjižnična djelatnost</i>	
I.2.3.	A203206	Dubrovačka knjižnica Dubrovnik, odjeljenje Konavle (RKP 2516)	11.500
		<b>Ukupno I. (I.1. + I.2.)</b>	<b>383.400</b>

II.	Program / Aktivnost	Programske djelatnosti udruga i ostalih korisnika	Plan (eur)
II.1.	A203209	Institucionalna potpore redovite djelatnosti strukovnih udruga u kulturi	4.000
II.2.	A203210	Program kulturno umjetničkog amaterizma, zaštite i očuvanja kulturnih dobara, glazbena i glazbeno-scenska djelatnost, dramska i plesna djelatnost, raznolikost kulturnih izričaja, dostupnost, pristup i sudjelovanje, audiovizualna djelatnost i međunarodna kulturna suradnja i mobilnost	7.000
		<b>Ukupno II.</b>	<b>11.000</b>
		<b>PROGRAM 2032:</b>	<b>Ukupno I.2. + II.</b>
			<b>36.600</b>
		<b>Sveukupno (I+II) (program 2031 + program 2032)</b>	<b>366.200</b>

... o ....

Na temelju članka 20. i 21. Zakona o turističkoj pristojbi (Narodne novine broj 52/19, 32/20, 42/20) i članka 31. Statuta Općine Konavle (Službeni glasnik Općine Konavle broj 7/21 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Konavle, na 11. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2022. godine donosi

## PROGRAM

### utroška sredstava turističke pristojbe u 2023. godini

#### Članak 1.

Prihod od turističke pristojbe planiran je u Proračunu Općine Konavle za 2023. u iznosu 200.000 eura i namijenjen je poboljšavanju uvjeta boravka turista na području Općine Konavle.

#### Članak 2.

Ovim Programom planiraju se sredstva pripadajućeg dijela turističke pristojbe utrošiti u slijedeće namjene:

Redni broj	Aktivnost	Iznos (EUR)
1.	Održavanje čistoće javnih zelenih površina (A209101):	33.000
2.	Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene (A209123) - turistička signalizacija, zamjena oštećene komunalne opreme, održavanje autobusnih čekaonica, uređenje spomen obilježja i slično	10.000
3.	Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima - bojanje i održavanje klupa za odmor u Cavtatu i Moluntu, kao i drugim mjestima po potrebi	13.300
4.	Građevine i uređaji javne namjene, opremanje komunalnom infrastrukturom javnih površina (A209212) - nabava klupa, tuševa i slično	5.000
5.	Uređenje šetnice i parka okoliša Mauzoleja Račić - hortikulturno uređenje parka oko Mauzoleja Račić i popločavanje platoa (T209222)	52.000
6.	Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima (T209224) - izrada projekta za uređenje gradske plaže u Cavtatu - izrada projekta za uređenje šetnice Rat - Cavtat	46.700
7.	Ulaganja u objekte javne namjene – kultura, turizam (T210405) - Ljetno kino, Cavtat (pozornica, projekcijske kućica)	40.000
	<b>Ukupno</b>	<b>200.000</b>

#### Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Konavle, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023.

KLASA: 021-01/22-01/96  
UR.BROJ: 2117-02/01-22-1  
Cavtat, 22. prosinca 2022.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivo Simović, v.r.

Sredstva iz točke 1.-4. prethodnog stavka utrošiti će se u okviru namjena, standarda i nivoa održavanja prema Programu održavanja komunalne infrastrukture, posebni dio Proračuna - Program 2091; Programu građenja komunalne infrastrukture - posebni dio proračuna - Program 2092; te Izgradnja i uređenje objekata javne namjene - iz područja kultura, turizam - posebni dio proračuna - Program 2104.

..... o .....

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine 86/12, 143/13, 65/17, 14/19) i članka 31. Statuta Općine Konavle (Službeni glasnik Općine Konavle 7/21 - pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Konavle na 11. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2022. godine donosi

### PROGRAM

#### utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2023. godinu

##### Članak 1.

Programom utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru (u daljnjem tekstu: naknada) za 2023. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava naknade namijenjenih za prostorno i urbanističko planiranje, te za poboljšanje infrastrukturne opremljenosti pojedinih područja Općine Konavle.

##### Članak 2.

Prihod u visini 30,0% prikupljenih sredstava naknade planiran je u Proračunu Općine Konavle u iznosu 4.000 eura, a utrošiti će se kako slijedi:

Redni broj	Aktivnost	Iznos (EUR)
1.	Izrada urbanističkih planova uređenja i topografsko katastarskih podloga (K208102) - 1. Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja „Zračna luka Dubrovnik 1“	2.000
2.	Izrada izmjena i dopuna prostornog plana (K208101) - ciljane izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Konavle	2.000
<b>Ukupno</b>		<b>4.000</b>

##### Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Konavle, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023.

KLASA: 021-01/22-01/97

URBROJ: 2117-02/01-22-1

Cavtat, 22. prosinca 2022.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivo Simović, v.r.

..... o .....

Na temelju članka 5. i članka 10. stavak 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu (Narodne novine 29/19, 98/19) i članka 31. Statuta Općine Konavle (Službeni glasnik Općine Konavle broj 7/21 - pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Konavle je na 11. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2022. godine donijelo

### ODLUKU

#### o rasporedu sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Konavle za 2023.

##### Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje raspored sredstava iz Proračuna Općine Konavle za redovito godišnje financiranje političkih stranaka koje su prema konačnim rezultatima izbora dobile mjesto člana u Općinskom vijeću Općine Konavle (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

##### Članak 2.

Proračunom Općine Konavle za 2023. godinu osigurana su sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka za 2023. u okviru aktivnosti A101002.

##### Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuju se sredstva u iznosu od 270,72 eura godišnje. Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuju se dodatna sredstva u iznosu 27,12 eura godišnje.

## Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ove Odluke raspoređuju se političkim strankama koje su dobile člana Općinskog vijeća kako slijedi:

R. br.	Politička stranka / grupa birača	Broj članova Općinskog vijeća	Od toga broj članova podzastupljenog spola	Mjesečni iznos (EUR)	Tromjesečni iznos (EUR)	Godišnji iznos (EUR)
1.	Hrvatska demokratska zajednica – HDZ	9	2	207,56	622,68	2.490,72
2.	Hrvatska seljačka stranka – HSS	2	1	47,38	142,14	568,56
3.	Dubrovački demokratski sabor - DDS	1	1	24,82	74,46	297,84
4.	Socijaldemokratska partija Hrvatske - SDP	1	-	22,56	67,68	270,72
		13	4	302,32	906,96	3.627,84

## Članak 5.

U pogledu korištenja sredstava, podnošenja financijskih izvještaja i drugih prava i obveza u vezi provedbe ove Odluke političke stranke dužne su postupati u skladu s odredbama Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima.

Sredstva utvrđena ovom Odlukom doznačit će se na žiro račun političke stranke. Sredstva iz ove Odluke doznačuju se tromjesečno u jednakim iznosima.

## Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Konavle, a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine.

KLASA: 021-01/22-0198  
UR.BROJ: 2117-01/01-22-1  
Cavtat, 22. prosinca 2022.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivo Simović, v.r.

..... o .....

Na temelju članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20) i članka 31. Statuta Općine Konavle (Službeni glasnik Općine Konavle broj 7/21 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Konavle na svojoj 11. sjednici održanoj 22. prosinca 2022. godine, donosi

**ODLUKU**

**o korištenju dijela naplaćenih sredstava komunalnog doprinosa i komunalne naknade za druge namjene različite od namjena propisanih člankom 76. i 91. Zakona o komunalnom gospodarstvu**

## Članak 1.

Usljed nastupanja posebnih okolnosti nastalih proglašenjem epidemije bolesti COVID - 19 uzrokovane virusom SARS.CoV-2, a zbog čega su ugroženi životi i zdravlje građana te je narušena gospodarska aktivnost i uzrokovana gospodarska šteta, određuje se korištenje dijela naplaćenih sredstava komunalnog doprinosa i komunalne naknade i za druge namjene različite od namjena

propisanih člankom 76. i 91. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18 i 32/20).

Dio naplaćenih sredstava komunalnog doprinosa i komunalne naknade koji se može koristiti i za druge namjene različite od namjena propisanih člankom 76. i 91. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18 i 32/20) iznosi najviše do 70% naplaćenih sredstava s osnove komunalne naknade i komunalnog doprinosa za tekuće proračunsko razdoblje.

Ukoliko se dijelom naplaćenih novčanih sredstava komunalnog doprinosa i komunalne naknade iz stavka 2. ovog članka ne ispravi narušena gospodarska aktivnost i uzrokovana gospodarska šteta, korištenje naplaćenih sredstava komunalnog doprinosa i komunalne naknade u druge svrhe produžiti će se i za naredno proračunsko razdoblje 2024.-2025.

## Članak 2.

Sredstva komunalne naknade i komunalnog doprinosa iz članka 1. ove Odluke mogu se koristiti za:

- nabavu zaštitne opreme i dezinfekcijskih sredstava za dezinfekciju ljudi, opreme i građevina,
- financiranje rada zdravstvene djelatnosti na području Općine,
- financiranje rada djelatnosti vatrogastva na području Općine,
- financiranje rada predškolskog odgoja uključujući ulaganja u objekte predškolskog odgoja i školstva,
- financiranje građenja i održavanja objekata školskog sadržaja,
- financiranje programa gospodarenja otpadom, nabave opreme za održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada, gradnju komunalnih vodnih građevina, program sanitarno-veterinarskih aktivnosti i zaštite životinja,
- kapitalna ulaganja, investicijsko održavanje kao i upravljanje imovinom,
- financiranje programa socijalne pomoći, zdravstvene zaštite i socijalne skrbi, kao i javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Općine,
- financiranje drugih programa usvojenih proračunom ukoliko se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Konavle.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o korištenju dijela naplaćenih sredstava komunalnog doprinosa i komunalne naknade za druge namjene različite od namjena propisanih člankom 76. i 91. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Službeni glasnik Općine Konavle broj 5/20, 3/21 i 13/21).

KLASA: 021-01/22-01/99

URBROJ: 2117-02/01-22-1

Cavtat, 22. prosinca 2022.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivo Simović, v.r.

..... o .....

Na temelju članka 100. Zakona o proračunu (NN 144/21), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 31. Statuta Općine Konavle (Službeni glasnik Općine Konavle broj 7/21 - pročišćeni tekst), u skladu s Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja (NN 52/13,

94/14 - u daljnjem tekstu: Uredba), Općinsko vijeće Općine Konavle na svojoj 11. sjednici održanoj 22.prosinca 2022.godine, donosi

### ODLUKU

#### **o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila, te se propisuje postupak za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga, otpis i prodaju potraživanja Općine Konavle s osnove nejavnih davanja na koja se primjenjuje Uredba, odnosno sljedećih prihoda, primitaka i obveza:

- prihoda od financijske imovine (redovnih i zatezних kamata, dividendi slično)
- prihoda od nefinancijske imovine (naknade za koncesije - osim koncesija na pomorskom dobru, prihoda od zakupa, najma stanova i sl.)
- ostalih prihoda od nefinancijske imovine i vlastitih prihoda proračuna
- primitaka od financijske imovine i zaduživanja (povrati glavnice danih zajmova i sl.)
- obveza za koje je nastupila apsolutna zastara
- obveza za koje se utvrdi da su sporne i neutemeljene.

Ova Odluka primjenjuje se na dužnika pravnu osobu i dužnika fizičku osobu.

#### **ODGODA PLAĆANJA, OBROČNA OTPLATA DUGA**

#### Članak 2.

Dužnik fizička ili pravna osoba može podnijeti zahtjev za odgodu plaćanja ili obročnu otplatu duga na obrascu ZFO (Prilog I. Uredbe) za fizičku odnosno obrascu ZPO (Prilog II. Uredbe) za pravnu osobu s pratećom dokumentacijom.

Odluku o obročnoj otplati donosi općinski načelnik na prijedlog nadležnog upravnog odjela koji razmatra zahtjev te ocjenjuje sve dokaze i okolnosti.

#### Članak 3.

Ako je odlukom općinskog načelnika fizičkoj ili pravnoj osobi odobrena odgoda plaćanja ili obročna otplata duga, sljedeći zahtjev za odgodu plaćanja ili obročnu otplatu duga ne može podnijeti prije isteka roka od pet godina od donošenja odluke o odobrenju odgode ili obročne otplate duga za prvobitni dug.

#### **OTPIS ILI DJELOMIČAN OTPIS POTRAŽIVANJA**

#### Članak 4.

Otpis potraživanja Općine Konavle obavlja se na temelju sljedećih kriterija:

- godine dospelosti
- nemogućnosti naplate
- neutemeljenosti evidentiranih potraživanja

- isplativosti pokretanja postupka ovrhe
- ostalih okolnosti od utjecaja na potraživanja.

#### Članak 5.

Potraživanje će se otpisati u sljedećim slučajevima:

- kada se potraživanje prema dužniku pravnoj osobi ne može naplatiti u stečajnom postupku, na temelju pravomoćnog rješenja o zaključenju stečajnog postupka nad pravnom osobom ili u postupku likvidacije na temelju pravomoćnog rješenja o brisanju pravne osobe iz sudskog registra
- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa zbog nastupanja zastare u skladu s važećim zakonskim propisima temeljem pravomoćne odluke nadležnog tijela
- kada se utvrdi da su iznosi potraživanja preniski za pokretanje postupka ovrhe i pokriće sudskih troškova, odnosno da bi troškovi naplate potraživanja bili nerazmjerni visini potraživanja
- kada se utvrdi da potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu
- u slučajevima izvanrednih socijalno-ekonomskih okolnosti
- u slučajevima u skladu s donesenim aktima Općine Konavle
- u drugim slučajevima u skladu s propisima koji reguliraju područja koja nisu prethodno navedena

#### Članak 6.

Zahtjev za potpun ili djelomičan otpis potraživanja podnosi dužnik fizička osoba na ZFO obrascu s pratećom dokumentacijom i dostavlja ga nadležnom upravnom tijelu zaduženom za pojedinu vrstu proračunskih prihoda i primitaka, te obveza.

Nadležno upravno tijelo razmatra zaprimljeni zahtjev te sastavlja prijedlog za otpis uz koji prilaže:

- podatke o dužniku (ime i prezime, naziv, OIB)
- iznos i osnovu potraživanja koje se predlaže za otpis
- pravni temelj otpisa (propis, odluka suda ili drugog nadležnog tijela, sporazum i dr.)
- pripadajuću dokumentaciju (izvadak iz odgovarajućeg registra za dužnika, izvadak iz poslovnih knjiga, odluka suda ili drugog nadležnog tijela i sl.), obrazloženje prijedloga otpisa
- dokaze o poduzetim radnjama u svrhu naplate (opomene, utuženja, ovrhe i sl.)

Prijedlozi nadležnog upravnog tijela za otpis potraživanja s dokumentacijom iz prethodnog stavka upućuju se općinskom načelniku.

Općinski načelnik na temelju prijedloga i priložene dokumentacije donosi Odluku o djelomičnom ili potpunom otpisu potraživanja i obveza do iznosa propisanog člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, o čemu

izvještava Općinsko vijeće Općine Konavle u okviru izvještaja o izvršenju proračuna.

#### Članak 7.

Potraživanje prema dužniku pravnoj osobi otpisuje nadležno upravno tijelo ako se ne može naplatiti u stečajnom postupku, a na temelju pravomoćnog rješenja o zaključenju stečajnog postupka nad pravnom osobom ili u postupku likvidacije na temelju pravomoćnog rješenja o brisanju pravne osobe iz sudskog registra.

#### Članak 8.

Nadležno upravno tijelo može otpisati potraživanja prema dužniku fizičkoj i pravnoj osobi u iznosu do 6,64 eura po službenoj dužnosti bez podnošenja zahtjeva za otpis.

Nadležno tijelo može po službenoj dužnosti otpisati potraživanje prema dužniku fizičkoj i pravnoj osobi ako nastupi zastara naplate potraživanja, u skladu sa zakonskim propisima kojima su uređeni obvezni odnosi, odnosno nakon što se dužnik pozove na zastaru potraživanja.

#### Članak 9.

Ako je fizičkoj ili pravnoj osobi odobren otpis ili djelomičan otpis duga, sljedeći zahtjev za otpis ili djelomičan otpis ne može podnijeti prije proteka roka od pet godina od donošenja odluke o otpisu za prvobitni dug.

### **OTPIS DUGA S OSNOVE KAMATA AKO SE PLATI GLAVNICA DUGA**

#### Članak 10.

Dužniku fizičkoj ili pravnoj osobi može se na temelju podnesenog pisanog zahtjeva odobriti otpis duga s osnove kamata ako dospjelu ili nedospjelu glavnica duga plati u cijelosti jednokratno.

### **PRODAJA POTRAŽIVANJA**

#### Članak 11.

Potraživanje prema dužniku pravnoj osobi može se prodati u skladu s člankom 39 i 40. Uredbe.

### **JAVNA OBJAVA I TRANSPARENTNOST**

#### Članak 12.

Podaci o visini duga i dužnicima kojima je odobrena odgoda plaćanja ili obročna otplata duga, odnosno podaci o visini duga i dužnicima prema kojima je potraživanje prodano, otpisano ili djelomično otpisano javno se objavljuju na mrežnoj stranici Općine Konavle u roku 30 dana od dana pravomoćnosti rješenja.

Podaci koji se javno objavljuju sadrže:

- ime i prezime ili naziv dužnika
- godinu rođenja fizičke osobe
- mjesto prebivališta ili boravišta fizičke osobe ili sjedišta pravne osobe
- ukupan iznos duga
- vrstu odobrene mjere
- iznos prodanog ili otpisanog duga.

**ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 13.

Protiv odluke o otpisu, djelomičnom otpisu, prodaji, odgodi i obročnom plaćanju duga nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

## Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Konavle, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 021-01/22-01/100  
UR.BROJ: 2117-02/01-22-1  
Cavtat, 22. prosinca 2022.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivo Simović, v.r.

..... o .....

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 84/21), i članka 31. Statuta Općine Konavle (Službeni glasnik Općine Konavle 7/21 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Konavle na svojoj 11. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2022. godine, donosi

**ODLUKU****o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Konavle****I. UVODNE ODREDBE**

## Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Javna usluga) na području Općine Konavle putem spremnika kod pojedinog korisnika te prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu otpada.

(2) Javna usluga je usluga od općeg interesa i podrazumijeva usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, jednom godišnje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika, preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu te prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi - zbrinjavatelju/oporabitelju otpada.

(3) Cilj ove Odluke je osigurati javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja i zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstva i drugih izvora, biootpada iz kućanstva, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstva.

## Članak 2.

Ovom Odlukom propisuju se:

1. kategorije korisnika javne usluge;
2. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja;
3. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada;
4. najmanja učestalost odvoza otpada;
5. područja pružanja javne usluge;
6. popis reciklažnih dvorišta na području Općine Konavle i način njihovog korištenja;
7. način pružanja i korištenja javne usluge;
8. korištenje javnih površina za sakupljanje otpada i mjesta primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta;
9. informiranje korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom;
10. prikupljanje i pohrana podataka te prihvatljivi dokazima izvršenja javne usluge za pojedinačnog korisnika javne usluge;
11. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge;
12. kriterij za utvrđivanje korisnika javne usluge u čije ime Općina preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge;
13. način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada;
14. provedba ugovora i korištenje javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti;
15. ugovorna kazna;
16. nadzor;
17. opći uvjeti ugovora s korisnicima javne usluge.

## Članak 3.

(1) Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Konavle, (u daljnjem tekstu: Odluka), definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/21 - u daljnjem tekstu: Zakon), i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona.

(2) Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

(3) Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz prehrambene industrije;
2. djelatnost sakupljanja otpada je djelatnost koja uključuje postupak sakupljanja otpada i postupak sakupljanja otpada u reciklažno dvorište;
3. građevni otpad je otpad koji nastao aktivnostima građenja i rušenja;

4. glomazni otpad je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 07;
5. komunalni otpad je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatorne glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad, pri čemu se ovom definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela odgovornosti za gospodarenje otpadom između javnih i privatnih subjekata;
6. miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;
7. mjesto primopredaje je lokacija, određena Izjavom o načinu korištenja javne usluge, na kojoj davatelj javne usluge preuzima otpad od korisnika usluge
8. naselje je naselje propisano propisom kojim se uređuje područja županija, gradova i općina te naselja u Republici Hrvatskoj;
9. obračunsko mjesto je adresa nekretnine korisnika javne usluge;
10. obračunsko razdoblje je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge;
11. opasni komunalni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 i 15 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se opasnim komunalnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada;
12. opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava;
13. otpad je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti;
14. reciklabilni komunalni otpad je otpadni papir i karton, otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, uključujući

otpadnu ambalažu, iz kućanstva koji su komunalni otpad;

15. reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina opasnog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i drugih propisanih vrsta otpada;
17. sakupljanje otpada je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu;
18. spremnik je posuda, kanistar, kontejner, bačva, kutija, vreća i drugi odgovarajući spremnik koji sprječava rasipanje, razlijevanje odnosno ispuštanje otpada u okoliš;
19. otpadomjer nadogradnja na spremnicima, dodatni dio na poklopcu spremnika koji omogućava Korisniku usluge otvaranje manjeg spremnika (bubnja) i odlaganje otpada u spremnik/bubanj korištenjem kartice/ključa.

#### Članak 4.

Na području Općine Konavle javnu uslugu pružaju trgovačko društvo Čistoća i zelenilo Konavle d.o.o., Čilipi, Bistročće 70, OIB 10165352762 i Čistoća d.o.o., Dubrovnik, Put od Republike 14, OIB 16912997621 (u daljnjem tekstu: Davatelj javne usluge).

## II. KATEGORIJE KORISNIKA JAVNE USLUGE

#### Članak 5.

(1) Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge, ili stvarni korisnik nekretnine.

(2) Skupina korisnika javne usluge može, na vlastiti zahtjev i sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju javne usluge.

#### Članak 6.

(1) Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategorije korisnika:

1. Korisnik kućanstvo
2. Korisnik koji nije kućanstvo

(2) Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

(3) Korisnik koji nije kućanstvo, je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

(4) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

### III. KRITERIJI OBRAČUNA KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I OBRAČUNSKA RAZDOBLJA

#### Članak 7.

(1) Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

(2) Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od mjesec dana i počinje prvoga dana u mjesecu, a završava zadnjega dana u istome mjesecu.

(3) Davatelj javne usluge izdaje račun korisniku javne usluge u roku od 15 dana od isteka obračunskog razdoblja.

### IV. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE KOMUNALNOG OTPADA

#### Članak 8.

(1) Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog otpada određuju se tako da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluga te kako bi se omogućilo njihovo pražnjenje pomoću specijalnih komunalnih vozila sa sustavima za podizanje spremnika, u skladu s uvjetima zaštite na radu.

(2) Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada i ostalih vrsta otpada u okviru javne usluge na obračunskom mjestu korisnika javne usluge, na području Općine Konavle su: 60 L, 120 L, 240 L, 1.100 L, tipizirani spremnici (zvona), 5.000 L, 7.000 L, 10.000 L i drugi spremnici prihvatljivi tehničkim mogućnostima davatelja javne usluge.

(3) Navedeni standardni spremnici koriste se na sljedeći način:

- spremnici s nadogradnjom zapremine od 20 L do 60 L koriste se za sakupljanje miješanog komunalnog otpada na javnim površinama kod kategorije kućanstvo i iznimno kategorije ne kućanstvo kod koje je to moguće s obzirom na količinu otpada;
- spremnici zapremine 60 L, 120 L i 240 L koriste se za sakupljanje miješanog komunalnog otpada od korisnika kategorije kućanstvo;
- spremnici zapremine 60 L, 120 L, 240 L, 1.100 L, 5.000 L, 7.000 L i 10.000 L koriste se za sakupljanje miješanog komunalnog otpada od korisnika kategorije ne kućanstvo;
- spremnici zapremine 60 L, 120 L, 240 L i tipizirani spremnici (zvona) koriste se za sakupljanje biootpada od korisnika kategorije kućanstvo;

- spremnici zapremine 60 L, 120 L, 240 L i 1.100 L koriste se za sakupljanje biootpada od korisnika kategorije ne kućanstvo;
- spremnici zapremine 60 L, 120 L i 240 L koriste se za sakupljanje reciklabilnog otpada kod kategorije kućanstvo;
- vrećica zapremine 60 L, 120 L i 240 L koristi se za sakupljanje reciklabilnog otpada od korisnika kategorije kućanstvo i kategorije ne kućanstvo;
- spremnici zapremine 5.000 L, 7.000 L, 10.000 L i drugi koje davatelj javne usluge može ponuditi korisniku javne usluge koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod korisnika koji nije kućanstvo, a kod korisnika kategorije kućanstvo samo u slučaju iznimne potrebe, u dogovoru između korisnika javne usluge i davatelja javne usluge i naplatu prema Cjeniku davatelja javne usluge.

(4) Iznimno, temeljem dogovora korisnika i davatelja usluge, osim u navedenim spremnicima, komunalni otpad se može prikupljati i u odgovarajućim vrećicama koje osigurava davatelj javne usluge, ako korisnik javne usluge nema mogućnost smještaja standardnog spremnika u vlastitom prostoru ili ako je količina otpada koju predaje veća od one koja stane u spremnik koji koristi.

#### Članak 9.

(1) Spremnici za sakupljanje otpada moraju biti nepropusni za tekućine, s poklopcem koji mora u potpunosti i vodonepropusno zatvarati otvor za punjenje/pražnjenje spremnika, sprječavati rasipanje otpada i širenje neugodnih mirisa.

(2) Spremnici za pojedine vrste komunalnog otpada kod korisnika javne usluge moraju sadržavati natpis s nazivom davatelja javne usluge, oznaku koja je u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu te naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

#### Članak 10.

(1) Spremnici za određene vrste otpada označavaju se odgovarajućom bojom, bilo da je čitav spremnik obojan u odgovarajuću boju, bilo da je u odgovarajuću boju obojan samo poklopac spremnika, bilo da se na spremniku nalazi naljepnica odgovarajuće boje.

(2) Boje kojima se uobičajeno označavaju vrste spremnika na području Općine Konavle jesu:

1. crna - spremnici za miješani komunalni otpad;
2. smeđa - spremnici za biootpad;
3. plava - spremnici za otpadni papir i karton;
4. žuta - spremnici za otpadnu plastičnu i metalnu ambalažu;
5. zelena - spremnici za staklenu ambalažu.

(3) Spremnik za komunalni otpad i miješani komunalni otpad mora imati jedinstvenu oznaku koju je moguće nedvosmisleno povezati s vlasnikom spremnika i očitati elektroničkim uređajem.

## V. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA

### Članak 11.

(1) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge primopredaju komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika putem vlastitih spremnika ili putem spremnika na javnim površinama s ugrađenim otpadomjerima:

- miješanog komunalnog otpada najmanje jednom u dva tjedna;
- biootpada najmanje jednom tjedno;
- ambalažnog otpada (plastična, staklena i metalna ambalaža) najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja;
- otpadnog papira i kartona najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja.

(2) Davatelj javne usluge dužan je po pozivu od korisnika javne usluge preuzeti glomazni otpad jednom godišnje s mjesta primopredaje.

(3) Plan s okvirnim vremenom primopredaje komunalnog otpada prema kategorijama korisnika i vrstama otpada sastavni je dio obavijesti o odvozu komunalnog otpada.

(4) Korisnik usluge može tražiti veći broj primopredaje spremnika od planiranog, a davatelj usluge svaku takvu izvanrednu primopredaju naplaćuje temeljem cjenika za izvanrednu uslugu.

## VI. PODRUČJA PRUŽANJA JAVNE USLUGE

### Članak 12.

(1) Davatelj javne usluge iz članka 4. ove Odluke dužan je javnu uslugu pružati na čitavom administrativnom području Općine Konavle.

(2) Područja pružanja javne usluge svakog od davatelja javne usluge određuje Općina Konavle (u daljnjem tekstu: Općina) Odlukom predstavničkog tijela o dodjeli obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada.

## VII. POPIS RECIKLAŽNIH DVORIŠTA NA PODRUČJU OPĆINE KONAVLE I NAČIN NJIHOVA KORIŠTENJA

### Članak 13.

(1) Reciklažna dvorišta na području Općine Konavle je:

1. Reciklažno dvorište „Popovići“ - Popovići Polje 12, Popovići, 20215 Gruda
2. Mobilno reciklažno dvorište - u skladu s Planom davatelja usluge koji se objavljuje na stranicama davatelja usluge dva puta godišnje.

(2) U reciklažnim dvorištima za korisnike javne usluge kategorije kućanstvo s područja Općine Konavle dozvoljeno je odlaganje Zakonom propisanih vrsta otpada bez naknade, onih količina i vrsta komunalnog otpada koje odgovaraju količi-

nama i vrstama komunalnog otpada nastalima u kućanstvu fizičkih osoba.

(3) Korisnicima javne usluge na području Općine Konavle koji spadaju u kategoriju kućanstvo ali predaju otpad u količini većoj od količine koja odgovara količini otpada nastaloj u kućanstvu fizičkih osoba, usluga korištenja reciklažnog dvorišta naplatit će se sukladno cjeniku pravne osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem.

(4) U reciklažnim dvorištima nije dozvoljeno odlaganje proizvodnog otpada.

(5) Količine određenih vrsta komunalnog otpada koje nastaju u kućanstvu fizičkih osoba, a koje se mogu bez naknade predati u reciklažno dvorište unutar kalendarske godine, određuju se Pravilnikom o radu reciklažnih dvorišta koji donosi davatelj usluge.

### Članak 14.

(1) Prilikom korištenja usluga reciklažnog dvorišta, korisnik javne usluge dužan je identificirati se osobnom ispravom i/ili korisničkom karticom, te originalnim računom davatelja javne usluge, kako bi se omogućilo evidentiranje korištenja reciklažnog dvorišta te predanih količina i vrsta otpada.

(2) Ako se korisnik ne identificira na opisani način, neće se smatrati korisnikom javne usluge, a korištenje reciklažnog dvorišta naplatit će mu se sukladno cjeniku osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem.

### Članak 15.

(1) Upravitelj reciklažnog dvorišta može uspostaviti sustav trgovanja otpadom koji se može uporabiti, odnosno donositelju otpada može isplatiti naknadu sukladno cjeniku.

(2) Za otkupljeni otpad, kao i za naplatu usluge korištenja reciklažnog dvorišta, upravitelj reciklažnog dvorišta dužan je na licu mjesta korisniku izdati odgovarajući fiskalni račun.

(3) Cijene korištenja reciklažnog dvorišta, koje cjenikom određuje upravitelj reciklažnog dvorišta, moraju odgovarati troškovima zbrinjavanja pojedinih vrsta i količina otpada koje korisnik predaje u reciklažno dvorište.

## VIII. NAČIN PRUŽANJA I KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

### 8.1. Pojedinačno korištenje javne usluge

#### Članak 16.

(1) Davatelj javne usluge je dužan korisniku kućanstvo osigurati mogućnost odvojene primopredaje komunalnog otpada:

- putem spremnika odgovarajućih veličina i vrsta, na njegovom obračunskom mjestu ili putem spremnika na javnoj površini;
- korištenjem spremnika za ambalažni i druge vrste otpada na njegovom obračunskom mjestu ili postavljenih na javnoj površini;

- korištenjem reciklažnih dvorišta, mobilnih reciklažnih dvorišta te odvozom glomaznog komunalnog otpada jednom godišnje, bez naknade s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge;

(2) Davatelj javne usluge je dužan korisniku kućanstvo osigurati odvojenu primopredaju miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog otpada, koja se obavlja putem spremnika na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge ili putem spremnika na javnoj površini, tako da se miješani komunalni otpad i biootpad sakupljaju odvojeno od otpadnog papira/kartona, plastične/metalne/staklene ambalaže.

(3) Korisnik kategorije kućanstvo može odabrati zbrinjavanje biootpada kompostiranjem u kućnom komposteru ili odvozom biootpada odvojeno prikupljenog u odgovarajućem spremniku kod korisnika ili putem spremnika na javnoj površini.

(4) Korisniku kategorije kućanstvo mora se omogućiti odvojena predaja glomaznog komunalnog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu te jednom godišnje u količini ne većoj od 5 m<sup>3</sup> na obračunskom mjestu, bez naplate.

(5) Davatelj javne usluge je dužan korisniku kategorije kućanstvo omogućiti odvojenu predaju otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

(6) Korisniku koji nije kućanstvo davatelj javne usluge je dužan osigurati predaju miješanog komunalnog otpada.

(7) Na zahtjev korisnika javne usluge, uz naplatu sukladno Cjeniku davatelja javne usluge, pružaju se sljedeće usluge:

1. preuzimanje otpada iz stavka 1. ovog članka u slučaju iznimne potrebe za preuzimanjem veće količine otpada od uobičajene;
2. preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz točke 4. ovoga članka.

(8) Spremnik na obračunskom mjestu na adresi korisnika javne usluge i spremnik postavljen na javnoj površini iz stavka 1. ovoga članka smatraju se primarnim spremnikom.

#### Članak 17.

(1) Korisnik kategorije kućanstvo koji se odluči na kućno kompostiranje biootpada koristi vlastiti komposter ili komposter koji preuzima od davatelja javne usluge.

(2) Korisnik javne usluge obvezuje se djelatnicima davatelja javne usluge omogućiti pristup na svoju nekretninu i uvid u sadržaj spremnika za kompostiranje.

(3) Korisnik javne usluge dužan je kućno kompostiranje provoditi sukladno uputama davatelja

javne usluge te odredbama Zakona i odgovarajućih propisa.

## 8.2. Korištenje zajedničkog spremnika

### Članak 18.

(1) Kod kategorije korisnika kućanstvo, (stambene zgrade), svi korisnici u stambenoj zgradi koriste zajedničke spremnike ili spremnike na javnoj površini sukladno odluci davatelja usluge.

(2) U slučaju korištenja zajedničkog spremnika na istom obračunskom mjestu od strane više korisnika javne usluge, svaki korisnik javne usluge koji koristi zajednički spremnik dužan je postupati s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada te je dužan suzdržati se od postupanja kojim bi uzrokovao obveze drugim korisnicima uslijed zajedničkog korištenja spremnika.

(3) Korisnici javne usluge koji zajednički koriste spremnik mogu se sporazumjeti o udjelima u korištenju zajedničkog spremnika ovisno o broju osoba koji žive u pojedinom kućanstvu, odnosno u slučaju prave osobe ili obrtnika, ovisno o broju zaposlenika koji rade u toj pravnoj osobi ili obrtu.

(4) Korisnici javne usluge sporazumom mogu odrediti i drugačiji način određivanja udjela u korištenju zajedničkog spremnika.

### Članak 19.

(1) Sporazum iz stavaka 3. i 4. prethodnog članka je valjan ako je potpisan od strane svih korisnika javne usluge koji se nalaze na istom obračunskom mjestu.

(2) Korisnici javne usluge koji zajednički koriste spremnik mogu sporazumom iz stavaka 3. i 4. prethodnog članka među sobom odrediti i ovlastiti osobu koja će skrbiti:

- da se spremnici nalaze u za to predviđenim lokacijama (ograđeno dvorište, ulaz u zgradu i dr.) na način koji onemogućava pristup spremnicima od strane trećih osoba;
- da se primopredaja spremnika obavlja u određen dan i okvirno vrijeme sukladno rasporedu odvozu otpada iz Obavijesti davatelja javne usluge, kao i da spremnici i njihov sadržaj budu dostupni davatelju javne usluge prilikom primopredaje, te da radnici davatelja usluge nakon obavljene primopredaje spremnike mogu vratiti na njihovo mjesto;
- da davatelju javne usluge bude vraćena popunjena izjava o načinu korištenja javne usluge te da davatelj usluge bude pravovremeno obaviješten o svakoj promjeni podataka iz izjave.

(3) Korisnici javne usluge koji zajednički koriste spremnik mogu se sporazumom iz stavaka 3. i 4. prethodnog članka sporazumjeti i o svim drugim pitanjima za koja smatraju da su bitna za pravilno korištenje zajedničkog spremnika.

(4) Pisani sporazum iz stavka 3. prethodnog članka potpisan od strane korisnika javne usluge koji na istom obračunskom mjestu zajednički koriste spremnike, korisnici su dužni dostaviti davatelju javne usluge uz izjavu o korištenju javne usluge za isto obračunsko mjesto, pri čemu je dovoljno da se davatelju javne usluge uz sporazum dostavi samo jedna izjava o korištenju javne usluge koja se odnosi na isto obračunsko mjesto.

#### Članak 20.

(1) Ako ne postoji sporazum između korisnika zajedničkih spremnika, udjele pojedinih korisnika u zajedničkom spremniku, na temelju podataka davatelja javne usluge, određuje davatelj javne usluge.

(2) U slučaju da suvlasnici stambene zgrade nisu postigli sporazum o korištenju zajedničkog spremnika, količina otpada za pojedinačnog korisnika obračunava se prema njegovom udjelu u korištenju zajedničkog spremnika.

(3) Ako zajednički spremnik za miješani komunalni otpad uz korisnike kategorije kućanstvo, istovremeno koriste i korisnici koji nisu kategorije kućanstvo, njihov udio u korištenju zajedničkog spremnika zgrade određuje se na isti način kao i kod kategorije korisnika kućanstvo.

### **IX. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA ZA SAKUPLJANJE OTPADA I MJESTA PRIMOPREDAJE OTPADA AKO SU RAZLIČITA OD OBRAČUNSKOG MJESTA**

#### Članak 21.

(1) Sakupljanje komunalnog otpada na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koji u pravilu moraju biti smješteni na zemljištu, odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge.

(2) Primopredaja otpada u pravilu se obavlja na javnoj površini ispred nekretnine korisnika javne usluge, osim ako korisnik javne usluge nije ovlastio davatelja javne usluge za ulazak na zemljište odnosno u nekretninu korisnika javne usluge i to mu omogućio.

(3) Korisnik javne usluge koristi uslugu tako da, sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza otpada na javnu površinu ispred svoje nekretnine iznese odgovarajući spremnik s otpadom koji se u te dane odvozi.

#### Članak 22.

U slučaju kad spremnike za otpad nije moguće smjestiti na zemljištu odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge, spremnici se mogu smjestiti na javnu površinu, sukladno Odluci o komunalnom redu Općine Konavle.

#### Članak 23.

(1) U suradnji s Općinom, davatelj javne usluge prema potrebi spremnike za komunalni otpad i mobilna reciklažna dvorišta može povremeno privremeno postavljati na javne površine i bez rje-

šenja nadležnog tijela Općine, sukladno uputama nadležnog tijela Općine, na način da tako postavljeni spremnici i mobilna reciklažna dvorišta ne ometaju korištenje javne površine, osobito u smislu prometa pješaka i vozila te preglednosti raskrižja.

(2) Sav otpad koji se nađe u okolici spremnika na javnoj površini davatelj javne usluge dužan je ukloniti u najkraćem mogućem roku.

### **X. INFORMIRANJE KORISNIKA JAVNE USLUGE O NAČINU DJELOVANJA SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM**

#### Članak 24.

(1) Općina je dužna o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnju provedbu informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito najmanje jednu javnu tribinu te informativne publikacije o gospodarenju otpadom.

(2) Općina je dužna u sklopu svoje mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice sa svim bitnim informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

### **XI. PRIKUPLJANJE I POHRANA PODATAKA TE PRIHVATLJIVI DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINAČNOG KORISNIKA JAVNE USLUGE**

#### Članak 25.

(1) Korisnik javne usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge.

(2) Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik javne usluge i davatelj javne usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima Ugovora.

(3) Izjava se daje na obrascu koji korisniku javne usluge dostavlja davatelj javne usluge, a sadržaj iste je definiran Pravilnikom o gospodarenju otpadom.

(4) Korisnik javne usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(5) Davatelj javne usluge dužan je po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(6) Davatelj javne usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik javne usluge (stupac: očitovanje korisnika javne usluge) kad je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

(7) Iznimno od odredbe stavka 6. ovoga članka davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećim slučajevima:

1. kad se korisnik javne usluge ne očituje u Izjavi o podacima iz stavka 2. ovoga članka odnosno ne dostavi davatelju javne

- usluge Izjavu u roku iz stavka 4. ovoga članka,
2. kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima javne usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan,
  3. kad podatak koji je naveo korisnik javne usluge nije u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom,
  4. kad davatelj javne usluge može nedvojbeno utvrditi da podatak koji je naveo korisnik javne usluge ne odgovara stvarnom stanju kod korisnika javne usluge.

#### Članak 26.

(1) Davatelj javne usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku javne usluge.

(2) Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka, u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena podataka sadržanih u Izjavi.

#### Članak 27.

(1) Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge predstavlja automatska elektronička evidencija korištenja/otvaranja spremnika na javnoj površini putem otpadomjera, te evidencija davatelja javne usluge o izvršenoj javnoj usluzi (automatska elektronička evidencija pražnjenja spremnika kod korisnika tijekom obračunskog razdoblja) za pojedinog korisnika javne usluge, pri čemu davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki korisnik javne usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

(2) Davatelj javne usluge dužan je, na zahtjev korisnika javne usluge, omogućiti korisniku javne usluge uvid u njegove podatke u evidenciji, u elektroničkom obliku, putem e-pošte ili mrežnog servisa.

(3) Evidencija sadrži podatke određene Zakonom o gospodarenju otpadom i Pravilnikom o gospodarenju otpadom.

## XII. IZNOS CIJENE OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE

#### Članak 28.

(1) Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge određen je stavljajući u omjer dosadašnju razinu usluge koju su korisnici javne usluge bili dužni plaćati s troškovima za koji postoji obveza financiranja, a čija je svrha pružanja javne usluge što uključuje sljedeće:

1. troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada;
2. troškove prijevoza otpada;
3. troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada

4. troškove koji su nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište;
5. troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge;
6. troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

#### Članak 29.

(1) Strukturu cijene javne usluge čini: cijena obvezne minimalne javne usluge (MJU) i cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C), a određuje se prema izrazu:

$$CJU = MJU + C$$

(2) Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u smislu članka 71. Zakona.

(3) Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge sukladno Zakonu, ovoj Odluci i drugim propisima.

(4) Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge.

(5) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:  
- 65,00 HRK (slovima: šezdeset pet kuna)  
mjesečno, bez PDV-a.

(6) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:  
- 120,00 HRK (slovima: sto dvadeset kuna)  
mjesečno, bez PDV-a.

(7) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

(8) Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada naplaćuje se razmjerno količini predanog otpada, sukladno kriteriju iz članka 7. ove Odluke, odnosno podacima iz evidencije o predanom otpadu.

(9) Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

gdje je:

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama;

JCV - jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada, izražena u kunama sukladno Cjeniku;

BP - broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji o pražnjenju spremnika ili broj otvaranja otpadomjera na javnoj površini;

U - udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

(10) Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika iznosi 1.

(11) Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi 1.

### **XIII. KRITERIJ ZA UTVRĐIVANJE KORISNIKA JAVNE USLUGE U ČIJE IME OPĆINA PREUZIMA OBVEZU SUFINANCIRANJA CIJENE JAVNE USLUGE**

#### **Članak 30.**

(1) Općina Konavle može preuzeti obvezu sufinanciranja cijene javne usluge za korisnike socijalne skrbi koji sukladno važećim propisima o socijalnoj skrbi ostvaruju pravo na naknadu za troškove stanovanja.

(2) Općina Konavle dostavlja davatelju javne usluge ažurirani popis korisnika, na temelju kojeg davatelj javne usluge Općini Konavle ispostavlja jedinstveni mjesečni račun, sa specifikacijom cijene pojedinačno po korisniku za sve korisnike na popisu.

(3) Evidencija korisnika javne usluge navedenih u stavku 1. ovog članka sadrži sljedeće podatke: korisnik javne usluge, obračunsko mjesto, obračunsko razdoblje i iznos koji je Općina Konavle uplatila davatelju javne usluge.

(4) Evidenciju korisnika javne usluge vodi nadležni Upravni odjel Općine.

### **XIV. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJE PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANJE SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA**

#### **Članak 31.**

(1) Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge podnošenje pisanog prigovora na dva načina i to:

- u poslovnim prostorijama (prilikom čega mora potrošaču pisanim putem potvrditi primitak pisanog prigovora), te
- putem pošte ili elektroničke pošte ako je ista prijavljena kao kontakt adresa korisnika usluge.

(2) Na sve podnesene prigovore korisnika usluge, davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora kao i čuvati evidenciju zapri-

mjenih prigovora godinu dana od dana primitka pisanog prigovora.

(3) Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora korisnika usluge.

(4) Davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja prigovora.

(5) Ako korisnik usluge nije zadovoljan odgovorom na pisani prigovor ili ako nije zaprimio odgovor u propisanom roku može podnijeti reklamaciju Povjerenstvu potrošača, a Povjerenstvo potrošača dužno je korisniku usluge odgovoriti na zaprimljenu reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

(6) Povjerenstvo potrošača osniva davatelj usluge a u njemu se nalaze predstavnici davatelja usluge i udruge potrošača.

(7) Ako korisnik usluge ne uspije riješiti svoj problem s davateljem usluge putem pisanog prigovora [https://www.szp.hr/UserDocsImages/dokumenti/x1473368706131028\\_1.doc](https://www.szp.hr/UserDocsImages/dokumenti/x1473368706131028_1.doc) i reklamacije, može podnijeti prijavu tržišnoj inspekciji Državnog inspektorata.

(8) Na postupak po prigovoru iz ovog članka primjenjuju se odredbe posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

### **XV. PROVEDBA UGOVORA I KORIŠTENJE JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI**

#### **Članak 32.**

(1) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti - elementarne nepogode, rata ili druge više sile koja bi spriječila davatelja javne usluge u izvršenju javne usluge u okvirima opisanim ovom Odlukom u trajanju duljem od obračunskog razdoblja iz stavka 2. članka 7. ove Odluke, ugovorne obveze se ne primjenjuju za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

(2) U slučaju trajanja posebnih okolnosti kraćem od obračunskog razdoblja iz stavka 2. članka 7. ove Odluke, ugovorne obveze ostaju na snazi, a davatelj javne usluge dužan je, čim okolnosti dozvole, izvršiti javnu uslugu u cijelosti, uključujući i odvoz onih količina otpada koje je propustio odvesti za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

(3) Odredbe Ugovora koje se odnose na ugovornu kaznu u takvom slučaju se ne primjenjuju, dok se ne normalizira stanje u sustavu.

### **XVI. UGOVORNA KAZNA**

#### **Članak 33.**

(1) Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu ako postupa protivno Ugovoru.

(2) Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje korisnika usluge mora biti razmjern troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne mi-

nimalne javne usluge koju korisnik usluge plaća u cijeni javne usluge.

(3) Na pitanja ugovorne kazne iz stavka 1. ovoga članka koja nisu uređena Zakonom primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

(4) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

(5) Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

#### Članak 34.

(1) Davatelj usluge utvrđuju je li korisnik usluge postupio protivno Ugovoru, odnosno je li korisnik usluge dužnik plaćanja ugovorne kazne.

(2) Odredbe o ugovornoj kazni navedene u Tablici 1. sadrže popis postupaka čijim izvršenjem korisnik usluge postupa protivno Ugovoru,

(3) Davatelj javne usluge će korisniku javne usluge obračunati minimalni iznos ugovorne kazne za prvo postupanje protivno ugovoru, a za svako iduće ponavljanje postupanja protivno ugovoru naplatit će mu se veća kazna, do maksimalne.

(4) Minimalni iznos ugovorne kazne za pojedino postupanje je mjesečni iznos obvezne minimalne javne usluge, a maksimalni iznos kazne je godišnji iznos obvezne minimalne javne usluge i to prema kategoriji korisnika koji je počinio prekršaj koji ima za posljedicu plaćanje ugovorne kazne.

Ugovorna kazna - prekršaj	Opis postupaka za utvrđivanje postupanja protivno ugovoru
Korisnik usluge rukuje sa spremnikom na način koji za posljedicu ima oštećenje ili gubitak istoga	Opažanje djelatnika davatelja usluge i fotozapis i/ili videozapis s kamera koje je postavila Općina
Korisnik usluge u spremnik sabija otpad pa nije moguće gravitacijsko pražnjenje otpada	Opažanje djelatnika davatelja usluge i fotozapis i/ili videozapis s kamera koje je postavila Općina
Korisnik usluge odlaže opasni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu	Opažanje djelatnika davatelja usluge i fotozapis i/ili videozapis s kamera koje je postavila Općina
Korisnik usluge odlaže otpad u spremnik koji nije predviđen za tu vrstu otpada.	Opažanje djelatnika davatelja usluge i fotozapis i/ili videozapis s kamera koje je postavila Općina
Poklopac ugovorenog spremnika za miješani komunalni otpad ne može se u potpunosti zatvoriti zbog odložene veće količine otpada od volumena spremnika	Opažanje djelatnika davatelja usluge i fotozapis i/ili videozapis s kamera koje je postavila Općina
Korisnik usluge koji nije kućanstvo odlaže proizvodni otpad u spremnike za komunalni otpad	Opažanje djelatnika davatelja usluge i fotozapis i/ili videozapis s kamera koje je postavila Općina
Korisnik usluge koji nije kućanstvo u Izjavi je naveo da pripada kategoriji korisnika koji je kućanstvo	Opažanje djelatnika davatelja usluge, izjave svjedoka, pribavljanje dokumentacije nadležnih tijela
Korisnik usluge odlaže miješani komunalni otpad u spremnike za reciklabilni otpad ili u spremnike za biootpad	Opažanje djelatnika davatelja usluge i fotozapis i/ili videozapis s kamera koje je postavila Općina
Vlasnik/korisnik nekretnine nije postupio sukladno svojim obvezama iz Općih uvjeta Ugovora/Zakona	Opažanje djelatnika davatelja usluge, evidencija davatelja usluge, evidencija nadležnih tijela i službi
Korisnik usluge je izgubio karticu/ključ za otvaranje spremnika s nadogradnjom	Prijava korisnika usluge
Korisnik usluge ne postupa zaduženom karticom/ključem i ne koristi otpadomjer sukladno uputama	Opažanje djelatnika davatelja usluge i fotozapis i/ili videozapis s kamera koje je postavila Općina i drugi dokazi
Korisnik usluge nije razvrstao reciklabilni komunalni otpad u spremnicima sukladno namjeni istoga	Opažanje djelatnika davatelja usluge i fotozapis i/ili videozapis s kamera koje je postavila Općina

**XVII. NADZOR**

## Članak 35.

(1) Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi nadležna inspekcija i komunalno redarstvo, sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu Općine Konavle i Zakona.

(2) Nadzor nad provedbom ove Odluke u dijelu postupanja za koja je propisana ugovorna kazna obavlja davatelj javne usluge.

(3) Za sankcioniranje prekršaja odlaganja otpada na javnoj površini ili onečišćenja javnih površina nepravilnim postupanjem s otpadom nadležno je komunalno redarstvo Općine temeljem Odluke o komunalnom redu Općine Konavle, drugih akata Općine Konavle koji uređuju postupanje s nepropisno odloženim otpadom te Zakona.

**XVIII. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA JAVNE USLUGE**

## Članak 36.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu 1 ove Odluke i čine njen sastavni dio.

**XIX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 37.

(1) Davatelj javne usluge obavezan je ispuniti uvjete za naplatu odvoza miješanog komunalnog otpada prema predanoj količini otpada na čitavom području Općine Konavle, sukladno članku 7. ove Odluke, u roku od najviše tri (3) mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke ili do ispunjenja tehničkih uvjeta.

(2) Davatelj javne usluge obavezan je u roku iz stavka 1. ovoga članka isporučiti svim korisnicima javne usluge uređaj za otvaranje spremnika na javnoj površini ili spremnike za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada kod korisnika.

(3) U slučaju nemogućnosti navedenih isporuka davatelj javne usluge će korisnicima navedeno isporučiti u najkraćem mogućem roku ili po ispunjenju potrebnih tehničkih uvjeta.

## Članak 38.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Konavle (Službeni glasnik Općine Konavle 9/19).

## Članak 39.

Ova Odluka stupa na snagu osam (8) dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Konavle a početak će se primjenjivati ostvarenjem tehničkih uvjeta.

KLASA: 810-01/22-01/305  
URBROJ: 2117/02-01-22-1  
Cavtat, 22. prosinca 2022.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivo Simović, v.r.

**PRILOG 1****OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU  
JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA  
KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU  
OPĆINE KONAVLE****I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Definicije i pojmovi u ovim Općim uvjetima Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Konavle (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Odluka)

## Članak 2.

Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge koji su ugovorne strane Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor) na području Općine Konavle.

## Članak 3.

Ovi Opći uvjeti se dostavljaju korisniku javne usluge uz Izjavu o načinu korištenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Izjava) i predstavljaju njezin sastavni dio.

**II. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE**

## Članak 4.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

- kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu;
- prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kada korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

(2) Dijelove ugovora čine: Opći uvjeti Ugovora, Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge.

(3) Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovog članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te na zahtjev korisnika usluge.

(4) Općina Konavle (u daljnjem tekstu: Općina) i davatelj usluge su dužni putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika prihvatljiv način, osigurati da korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene, odnosno, dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom, pravima i obvezama.

(5) Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stra-

nice Narodnih novina na kojima je objavljen ovaj Zakon, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i priložima, kao i obavijest o načinu podnošenja prigovora.

#### Članak 5.

(1) Korisnik usluge može raskinuti Ugovor u sljedećim slučajevima:

- uz pisanu Izjavu da navedenu nekretninu neće trajno koristiti, a nakon isteka roka od 12 mjeseci od dana raskida Ugovora, dužan je davatelju usluge dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine za navedeni period. Navedeni dokaz dužan je dostavljati svakih 12 mjeseci za prethodni period.
- kada Korisnik usluge prestaje biti vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine koji je imao obvezu korištenja javne usluge.

(2) U slučaju kada korisnik javne usluge nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine, dužan je plaćati javnu uslugu a za sve vrijeme u kojem nije plaćao istu, obračunati će mu se cijena obvezne minimalne javne usluge.

### III. PRAVA I OBEVEZE UGOVORNIH STRANA

#### Članak 6.

Davatelji javne usluge za područje Općine Konavle su trgovačko društvo Čistoća i zelenilo Konavle d.o.o. i trgovačko društvo Čistoća d.o.o., Dubrovnik (u daljnjem tekstu: davatelj usluge)

#### Članak 7.

(1) Davatelj usluge je dužan:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva;
2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom;
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže;
4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada;
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad;
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge

neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik;

8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost;
9. voditi evidencije propisane člankom 82. Zakona;
10. na spremniku održavati Zakonom propisane natpise;
11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge;
12. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i cjenikom;
13. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom RH;
14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

(2) Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

(3) Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

(4) Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada elektroničkim putem, pisanim putem ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.

(5) Davatelj usluge i Općina su na svojim mrežnim stranicama dužni objaviti i ažurno održavati informacije o:

- lokacijama mobilnih i reciklažnih dvorišta po naseljima i
- lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini.

(6) O svom radu davatelj usluge dužan je Općinskom vijeću Općine Konavle podnijeti Izvješće o radu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

(7) Izvješće iz stavka 6. ovoga članka sadrži opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom sakupljanju otpada, podatke o redovitosti sustava, podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i

ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.

#### Članak 8.

(1) Korisnik javne usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

(2) Korisnici javne usluge iz stavka 1. ovoga članka ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnika kućanstvo ili
2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

(3) Korisnik iz stavka 2. točke 2. ovoga članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

#### Članak 9.

(1) Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge tako da proizvedeni komunalni otpad predaje putem ugovorenog spremnika;
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini;
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada;
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika;
5. odgovarati za postupanje sa karticom/ključem i korištenjem spremnika na javnoj površini sukladno uputstvima;
6. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi;
7. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno

dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo;

8. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni komunalni otpad;
9. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka;
10. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge;
11. omogućiti davatelju usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

(2) Korisnik javne usluge koji nije kućanstvo dužan je predati odvojeno miješani komunalni otpad i otpad koji nije komunalni otpad, a uslugu preuzimanja otpada koji nije komunalni može ugovoriti s davateljem usluge ili s drugim ovlaštenim sakupljačem navedenog otpada.

(3) Pod otpadom koji nije komunalni u smislu ove Odluke smatra se biootpad, otpadna ambalaža, papir i karton, glomazni otpad.

(4) Opasni otpad korisnik usluge koji nije kućanstvo dužan je predavati isključivo ovlaštenom sakupljaču.

(5) O svakoj promjeni podataka iz Izjave o načinu korištenja javne usluge korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

#### Članak 10.

(1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

(2) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije i pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

### IV. UVJETI ISPORUKE I KORIŠTENJA KOMUNALNE USLUGE

#### Članak 11.

(1) Spremnici za odlaganje komunalnog otpada moraju se nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika javne usluge (ogradoeno dvorište, ulaz u zgradu i dr.) odnosno na mjestima gdje je omogućen pristup trećim osobama.

(2) Iznimno, spremnici koje zajednički koriste korisnici u višestambenim zgradama, mogu biti smješteni i na javnoj površini uz uvjet da se osigura mogućnost odlaganja otpada samo korisnicima javne usluge.

**Članak 12.**

(1) Kada je zbog tehničkih uvjeta vozilo davatelja javne usluge onemogućen pristup do nekretnine korisnika javne usluge, a korisniku je na uporabu dodijeljen spremnik (vrećica) za komunalni otpad, korisnik javne usluge dužan je spremnik (vrećicu) na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

(2) Spremnici koji nisu postavljeni sukladno odredbama ovoga članka neće biti ispražnjeni.

**Članak 13.**

Kada davatelj javne usluge ne može vozilom pristupiti nekretninama većeg broja korisnika javne usluge na određenom području zbog ograničenja lokacije ili drugih tehničkih uvjeta ili kada je to davatelj javne usluge odlučio zbog neracionalnog povećanja troškova ili nekih drugih okolnosti ili se nekretnina korisnika nalazi na većoj udaljenosti od javne površine kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti (nepristupačna područja), davatelj javne usluge može korisnicima javne usluge staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik te ugovoriti zajedničko korištenje spremnika kojeg će se postaviti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

**Članak 14.**

(1) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.

(2) Zabranjeno je pretrpavati i dodatno sabijati otpad u spremniku.

(3) Otpad mora biti odložen u spremnik tako da prilikom pražnjenja isti u cijelosti gravitacijski ispadne iz spremnika.

(4) Otpad odložen izvan spremnika neće se preuzeti.

**Članak 15.**

(1) Korisnici javne usluge dužni su spremnike redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, postupati s njima na način koji ne dovodi do njihovog oštećivanja te skrbiti da ti spremnici ne budu oštećeni od strane trećih osoba.

(2) U slučaju otuđenja dodijeljenog spremnika, korisniku javne usluge osigurava se bez naknade novi spremnik ako korisnik javne usluge dostavi policijski zapisnik o prijavljenoj krađi.

(3) U slučaju da ne dostavi policijski zapisnik o prijavljenoj krađi korisnik javne usluge dužan je namiriti davatelju javne usluge cijenu novog spremnika.

**Članak 16.**

(1) Davatelj javne usluge dužan je pažljivo rukovati posudama za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu.

(2) Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada davatelj javne usluge je dužan odmah otkloniti.

(3) Davatelj javne usluge je dužan prilikom obavljanja usluge paziti da ne ošteti ograde i pročelja zgrada.

(4) Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada davatelj javne usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile i zatvoriti poklopac.

(5) U slučaju da je oštećenje posude za odlaganje otpada uzrokovao davatelj javne usluge trošak nabave nove snosit će davatelj javne usluge.

**Članak 17.**

Kada korisnik javne usluge zahtjeva promjenu volumena spremnika, okvirni rok za dostavu spremnika je 30 (trideset) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

**Članak 18.**

Korisnici javne usluge dužni su spremnike za komunalni otpad na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu, tako da ne ometaju javni promet na kolniku ili pješačkoj stazi.

**V. CIJENA JAVNE USLUGE****Članak 19.**

Davatelj javne usluge dužan je iz prihoda od naplate cijene javne usluge financirati samo troškove čija svrha je pružanje javne usluge uključujući sljedeće:

1. troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada;
2. troškove prijevoza otpada;
3. troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada;
4. troškove koji su nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište;
5. troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge;
6. troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

**Članak 20.**

(1) Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj javne usluge sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

(2) Korisnik javne usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom javne usluge.

**Članak 21.**

(1) Cijenu javne usluge korisnici javne usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj javne usluge ispostavlja.

(2) Davatelj javne usluge omogućava korisniku javne usluge provjeru ispravnosti zaračunatog iznosa u odnosu na pruženu uslugu.

#### Članak 22.

(1) Računi se dostavljaju korisniku javne usluge na obračunsko mjesto, a na izričit zahtjev korisnika javne usluge, na adresu koju on odredi unutar Republike Hrvatske.

(2) Na zahtjev korisnika javne usluge, davatelj javne usluge će dostaviti e-račun preko Internet bankarstva banke korisnika, ako je korisnik javne usluge tako dogovorio.

(3) Korisnici javne usluge su dužni ispostavljeni račun podmiriti do roka utvrđenog na računu.

(4) U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu sa zakonom.

### VI. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 23.

(1) Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

(2) Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenom glasniku Općine Konavle te na mrežnim stranicama davatelja javne usluge i primjenjuju se stupanjem na snagu Odluke.

..... o .....

Na temelju članka 132. Zakona o gradnji (Narodne novine 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) i članka 31. Statuta Općine Konavle (Službeni glasnik Općine Konavle 7/21 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Konavle na 11. sjednici, održanoj 22. prosinca 2022. godine donijelo je

### ODLUKU

#### o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području Općine Konavle

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se kalendarsko razdoblje i vrijeme privremene zabrane izvođenja građevinskih radova, vrste građevinskih radova koji se ne mogu izvoditi, područja zabrane, razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima mogu izvoditi građevinski radovi, te nadzor nad provedbom ove Odluke.

### II. VRSTE RADOVA KOJI SE PRIVREMENO ZABRANJUJU I GRAĐEVINE NA KOJE SE ZABRANA ODNOSI

#### Članak 2.

(1) Građevinski radovi koji se u smislu ove Odluke zabranjuju smatraju se zemljani radovi i radovi na izgradnji konstrukcije građevine.

(2) Pod zemljanim radovima u smislu ove Odluke smatraju se iskop humusa, široki iskop, iskop stepenica, iskop za temelje i građevne jame, iskop rovova za instalacije, iskop kanala i odvodnih jaraka, prijevoz materijala, uređenje temeljnog tla,

izrada nasipa, izrada posteljice, izrada klinova uz objekte, deponiranje materijala, utovar, odvoz viška zemlje na gradski deponij, istovar, zatrpavanje građevinske jame nakon izvedbe podruma, zemljom od iskopa i sl.

(3) Pod radovima na izgradnji konstrukcije građevine u smislu ove Odluke smatra se izrada temelja, zidova, betoniranje, izrada međukatne konstrukcije i krovne konstrukcije.

### III. PODRUČJA ZABRANE IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA

#### Članak 3.

Područje privremene zabrane izvođenja građevinskih radova je područje Općine Konavle koje obuhvaća dvije zone:

1. zona: područje Cavtata, Zvekovice, Oboda, Čilipa, Močića i Molunta.
2. zona: ostalo područje Općine Konavle.

### IV. KALENDARSKO RAZDOBLJE I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE

#### Članak 4.

(1) Privremena zabrana izvođenja građevinskih radova za 1. zonu primjenjuje se u razdoblju od 1. lipnja do 15. rujna 2023. godine u vremenu od 00:00 do 24:00 sata.

(2) Privremena zabrana izvođenja građevinskih radova za 2. zonu primjenjuje se u razdoblju od 1. lipnja do 15. rujna 2023. godine radnim danom van vremena od 9-14 sati, te neradnim danom i državnim praznicima od 00:00 do 24:00 sata.

### V. IZUZECI OD PRIVREMENE ZABRANE IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA

#### Članak 5.

Zabrana iz ove Odluke ne odnosi se na:

1. građevine odnosno radove za čije je građenje, odnosno izvođenje, utvrđen interes Republike Hrvatske i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave;
2. uklanjanje građevina na temelju rješenja građevinske inspekcije ili odluke drugog tijela državne vlasti;
3. građenje građevina, odnosno izvođenje radova u godini u kojoj je odluka stupila na snagu;
4. hitne radove na popravcima objekata i uređaja komunalne i ostale infrastrukture koji se javljaju nenadano i kojima se sprječava nastanak posljedica opasnih za život i zdravlje ljudi kao i veća oštećenja nekretnine;
5. nužne radove na popravcima građevina kada zbog oštećenja postoji opasnost za život i/ili zdravlje ljudi.

### VI. NADZOR NAD PROVEDBOM ODLUKE

#### Članak 6.

(1) Nadzor nad primjenom ove odluke provodi komunalno redarstvo Općine Konavle.

(2) U obavljanju nadzora komunalni redari postupaju sukladno odgovarajućim odredbama Zakona o gradnji i Zakona o građevinskoj inspekciji (Narodne novine 153/13) i Naputka Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja o novčanim kaznama koje izriču komunalni redari u provedbi Zakona o građevinskoj inspekciji (Narodne novine 23/18), te će rješenjem narediti investitoru privremenu obustavu izvođenja zemljanih radova i/ili radova na izgradnji konstrukcije građevine ako se radovi izvode protivno ovoj Odluci.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Konavle.

KLASA: 810-01/22-01/306  
URBROJ: 2117/02-01-22-1  
Cavtat, 22. prosinca 2022.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivo Simović, v.r.

..... o .....

Na temelju članka 17. Zakona o komasaciji poljoprivrednog zemljišta (NN 46/22) i članka 31. Statuta Općine Konavle (Službeni glasnik Općine Konavle broj: 7/21 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće na 11. sjednici održanoj 22. prosinca 2022. godine, donosi sljedeću

## ODLUKU

### o izradi prijedloga idejnog rješenja komasacije poljoprivrednog zemljišta na području Općine Konavle

#### Članak 1.

Temeljem provedene analize vlasništva na području komasacijske gromade Konavskog polja, Klasa: 941-01/22-02/1, Ur.broj: 2117-2-03/02-22-5 od 12. prosinca 2022., utvrđeni su zakonom propisani uvjeti za pokretanje i provedbu komasacije.

#### Članak 2.

U svrhu provedbe komasacije, izradit će se prijedlog idejnog rješenja komasacije poljoprivrednog zemljišta na području komasacijske gromade Konavskog polja.

Prijedlog idejnog rješenja komasacije mora sadržavati sve podatke propisane člankom 17. stavkom 8. Zakona o komasaciji poljoprivrednog zemljišta (NN 46/22).

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Konavle.

KLASA: 941-01/22-01/01  
UR.BROJ: 2117/02-02-22-1  
Cavtat, 22. prosinca 2022.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivo Simović, v.r.

..... o .....

Na temelju članka 31. Statuta Općine Konavle (Službeni glasnik Općine Konavle broj 7/21 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Konavle na svojoj 11. sjednici održanoj 22. prosinca 2022. godine, donosi

## PROGRAM

### javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja Stanica Dubrovnik za Općinu Konavle u 2023. godini

#### I.

Ovim programom donosi se plan izvršavanja i rasporeda sredstava proračuna Općine Konavle za 2023. godinu u dijelu društvenih djelatnosti koji se odnosi na financiranje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja Stanica Dubrovnik na području Općine Konavle.

#### II.

Sredstva za provedbu ovog programa osigurana su u proračunu Općine Konavle u razdjelu 030, glava 03001, program 2073, aktivnost A207302, Redovan rad Hrvatske gorske službe spašavanja.

#### III.

Općina Konavle ima potrebu organiziranja i provedbe mjera zaštite i spašavanja osoba i materijalnih dobara u slučajevima velikih nesreća na svom području putem Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanica Dubrovnik.

Mjere zaštite i spašavanja odnose se na aktivnosti po službenoj dužnosti iz zakonom propisanih javnih ovlasti koje Hrvatska gorska služba spašavanja Stanica Dubrovnik obavlja samostalno ili kao potpora ostalim nadležnim službama.

#### IV.

Opseg financiranja prema aktivnostima je:

AKTIVNOST	IZNOS
Rashodi za materijal i energiju: - materijal za potrebe redovnog poslovanja - energija, gorivo - obnavljanje rashodovane, istrošene ili uništene stanične opreme/sitnog inventara	3.000,00 eura
Rashodi za usluge: - usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava i opreme - ostale usluge za obavljanje osnovne djelatnosti	1.000,00 eura
<b>UKUPNO</b>	<b>4.000,00 eura</b>

## V.

Općina Konavle će isplatu sredstava iz točke IV. Ovog Programa vršiti sukladno likvidnim mogućnostima Proračuna i programskim odnosno stvarnim potrebama Hrvatske gorske službe spašavanja, stanice Dubrovnik.

## VI.

Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Dubrovnik dužna je podnijeti Općini Konavle izvješće o izvršenju programa i projekata te o utrošku sredstava iz točke IV. Ovog Programa u roku 60 dana od isteka poslovne godine.

## VII.

Ovaj program primjenjuje se do 31. prosinca 2023. godine a objavit će se u Službenom glasniku Općine Konavle.

KLASA: 402-08/22-01/2

UR.BROJ: 2117/02-03/2-22-2

Cavtat, 22. prosinca 2022.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivo Simović, v.r.

..... o .....

Temeljem članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15, 118/18, 31/20) i članka 31. Statuta Općine Konavle (Službeni glasnik Općine Konavle broj 7/21 - pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Konavle na 11. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2022. godine donosi

## ANALIZU

### stanja sustava civilne zaštite na području Općine Konavle za 2022. godinu

#### I. UVOD

Sukladno članku 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) Općinsko vijeće Općine Konavle kao predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave u obvezi je, jedan put godišnje ili u postupku donošenja Proračuna, razmatrati stanje civilne zaštite na svom području.

Općina kao jedinica lokalne samouprave dužna je organizirati poslove iz samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

#### II. ANALIZA STANJA UGROŽENOSTI

Razmatranje stanja kao prvi korak podrazumijeva analizu stanja ugroženosti stanovništva, te materijalnih i kulturnih dobara, koja procjenjuje moguće oblike opasnosti i prijetnje te njihove moguće posljedice na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra, te okoliša iz koje proizlazi sljedeće:

- Općina Konavle nije ugrožena poplava vodotoka na području Općine. Može eventualno doći do plavljenja uslijed

bujičnih voda nastalih velikim kratkotrajnim oborinama ili uslijed nedovoljne kapacitiranosti odvodnog sustava. U 2022. godini nije bilo proglašenih elementarnih nepogoda zbog poplava, bujica ili plavljenja, niti je bilo ugrožavanja stanovništva. Eventualna plavljenja rješavat će se gotovim snagama sustava civilne zaštite i to prvenstveno snagama vatrogastva.

- Prema seizmološkoj karti Dubrovačke županije, za period od 500 godine, područje Općine nalazi se u IX<sup>o</sup> seizmičkoj zoni prema MSK ljestvici. U 2022. godini nije došlo do seizmoloških aktivnosti VIII ili IX<sup>o</sup> po MSK ljestvici.
- Požari otvorenog prostora mogući su na šumskim i poljoprivrednim površinama. U 2022. godini odrađeno je 80 vatrogasnih intervencija na području Općine Konavle. Od toga 24 požara otvorenog prostora, 4 intervencije na gašenju požara na objektima građana i industrijskih postrojenja, 47 tehničkih intervencija na poziv građana (ispumpavanje podruma, uklanjanje srušenih stabala, sanacija prometnica, otvaranje stambenog prostora i sl.), te 5 ostalih intervencija ( ophodnje, opozivi intervencija i sl.)
- Na području općine Konavle nalaze se slijedeći imaoći opasnih tvari: - Zračna luka Dubrovnik d.d. Tijekom 2022. godine nije bilo opasnosti uslijed isticanja opasnih tvari kod navedenog imaoća
- Prometnicama Općine Konavle dozvoljen je prijevoz opasnih tvari poradi snabdijevanja lokalnog stanovništva i gospodarskih subjekata na području Općine. U 2022. godini nije bilo nesreća sa opasnim tvarima u prometu.
- Republika Hrvatska na svojem području nema nuklearne elektrane, međutim u njenoj neposrednoj blizini nalaze se NE Krško u Sloveniji i NE Pakš u Mađarskoj. Općina Konavle se ne nalazi u zonama utjecaja navedenih NE. U 2022. godini nije bilo ugroza od nuklearnog i/ili radiološkog zračenja.

#### III. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U provođenju aktivnosti sustava civilne zaštite na području Općine, prvenstveno se angažiraju operativne snage sustava civilne zaštite, te pravne osobe, službe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine određene Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite (Klasa: 810-01/21-01/8 Urbroj: 2117/02-02-21-2 od 9. travnja 2021.)

Operativnim snagama rukovodi i koordinira Načelnik Općine uz stručnu potporu Stožera Civilne zaštite.

Sukladno članku 20. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15, 118/18 i 31/20) mje-re i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode

također i operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja, udruge te pravne osobe u sustavu civilne zaštite koje su obrazložene u daljnjem tekstu.

Težište poslova na području sustava CZ u 2022. godini temeljilo se na radnjama i postupcima u svrhu izrade tekućih dokumenata iz sustava civilne zaštite, te priprema za eventualni prihvat izbjeglica i upravljanje izbjegličkom krizom nastalom usred rata u Ukrajini.

## **1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE KONAVLE**

Sukladno zakonskoj osnovi koja proizlazi iz čl.7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera CZ, Načelnik Općine Konavle imenovao je stožer CZ aktom Klasa: 810-01/17-01/12, Urbroj: 2117/02-02-17-1 23.08. 2017. godine, koji broji 9 članova. Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja ustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Sukladno Godišnjim planom razvoja sustava CZ, u 2022. godini održane su tri (3) sjednice Stožera CZ u prostorijama Općine. Članovi Stožera su upoznati s obvezom izrade nove Procjene rizika za područje Općine Konavle.

Stožer CZ Općine Konavle postupao je sukladno donesenim odlukama od strane Stožera CZ Republike Hrvatske.

## **2. VZO KONAVLE**

Na području Općine Konavle djeluje JVP i 4 DVD-a i to:

- JVP Konavle
- DVD Čilipi
- DVD Gruda
- DVD Cavtat
- DVD Dubravka.

Materijalna i kadrovska opremljenost JVP-a i DVD-a nabrojana je u dokumentu

Procjena ugroženosti od požara za Općinu Konavle.

U slučaju požara i dr. elementarnih nepogoda vatrogasci se aktiviraju preko broja 193 (Operativni vatrogasni centar Dubrovnik) ili broja 112 (Služba CZ Dubrovnik).

U 2022. godini bilo je 80 vatrogasnih intervencija na kojima su sudjelovali pripadnici VZO Konavle i 5 intervencija na kojima su sudjelovali pripadnici DVD Čilipi.

Tijekom 2022. godine VZ Općine Konavle vršila je usluge prijevoza vode stanovništvu na području konavoskih brda - sveukupno 26 tura vode.

Nabavila se vatrogasna oprema za tehničke intervencije - dimovuk i agregat, kao i zaštitna skupna oprema za vatrogasce - kacige za šumske požare. Također je nabavljena vatrogasna zaštitna odjeća i obuća za sezonske djelatnike.

Putem projekta Flood and Fire nabavljeno je vatrogasno vozilo duple kabine marke Man, terensko vozilo za intervencije marke Cannam, 25 setova osobne vatrogasne opreme, 10 radio stanica, bespilotna letjelica s termo kamerom kao i set opreme za spašavanje iz dubina i visina.

## **3. CIVILNA ZAŠTITA OPĆINE KONAVLE - POSTROJBA CZ I POVJERENICI CZ**

Općina Konavle ima oformljenu postrojbu civilne zaštite opće namjene veličine 20 pripadnika.

Pripadnici postrojbi civilne zaštite nisu prošli kroz propisani program osposobljavanja, nisu opremljeni niti osobnom niti skupnom opremom, nisu bili uključeni u bilo kakve pripremne aktivnosti sustava. Iz navedenih razloga ograničeno je operativno postupanje i to isključivo za najmanje složene radnje spašavanja i pružanje fizičke potpore operativnim kapacitetima više razine spremnosti tijekom provođenju mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama.

Procjenom rizika je uočena slaba osposobljenost navedene postrojbe.

Općinski načelnik Općine Konavle imenovao je „Odlukom o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Konavle“ Klasa: 810-01/17-01/11, Urbroj: 2117/02-02/17-2 od 29.11.2017. godine 38 povjerenika za područje Općine Konavle.

Povjerenici CZ mobiliziraju se po nalogu Načelnika Općine putem tekljčke službe, putem stručne službe Općine pozivom ili SMS-om i putem medija.

Popis povjerenika CZ, sa adresama i brojevima telefona i mobitela, sastavni je dio Odluke o imenovanju povjerenika CZ.

Tijekom 2022. godine nije bilo pozivanja povjerenika CZ na edukaciju, obučavanje ili smotriranje.

## **4. UDRUGE GRAĐANA**

Na području Općine Konavle djeluje jedna udruga koje su od interesa za sustav CZ, i to:

- LD Konavle.

Udruge zastupa predsjednik ili tajnik udruge.

Tijekom 2022. godine nije bilo potrebe za uključivanjem udruga u sustav CZ.

## **5. PRAVNE OSOBE I OSTALI SUBJEKTI OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE**

Pravne osobe i ostali subjekti od interesa za sustav civilne zaštite Općine Konavle određene su Odlukom Načelnika (KLASA: 810-01/21-01/8 URBROJ: 2117/02-02-21-2 od 9. travnja 2021.).

Tijekom 2022. godine nije bilo potrebe za uključivanjem, pozivanjem niti smotriranjem pravnih osoba i ostalih sudionika u sustavu CZ.

## 6. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA DUBROVNIK

Hrvatska gorska služba spašavanje je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad HGSS definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (Narodne novine 79/06) te Zakonom i izmjenama i dopunama Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja koji je stupio na snagu 21. listopada 2015. godine (Narodne novine broj 110/15) - u daljnjem tekstu: Zakon.

Temeljem navedenog Zakona, HGSS je prepoznata kao operativna snaga spašavanja i zaštite ljudskih života obzirom da se time bavi kao svojom redovitom djelatnošću.

Program aktivnosti HGSS - stanice Dubrovnik koja pokriva područje Općine Konavle, temelji se na Zakonu o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (Narodne novine 179/06 i 110/15) i predviđa osiguranje sredstava za HGSS koja organizira, unapređuje i obavlja djelatnost spašavanja i zaštite ljudskih života u planinama i na nepristupačnim područjima i u drugim izvanrednim okolnostima.

Sredstva za financiranje redovite djelatnosti stanice osiguravaju se u proračunu Općine na temelju zajednički utvrđenog interesa između JLS i HGSS.

Tijekom 2022. godine, općina Konavle nije imala potrebe za pozivanjem i angažiranjem HGSS - stanica Dubrovnik u smislu provođenja njihovih redovnih aktivnosti, niti u smislu sudjelovanja u sustavu CZ.

## IV. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite, osigurana su i realizirana u proračunu Općine za 2022. godinu.

## V. NADLEŽNOST I ZADAĆE OPĆINE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Poslovi koje je Općina Konavle provodila u 2022. godini kako bi sustav civilne zaštite bio što djelotvorniji su sljedeći:

- Izrađen je Program pripremnih i provedbenih aktivnosti za turističku sezonu 2022. godine
- Prijedlog godišnjeg plana vježbi za 2023. godinu
- Donesene su Mjere civilne zaštite u nepovoljnim vremenskim uvjetima 2022./2023. godine
- Donesen je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023.
- Dostava podataka i tablica kao i drugih traženih informacija Dubrovačko-neretvanskoj županiji i MUP ravnateljstvo CZ, Područni ured Split-Služba CZ Dubrovnik.

- Izrađena je Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Konavle za 2022. godinu
- Izrađen je Plan razvoja sustava CZ Općine Konavle za 2023. godinu.

## VI. ZAKLJUČAK

Temeljem analize sustava civilne zaštite može se zaključiti da je stanje sustava zadovoljavajuće.

Donesen je niz planskih dokumenata koji uređuju stanje sustava civilne zaštite, nositelji zadaća i aktivnosti po mjerama civilne zaštite upoznati su sa planskim dokumentima, a stožer civilne zaštite aktivno je uključen u provođenje mjera civilne zaštite.

Članovi stožera civilne zaštite na čelu s Načelnikom stožera aktivno su uključeni u sve mjere i radnje vezane uz suzbijanje epidemije uzrokovane korona virusom te provođenje propisanih mjera nacionalnog stožera.

Sve planirane radnje i postupci koji su bili planirani za 2022. godinu a nisu izvršene zbog epidemiološke situacije uslijed epidemije korona virusa uglavnom su prenesene i planirane za 2023. godinu. Tu se prije svega misli na održavanje vježbi, smotriranje i sastanci sa pravnim osobama, povjerenicima i koordinatorima.

KLASA: 810-01/22-01/304

URBROJ: 2117/02-01-22-1

Cavtat, 22. prosinca 2022.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivo Simović, v.r.

..... o .....

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihova donošenja (Narodne novine 66/21) i članka 31. Statuta Općine Konavle (Službeni glasnik Općine Konavle 7/21 - pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Konavle na svojoj 11. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2022.g. donijelo je

## GODIŠNJI PLAN

**razvoja sustava CZ na području Općine Konavle u 2023. godini s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje**

### 1. UVOD

Ovim Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Konavle za 2023. godinu (dalje u tekstu: Godišnji plan) implementiraju se ciljevi odnosno konkretiziraju mjere i aktivnosti i utvrđuje dinamika njihovog ostvarivanja s fi-

nancijskim učincima za trogodišnje razdoblje definirani Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Konavle za razdoblje 2022. - 2025. godine.

## 2. AKTIVNOSTI I MJERE ORGANIZACIJE I RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2023. GODINI

### I.

Aktivnosti i mjere kojima se ostvaruju ciljevi organizacije i razvoja sustava civilne zaštite definiraju se prema sljedećim područjima sustava civilne zaštite:

1. upravljanja rizicima,
2. normiranja,
3. preventivne,
4. operativnog djelovanja,
5. financiranje.

#### 2.1. Aktivnosti i mjere s područja upravljanja rizicima

Aktivnosti i mjere s područja upravljanja rizicima:

- postupanje sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuju mjere civilne zaštite u području prostornog planiranja te u području prostornog uređenja i graditeljstva,
- svrsishodno planiranje zahvata u prostoru kojima se bitno umanjuju posljedice rizika potresa i poplava uzrokovanih tekućicama i bujičnim vodama,
- ostale preventivne mjere s obzirom na utvrđene rizike;
- nositelj za izvršavanje aktivnosti i mjera iz samoupravnog djelokruga Općine Konavle je Općinski načelnik Općine Konavle, te ostala nadležna tijela, službe i pravne osobe iz djelokruga svoje nadležnosti;
- sudjelovatelji: operativne snage s područja Općine Konavle i operativne snage viših razina, Upravni odjel Općine Konavle nadležan za poslove izrade planskih dokumenta, dokumenata prostornog uređenja i graditeljstva te poslove civilne zaštite, tijelo državne uprave u čijem su djelokrugu obavljanje poslova civilne zaštite nadležno za područje Općine Konavle, ostala nadležna tijela državne uprave, inspeksijske službe i pravne osobe u okvirima svojeg djelokruga i nadležnosti;
- rok: kontinuirano.

#### 2.2. Aktivnosti i mjere s područja normiranja

Aktivnosti i mjere s područja normiranja:

- Izrada nove Procjene rizika od velikih nesreća na području općine Konavle
- nositelji izrade je Općinski načelnik Općine Konavle
- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Konavle, operativne snage s područja

Općine Konavle, Upravni odjel Općine Konavle nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje: prva polovica 2023. godine
- Izrada novog Plana djelovanja sustava civilne zaštite
- nositelji izrade je Općinski načelnik Općine Konavle
- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Konavle, operativne snage s područja Općine Konavle, Upravni odjel Općine Konavle nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,
- rok za donošenje: prva polovica 2023. godine
- Izrada nove Odluke o povjerenicima civilne zaštite
- nositelji izrade je Općinski načelnik Općine Konavle,
- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Konavle, operativne snage s područja Općine Konavle, Upravni odjel Općine Konavle nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,
- rok za donošenje: prva polovica 2023. godine
- Izrada Odluke o koordinatorima na lokaciji za pojedine rizike navedene u Procjeni rizika te redovno ažuriranje popisa istih
- nositelji izrade je Načelnik stožera civilne zaštite Općine Konavle,
- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Konavle, operativne snage s područja Općine Konavle, Upravni odjel Općine Konavle nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,
- rok za donošenje: prvo polugodište 2023. godine
- Izrada i usvajanje Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite za područje Općine Konavle za 2023. godinu i Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Konavle za 2024. godinu
- nositelji izrade je Općinski načelnik Općine Konavle, a na čiji prijedlog dokumente razmatra i usvaja Općinsko vijeće Općine Konavle,
- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Konavle, operativne snage s područja Općine Konavle, Upravni odjel Općine Konavle nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,
- rok za donošenje: u postupku donošenja proračuna Općine Konavle.
- Izrada i donošenje Plana vježbi civilne zaštite te odluke i elaborata o pripremi i

provođenju vježbe na području Općine Konavle

- nositelj izrade i donošenja je Općinski načelnik Općine Konavle,
- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Konavle, operativne snage s područja Općine Konavle, Služba civilne zaštite Dubrovnik, Upravni odjel Općine Konavle nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,
- rok za donošenje Plana vježbi je prva polovica 2023., a odluke i elaborata je 30 do 90 dana prije početka vježbe.
- Ustrojavanje potrebnih evidencija operativnih snaga
- nositelji: Općinski načelnik Općine Konavle i načelnik Stožera civilne zaštite Općine Konavle,
- sudjelovatelji izrade: upravni odjel Općine Konavle nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,
- rok: kontinuirano.
- usklađivanje planskih i ostalih dokumenata iz sustava civilne zaštite sukladno pravilniku kojim se uređuju nositelji, sadržaj i postupci izrade planskih dokumenata
- nositelji: nositelji izrade je Upravni odjel nadležan za poslove civilne zaštite,
- sudjelovatelji: ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,
- rok: kontinuirano ili najmanje jedanput godišnje.

### 2.3. Aktivnosti i mjere s područja preventive

Aktivnosti i mjere s područja preventive:

- jačanje svijesti o civilnoj zaštiti stanovništva
  - organizacijom pokaznih smotre operativnih snaga, pokaznih vježbi i slično
- nositelji: Općinski načelnik Općine Konavle i načelnik Stožera civilne zaštite Općine Konavle,
- sudjelovatelji: Upravni odjel nadležan za poslove civilne zaštite, operativne snage, Dubrovačko-neretvanske županija,
- rok: kontinuirao;
- jačanje svijesti o civilnoj zaštiti stanovništva uključivanjem javnosti u postupke donošenja planskih dokumenata iz sustava civilne zaštite radi prikupljanja informacija o interesima, stavovima i prijedlozima zainteresirane javnosti
- nositelji: Općinski načelnik Općine Konavle i načelnik Stožera civilne zaštite Općine Konavle,
- sudjelovatelji: Upravni odjel Općine Konavle nadležan za poslove civilne zaštite, operativne snage,

- rok: kontinuirano u postupku donošenja pojedinog dokumenta;

### 2.4. Aktivnosti i mjere s područja operativnog djelovanja

Aktivnosti i mjere s područja operativnog djelovanja uključuju:

- provedbe mjera za sprječavanje širenja bolesti COVID-19 sukladno odlukama Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske i uputama i preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo,
- provedbu, praćenje i usklađivanje planskih i drugih dokumenata prvenstveno Plana djelovanja civilne zaštite Općine Konavle,
- osiguranje uvjeta te obavljanje administrativnih i tehničkih poslova za Stožer civilne zaštite Općine Konavle,
- imenovanje i raspoređivanje na dužnost povjerenika civilne zaštite i osiguravanje uvjeta za njihovo osposobljavanje, uvježbavanje i djelovanje te opremanje,
- određivanje popisa potencijalnih koordinatora na lokaciji po ugrozama i njihovo osposobljavanje,
- poticanje razvoja operativnih snaga i njihovo osnaživanje provođenjem edukacija i slično,
- provođenje vježbi operativnih snaga,
- ustrojavanje, vođenje i ažuriranje evidencija operativnih snaga,
- nositelj: Općinski načelnik Općine Konavle,
- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Konavle, upravni odjel nadležan za poslove civilne zaštite, operativne snage s područja Općine Konavle, tijelo državne uprave ustrojeno za obavljanje poslova civilne zaštite nadležno za područje Općine Konavle, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,
- rok: kontinuirano.

### 2.5. Aktivnosti i mjere s područja financiranja

Aktivnosti s područja financiranja podrazumijevaju osiguravanje financijskih sredstava za potrebe izvršavanja mjera i aktivnosti iz sustava civilne zaštite.

- nositelj: Općina Konavle u okviru svog samoupravnog djelokruga,
- sudjelovatelji: operativne snage i ostala nadležna tijela i službe,
- rok: kontinuirano.

U nastavku se daje tabelarni prikaz financijskih sredstava planiranih u Proračuna Općine Konavle za provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu:

RB	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Planirano za 2023. god. (kn)	Planirano za 2024. god. (kn)	Planirano za 2025. god. (kn)
1.	CIVILNA ZAŠTITA (opremanje, osposobljavanje, smotriranje, angažiranje, osiguravanje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju)	33.400,00	14.700,00	14.700,00
2.	VATROGASTVO - opremanje, vježbe, takmičenja i dr.	786.050,00	637.700,00	651.300,00
4.	UDRUGE GRAĐANA (Crveni križ, HGSS i sl.)	23.420,00	23.500,00	23.500,00
<b>UKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE</b>		<b>842.870,00</b>	<b>675.900,00</b>	<b>689.500,00</b>

### 3. AKTIVNOSTI OPERATIVNIH SNAGA CIVILNE ZAŠTITE S PODRUČJA OPĆINE KONAVLE

#### II.

Neke od aktivnosti operativnih snaga civilne zaštite s područja Općine Konavle za 2023. godinu:

Stožer civilne zaštite Općine Konavle sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuje sustav civilne zaštite djelovat će kao stručno, operativno i koordinativno tijelo u provođenju mjera i aktivnosti civilne zaštite na području Općine Konavle. Članovi Stožera sudjelovat će u radu Stožera sukladno Poslovniku o radu, prema potrebi u izradi planskih dokumenta, u vježbama operativnih snaga, sudjelovati u osposobljavanju, te u ostalim aktivnostima i mjerama s područja civilne zaštite. Upravni odjel će pružati administrativne i tehničke poslove te osiguravati uvjete za rad stožera civilne zaštite.

- održavanje sjednica Stožera civilne zaštite Općine Konavle
- sudjelovanje u izradi nove Procjene rizika i Plana djelovanja sustava civilne zaštite
- sudjelovanje u pripremi vježbe CZ planirane za 2023. godinu
- analiza rada u 2023. godini te upoznavanje sa godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite za 2024. i Analizom stanja sustava civilne zaštite u 2023. godini
- postupanje Stožera CZ u suzbijanju epidemije korona virusa po nalogu Nacionalnog stožera i temeljem individualnih odluka, a u cilju smanjenja ugroze od epidemije

Gradsko društvo Crvenog križa Dubrovnik izvršavat će svoje redovne obaveze iz svojeg djelokruga i nadležnosti sukladno odredbama zakonskih i podzakonskih propisa kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog društva Crvenog križa te sustava civilne zaštite:

- upoznavanje predstavnika Crvenog križa s Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u provođenju Plana djelovanja CZ
- izrada Operativnog plana GDCK Dubrovnik
- povezivanje planiranih vježbi Crvenog križa s vježbom CZ planiranom za 2023.
- daljnja nabava opreme za slučaj velike nesreće ili katastrofe prema planiranim sredstvima u proračunu (nabava sklopivih ležajeva, deka, madraca, šatora, grijača šatora, agregata, rasvjete za šatore, torbica prve pomoći i dr. kao dodatnih kapaciteta uz postojeću opremu GDCK Dubrovnik)
- nastavak rada s volonterima i konstantna edukacija iz područja djelovanja u kriznim situacijama, uz pripreme putem pokaznih vježbi koje se organiziraju zajednički sa žurnim službama ili samostalno
- razvoj volonterskih programa s naglaskom programa za mlade
- širenje postojeće baze volontera
- obuka volontera Crvenog križa i edukacija volontera za djelovanje u kriznim situacijama, pružanja prve pomoći i samopomoći te psihosocijalne podrške
- nastavak i intenziviranje predavanja obnove znanja i vještina pružanja prve pomoći i samopomoći na teritoriju na kojem djeluje
- provođenje edukativno-preventivnih aktivnosti za djecu predškolske i školske dobi te mladih (osnove prve pomoći, humanitarno djelovanje u zajednici, prevencija ovisnosti, priprema za izvanredne situacije, odgoj za volonterstvo, razvoj volonterstva za mlade, održivi razvoj i očuvanje prirode)

Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Dubrovnik izvršavat će redovne obaveze iz svojeg djelokruga i nadležnosti sukladno svom programu rada i odredbama zakonskih i podzakonskih propisa

kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja te sustava civilne zaštite. U planu značajnijih aktivnosti navodi se:

- upoznavanje predstavnika HGSS-a s novom Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u provođenju Plana djelovanja CZ
- povezivanje planiranih vježbi HGSS-a s vježbom CZ planiranom za 2023.
- usavršavanje pripadnika HGSS-a sukladno godišnjem planu
- sufinanciranje djelovanja HGSS-a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Konavle
- osiguranje nabavke tehničke opreme, koju treba mijenjati zbog dotrajalosti ili isteka sigurnosnog roka uporabe: užeta (statička, dinamička), sprave za kretanje po užetu i rad s užetom, medicinska oprema: medicinski ruksak, udlage raznih vrsta i namjena, osnovna oprema za pružanje prve pomoći
- Redovne aktivnosti HGSS-a

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici sukladno zakonu i podzakonskim aktima kojima se uređuje sustav civilne zaštite provodit će svoje zadatke: sudjelovanje u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite; davanje obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite; sudjelovanje u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanje i druge mjera civilne zaštite; organiziranje zaštite i spašavanje pripadnika ranjivih skupina; provjeravanje postavljanja obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješuju inspekciju civilne zaštite; obavljaju poslove i zadatke prema nalogima načelnika Stožera civilne zaštite Općine Konavle usmjerenih na ostvarivanje spašavanja u velikoj nesreći. Mogu se i izdvojiti slijedeće aktivnosti, sukladno Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite:

- Izrada nove Odluke o povjerenicima civilne zaštite
- ažuriranje i dopuna kartona EPPCZ u kojem su evidentirani povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici
- organiziranje i održavanje sastanka povjerenika CZ i zamjenika povjerenika CZ, provođenje njihovog osposobljavanja te upoznavanje s dužnostima proizašlim iz Plana djelovanja civilne zaštite na području Općine Konavle
- opremanje povjerenika CZ potrebnom opremom i sredstvima

Koordinator na lokaciji u slučaju velike nesreće i katastrofe je osoba koja koordinira aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

Mogu se i izdvojiti slijedeće aktivnosti, sukladno Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite:

- Izrada nove odluke o koordinatorima na lokaciji sukladno ugrozama na području Općine Konavle
- ustrojavanje kartona E-KNL u kojem se evidentiraju potencijalni koordinatori na lokaciji
- održavanje sastanka s koordinatorima na lokaciji te upoznavanje istih sa zadaćama

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Konavle provodit će aktivnosti iz sustava civilne zaštite odnosno sudjelovati u spašavanju i zaštiti ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u slučaju potrebe na zahtjev Stožera civilne zaštite Općine Konavle te će izrađivati/ažurirati svoje operativne planove i dostavljati ih Općini Konavle.

Mogu se i izdvojiti slijedeće aktivnosti, sukladno Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite:

- Izraditi nove Odluke o povjerenicima civilne zaštite
- Izrada nove Odluke o koordinatorima na lokaciji
- od pravih osobama od interesa za sustav CZ Općine Konavle prikupiti podatke potrebne za unos i evidenciju u karton E-PO
- održavanje sastanka s pravnim osobama te upoznavanje istih s njihovim zadaćama i obavezama proizašlim iz Zakona o sustavu CZ
- nadzirati izrađenost Operativnih planova za pravne osobe koje su to u obvezi napraviti

Operativne snage vatrogastva su vatrogasne postrojbe i druge operativne snage vatrogastva određene posebnim propisima kojima se uređuje područje vatrogastva. Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama te su dužne djelovati u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva, ZSCZ-u, planovima djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnim planom djelovanja civilne zaštite.

Za provođenje vatrogasne djelatnosti na području općine Konavle operativno djeluje Javna vatrogasna postrojba "Konavle", te Dobrovoljno vatrogasno društvo "Čilipi", kao i Profesionalna vatrogasna postrojba "Zračna luka Dubrovnik" odgovorna za područje Zračne luke "Dubrovnik", i u ljetnom periodu još tri dobrovoljna vatrogasna društva (Gruda, Dubravka, Cavtat). Vatrogasna zajednica općine Konavle ujedinjuje sve postrojbe te ih logistički pomaže i oprema sukladno mogućnostima.

Nositelj poslova provođenja vatrogasne djelatnosti sukladno Planu i Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Konavle je Javna vatrogasna postrojba "Konavle".

Sukladno navedenom programu i planovima aktivnosti za 2023. godinu, a u dogovoru s Vatrogasnom zajednicom i Općinom Konavle planirati, uvježbati i zaposliti određeni broj sezonskih vatrogasaca za popunu smjena u Javnoj vatrogasnoj postrojbi Konavle, te pokriti dežurstvo u DVD-u Cavtat u Cavtatu u požarnoj sezoni. JVP Konavle će pri tome dislocirati i 1 svoje vozilo opremljeno za početno gašenje.

Općina Konavle će tijekom 2023. godine u suradnji sa ovlaštenom tvrtkom sa kojom ima sklopljen ugovor o konzultantskim uslugama iz područja planiranja civilne zaštite i u skladu sa Smjernicama za razvoj sustava CZ u razdoblju 2022.-2025. godine provoditi slijedeće aktivnosti:

- Izrada nove Procjene rizika od velikih nesreća
- Izrada novog Plana djelovanja sustava civilne zaštite
- Izrada nove Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite
- Temeljem Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ od istih izvršiti prikupljanje podataka i ažurirati Plan djelovanja CZ
- Izrada nove Odluke o povjerenicima civilne zaštite i njihovim zamjenicima sukladno važećim zakonskim propisima
- Izrada nove Odluke o koordinatorima na lokaciji od strane Načelnika Stožera civilne zaštite Općine Konavle
- Izrada Plana vježbi za 2024. godinu
- Održavanje vježbe Operativnih snaga CZ sukladno Planu vježbi za 2023. godinu
- Opremanje Operativnih snaga sukladno predviđenim financijskim sredstvima i Godišnjem planu razvoja sustava CZ kao i uočenim nedostacima prilikom održavanja vježbi
- Izrada Analize stanja sustava CZ za 2023. i Godišnjeg plana razvoja sustava CZ za 2024. godinu

#### 4. ZAVRŠNE ODREDBE

##### III.

Ovaj Godišnji plan objavit će se u Službenom glasniku Općine Konavle.

KLASA: 810-01/22-01/303  
URBROJ: 2117/02-01-22-1  
Cavtat, 22. prosinca 2022.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivo Simović, v.r.

..... o .....

Na temelju članka 31. Statuta Općine Konavle (Službeni glasnik Općine Konavle broj:7/21 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Konavle na svojoj 11. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2022. godine donijelo je

#### ZAKLJUČAK

##### I.

Prihvata se Program razvoja i plan upravljanja Poduzetničke zone "Čilipi".

##### II.

Ovaj zaključak će se objaviti u Službenom glasniku Općine Konavle.

KLASA: 021-05/05-21/102  
UR.BROJ: 2117/02-01-21-1  
Cavtat, 22. prosinca 2022.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivo Simović, v.r.

NAZIV DOKUMENTA: **PROGRAM RAZVOJA I PLAN UPRAVLJANJA  
PODUZETNIČKE ZONE „ČILIPÍ“**

LOKACIJA: **k.o. Čilipi, dio bivše vojne nekretnine – vojna  
građevina s pripadajućim zemljištem u zračnoj luci  
Dubrovnik**

OZNAKA DOKUMENTA

IZMJENA I DOPUNA DOKUMENTA **00**

REVIZIJA DOKUMENTA **00**

IZRADIO: **POSLOVNA ZONA ČILIPÍ D.O.O.**

MJESTO I DATUM: **CAVTAT, PROSINAC 2022.**

## SADRŽAJ

<b>1. UVOD .....</b>	<b>3</b>
<b>2. CILJEVI .....</b>	<b>4</b>
<b>3. UPRAVLJANJE .....</b>	<b>4</b>
<b>4. UVJETI REALIZACIJE PODUZETNIČKE ZONE .....</b>	<b>5</b>
<b>A. PROSTORNO PLANSKI UVJETI.....</b>	<b>5</b>
<b>B. UTVRĐIVANJE VRIJEDNOSTI ZEMLJIŠTA .....</b>	<b>5</b>
<b>C. PROJEKTI POTENCIJALI .....</b>	<b>5</b>
<b>D. POTICAJNE MJERE I OLAKŠICE .....</b>	<b>5</b>
<b>E. PLANIRANJA ULAGANJA .....</b>	<b>5</b>
<b>F. PLANIRANI PRIHODI.....</b>	<b>5</b>

## 1. Uvod

Program razvoja i plan upravljanja poslovne zone „Čilipi“ (dalje u tekstu: Program) se izrađuje skladno Zakonu o unapređenju poduzetničke infrastrukture (NN 93/13, 114/13, 41/14, 57/18, 138/21) u svrhu privođenja svrsi dobivenih nekretnina od strane Republike Hrvatske, OIB: 52634238587, Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, OIB: 95093210687 (dalje u tekstu Darovatelj) temeljem sklopljenog Ugovora o darovanju (Broj ugovor: 215-03/2021, Klasa: 940-01/19-03/191; Ur.broj: 531-09-01-03-03/01-21-51) između Darovatelja i Općine Konavle.

Darovatelj je temeljem Ugovora o darovanju darovao Općini Konavle nekretnine (šifra nekretnine NVI 529, inv.broj 709554) u k.o. Čilipi koje čine dio bivše vojne nekretnine – vojna građevina s pripadajućim zemljištem u zračnoj luci Dubrovnik, a odnose se na čestice zemljišta:

- upisane u zk.ul.br. 842, sve k.o. Čilipi: 4/2, 5/2, 3379/4; ukupne površine od 7.718 m<sup>2</sup>
- upisane u zk.ul.br. 890, sve k.o. Čilipi: 3, 4/1, 5/1, 6, 7/1, 8/1, 8/2, 10/2, 12/2, 22/2, 23/4, 25, 26, 27/1, 27/2, 27/3, 28/1, 28/2, 29/1, 29/2, 30/1, 30/2, 30/3, 30/4, 32, 33, 34, 35, 36/1, 36/2, 37/2, 40/1, 41/2, 43, 44/8, 46/2, 47, zgr\*53, zgr \*251, 3348, 3350, 3352, 3353/1, 3353/2, 3354/1, 3354/2, 3356/1, 3356/2, 3356/3, 3357, 3358/1, 3358/2, 3359, 3360, 3361/2, 3361/3, 3361/5, 3362, 3363, 3364, 3366, 3367, 3368, 3369, 3370, 3371, 3372/1, 3374/1, 3374/2, 3374/3, 3374/4, 3375/1, 3375/2, 3376/1, 3376/2, 3376/3, 3377, 3378/1, 3378/2, 3378/3, 3378/4, 3378/5, 3379/1, 3379/2, 3379/3, 3381, 3382/1, 3382/2, 3382/3, 3382/4 i 3382/5, ukupne površine od 195.061 m<sup>2</sup>

Sveukupna površina darovanog zemljišta na kojem se namjerava realizirati predmetna poduzetnička zona iznosi **202.779 m<sup>2</sup>**

Općina Konavle je dužna unutar 5 godina (**najkasnije do lipnja 2026**) od dana sklapanja ugovora o darovanju nekretnina privesti svrsi darovane nekretnine te u navedenom roku o tome dokumentirano izvijestiti (dostava uporabnih dozvola i druge dokumentacije) Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine.

Privođenje svrsi darovanih nekretnina podrazumijeva izvršenje infrastrukturno opremanje Poduzetničke zone „Čilipi“ a što obuhvaća:

- **energetsku infrastrukturu** (struja, javna rasvjeta, plinska podstanica, priključci na javnu mrežu i/ili izgrađena trafostanica i drugi energetski priključci
- **komunalnu infrastrukturu** (opskrba vodom, vodovodne i oborinske instalacije, kanalizacija i odvodnja – fekalna, oborinska, tehnološka, priključci na javnu mrežu),
- **prometnu infrastrukturu** (pristupne ceste, ceste unutar poduzetničke zone, odnosno poduzetničke potporne institucije, parkirališta, utovarne rampe i dr.)
- **komunikacijskom infrastrukturom** (telefonska i internetska, radio, TV mreža i dr.)

Financijska sredstava za privođenje svrsi (infrastrukturno opremanje) nekretnina Općina Konavle **osigurava prodajom darovanog zemljišta.**

Procijenjena vrijednost zemljišta je utvrđena prema Procjembenom elaboratu (ispravaka elaborata) broj: 19/MDI/2020 od 05.03.2021 izrađenog od trgovačkog društva IvNe građevina d.o.o., odnosno stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina gđi. Nedjeljki Čengiji, dipl. ing. građ.

Procijenjena vrijednost darovanih nekretnina iznosi 70.370.000,00 kn što uprosječno u odnosu na ukupnu površinu darovanog zemljišta ( 202.779 m<sup>2</sup> ) iznosi 347,03 kn/m<sup>2</sup> (zaokruženo na dvije decimale) odnosno **46,06 Eur/m<sup>2</sup>** (zaokruženo na dvije decimale primjenom fiksnog konverzijskog tečaja 1 Eur = 7,53450 Kn).

Ukoliko Općina Konavle ne privede svrsi darovane nekretnine unutar zadanog roka i/ili financijska sredstva ostvarena prodajom Općina Konavle ne koristi za infrastrukturno opremanje poduzetničke zone Čilipi i/ili za unapređenje poduzetničkog okruženja unutar Općine Konavle i/ili izvrši promjenu namjenu pripadajućih nekretnina iz poslovno/poduzetničke u drugu namjenu tada **Darovatelj je ovlašten raskinuti predmetni ugovor o darovanju.**

Slijedom svega navedenog ovim Programom utvrđuje se pravni okvir te potrebne aktivnosti kojima se osigurava uspješna provedba Poduzetničke zone „Čilipi“ sukladno ugovorenim obvezama te pozitivnim propisima Republike Hrvatske, stoga će se predmetni Programa mijenjati i dopunjavati sukladno potrebama i okolnostima koje imaju utjecaj na implementaciju i procese pripreme, razvoja i unapređenja Poduzetničke zone „Općine Konavle“ te unapređenja poduzetničkog okruženja unutar administrativnih granica Općine Konavle.

## 2. Ciljevi

Osnovni cilj realizacije Poduzetničke zone „Općine Konavle“ je poticanje gospodarskog rasta planiranjem i pravodobnom izgradnjom poduzetničke infrastrukture koja je u funkciji gospodarskog razvoja Općine Konavle jer realizacijom Poduzetničke zone osigurat će se brži rast poduzetništva, povećanje investicija i zaposlenosti unutar administrativnog područja Općine Konavle. Osnovna karakteristika poduzetničkih zona je zajedničko korištenje infrastrukturnog opremljenog i organiziranog prostora od strane poduzetnika kojima se poslovanjem unutar poduzetničke zone omogućuje racionalizacija poslovanja i korištenje raspoloživih resursa poduzetničke zone zajedno s ostalim korisnicima poduzetničke zone.

Stoga, Poduzetničkom zonom namjerava se osigurati unapređenje poduzetničke infrastrukture i poslovnog okruženja unutar administrativnog područja Općine Konavle stvaranjem u potpunosti infrastrukturno opremljenih poduzetničkih područja, u sklopu Poduzetničke zone, čija lokacija omogućuje visoko konkurentnost obzirom na prometnu povezanost i gravitirajuća urbana područja.

Naime, Poduzetnička zona „Čilipi“ se nalazi na izuzetnoj atraktivnoj lokaciji u Općini Konavle, naselje Čilipi, neposredno uz Zračnu luku Dubrovnik, te je državnom cestom D8 povezana sa Gradom Dubrovnikom te granicom s Crnom Gorom. Postoji direktan kolni pristup na državnu cestu D8 sa postojeće lokacije.

Cestovna povezanost odnosno udaljenost buduće poduzetničke zone „Čilipi“ u odnosu na glavna prometnim čvorištima i urbana područja:

- Zračna luka Dubrovnik – cca 2 km
- granica sa Crnom Gorom (granični prijelaz Karasovići) - cca 17 km,
- granica sa Bosnom i Hercegovinom (granični prijelaz Ivanica) - cca 19 km,
- Naselje Cavtat – cca 5 km
- Naselje Gruda – cca 9 km (Općina Konavle cca 8.500 )
- Općina Župa Dubrovačka – cca 10 km ( cca 8.300 stanovnika)
- Grad Dubrovnik - cca 22 km ( cca 42.000 stanovnika)
- Naselje Mokošica – cca 25 km
- Grad Herceg Novi (Crna gora) – cca 29 km ( cca 31.000 stanovnika)
- Grad Trebinje (BiH) – cca 40 km ( cca 31.000 stanovnika)

U cestovnom radijusu od cca 40 km u odnosu na lokaciju nove poduzetničke zone gravitira cca 120.800 stanovnika.

Uz navedeno potrebno je napomenuti da u bliskoj budućnosti namjerava se razviti transparentan i mjerljiv sustav poticajnih mjera i povlastica, sukladno Zakonu o unapređenju poduzetničke infrastrukture (NN 93/13, 114/13, 41/14, 57/18, 138/21), za gospodarske subjekte koji namjeravaju investirati odnosno vršiti poslovanje u predmetnoj Poduzetničkoj zoni i to kada se dovrši pokrenuto istraživanje tržišta, izvrši prihvaćanje predloženih projekata od strane nadležnih predstavnika od strane Općine Konavle zadužene za provedbu Programa, kada se utvrde financijski (kratkoročni, srednjoročni i dugoročni) učinci predloženih mjera i povlastica te po provedbi svih potrebnih administrativnih i pravnih postupaka.

## 3. Upravljanje

Organizator provedbe realizacije Poduzetničke zone „Općine Konavle“ je Načelnik te pripadajući odnosno delegirani Upravni odjeli i Poslovna zona Čilipi d.o.o..Obzirom na zahtjevnost namjeravanog zahvata „Poduzetničke zone Općine Konavle“ predviđen je angažman raznih vanjskih stručnjaka i gospodarskih subjekata koji će biti zaduženi za uspješnu provedbu predmetnog zahvata. Načelnik s delegiranim Upravnim odjelima je ovlašten procijeniti važnost svakog pojedinog projekta u sklopu Poduzetničke zone te sukladno

tome predložiti poticajne mjere i olakšice Općinskom vijeću, a sve sukladno Zakonu o unapređenju poduzetničke infrastrukture (NN 93/13, 114/13, 41/14, 57/18, 138/21).

#### 4. Uvjeti realizacije poduzetničke zone

##### a. Prostorno planski uvjeti

U tijeku je provedba izrade izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja "Zračna luka Dubrovnik 1" (Službeni glasnik Općine Konavle, 01/20.) sukladno predviđenim namjenama Poduzetničke zone (K1 - pretežito uslužna, K2 - pretežito trgovačka, K3 - komunalno - servisna, K4 - pretežito reciklažna, K5 - mješovite zone pretežito poslovne, I2 - pretežito zanatska, I3 - pretežito prehrambeno-prerađivačka). Stupanje na snagu predmetnog plana očekuje se 31. prosinca 2022.g.

##### b. Utvrđivanje vrijednosti zemljišta

Obzirom da prilikom utvrđivanja zemljišta za potrebe provedbe ugovora o darovanju nije bio donesen prostorni za potrebe poduzetničke zone, potrebno je izraditi novi procjembeni elaborat utvrđivanje vrijednosti zemljišta nakon što se osiguraju prostorni planski uvjeti navedeni u točki a. ovog poglavlja, stoga se očekuje povećanja početno utvrđene uprosječne vrijednosti zemljišta koja sada iznosi: **46,06 Eur/m<sup>2</sup>**

##### c. Projektni potencijali

U tijeku je provedba istraživanja tržišta te se očekuje zaključenje prvog kruga istraživanja tržišta s 15.12.2022. na temelju čega će se pokrenuti javni poziv za dostavu obvezujućih ponuda za kupoprodaju zemljišta.

##### d. Poticajne mjere i olakšice

U ovom trenutku nisu planirana primjena poticajnih mjera i olakšica te će se ista razraditi i budućem periodu nakon što se osiguraju uvjeti za realizaciju poduzetničke zone pod točkom a., b., i c. ovog poglavlja. Nakon što se osiguraju navedeni uvjeti izraditi će se godišnji plan ulaganja u infrastrukturno opremanje Poduzetničke zone.

##### e. Planiranja ulaganja

U ovom trenutku nisu planirana ulaganja u infrastrukturno opremanje Poduzetničke zone obzirom da nisu osigurani uvjeti za realizaciju poduzetničke zone pod točkom a., b. i c. ovog poglavlja. Nakon što se osiguraju navedeni uvjeti izraditi će se godišnji plan ulaganja u infrastrukturno opremanje Poduzetničke zone.

##### f. Planirani prihodi

Planiraju se prihodi od prodaje zemljišta sukladno ali ih u ovom trenutku nije moguće predvidjeti obzirom da nisu osigurani uvjeti za realizaciju poduzetničke zone pod točkom b., c. i d., ovog poglavlja. Nakon što se osiguraju navedeni uvjeti izraditi će se godišnji plan prihoda.

..... o .....

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/10) i članka 31. Statuta Općine Konavle (Službeni glasnik Općine Konavle broj: 7/21 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće na 11. sjednici održanoj 22. prosinca 2022. godine, donosi sljedeću

### **ODLUKU**

#### **o Izmjeni Odluke o osnovici i koeficijentu za obračun plaće Općinskog načelnika Općine Konavle**

##### **Članak 1.**

U Odluci o osnovici i koeficijentu za obračun plaće Općinskog načelnika Općine Konavle (Službeni glasnik Općine Konavle broj 13/21 i 2/22), članak 2. mijenja se i glasi:

"Utvrđuje se koeficijent za obračun plaće Općinskog načelnika Općine Konavle koji iznosi 4,54 i primjenjuje se od 1. prosinca 2022. godine."

##### **Članak 2.**

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Općine Konavle.

KLASA: 021-05/01-21/52

UR.BROJ: 2117-2-01-22-4

Cavtat, 22. prosinca 2022.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivo Simović, v.r.

**Nakladnik: OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KONAVLE**

**“Službeni glasnik Općine Konavle”**

GLAVNI I ODGOVORNI UREDNIK: pročelnik Upravnog odjela za opće poslove i mjesnu samoupravu Općine Konavle Mario Curić, dipl.iur.

Oglasi se primaju u administraciji lista, Trumbićev put 25, Cavtat, telefon 479 -866

Službeni glasnik objavljuje se i na WEB stranici: [www.opcinakonavle.hr](http://www.opcinakonavle.hr)

e-mail: [mario.curic@opcinakonavle.hr](mailto:mario.curic@opcinakonavle.hr)