



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE KONA VLE

Broj 9, godina XXIII. • Cavtat, 11. studenoga 2025. godine
Uredništvo: Trumbićev put 7 • Tel. 478-401 • List izlazi po potrebi

SADRŽAJ

OPĆINSKO VIJEĆE

1. Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Konavle za razdoblje 2025. - 2029. godine 378

OPĆINSKI NAČELNIK

1. Odluka o donošenju godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Konavle za 2026. godinu..... 392
2. Operativni Plan rada zimske službe u zimskom razdoblju 2025. - 2026. godine za područje Općine Konavle 438

KONAVOSKO KOMUNALNO DRUŠTVO D.O.O.

1. Odluka o cijeni vodnih usluga 441
2. Odluka o naknadi za razvoj 444
3. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o cijeni vodnih usluga 445

OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 39. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine 83/23) i članka 31. Statuta Općine Konavle (Službeni glasnik Konavle br. 7/21 - pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Konavle na 26. sjednici održanoj 31. ožujka 2025. godine, donosi

PLAN

upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Konavle za razdoblje 2025. - 2029. godine

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Konavle za razdoblje 2025. - 2029. godine (u daljnjem tekstu: Plan upravljanja pomorskim dobrom) uređuje poslove redovnog upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Konavle za propisano razdoblje.

(2) Općina Konavle (u daljnjem tekstu: Općina) upravlja pomorskim dobrom na svome području i održava ga u općoj upotrebi sukladno Planu upravljanja pomorskim dobrom.

(3) Upravljanje pomorskim dobrom podrazumijeva održavanje, unaprjeđenje, brigu o zaštiti pomorskog dobra u općoj upotrebi.

Članak 2.

Sve fizičke i pravne osobe koje koriste pomorsko dobro, građevine i druge objekte na pomorskom dobru koji su trajno povezani s pomorskim dobrom moraju iste koristiti tako da ne isključuju niti ograničavaju opću upotrebu pomorskog dobra, odnosno, moraju omogućiti da svatko ima pravo služiti se pomorskim dobrom sukladno njegovoj prirodi i namjeni.

Članak 3.

(1) Pojam pomorskog dobra utvrđen je zakonom kojim se uređuje pomorsko dobro i morske luke (u daljnjem tekstu: Zakon).

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 4.

Planom upravljanja pomorskim dobrom posebno se uređuju:

1. planirane aktivnosti na pomorskom dobru i prioritete njihove realizacije,
2. izvori sredstava za njihovu realizaciju,
3. plan održavanja pomorskog dobra u općoj upotrebi i dohranjivanja plaža,
4. plan gradnje na pomorskom dobru građevina koje ostaju u općoj upotrebi,
5. plan davanja dozvola na pomorskom dobru,
6. plan nadzora ovlaštenika dozvola na pomorskom dobru.

II. PLANIRANE AKTIVNOSTI NA POMORSKOM DOBRU I PRIORITETI NJIHOVE REALIZACIJE

Članak 5.

Općina Konavle vodi brigu o redovnom upravljanju pomorskim dobrom što uključuje:

1. redovito održavanje i unaprjeđivanje pomorskog dobra u općoj upotrebi,
2. brigu o zaštiti i osiguravanju opće upotrebe pomorskog dobra,
3. gradnju građevina i izvođenje zahvata u prostoru pomorskog dobra koji se prema posebnim propisima kojima se uređuje građenje te uredbom ne smatraju građenjem, a ostaju u općoj upotrebi,
4. nadzor nad pomorskim dobrom u općoj upotrebi,
5. davanje dozvola na pomorskom dobru,
6. unos podataka o dozvolama na pomorskom dobru u Jedinственu nacionalnu bazu podataka pomorskog dobra Republike Hrvatske,
7. nadzor nad ovlaštenicima dozvola na pomorskom dobru radi osiguranja da pomorsko dobro koriste u opsegu i granicama utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru,
8. održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi.

Članak 6.

Prioritet u realizaciji planiranih aktivnosti iz ove točke imaju aktivnosti kojima se osigurava nesmetani pristup pomorskom dobru, održavanje pomorskog dobra u smislu popravka oštećenih šetnica, kabina, tuševa, i sl., sprječavanje nezakonitog postupanja, odnosno samovlasno zauzeće, devastacija pomorskog dobra i nezakonito nasipavanje, te uklanjanje nezakonito izgrađenih građevina i drugih zahvata na pomorskom dobru.

III. IZVORI SREDSTAVA ZA REALIZACIJU

Članak 7.

(1) Sredstva za upravljanje pomorskim dobrom jesu:

1. sredstva od naknada za koncesije,
2. sredstva od naknada za posebnu upotrebu,
3. sredstva od naknada za dozvole na pomorskom dobru na području Općine,
4. sredstva iz proračuna Općine,
5. sredstva iz proračuna Dubrovačko-neretvanske županije,
6. sredstva iz državnog proračuna,
7. sredstva od novčanih kazni naplaćenih za prekršaje propisane Odlukom o redu na pomorskom dobru.

(2) U ostala sredstva Općine Konavle za upravljanjem pomorskim dobrom spadaju donacije, kapitalne pomoći RH i sredstva EU.

IV. PLAN ODRŽAVANJA POMORSKOG DOBRA U OPĆOJ UPOTREBI I DOHRANJIVANJA PLAŽA

Članak 8.

U razdoblju 2025. - 2029. godine planiraju se izvesti sljedeći radovi održavanja pomorskog dobra i dohrane plaža:

POSLOVI ODRŽAVANJA POMORSKOG DOBRA	LOKACIJA	PLANIRANI IZNOS (€)
Čišćenje i tekuće održavanje plaža	Gradska plaža Cavtat, Plaža ispod Ville Banac, Molunat, Prevlaka	20.000,00
Nabava komunalne i zaštitne opreme na plažama	Molunat, Cavtat	20.000,00
Dohrana plaža	<p>Pasjača, Prevlaka, Molunat ispod kampa Monika, Gradska plaža Cavtat, Cavtat Rat, Plaža Žal</p> <p>1. Plaža Pasjača – dohrana (u zakonom dopuštenim količinama - ukoliko se pojavi potreba za većim količinama isto će se odrediti posebnim zahvatom) čistog kamenog materijala iz okolnog područja jednakog sedimenta i sastava kao što je izvorni sastav plaže. Navedenim zahvatom ne planira se širenje područja ni površine plaže, nego isključivo zadržavanje (povrat u prvobitno stanje), koje je posljedica ekstremnih utjecaja valova i erozija u protekloj godini) Lokacija Pasjača – mjesto dohrane označeno koordinatama, Y=649707, X=4709825. Predmetni zahvat (nakon odlaganja) reguliran je isključivo kroz prirodni proces utjecaja mora i razlaganje materijala prema prirodnim zakonitostima Vrijeme dohrane – veljača – travanj, studeni – prosinac u vremenu trajanja ovog Plana.</p> <p>2. Plaža Prevlaka – dohrana (u zakonom dopuštenim količinama - ukoliko se pojavi potreba za većim količinama isto će se odrediti posebnim zahvatom) čistog kamenog materijala iz okolnog područja jednakog sedimenta i sastava kao što je izvorni sastav plaže. Navedenim zahvatom ne planira se širenje područja ni površine plaže, nego isključivo zadržavanje (povrat u prvobitno stanje), koje je posljedica ekstremnih utjecaja valova i erozija u</p>	250.000,00

	<p>protekloj godini) Lokacija Prevlaka – mjesto dohrane označeno koordinatama, Y=649707, X=4709825 Predmetni zahvat (nakon odlaganja) reguliran je isključivo kroz prirodni proces utjecaja mora i razlaganje materijala prema prirodnim zakonitostima. Vrijeme dohrane – veljača –travanj, studeni – prosinac u vremenu trajanja ovog Plana.</p> <p>3. Plaža Žal – dohrana (u zakonom dopuštenim količinama - ukoliko se pojavi potreba za većim količinama isto će se odrediti posebnim zahvatom) čistog kamenog materijala iz okolnog područja jednakog sedimenta i sastava kao što je izvorni sastav plaže. Navedenim zahvatom ne planira se širenje područja ni površine plaže, nego isključivo zadržavanje (povrat u prvobitno stanje), koje je posljedica ekstremnih utjecaja valova i erozija u protekloj godini). Plaža Žal – mjesto dohrane označeno koordinatama, Y=641608, X=4717654 Predmetni zahvat (nakon odlaganja) reguliran je isključivo kroz prirodni proces utjecaja mora i razlaganje materijala prema prirodnim zakonitostima. Vrijeme dohrane – veljača –travanj, studeni – prosinac u vremenu trajanja ovog Plana.</p> <p>4. Gradska plaža Cavtat – dohrana (u zakonom dopuštenim količinama - ukoliko se pojavi potreba za većim količinama isto će se odrediti posebnim zahvatom) čistog kamenog materijala iz okolnog područja jednakog sedimenta i sastava kao što je izvorni sastav plaže. Navedenim zahvatom ne planira se širenje područja ni površine plaže, nego isključivo zadržavanje (povrat u prvobitno stanje), koje je posljedica ekstremnih utjecaja valova i erozija u protekloj godini). Lokacija Gradska plaža Cavtat – mjesto dohrane označeno koordinatama, Y=665520, X=4698352 Predmetni zahvat (nakon odlaganja) reguliran je isključivo kroz prirodni proces utjecaja mora i razlaganje materijala prema prirodnim zakonitostima. Vrijeme dohrane – veljača –travanj, studeni – prosinac u vremenu trajanja ovog Plana.</p>	
UKUPNO:		290.000,00

Članak 9.

- (1) Zabranjeno je dohranjivanje plaža zemljanim materijalom, otpadom, iskopom i sl.
(2) Plaže se mogu dohranjivati samo prirodnim šljunkom i/ili pijeskom.

V. PLAN GRADNJE NA POMORSKOM DOBRU GRAĐEVINA KOJE OSTAJU U OPĆOJ UPOTREBI

Članak 10.

- (1) Na pomorskom dobru mogu se graditi isključivo građevine koje ostaju u općoj upotrebi.
- (2) U razdoblju 2025. - 2029. godine planira se izvođenje sljedećih radova na pomorskom dobru:

PLAN ULAGANJA U POMORSKO DOBRO	MIKROLOKACIJSKA ULAGANJA	PLANIRANI IZNOS (€)
Čišćenje i tekuće održavanje	Šetnica Rat	10.000,00
Sanacija kupališnih površina	Plaža Žal, Gradska plaža Cavtat, Mul ispod bivšeg hotela Makedonija, Mul ispod hotela Cavtat, Plaža ispod Dječje bolnice, Pomorsko dobro Molunat (k.č. 2192 k.o. Đurinići), Kupališne površine oko Šetnice Rat	200.000,00
Uređenje podzidnih suhozida i pristupnih staza	Šetnica Rat	20.000,00
Izrada dokumentacije za uređenje obale/privezišta	Plaža Žal, Gradska plaža Cavtat	100.000,00
UKUPNO:		330.000,00

VI. PLAN DAVANJA DOZVOLA NA POMORSKOM DOBRU

Članak 11.

(1) Dozvola na pomorskom dobru je upravni akt kojim se ovlašteniku daje vremenski ograničeno pravo na obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru, kojom se ne ograničava niti isključuje opća upotreba pomorskog dobra.

(2) Za obavljanje djelatnosti može služiti isključivo jednostavna građevina koja se prema propisima kojima se uređuje građenje ne smatra građenjem, izvedena u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje zaštita prirode, prostornim planovima donesenim u skladu sa zakonom kojim se uređuje prostorno uređenje te podzakonskim aktom iz Zakona.

Članak 12.

(1) Dozvole na pomorskom dobru daju se na rok od dvije (2) do pet (5) godina.

(2) Iznimno od prethodnog stavka dozvole na pomorskom dobru se mogu dati i na kraći period, a maksimalno do dvadeset (20) dana za obavljanje privremene ili prigodne djelatnosti samo jednom u kalendarskoj godini (kulturne, komercijalne, sportske priredbe, snimanje komercijalnog programa i sl.), uz mogućnost ograničenja opće upotrebe u smislu ograđivanja i naplate ulaska.

Članak 13.

(1) Dozvola na pomorskom dobru može se dati gospodarskom subjektu koji je registriran za obavljanje gospodarske djelatnosti za koju je podnio ponudu na javnom natječaju.

(2) Dozvola na pomorskom dobru se može dati samo za obavljanje djelatnosti i korištenje pomorskog dobra manjeg značaja.

(3) Dozvola na pomorskom dobru ne može se dati ponuditelju koji je koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru.

Članak 14.

Dozvola na pomorskom dobru može obuhvaćati više različitih djelatnosti i obuhvaćati više sredstava za obavljanje tih djelatnosti na istoj lokaciji, a za svaku djelatnost i sredstvo kojim se ta djelatnost obavlja, a koju sadržava dozvola početni iznos naknade određuje se sukladno odredbama Uredbe o vrstama djelatnosti i visini minimalne naknade za dodjelu dozvola na pomorskom dobru (Narodne novine 16/24) .

Članak 15.

(1) Na temelju dozvole na pomorskom dobru nije dozvoljeno građenje građevina.

(2) Dozvola na pomorskom dobru ne može se dati za obavljanje djelatnosti u građevini za gradnju koje je, sukladno propisima iz područja prostornoga uređenja i gradnje, potrebno ishoditi građevinsku dozvolu.

(3) Svi zahvati u prostoru moraju se provoditi u skladu s propisima iz područja prostornoga uređenja i gradnje.

Članak 16.

(1) Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru može obavljati djelatnost na pomorskom dobru samo u opsegu i pod uvjetima utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru.

(2) Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru nema pravo sklapati ugovore s trećim osobama na temelju kojih bi treće osobe obavljale djelatnost ili dio djelatnosti iz dozvole, niti ga davatelj dozvole može na to ovlastiti.

(3) Zabrana iz prethodnog stavka se ne odnosi na najam, posudbu i sl. samih sredstava kojima se obavlja djelatnost iz dozvole na pomorskom dobru.

(4) Davatelj dozvole na pomorskom dobru dužan je brinuti se o tome da se pomorsko dobro koristi u opsegu i granicama utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru.

(5) Davatelj dozvole na pomorskom dobru dužan je osigurati da ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru ne ograničava opću upotrebu pomorskog dobra.

(6) Ovlaštenik dozvole vodi brigu o dijelu obale, odnosno pomorskog dobra na kojem je dozvolom stekao pravo obavljanja djelatnosti tj. dužan ga je održavati i čistiti.

(7) Ovlaštenik dozvole dužan je izvršiti osiguranje od svih šteta koje bi mogle nastati uslijed obavljanja odobrene mu djelatnosti, te svoju odgovornost prema trećima uslijed mogućih šteta prouzročenih predmetima ili njegovom djelatnošću.

Članak 17.

Pravo podnošenja ponude, odnosno prijave za sudjelovanje na Javnom natječaju imaju sve fizičke osobe državljani Republike Hrvatske i državljani članica Europske unije, kao i sve pravne osobe koje imaju registrirano sjedište u Republici Hrvatskoj, odnosno nekoj od država članica Europske unije.

Članak 18.

Vlada Republike Hrvatske Uredbom o vrstama djelatnosti i visini minimalne naknade za dodjelu dozvola na pomorskom dobru propisuje vrste djelatnosti i visinu minimalne naknade za dodjelu dozvola na pomorskom dobru.

Članak 19.

Na pomorskom dobru na području Općine Konavle, a kojim upravlja Općina Konavle, utvrđuju se sljedeće djelatnosti za koje se izdaje dozvola na pomorskom dobru:

1. iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport,
2. ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane,
3. trgovina na malo izvan prodavaonica,
4. zabavna i rekreacijska djelatnost,
5. djelatnost za njegu i održavanje tijela,
6. reklamiranje,
7. privremena ili prigodna djelatnost.

Članak 20.

(1) Pojedini pojmovi u smislu ovog Plana imaju sljedeće značenje:

1. objekt je svaka građevina gotove konstrukcije tlocrtna površine do 15 m², koja se postavlja u prostor pomorskog dobra u skladu s tipskim projektom za kojeg je doneseno rješenje sukladno propisima o gradnji ili tehnička ocjena prema posebnom zakonu, koja može imati konstruktivno povezanu nadstrešnicu do 20 m², a postavlja se na odgovarajuću potkonstrukciju koja leži na izvornoj podlozi pomorskog dobra.
2. plovilo je kajak, kanu, gondola, pedalina i slično plovilo pogonjeno ljudskom snagom ili na motorni pogon, daska za jedrenje ili jahanje na valovima, brodica za gospodarsku namjenu kojom se obavlja djelatnost vuče plovilom u svrhu zabave, brodica na motorni pogon do osam (8) metara za obavljanje gospodarske djelatnosti iznajmljivanja plovila, te plovilo na vodomlazni pogon registrirano za obavljanje gospodarske djelatnosti.
3. plovilo na vodomlazni pogon jest brodica duljine manje od 4 metra opremljena motorom s unutarnjim izgaranjem i vodomlaznom pumpom kao glavnim pogonskim uređajem, projektirana tako da osoba ili osobe na njoj sjede, stoje ili kleče.
4. terasa je prostor za usluživanje gostiju na otvorenom, bez krovne konstrukcije, na koju se mogu postavljati stolovi, stolice i naprave za zaštitu od sunca i atmosferilija, a može imati montažno - demontažni podest, odnosno podnicu postavljenu na odgovarajuću potkonstrukciju koja leži na izvornoj podlozi pomorskog dobra.
5. ležaljka mora biti namijenjena isključivo za jednog korisnika i maksimalnih dimenzija 200x70x50cm (dxšxv).
6. suncobran može biti maksimalnog promjera 200 cm.
7. reklama je svako oglašavanje u bilo kojem obliku, koje se daje s namjerom unapređenja prodaje proizvoda ili usluga, odnosno vlastite ili tuđe promocije na tržištu, uključujući info pult do 2m².
8. sredstva za obavljanje djelatnosti su tehnička sredstva s pomoću kojih ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru obavlja registriranu djelatnost na pomorskom dobru na temelju važeće dozvole na pomorskom dobru.

(2) Ostali pojmovi koji se koriste u ovom Planu imaju jednako značenje kao pojmovi koji se koriste u Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama, Zakonu o lučkim kapetanijama (Narodne novine 118/18) te Pomorskom zakoniku (Narodne novine 181/04, 76/07, 146/08, 61/11, 56/13, 26/15, 17/19).

Članak 21.

(1) U razdoblju 2025. - 2029. godine planira se davanje dozvola za sljedeće djelatnosti na lokacijama:

Lokacija	Oznaka	Kat.čes.	Djelatnost	Sredstvo	Količina (kom/m2)	Dozvola (broj)	Rok (god)	Početni iznos
1 - Žal	1.1.	dio k.č. 488 (n.i.), dio k.č. 485/2 i 1047/2 (s.i.) k.o. Cavtat	Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane	Pripadajuća terasa objekta	247,38 m2	1	2	60,00 €/m2
1 - Žal	1.2.	dio k.č. 773/1 i 1924 (n.i.), dio k.č. 486/2 (s.i.) k.o. Obod	Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	Pedalina Sandolina Daska za jedrenje	6 kom 8 kom 10 kom	1	2	100,00 €/kom
1 - Žal	1.3.	dio k.č. 773/1 i 1924 (n.i.), dio k.č. 486/2 (s.i.) k.o. Obod	Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	Ležaljke Suncobrani	100 kom 50 kom	1	2	40,00 €/kom
1 - Žal	1.4.	dio k.č. 486/2 (s.i.) k.o. Obod	Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane	Pripadajuća terasa objekta Montažni objekt	103,60 m2 1 kom	1	2	60,00 €/m2 3.000,00 €/kom
1 - Žal	1.5.	dio k.č. 773/1 i 1924 (n.i.), dio k.č. 486/1 (s.i.) k.o. Obod	Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	Ležaljke	30 kom	1	2	40,00 €/kom
1 - Žal	1.6.	dio k.č. 774/1 (n.i.), dio k.č. 486/1 (s.i.) k.o. Obod	Trgovina na malo izvan prodavaonica	Kiosk	1 kom	1	2	3.000,00 €/kom
1 - Žal	1.7.	dio k.č. 773/1 (n.i.), dio k.č. 487 (s.i.) k.o. Obod	Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	Ležaljke Suncobrani	90 kom 30 kom	1	2	40,00 €/kom
1 - Žal	1.8.	dio k.č. 773/1 (n.i.), dio k.č. 487 (s.i.) k.o. Obod	Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	Ležaljke Suncobrani	20 kom 10 kom	1	2	40,00 €/kom
1 - Žal	1.9.	dio k.č. 774/1 (n.i.), dio k.č. 487 (s.i.) k.o. Obod	Trgovina na malo izvan prodavaonica	Štand	1 kom	1	2	1.000,00 €/kom
1 - Žal	1.10.	dio k.č. 773/1 i 774/1 (n.i.), dio k.č. 490/4 (s.i.) k.o. Obod	Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane	Pripadajuća terasa objekta	75,50 m2	1	2	60,00 €/m2
1 - Žal	1.11.	dio k.č. 773/1 i 774/1 (n.i.), dio k.č. 490/3 i 490/4 (s.i.) k.o. Obod	Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane	Pripadajuća terasa objekta	75,38 m2	1	2	60,00 €/m2
1 - Žal	1.12.	dio k.č. 774/1 (n.i.), dio k.č. 490/3 i 490/7 (s.i.) k.o. Obod	Trgovina na malo izvan prodavaonica	Štand	1 kom	1	2	1.000,00 €/kom

1 - Žal	1.13.	dio k.č. 774/1 (n.i.), dio k.č. 490/3 i 490/7 (s.i.) k.o. Obod	Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	Ležaljke	20 kom	1	2	40,00 €/kom
1 - Žal	1.14.	dio k.č. 774/1 (n.i.) 490/2, dio k.č. (s.i.) k.o. Obod	Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	Ležaljke Suncobrani	40 kom 20 kom	1	2	40,00 €/kom
1 - Žal	1.15.	dio k.č. 774/1 (n.i.), dio k.č. 490/2 (s.i.) k.o. Obod	Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane	Pripadajuća terasa objekta	40,22 m2	1	2	60,00 €/m2
1 - Žal	1.16.	dio k.č. 729 (n.i.), dio k.č. 728/1, 728/2 i 1871 (s.i.) k.o. Obod	Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	Skuter Sredstvo za vuču s opremom	6 kom 1 kom	1	2	1.000,00 €/kom 1.000,00* €/kom
1 - Žal	1.17.	ispred i dio k.č. 1924 (n.i.), ispred i dio k.č. 486/1, 486/2 i 487 (s.i.) k.o. Obod	Zabavne i rekreacijske djelatnosti	Aqua park i drugi morski sadržaji Kulturne, komercijalne, zabavne i športske priredbe Snimanje komercijalnog programa i reklamiranje Slikanje, fotografiranje	1 kom 1 kom Paušal Paušal	1	2	25,00 €/m2 10,00 €/m2 5.000,00 €/dan 1.000,00 €/dan
2 - Tiha	2.1.	dio k.č. 1052 k.o. Cavtat	Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane	Pripadajuća terasa objekta	298,59 m2	1	2	60,00 €/m2
2 - Tiha	2.2.	dio k.č. 1052 k.o. Cavtat	Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane	Pripadajuća terasa objekta	229,99 m2	1	2	60,00 €/m2
2 - Tiha	2.3.	dio k.č. 428/1 (s.i.) k.o. Cavtat	Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	Ležaljke Suncobrani	24 kom 12 kom	1	2	40,00 €/kom
2 - Tiha	2.4.	k.č. 875/7 (n.i.), dio 428/1 (s.i.) k.o. Cavtat	Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane	Pripadajuća terasa objekta	25,73 m2	1	2	60,00 €/m2
2 - Tiha	2.5.	dio k.č. 428/1 (s.i.) k.o. Cavtat	Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	Brodica	1 kom	1	2	800,00 €/kom
2 - Tiha	2.6.	dio k.č. 868 (n.i.), dio k.č. 428/1 (s.i.) k.o. Cavtat	Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	Kajak	4 kom	1	2	100,00 €/kom
2 - Tiha	2.7.	k.č. 875/4 i dio k.č. 868 (n.i.), dio k.č. 428/1 (s.i.) k.o. Cavtat	Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane	Pripadajuća terasa objekta	166,00 m2	1	2	60,00 €/m2
2 - Tiha	2.8.	dio k.č. 868 (n.i.), dio k.č. 428/1 (s.i.) k.o. Cavtat	Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	Ležaljke Suncobrani	4 kom 4 kom	1	2	40,00 €/kom

2 - Tiha	2.9.	dio k.č. 428/3 i 1024 k.o. Cavtat	Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane	Pripadajuća terasa objekta	94,42 m2	1	2	60,00 €/m2
2 - Tiha	2.10.	dio k.č. 428/3 k.o. Cavtat	Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane	Pripadajuća terasa objekta	104,00 m2	1	2	60,00 €/m2
2 - Tiha	2.11.	dio k.č. 428/3 k.o. Cavtat	Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane	Pripadajuća terasa objekta	99,00 m2	1	2	60,00 €/m2
2 - Tiha	2.12.	dio k.č. 461 i 1024 k.o. Cavtat	Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane	Pripadajuća terasa objekta	60,10 m2	1	2	60,00 €/m2
2 - Tiha	2.13.	dio k.č. 869 (n.i.) k.o. Cavtat	Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	Kajak	4 kom	1	2	100,00 €/kom
2 - Tiha	2.14.	dio k.č. 869 (n.i.), dio k.č. 482/1 k.o. Cavtat	Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane	Pripadajuća terasa objekta Montažni objekt	190,10 m2 1 kom	1	2	60,00 €/m2 3.000,00 €/kom
3 – Gradska plaža	3.1.	dio k.č. 879 (n.i.), dio k.č. 49 i 102/3 k.o. Cavtat	Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	Pedalina Kajak	3 kom 4 kom	1	2	100,00 €/kom
3 – Gradska plaža	3.2.	dio k.č. 879 (n.i.), dio k.č. 49 k.o. Cavtat	Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane	Kolica Rashladna vitrina Aparat za sladoled	2 kom 2 kom 1 kom	1	2	300,00 €/kom
3 – Gradska plaža	3.3.	dio k.č. 879 (n.i.), dio k.č. 49 i 104/3 (s.i.) k.o. Cavtat	Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	Ležaljke Suncobrani	50 kom 20 kom	1	2	40,00 €/kom
4 - Rat	4.1.	dio k.č. 867 (n.i.), dio k.č. 1 (s.i.) k.o. Cavtat	Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane	Pripadajuća terasa objekta Montažni objekt	53,43 m2 1 kom	1	2	60,00 €/m2 3.000,00 €/kom
4 - Rat	4.2.	dio k.č. 867 (n.i.), dio k.č. 1 i 2/2 (s.i.) k.o. Cavtat	Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	Kajak	2 kom	1	2	100,00 €/kom
4 - Rat	4.3.	dio k.č. 867 (n.i.), dio k.č. 1 i 2/2 (s.i.) k.o. Cavtat	Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	Ležaljke Suncobrani	60 kom 10 kom	1	2	40,00 €/kom
4 - Rat	4.4.	dio k.č. 867 (n.i.), dio k.č. 13 (s.i.) k.o. Cavtat	Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	Ležaljke Suncobrani	70 kom 30 kom	1	2	40,00 €/kom
4 - Rat	4.5.	dio k.č. 867 (n.i.), dio k.č. 32, 64 i 65 (s.i.) k.o. Cavtat	Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	Ležaljke Suncobrani	100 kom 30 kom	1	2	40,00 €/kom
4 - Rat	4.6.	dio k.č. 76 (n.i.), dio k.č. 63/1 (s.i.) k.o. Cavtat	Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	Kajak	3 kom	1	2	100,00 €/kom
4 - Rat	4.7.	dio k.č. 867 (n.i.) k.o. Cavtat	Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	Skuter SUP Sredstvo za vuču s opremom	3 kom 5 kom 1 kom	1	2	1.000,00 €/kom 100,00 €/kom 1.000,00* €/kom

5 - Banac	5.1.	dio k.č. 880/4 (n.i.), k.č. 901 i dio k.č. 906 (s.i.) k.o. Cavtat	Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane	Pripadajuća terasa objekta	135,60 m ²	1	2	60,00 €/m ²
5 - Banac	5.2.	dio k.č. 880/1, (n.i.), dio k.č. 1055 (s.i.) k.o. Cavtat	Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane	Pripadajuća terasa objekta Montažni objekt	106,61 m ² 1 kom	1	2	60,00 €/m ² 3.000,00 €/kom
5 - Banac	5.3.	dio k.č. 880/1, (n.i.), dio k.č. 1055 i 934/2 (s.i.) k.o. Cavtat	Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	Ležaljke Suncobrani	50 kom 20 kom	1	2	40,00 €/kom
6 - Croatia	6.1.	dio k.č. 880/5 (n.i.), dio k.č. 1027/3 (s.i.) k.o. Cavtat	Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	Brodica Pedalina Kajak Skuter Sredstvo za vuču s opremom	2 kom 4 kom 8 kom 4 kom 1kom	1	2	800,00 €/kom 100,00 €/kom 100,00 €/kom 1.000,00 €/kom 1.000,00€/kom*
7 - Molunat	7.1.	dio k.č. 2185/2 k.o. Đurinići	Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane	Pripadajuća terasa objekta	133,85 m ²	1	2	60,00 €/m ²
7 - Molunat	7.2.	dio k.č. 2248/6 k.o. Đurinići	Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	Štand	1 kom	1	2	1.000,00 €/kom
7 - Molunat	7.3.	dio k.č. 118 k.o. Đurinići	Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane	Šank na otvorenom s točionikom	1 kom	1	2	2.000,00 €/m ²
8 - Prevlaka	8.1.	dio k.č. 2704/30 k.o. Vitaljina	Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	Kanu	6 kom	1	2	100,00 €/kom

(2) Grafički prikaz lokacija iz stavka 1. ovoga članka utvrđen je u prilogu (Prilog 1.) koji čini sastavni dio ovoga Plana i nije predmet objave u Službenom glasniku.

(3) Uvjeta sigurnosti plovidbe koje je utvrdila nadležna Lučka kapetanija (Prilog 2.) sastavni su dio ovoga Plana i nisu predmet objave u Službenom glasniku.

Članak 22.

Načelnik Općine Konavle (u daljnjem tekstu: Načelnik) na temelju ovoga Plana raspisuje Javni natječaj za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Općine Konavle (u daljnjem tekstu: Javni natječaj) i objavljuje ga u Službenom glasniku Općine Konavle, na oglasnoj ploči Općine, na službenim mrežnim stranicama Općine i dnevnom listu.

Članak 23.

(1) Tekst javnog natječaja mora sadržavati:

1. odredbu da se dozvola na pomorskom dobru može dati samo gospodarskom subjektu koji je registriran za obavljanje gospodarske djelatnosti za koju podnosi ponudu,
2. naziv i redni broj mikrolokacije, djelatnost, brojčanu oznaku lokacije, vrstu sredstava i njihov broj/površinu u m², broj dozvola i rok na koji se izdaju sukladno tabelarnom prikazu iz članka 21. ovoga Plana, te grafički prikaz mikrolokacija i oznaka lokacija (prilog 1 Plana),
3. početni iznos godišnje naknade za dozvolu na pomorskom dobru po svakoj djelatnosti na mikrolokaciji,
4. vrijeme trajanja dozvole na pomorskom dobru,
5. iznos i vrstu jamstva za ozbiljnost ponude kojeg treba dostaviti svaki ponuditelj, kao i podatke o računu u korist kojeg se uplaćuje jamstvo,
6. rok za podnošenje ponude na natječaj,
7. rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja,
8. rok u kojem je odabrani ponuditelj dužan započeti obavljanje djelatnosti,
9. vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda,
10. kriterije ocjenjivanja ponuda,

11. obvezu odabranog ponuditelja da o svom trošku ishodi suglasnost/minimalne tehničke uvjete za objekt u kojem će se obavljati djelatnost sukladno posebnim propisima (za sredstvo: kiosk, montažni objekt i sl.),
 12. obvezu odabranog ponuditelja za obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane da ishodi minimalne uvjete prema posebnim propisima za sredstvo kojim se obavlja ta djelatnost,
 13. obvezu odabranog ponuditelja dostaviti dokaz o sposobnosti brodice za plovidbu (samo u slučajevima kada se odobrenje traži za obavljanje djelatnosti brodicom), upisni list nadležne Lučke kapetanije,
 14. obvezu odabranog ponuditelja dostaviti dokaz o vlasništvu sredstava s kojima se obavlja djelatnost na pomorskom dobru ili dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstava koja nisu u vlasništvu ponuditelja,
 15. naznaku da se najpovoljnijom ponudom smatra ona ponuda koja uz ispunjavanje uvjeta iz Javnog natječaja ostvari najveći broj bodova prema kriterijima ocjenjivanja ponuda u natječaju,
 16. obvezu ponuditelja da dostavi instrumente osiguranja naplate naknade za dozvolu na pomorskom dobru ,za naknadu štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz dozvole na pomorskom dobru, za korištenje dozvole na pomorskom dobru preko mjere, te radi naplate eventualnih troškova ovrhe
 17. odredbu da na natječaju ne može sudjelovati ponuditelj:
 - koji je koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru,
 - koji ima dospjelih, a nepodmirenih dugovanja na temelju javnih davanja,
 - koji ima dospjelih, a nepodmirenih dugovanja prema Općini po bilo kojem osnovu, osim ako je s Općinom regulirao plaćanje duga ili kada ponuditelj istodobno prema Općini ima dospjelo nepodmireno potraživanje u iznosu koji je jednak ili veći od duga ponuditelja.
- (2) Tekst Javnog natječaja može sadržavati i druge uvjete i podatke u svezi davanja dozvole na pomorskom dobru.

Članak 24.

- (1) Javni natječaj provodi Povjerenstvo za dodjelu dozvola na pomorskom dobru (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).
- (2) Stručno - administrativne poslove za rad Povjerenstva obavlja Upravni odjel za komunalne poslove Općine.
- (3) Članove Povjerenstva imenuje Općinski načelnik na vrijeme od četiri (4) godine.
- (4) Povjerenstvo se sastoji od pet (5) članova iz redova vijećnika Općinskog vijeća Općine Konavle i službenika Upravnog odjela za komunalne poslove Općine Konavle.
- (5) Članovi Povjerenstva ne mogu biti ovlaštenici dozvola na pomorskom dobru Općine Konavle, prijavitelji na natječaj, niti članovi obitelji ovlaštenika dozvola na pomorskom dobru ili prijavitelja.

Članak 25.

- (1) Povjerenstvo obavlja poslove provođenja Javnog natječaja, pripreme dokumentacije, prikupljanja i otvaranja, te ocjene ponuda.
- (2) O otvaranju i ocjeni ponuda s rang listom ponuditelja Povjerenstvo je dužno sastaviti zapisnik.
- (3) Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova svih članova.

Članak 26.

- (1) Povjerenstvo je prije otvaranja ponuda dužno utvrditi koliko je ponuda zaprimljeno, te jesu li iste pravodobne.
- (2) Ponude koje nisu predane u za to propisanom roku neće se uzet u razmatranje u daljnjem postupku.
- (3) Nakon što je utvrdilo koje su ponude predane u za to propisanom roku, Povjerenstvo će pristupiti otvaranju pristiglih ponuda prema redoslijedu njihova zaprimanja.

Članak 27.

- (1) Povjerenstvo je dužno razmotriti pravodobne ponude i utvrditi sadržavaju li iste sve podatke i dokumentaciju propisanu u Javnom natječaju (potpune ponude).
- (2) Ponude koje nisu potpune i ponude prema kojima ponuditelj ne ispunjava obvezne uvjete iz članka 34. ovoga Plana ne mogu se razmatrati u postupku utvrđivanja najpovoljnije ponude.

Članak 28.

- (1) Povjerenstvo je dužno utvrditi rang listu ponuditelja čije su ponude pravodobne i potpune i to tako da je najviše rangirani onaj ponuditelj čija ponuda uz ispunjavanje svih uvjeta iz Javnog natječaja sadrži najveći broj bodova prema kriterijima ocjenjivanja iz članaka 36. i 37. Plana.

(2) Zapisnik iz članka 25. ovog Plana Povjerenstvo je dužno dostaviti Načelniku.

(3) Zapisnik potpisuju svi prisutni članovi Povjerenstva.

(4) Sastavni dio Zapisnika čine zaključci Povjerenstva po pojedinim točkama, osobito po pitanju pravodobnosti, potpunosti ponuda, neispunjavanja obveznih uvjeta prema članku 34. Plana i bodovanja pojedinih kriterija iz članaka 36. i 37. ovoga Plana, odnosno rang lista ponuditelja.

Članak 29.

(1) Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj čija ponuda prikupi najviše bodova prema kriterijima ocjenjivanja ponuda iz članaka 36. i 37. Plana, uz uvjet da ispunjava i sve druge uvjete iz Javnog natječaja.

(2) U slučaju odustanka prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatra se prvi sljedeći najviše rangirani ponuditelj uz uvjet da ispunjava i sve druge uvjete iz Javnog natječaja.

(3) U slučaju da dva ili više ponuditelja koji ispunjavaju sve uvjete iz Javnog natječaja ostvare jednak broj bodova prema kriterijima ocjenjivanja iz članaka 36. i 37. Plana, pravo prvenstva ima ponuditelj čija je ponuda ranije predana (preporučenom poštom ili neposrednom predajom u pisarnicu Općine).

Članak 30.

(1) Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odluku o poništenju Javnog natječaja, na prijedlog Načelnika donosi Općinsko vijeće.

(2) Odluka o odabiru najpovoljnijih ponuditelja za dodjelu dozvola za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru donosi se najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

(3) Na temelju odluke Općinskog vijeća Rješenje o dozvoli na pomorskom dobru donosi Načelnik.

Članak 31.

Rok za podnošenje ponuda za dodjelu dozvola na pomorskom dobru propisat će se tekstom Javnog natječaja te isti ne smije biti kraći od 10 radnih dana od dana objave Javnog natječaja.

Članak 32.

(1) Prikupljanje pisanih ponuda provodi se dostavom putem preporučene pošte ili neposrednom predajom u pisarnicu Općine, u zatvorenoj omotnici uz naznaku: "Za natječaj za dodjelu dozvole na pomorskom dobru - Ne otvaraj"

(2) Ponuda za dodjelu dozvole podnosi se isključivo za jednu mikrolokaciju sukladno tabelarnom prikazu iz članka 21. ovoga Plana.

(3) U ponudi je potrebno izrijekom naznačiti naziv i redni broj mikrolokacije, djelatnost, bročanu oznaku lokacije, oznaku kat. čestice, vrstu sredstava i njihov broj/površinu u m², sve sukladno tabelarnom prikazu iz članka 21. ovoga Plana.

(4) U ponudi broj sredstava/površina u m² mora odgovarati broju sredstava/površini u m² iskazanom u tabelarnom prikazu iz članka 21, ovoga Plana.

(5) Ponudeni iznos godišnje naknade u ponudi treba iskazati posebno za svaku djelatnost na mikrolokaciji na koju se ponuda odnosi.

(6) Ponuditelj svaku ponudu mora dostaviti u posebnoj zatvorenoj omotnici.

(7) Ponuda koja je podnesena za više mikrolokacija ili ponuda iz koje nije moguće odrediti za koju mikrolokaciju, djelatnost i sredstva se podnosi, smatrat će se neurednom te se neće uzeti u razmatranje.

Članak 33.

(1) Ponuditelj je dužan kao sredstvo osiguranja za ozbiljnost ponude Općini dostaviti zadužnicu ovjerenu od javnog bilježnika ispunjenu na visinu početnog godišnjeg iznosa naknade za dozvolu na pomorskom dobru za koju podnosi zahtjev, odnosno novčani polog u istom iznosu.

(2) Instrumenti osiguranja iz članka 23. stavak 1. točka 16. Plana su:

- izjava ovjerena od javnog bilježnika kojom se daje suglasnost pomorskom redaru za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka, ako se nalaze izvan odobrene lokacije,

- izjava ovjerena od javnog bilježnika kojom se daje suglasnost pomorskom redaru za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka ako se predmeti i stvari nalaze na lokaciji nakon isteka ili ukidanja dozvole na pomorskom dobru,

- izjava ovjerena od javnog bilježnika kojom se daje suglasnost pomorskom redaru za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka ako se predmeti i stvari nalaze na lokaciji dozvole te ako se na lokaciji postavljaju predmeti i stvari koje nisu odobrene dozvolom na pomorskom dobru,

- bjanko zadužnica ovjerena od javnog bilježnika u visini najmanje dvostrukog iznosa ponudene godišnje naknade za dozvolu na pomorskom dobru kojom ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru daje suglasnost da se može provesti prisilna ovrha na svim njegovim računima i njegovoj cjelokupnoj pokretnoj i nepokretnoj imovini, a radi naplate dospjele, a nenaplaćene naknade za dozvolu na

pomorskom dobru, za naknadu štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz dozvole na pomorskom dobru, za korištenje dozvole na pomorskom dobru preko mjere te radi naplate eventualnih troškova ovrhe,

(3) U slučaju ponuditeljeva odustanka od Javnog natječaja nakon podnošenja ponude, a prije donošenja odluke Općinskog vijeća o rezultatima Javnog natječaja, Općina ima pravo od ponuditelja naplatiti iznos od 20% (dvadeset posto) iznosa ponudene godišnje naknade za dozvolu na pomorskom dobru za svaku godinu za koliko je ponuda dana.

(4) U slučaju ponuditeljeva odustanka od Javnog natječaja nakon donošenja odluke Općinskog vijeća, a prije isteka najmanje polovice roka na koji je dana dozvola na pomorskom dobru, Općina ima pravo od ponuditelja naplatiti dvostruki iznos ponudene godišnje naknade za dozvolu na pomorskom dobru.

Članak 34.

Pisana ponuda za sudjelovanje na Javnom natječaju mora sadržavati:

1. osnovne podatke o ponuditelju (ime i prezime, odnosno tvrtka ili naziv, adresa prebivališta, odnosno sjedišta i OIB, te e-mail adresa i kontakt ponuditelja odnosno osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja ako se radi o pravnoj osobi),
2. izvod iz sudskog registra trgovačkog suda ili obrtnog registra ili izvod iz registra udruga ili odobrenje nadležnog tijela za obavljanje djelatnosti - sve ne starije od 30 dana od dana podnošenja ponude iz kojih mora biti vidljivo da je ponuditelj registriran za djelatnost koja će se obavljati na pomorskom dobru,
3. naziv i redni broj mikrolokacije, djelatnost, brojčanu oznaku lokacije, vrstu sredstava i njihov broj/površinu u m² na koje se ponuda odnosi, sve sukladno tabelarnom prikazu iz članka 12. ovoga Plana,
4. ponudeni iznos godišnje naknade za dozvolu najmanje u visini početnog natječajnog iznosa za svaku djelatnost na mikrolokaciji na koju se ponuda odnosi,
5. dokaz o sposobnosti brodice za plovidbu (samo u slučajevima kada se odobrenje traži za obavljanje djelatnosti brodicom), upisni list nadležne Lučke kapetanije,
6. dokaz o vlasništvu sredstava s kojima se obavlja djelatnost na pomorskom dobru ili dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstava koja nisu u vlasništvu podnositelja zahtjeva,
7. dokaz da su ispunjeni minimalni uvjete prema posebnim propisima za sredstvo kojim se obavlja ta djelatnost,
8. zadužnicu ovjerenu od javnog bilježnika ispunjenu na visinu početnog godišnjeg iznosa naknade za dozvolu na pomorskom dobru za koju podnosi zahtjev, kao sredstvo osiguranja za ozbiljnost ponude, odnosno novčani polog u istom iznosu,
9. jednu ili više bjanko zadužnica ovjerenih od javnog bilježnika u visini do minimalno dvostrukog početnog iznosa naknade za dozvolu na pomorskom dobru za vrijeme trajanja dozvole na pomorskom dobru, kojom ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru daje suglasnost da se može provesti prisilna ovrha na svim njegovim računima i njegovoj cjelokupnoj pokretnoj i nepokretnoj imovini, a radi naplate dospjele, a nenaplaćene naknade za dozvolu na pomorskom dobru, za naknadu štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz dozvole na pomorskom dobru, za korištenje dozvole na pomorskom preko mjere, te radi naplate eventualnih troškova ovrhe ili bankarska garancija, odnosno novčani polog u istom iznosu,
10. izjavu ovjerenu od javnog bilježnika kojom ponuditelj daje suglasnost pomorskom redaru Grada za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka:
 - ako se predmeti i stvari nalaze izvan odobrene lokacije,
 - ako se predmeti i stvari nalaze na lokaciji nakon isteka ili ukidanja dozvole na pomorskom dobru,
 - ako se predmeti i stvari nalaze na lokaciji dozvole, te ako se na lokaciji postavljaju predmeti i stvari koje nisu odobrene dozvolom na pomorskom dobru,
11. potvrdu Porezne uprave da nema dospjelih, a nepodmirenih dugovanja po osnovi javnih davanja prema državnom proračunu (ne stariju od 30 dana od dana podnošenja ponude),
12. potvrde Upravnog odjela nadležnog za komunalne poslove i Upravnog odjela nadležnog za financije o nepostojanju dugovanja po bilo kojem osnovu, osim ako je s Općinom regulirano plaćanje duga ili kada podnositelj ponude istodobno prema Općini ima dospjelo nepodmireno potraživanje u iznosu koji je jednak ili veći od duga podnositelja (ne stariju od 30 dana od dana podnošenja ponude),
13. dokaz o tome da će ponuditelj upotrebljavati opremu i prateće instalacije i pružati usluge koje koriste ekološki prihvatljive materijale ili izjavu da isto neće upotrebljavati ili neće pružati usluge koje koriste ekološki prihvatljive materijale,
14. dokaz o tome da će ponuditelj upotrebljavati opremu i prateće instalacije i pružati usluge koje su korisne za okoliš (sustav odvojenog prikupljanja otpada, fitodepuracija i sl.) ili izjavu da isto neće upotrebljavati ili neće pružati navedene usluge,

15. dokaz o prethodnom iskustvu obavljanja gospodarske djelatnosti na pomorskom dobru - ispravu iz koje je razvidno da je ponuditelj u posljednjih pet (5) godina najmanje tri (3) godine obavljao gospodarsku djelatnost na pomorskom dobru na temelju koncesije ili koncesijskog odobrenja ili izjavu da to nema,
16. dokaz o dobrom i odgovornom obavljanju djelatnosti, odnosno korištenju pomorskog dobra je uvjerenje nadležne Lučke kapetanije i komunalnog redarstva Općine Konavle da protiv ponuditelja nije izrečena upravna ili druga mjera zbog kršenja propisa na pomorskom dobru niti da je donesena pravomoćna presuda kojom je utvrđeno da je ponuditelj kršio pozitivne propise na pomorskom dobru,
17. broj računa ponuditelja i naziv banke kod koje je isti otvoren radi povrata uplaćenog novčanog pologa,
18. ostalu dokumentaciju koju je ponuditelj obvezan podnijeti sukladno uvjetima iz Javnog natječaja.

Članak 35.

(1) Dozvola na pomorskom dobru može se dati na zahtjev na rok do 20 dana za obavljanje komercijalno-rekreacijske djelatnosti (kulturne, komercijalne, zabavne, sportske priredbe i sl.) na lokacijama kao u tabelarnom prikazu iz članka 12. ovoga Plana, uz mogućnost ograničenja opće upotrebe u smislu ograđivanja i naplate ulaska.

(2) Zahtjev za izdavanjem dozvole iz stavka 1. ovoga članka podnosi se Upravnom odjelu nadležnom za komunalne poslove.

(3) Zahtjev iz stavka 2. ovoga članka mora sadržavati:

1. preslik rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe, odnosno obrtni registar za fizičke osobe ili drugi odgovarajući dokaz pravne sposobnosti,
2. dokaz da podnositelj zahtjeva nema dospjelih nepodmirenih obveza na temelju javnih davanja,
3. dokaz da podnositelj zahtjeva nema nepodmiren dug prema Općini po bilo kojem osnovu,
4. naznaku mikrolokacije, opisa i sadržaja djelatnosti, bročane oznake lokacije i vremenski period korištenja sve sukladno tabelarnom prikazu iz članka 21. ovoga Plana,
5. dokaz o vlasništvu sredstava s kojima obavlja djelatnost na pomorskom dobru ili dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstava koja nisu u vlasništvu podnositelja zahtjeva.

Članak 36.

Ponude zaprimljene na Javnom natječaju dobru sukladno ovom Planu ocjenjivat će se prema sljedećim kriterijima:

1. ponudeni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru - najviše 60% ocjene ponude,
2. prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti, odnosno korištenje pomorskog dobra - najviše 10% ocjene ponude,
3. upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje na dobar i kvalitetan način uzimaju u obzir i sadrže specifičnosti i obilježja autentičnih kulturnih i prirodnih vrijednosti tog područja te koriste najviše estetske standarde - najviše 20% ocjene ponude,
4. upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje koriste ekološki prihvatljive materijale - najviše 10% ocjene ponude.

Članak 37.

(1) Ponude zaprimljene na Javnom natječaju ocjenjivat će se tako da pojedina ponuda može biti ocijenjena s najviše 100 (stotinu) bodova razmjerno kriterijima iz prethodnog članka ovoga Plana:

1. ponudeni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru - najviše 60 bodova,
2. prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti, odnosno korištenje pomorskog dobra - najviše 10 bodova,
3. upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje na dobar i kvalitetan način uzimaju u obzir i sadrže specifičnosti i obilježja autentičnih kulturnih i prirodnih vrijednosti tog područja te koriste najviše estetske standarde - najviše 20 bodova,
4. upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje koriste ekološki prihvatljive materijale - najviše 10 bodova.

(2) Broj bodova na temelju kriterija ponudjenog iznosa naknade za dozvolu na pomorskom dobru iz stavka 1. točke 1. ovoga članka dodjeljuje se tako da se najviša ponuda dijeli s najvišim mogućim brojem bodova na temelju navedenog kriterija (60 bodova) kako bi se dobila vrijednost boda kojim se kasnije dijele sve ponude s nižim iznosom naknade kako bi se utvrdio stečeni broj bodova.

(3) Broj bodova na temelju kriterija prethodnog iskustva i dobrog i odgovornog obavljanja djelatnosti, odnosno korištenja pomorskog dobra iz stavka 1. točke 2. ovoga članka dodjeljuje se tako da najviši broj bodova po ovom kriteriju iznosi 10 bodova, od čega po osnovi prethodnog iskustva najviši broj bodova iznosi 5 (pet) bodova ako je ponuditelj u posljednjih pet (5) godina najmanje tri (3) godine obavljao gospodarsku djelatnost na pomorskom dobru na temelju koncesije ili koncesijskog odobrenja, a po osnovu

dobrog i odgovornog obavljanja djelatnosti/korištenja pomorskog dobra isto tako najviši broj bodova iznosi 5 bodova ako protiv ponuditelja nije izrečena upravna ili druga mjera zbog kršenja propisa na pomorskom dobru od strane nadležne inspekcije ili komunalnog redarstva Grada niti je donesena pravomoćna presuda kojom je utvrđeno da je kršio pozitivne propise na pomorskom dobru.

(4) Dokaz o ispunjavanju kriterija iz stavka 1. točke 2. ovog članka je isprava iz koje je razvidno da je ponuditelj u posljednjih pet (5) godina najmanje tri (3) godine obavljao gospodarsku djelatnost na pomorskom dobru na temelju koncesije ili koncesijskog odborenja, te uvjerenja nadležne Lučke kapetanije i komunalnog redarstva Općine Konavle da protiv ponuditelja nije izrečena upravna ili druga mjera zbog kršenja propisa na pomorskom dobru niti da je donesena pravomoćna presuda kojom je utvrđeno da je kršio pozitivne propise na pomorskom dobru.

(5) Broj bodova na temelju kriterija upotrebe opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje na dobar i kvalitetan način uzimaju u obzir i sadrže specifičnosti i obilježja autentičnih kulturnih i prirodnih vrijednosti tog područja te koriste najviše estetske standarde iz stavka 1. točke 3. ovoga članka iznosi najviše 20 bodova.

(6) Dokaz o ispunjavanju kriterija iz stavka 1. točke 3. ovog članka je isprava iz koje je razvidno da će ponuditelj upotrebljavati opremu i prateće instalacije i pružati usluge koje na dobar i kvalitetan način uzimaju u obzir i sadrže specifičnosti i obilježja autentičnih kulturnih i prirodnih vrijednosti tog područja te koristiti najviše estetske standarde.

(7) Broj bodova na temelju kriterija upotrebe opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje koriste ekološki prihvatljive materijale iz stavka 1. točke 4. ovoga članka iznosi najviše 10 bodova.

(8) Dokaz o ispunjavanju kriterija iz stavka 1. točke 4. ovog članka je isprava iz koje je razvidno da će ponuditelj upotrebljavati opremu i prateće instalacije i pružati usluge koje koriste ekološki prihvatljive materijale.

(9) U slučaju da pojedini ponuditelj nije dostavio dokaze da ispunjava jedan ili više kriterija za taj mu se kriterij neće dodijeliti bodovi.

V. PLAN NADZORA OVLAŠTENIKA DOZVOLA NA POMORSKOM DOBRU

Članak 38.

Ovim Planom nadzora ovlaštenika dozvola na pomorskom dobru obuhvaćaju se svi ovlaštenici dozvola na pomorskom dobru u svakoj kalendarskoj godini.

Članak 39.

(1) Red na pomorskom dobru propisuje se Odlukom o redu na pomorskom dobru Općine Konavle.

(2) Nadzor nad provedbom reda na pomorskom dobru propisanog Odlukom iz prethodnog stavka provode pomorski redari, a ovlašteni su ga provoditi i inspektori pomorskog dobra.

Članak 40.

(1) Pomorski redari obavljat će kontrolu poštivanja opsega i granica korištenja pomorskog dobra utvrđenim u rješenju o davanju dozvole na pomorskom dobru.

(2) Ako pomorski redari utvrde da se pomorsko dobro koristi izvan opsega i uvjeta utvrđenih u dozvoli na pomorskom dobru i/ili da ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru ograničava opću upotrebu pomorskog dobra Načelnik će donijeti rješenje o ukidanju dozvole na pomorskom dobru, sve sukladno odredbama Zakona.

Članak 41.

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru dužan je uvažavati opći javni interes i značaj pomorskog dobra, propise o sigurnosti plovidbe, zaštite okoliša i reda na pomorskom dobru.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Konavle za razdoblje (Službeni glasnik Općine Konavle 8/23 i 2/24).

Članak 43.

Ovaj plan stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Konavle.

KLASA: 363-01/25-01/99

URBROJ: 2117-2-05/02-25-1

Cavtat, 31. ožujka 2025.

Predsjednik
Općinskog Vijeća
Ivo Simović, v.r.

Napomena:

Na ovaj Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Konavle suglasnost je izdao Upravni odjela za poduzetništvo, turizam i more Dubrovačko-neretvanske županije (Klasa: 342-02/25-01/15, Urbroj: 2117-08/1-25-2 od 24. ožujka 2025.)

Na ovaj Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Konavle suglasnost i uvjete sigurnosti plovidbe izdalo je Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Uprava sigurnosti plovidbe, Lučka kapetanija Dubrovnik (Klasa: 342-22/25-01/311, Urbroj: 530-04-11-1-25-2 od 26. ožujka 2025.).

..... o

OPĆINSKI NAČELNIK

Na temelju članka 54. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) i članka 47. Statuta Općine Konavle (»Službeni glasnik Općine Konavle broj 7/21- pročišćeni tekst) i Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Konavle za razdoblje od 2022. do 2028. godine (»Službeni glasnik Općine Konavle«, broj 3/22), općinski načelnik Općine Konavle donosi

ODLUKU**o donošenju Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Konavle za 2026. godinu****I.**

Ovom Odlukom donosi se Godišnji plan upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Konavle za 2026. godinu kojim se određuju:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja nekretninama i pokretninama Općine Konavle,
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije,
- detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Konavle,
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Konavle.

II.

Načelnik jednom godišnje podnosi Općinskom vijeću Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Konavle, a objavit će se na službenoj web stranici Općine Konavle i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15 i 69/22).

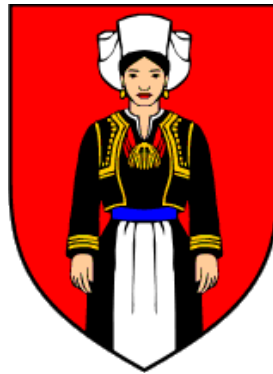
KLASA: 406-01/25-01/9

URBROJ: 2117-2-05/02-25-1

Cavtat, 10. studenoga 2025.

Općinski načelnik
Božo Lasić, dipl.iur., v.r.

**REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONA VLE**



**GODIŠNJI PLAN
UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA
U VLASNIŠTVU OPĆINE KONA VLE
ZA 2026. GODINU**

Cavtat, rujan 2025.

SADRŽAJ

1. UVOD

1.1. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA I JAVNIM USTANOVAMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE KONAVALJE

1.1.1. Trgovačka društva

1.1.2. Javne ustanove

1.2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE KONAVALJE

1.3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM I POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE KONAVALJE

1.3.1. NERAZVRSTANE CESTE

1.4. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM IGRALIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE KONAVALJE

1.5. GODIŠNJI PLAN PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE KONAVALJE

1.6. GODIŠNJI PLAN IZGRADNJE I ODRŽAVANJA INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA NA PODRUČJU OPĆINE KONAVALJE

1.7. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE KONAVALJE

1.8. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKOPRAVNIH ODNOSA

1.9. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE

1.10. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE S JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA INEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE KONAVALJE

1.11. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA IZDAVANJE ISPRAVE PODOBNE ZA UPIS PRAVA VLASNIŠTVA ODNOSNO DAROVANJE NEKRETNINA

2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE

3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE

4. POSEBNI CILJEVI I MJERE - SISTEMATIZIRANI PRIKAZ

5. POSEBAN CILJ 1.1. - „UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE KONAVALJE“

6. POSEBAN CILJ 1.2. - „UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA OPĆINE KONAVALJE KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA“

7. POSEBAN CILJ 1.3. - „USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST“

8. POSEBAN CILJ 1.4. - „USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA“

9. POSEBAN CILJ 1.5. - „USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA KONAVALJE“

10. POSEBAN CILJ 1.6. - „PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA“

11. POSEBAN CILJ 1.7. - „RAZVOJ Ljudskih Resursa, Informacijsko-komunikacijske Tehnologije i Financijskog Aspekta Općine Konavalje“

POPIS TABLICA

TABLICA 1. TRGOVAČKA DRUŠTVA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE KONAVALJE

TABLICA 2. JAVNE USTANOVE KOJIMA JE OSNIVAČ OPĆINA KONAVALJE

TABLICA 2. PODACI O POSLOVNIM PROSTORIMA U ZAKUPU U VLASNIŠTVU OPĆINE KONAVALJE

TABLICA 4. PODACI O NOGOMETNOM IGRALIŠTU NA PODRUČJU OPĆINE KONAVALJE TE O VLASNIŠTVU NAD NJIM, PREMA STANJU U ZEMLJIŠNIM KNJIGAMA KONCEM 2024.

TABLICA 5. CILJEVI U UČINKOVITOSTI UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM STADIONIMA I IGRALIŠTIMA U VLASNIŠTVU LOKALNIH JEDINICA

TABLICA 6. RAZVOJNI PROJEKTI OPĆINE KONAVALJE

TABLICA 7. PREGLED POSEBNIH CILJEVA I MJERA

POPIS SLIKA

SLIKA 1. NOGOMETNO IGRALIŠTE U DUBRAVCI

SHEMATSKI PRIKAZ 2. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA OPĆINE KONAVALJE

1. UVOD

Općina Konavle izrađuje Plan upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Konavle za 2026. godinu (dalje u tekstu Plan upravljanja za 2026. godinu). Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člankom 54. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23).

Navedenim godišnjim planom obuhvatit će se i ciljevi, smjernice i provedbene mjere upravljanja pojedinim oblikom imovine u vlasništvu Općine Konavle u svrhu provođenja Strategije. Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Konavle za razdoblje 2022. do 2028. primjenjivat će se u odnosu na upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Konavle do donošenja nove Strategije sukladno odredbama Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23).

Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Konavle i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Konavle.

Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Konavle za razdoblje od 2022. do 2028. godine, Plan upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Konavle i Izvješće o provedbi Plana upravljanja, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom. Strategijom upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Konavle za razdoblje od 2022. do 2028. godine (dalje u tekstu: Strategija) određeni su srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Konavle.

Planovi upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Konavle usklađeni su sa Strategijom, a sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Konavle.

Izvješće o provedbi Plana, kao treći ključni dokument upravljanja nekretninama i pokretninama, dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Općinskom vijeću Općine Konavle na usvajanje.

Upravljanje nekretninama i pokretninama kao ekonomski proces podrazumijeva evidenciju imovine, odnosno uvid u njen opseg i strukturu, računovodstveno priznavanje i procjenu njene vrijednosti, razmatranje varijantnih rješenja uporabe imovine, odlučivanje o uporabi, i analizu mogućnosti njene utrživosti u kratkom i dugom roku, odnosno upravljanje učincima od njene uporabe. Upravljanje nekretninama odnosi se na provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, sudjelovanje u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, reguliranje vlasničkopravnog statusa nekretnine, ustupanje nekretnina na korištenje ustanovama i pravnim osobama za obavljanje poslova od

javnog interesa te obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspolaganje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva Republike Hrvatske u korist fizičke ili pravne osobe, i to: prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničke zajednice, zamjena te davanje na uporabu ili korištenje. Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Konavle prema načelu učinkovitosti dobrog gospodarstva. U tu svrhu potrebno je aktivirati nekretnine u vlasništvu Općine Konavle i staviti ih u funkciju gospodarskoga razvoja.

Godišnji plan upravljanja nekretninama i pokretninama Općine Konavle za 2026. godinu, predstavlja dokument u kojem se putem mjera, projekata i aktivnosti razrađuju elementi strateškog planiranja postavljeni u Strategiji upravljanja imovinom Općine Konavle za razdoblje 2022.-2028. Nadalje, za predložene aktivnosti u okviru Plana definiraju se pokazatelji rezultata, mjerne jedinice za pokazatelje rezultata, kao i polazne i ciljane vrijednosti mjernih jedinica

Plan upravljanja određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja nekretninama i pokretninama Općine Konavle, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije.

1.1. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA I JAVNIM USTANOVAMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE KONAVALJE

1.1.1. Trgovačka društva

Trgovačka društva kojima je osnivač i suvlasnik Općina Konavle važna su za zapošljavanje, znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Bitna smjernica u Strategiji upravljanja imovinom koja se odnosi na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Konavle je unapređenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Konavle kao (su)vlasnika trgovačkog društva. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Konavle uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Općina Konavle u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavlja sljedeće poslove:

- kontinuirano prikuplja i analizira izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava,
- sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih

društava u (su)vlasništvu Općine Konavle do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

1.1.2. Javne ustanove

Javna ustanova je pravna osoba osnovana radi obavljanja djelatnosti od javnog interesa, a osniva je država, jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili druga javna pravna osoba. Djelatnosti koje javne ustanove obavljaju najčešće su u području obrazovanja, kulture, zdravstva, socijalne skrbi, znanosti, sporta, zaštite prirode i slično.

Općina Konavle u svojstvu osnivača nadzire rad ustanova, osigurava financijska sredstva za njihovo funkcioniranje te koordinira njihovu ulogu u planiranju i provedbi razvojnih mjera.

Javne ustanove kojima je (su)osnivač Općina Konavle su:

- Muzeji i galerije Konavala,
- Dječji vrtić Konavle,
- Javna vatrogasna postrojba Konavle,
- Dom za starije i nemoćne osobe Konavle.

Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Konavle

Trgovačko društvo	Sjedište društva	OIB	Temeljni kapital	Ukupni prihodi 2024.	Dobit/gubitak 2024.	Broj zaposlenih 2024.	% vlasništva
LIBERTAS DUBROVNIK d.o.o. Komolac	Ogarići 12, 20236 Komolac	36411681446	4.166.730,00	15.000.668,14	73.228,78	304	5,73%
ČISTOĆA d.o.o. Dubrovnik	Put od Republike 14, 20000 Dubrovnik	16912997621	5.105.600,00	8.109.875,72	1.144.910,88	232	9,87%
SANITAT DUBROVNIK d.o.o. Dubrovnik	Marka Marojice 5, 20000 Dubrovnik	99080716453	2.161.050,00	3.510.612,00	-249.954,00	87	5,05%
BONINOVO d.o.o. Dubrovnik	Između tri crkve 1, 20000 Dubrovnik	74294668320	121.160,00	956.703,30	2.136,41	21	12,70%
VRTLAR d.o.o. Dubrovnik	Điva Natali 7, 20000 Dubrovnik	54876179705	6.244.830,00	2.169.601,07	80.297,08	69	12,10%
KONAVOSKO KOMUNALNO DRUŠTVO d.o.o.	Bistroće 70 Čilipi (Općina Konavle)	58055672227	10.340.310,00	1.812.994,25	16.425,21	22	100%
ČISTOĆA I ZELENILO KONAVLE d.o.o.	Bistroće 70 Čilipi (Općina Konavle)	10165352762	3.877.240,00	2.156317,68	119.377,12	56	100%
ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.	Dobrota 24 Čilipi (Općina Konavle)	63145279942	72.607.000,00	65.533.471,25	5.897.407,96	623	15%

Tablica 2. Javne ustanove kojima je osnivač Općina Konavle

Javna ustanova	Sjedište	OIB
1. Muzeji i galerije Konavala,	20215 Gruda (Konavle), Gruda 152	18662101737
2. Dječji vrtić Konavle,	20210 Cavtat (Konavle), Put Od Cavtata 14	80626998490
3. Javna vatrogasna postrojba Konavle,	20215 Gruda (Konavle), Gruda 136	40703803016
4. Dom za starije i nemoćne osobe Konavle.	20215 Gruda (Konavle), Gruda 152	95859693632

1.2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE KONAVLE

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18, 123/24), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta. Pod pojmom stanovi, podrazumijevaju se stanovi u vlasništvu lokalnih jedinica.

Ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima i stanovima u vlasništvu Općine Konavle jesu sljedeći:

1. Općina Konavle mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima i stanovima na način da oni poslovni prostori i stanovi koji su potrebni Općini Konavle budu stavljeni u funkciju koja će služiti njegovom racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi stanovi i poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem;
2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Tablica 3. Podaci o poslovnim prostorima u zakupu u vlasništvu Općine Konavle

Zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Konavle				
Prostor	Površina u m ²	Zakupnik	Početak zakupa	Prestanak zakupa
Prizemlje zgrade na čest. zem. 987 i 2313 K.O. Pridvorje	-	TREKUTNO NIJE U ZAKUPU	-	-
Restoran Konavoski dvori (čest. zem. 306, 1375 i dio 1421/1 sve K.O. Ljuta)	628,00	Esculap-Teo d.o.o. Čilipi, Močići 20213 Čilipi OIB:84409524043	01.01.2023.	01.01.2033.
Čest.zgr. 167 z.ul. 554 K.O. Obod	515,00	Hoteli Cavtat d.d., Šetalište žal 4a 20210 Cavtat OIB:91951159924	01.09.2018.	neodređeno
Prizemlje čest. zgr. 145 k.o. Cavtat	35,28	Pero Katušić vl. obrta Mihael, Dr.Ante Starčevića bb, 20210 Cavtat OIB:24741889739	30.05.2025.	30.05.2026.
Dio čest. zgr. 494 K.O. Cavtat	71,65	Turistička zajednica Općine Konavle, Tiha 3, 20210 Cavtat OIB:52779277574	01.04.2025.	01.04.2035.
Čest. zem. 54 i 55 z.ul. 326 K.O. Cavtat	-	TREKUTNO U ZAKUPU	-	-
Poslovni prostor na prvom katu zgrade Doma kulture na Grudi	24,00	Društvo prijatelja dubrovačke starine Gundulićeva poljana 2, Dubrovnik OIB:68697988356	01.10.2018.	neodređeno

Tijekom 2014. godine pri postupku legalizacije utvrđeno je da 36 stanova površine 1.260 m² u vlasništvu je Općine Konavle za koje nisu potpisani Ugovori niti korisnici stanova plaćaju naknadu za korištenje stanova. S korisnicima stanova zaključit će se Ugovori o najmu, kako bi bili u skladu s odredbom članka 3. Zakona o najmu stanova, prema kojem se ugovorom o najmu stana najmodavac obvezuje predati stan za stanovanje najmoprimcu uz za to određenu najamninu.

1.3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM I POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE KONAVLE

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Konavle koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Konavle podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinsko-pravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Konavle, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Konavle, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Poljoprivrednim zemljištem, prema odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22), smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru upisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

1.3.1. Nerazvrstane ceste

Prema Zakonu o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23, 133/23), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općinsko vijeće Općine Konavle na svojoj sjednici održanoj 27. ožujka 2018. godine donijelo je Odluku o nerazvrstanim cestama (»Službeni glasnik Općine Konavle«, broj 04/18), kojom se uređuje upravljanje, građenje i održavanje nerazvrstanih cesta; vrsta, opseg i rokovi izvođenja radova redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta te kontrola i nadzor nad izvođenjem tih radova; financiranje nerazvrstanih cesta; njihova zaštita te nadzor i kaznene odredbe na području Općine Konavle.

Tijekom 2021, 2022. i 2023. godine Općina Konavle donijela je Izmjene i dopune Odluke o nerazvrstanim cestama i Odluku o nerazvrstanim cestama koje su objavljene u Službenom glasniku Općine Konavle broj 2/21, 7/21, 13/21, 1/22 i 8/23.

Općina Konavle ima ustrojen "Popis nerazvrstanih cesta Općine Konavle" koji je sastavni dio Odluke o nerazvrstanim cestama objavljeni u Službenom glasniku Općine Konavle broj 04/18. Općina redovno nadopunjava Jedinствену bazu nerazvrstanih cesta na području Općine.

1.4. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM IGRALIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE KONAVLE

Prema odredbama Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 141/22), sportske djelatnosti su od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, a razvoj sporta potiče se, između ostalog, izgradnjom i održavanjem sportskih građevina i financiranjem sporta sredstvima države i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Sportskim građevinama smatraju se uređene i opremljene površine i građevine u kojima se provode sportske djelatnosti, a koje osim općih uvjeta propisanih posebnim propisima za te građevine zadovoljavaju i posebne uvjete, u skladu s odredbama Zakona.

Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave utvrđuju javne potrebe u sportu i za njihovo ostvarivanje osiguravaju financijska sredstva iz svojih proračuna. Jedna od javnih potreba u sportu za koje se sredstva osiguravaju u državnom proračunu je poticanje planiranja i izgradnje sportskih građevina. Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave su programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti koje obuhvaćaju, između ostalog, planiranje, izgradnju, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Upravljanje javnim sportskim građevinama može se ugovorom povjeriti sportskim udrugama, sportskom savezu, sportskim zajednicama, obrtima, ustanovama i trgovačkim društvima registriranom za upravljanje sportskom građevinom.

Pod pojmom nogometni stadioni i igrališta podrazumijevaju se sportske građevine s travnatim (prirodnim ili umjetnim) terenom za igranje tzv. velikog nogometa, duljine od 90 m do 120 m i širine od 45 m do 90 m, sa gledalištem ili bez njega.

U svrhu ocjene učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima, utvrđeni su sljedeći ciljevi:

1. provjeriti cjelovitost podataka o nogometnim stadionima i igralištima
2. provjeriti normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima
3. provjeriti upravlja li se i raspolaže nogometnim stadionima i igralištima u skladu s propisima
4. ocijeniti ekonomske i financijske učinke upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima
5. ocijeniti efikasnost sustava unutarnjih kontrola pri upravljanju i raspolaganju nogometnim stadionima i igralištima.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionom i igralištem u vlasništvu Općine Konavle:

- Zakon o sportu (»Narodne novine«, broj 141/22),
- Uredba o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za šport (»Narodne novine«, broj 118/16),
- Uredba o izmjenama uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za šport (»Narodne novine«, broj 58/18),
- Uredba o dopuni Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za šport (»Narodne novine«, broj 40/19),
- Pravilnik o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih športskih saveza (»Narodne novine«, broj 136/06),
- Pravilnik o mjerilima za dodjelu nagrada sportašima za sportska ostvarenja (»Narodne novine«, broj 46/14),
- Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave i na području Dubrovačko-neretvanske županije (Split, srpanj 2019.),
- Izvješće o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Dubrovačko-neretvanske županije (Split, veljača 2023.).

Na temelju odredaba članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (»Narodne novine«, 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Dubrovačko-neretvanske županije (dalje u tekstu: Županija). Postupci revizije provedeni su od 3. prosinca 2018. do 18. srpnja 2019.

Prema odredbi članka 362. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 22/00 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst i 94/17 - ispravak), smatra se da je vlasnik nekretnine u društvenom vlasništvu osoba koja je u zemljišnim knjigama upisana kao nositelj prava upravljanja, korištenja ili raspolaganja tom nekretninom, a vlasništvo Republike Hrvatske su sve stvari iz

društvenog vlasništva na području Republike Hrvatske glede kojih nije utvrđeno u čijem su vlasništvu.

Prema odredbi članka 61. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su na dan 1. siječnja 2017. koristile škole, domovi zdravlja, bolnice i druge ustanove kojima su osnivači jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i koje se koriste u obrazovne i zdravstvene svrhe te groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovci, uređena parkirališta, dječja igrališta, sportske građevine sukladno posebnom propisu kojim se uređuje sport, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stube na temelju ovoga Zakona upisat će se u vlasništvo jedinca lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze odnosno u vlasništvo ustanove koja ih koristi ili njima upravlja i koja je vlasništvo nekretnine stekla na temelju posebnog propisa.

Na području Općine Konavle nalazi se sedam nogometnih igrališta od kojih je samo jedno u (su)vlasništvu Općine Konavle; Nogometno igralište u Dubravci.

Slika 1. Nogometno igralište u Dubravci



Općina Konavle je Ministarstvu državne imovine 27. lipnja 2019. godine podnijela zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis vlasništva za nogometno igralište u Grudi, ali za navedeno još nije dobila odgovor.

Nogometna igrališta Cavtat, Čilipi, Popovići, Gabrilo i Vitaljina nalaze se na privatnom zemljištu, Općina Konavle za navedena igrališta treba provesti upis prava vlasništva.

U narednoj tablici daju se podaci o nogometnom igralištu na području Općine Konavle te o vlasništvu nad njim, prema stanju u zemljišnim knjigama.

Tablica 4. Podaci o nogometnom igralištu na području Općine Konavle te o vlasništvu nad njim, prema stanju u zemljišnim knjigama koncem 2024.

Evidencije o nogometnom igralištu u (su)vlasništvu Općine Konavle					
Kč.br	K.o.	Površina u m ²	Naziv	Lokacija	Vlasništvo prema stanju u zemljišnim knjigama
1236/3	Dubravka	9.587	Nogometno igralište u Dubravci	Dubravka	Općina Konavle

Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima

Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati stadione i igrališta i generirati zadovoljavanje javnih potreba u sportu, odnosno nogometu. Prema podacima lokalnih jedinica, nogometni stadioni i igrališta dani su na korištenje nogometnim klubovima, kao sportskim udrugama građana, s ciljem poticanja i promicanja nogometa te uključivanja građana, osobito djece i mladeži, u bavljenje nogometom.

Općina Konavle još nije donijela Odluku o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Općine Konavle, no donošenje iste planira se u narednom razdoblju. Navedenom Odlukom utvrdit će se način upravljanja i korištenja javnih sportskih građevina i drugih sportskih građevina u vlasništvu Općine Konavle.

U ostvarenju temeljnih dugoročnih ciljeva Općina Konavle vodit će se preporukama koje su navedene u Izvješću o obavljenoj reviziji:

- poduzeti aktivnosti radi upisa vlasništva na nogometnim igralištima, koja se nalaze na zemljištima koja su u zemljišnoj knjizi upisana kao vlasništvo Republike Hrvatske, prema odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom;
- poduzeti aktivnosti radi upisa vlasništva nad nogometnim igralištima;
- kod davanja nogometnih stadiona i igrališta na upravljanje i korištenje nogometnim klubovima utvrditi međusobna prava i obveze lokalne jedinice i nogometnog kluba u pogledu načina upravljanja i korištenja, načina pokrivanja troškova upravljanja, nadzora nad upravljanjem i korištenjem i drugih elemenata upravljanja od interesa za lokalne jedinice, s ciljem očuvanja i unaprjeđenja funkcionalnosti i estetske vrijednosti nogometnih stadiona i igrališta.

Općina Konavle poduzeti će radnje radi upisa vlasništva na nogometnim igralištima, koja se nalaze na zemljištu, a koje je u zemljišnoj knjizi upisano kao vlasništvo Republike Hrvatske, te će poduzeti potrebne radnje radi upisa vlasništva nad nogometnim igralištima u privatnom vlasništvu u skladu s osiguranim sredstvima u proračunu te će nogometna igrališta upisati u Evidenciju imovine.

Za ocjenu učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima utvrđeni su kriteriji koji proizlaze iz zakona i drugih propisa te poduzetih aktivnosti u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištima.

Tablica 5. Ciljevi u učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje mjera
Evidencije o nogometnom igralištu	Ustrojiti Evidenciju s cjelovitim podacima o nogometnim igralištima	<ul style="list-style-type: none"> • nogometna igrališta su evidentirana u poslovnim knjigama i iskazana je njihova vrijednost • obavljen je godišnji popis imovine i obveza, popisom su obuhvaćena nogometna igrališta u vlasništvu lokalne jedinice te je njihovo knjigovodstveno stanje usklađeno sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom

		<ul style="list-style-type: none"> • ustrojena je Evidencija imovine koja sadrži podatke bitne za upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima • podaci o nogometnom igralištu u analitičkim knjigovodstvenim evidencijama i Evidenciji imovine su usklađeni • u zemljišnim knjigama i katastru je upisano vlasništvo, odnosno posjed lokalne jedinice nad nogometnim igralištima
Normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima	Jedinica lokalne samouprave će normativno urediti upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima	<ul style="list-style-type: none"> • utvrdit će se način upravljanja i raspolaganja te izvještavanja o upravljanju i raspolaganju nogometnim igralištima • primjenjivat će se utvrđeni način upravljanja i korištenja te izvještavanja o upravljanju i raspolaganju nogometnim igralištima • donijet će se godišnji plan upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u sklopu sa godišnjem planom upravljanja nekretninama i pokretninama jedinice lokalne samouprave • nogometno igralište je registrirano za domaća i međunarodna nogometna natjecanja
Upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima	Nogometnim igralištima upravlja se i raspolaže pažnjom dobrog gospodara	<ul style="list-style-type: none"> • nogometno igralište privedeno je svrsi, odnosno koristi se za predviđenu namjenu • lokalna jedinica ostvaruje prihode od korištenja nogometnog igrališta (prodaja, zakup, najam, koncesija) • postupci prodaje i davanja u zakup, najam ili koncesiju provedeni su u skladu s propisima • rashodi ostvareni po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima izvršeni su namjenski • vodi se ažurna evidencija o ostvarenim prihodima i rashodima po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima • analiziraju se i vrednuju učinci upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima te se poduzimaju mjere i aktivnosti s ciljem povećanja pozitivnih i smanjenja negativnih učinaka
Nadzor nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištima	Uspostaviti učinkovit sustav unutarnjih kontrola u svrhu praćenja upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima	<ul style="list-style-type: none"> • propisat će se ovlasti i odgovornosti u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištima • uredit će se načini postupanja, odnosno donijet će se procedure u vezi s prodajom, davanjem u zakup ili najam i drugim oblicima upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima, od donošenja odluka do evidentiranja u poslovnim knjigama i vrednovanja ostvarenih učinaka

1.5. GODIŠNJI PLAN PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE KONAVALJE

Jedan od ciljeva u Strategiji je kako Općina Konavle mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Konavle budu stavljene u funkciju koja će služiti njegovu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Općina Konavle u 2026. nema u planu prodaju nekretnina.

1.6. GODIŠNJI PLAN IZGRADNJE I ODRŽAVANJA INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA NA PODRUČJU OPĆINE KONAVALJE

Upravljanje imovinom u vlasništvu Općine provodi se i kroz izgradnju i održavanje infrastrukturnih projekata koji su od ključne važnosti za svaku općinu. Dobro održavana infrastruktura pomaže u poboljšanju kvalitete života stanovnika, privlači investicije i potiče gospodarski rast.

Postoji širok spektar infrastrukturnih projekata koji se mogu izvoditi u općini, a neki od najčešćih uključuju:

- Izgradnja i održavanje cesta: Ceste su bitne za povezivanje različitih dijelova općine i olakšavanje kretanja ljudi i roba. Izgradnja i održavanje cesta uključuju radove na kolovozu, mostovima, propustima, raskrižjima i pješačkim stazama;
- Izgradnja i održavanje vodovoda i kanalizacije: Dostupnost čiste vode i odvođenje otpadnih voda su bitni za javno zdravlje i zaštitu okoliša. Projekti izgradnje i održavanja vodovoda i kanalizacije uključuju radove na vodovodnim i kanalizacijskim mrežama, crpilištima, prečistačima otpadnih voda i pumpnim stanicama;
- Energetska infrastruktura: Projekti izgradnje i održavanja javne rasvjete;
- Javni objekti: Javni objekti, kao što su škole, bolnice i domovi za starije, su bitni za pružanje osnovnih usluga stanovnicima. Projekti izgradnje i održavanja javnih objekata uključuju radove na zgradama, instalacijama i opremi;
- Parkovi i zelene površine: Parkovi i zelene površine su bitni za rekreaciju, opuštanje i zaštitu okoliša. Projekti izgradnje i održavanja parkova i zelenih površina uključuju radove na sađenju drveća, uređenju travnjaka, izgradnji staza i dr.

Financiranje infrastrukturnih projekata:

- Proračun Jedinice lokalne samouprave,
- Državni proračun,
- Europski fondovi,
- Privatna ulaganja,
- Naknade i doprinosi.

Važno je da se sredstva za financiranje infrastrukturnih projekata koriste efikasno i transparentno.

U tablici broj 6. navedeni su razvojni projekti Općine Konavle.

Tablica 6. Razvojni projekti Općine Konavle

Projekti
Izgradnja osnovne škole u Cavtatu
Izgradnja boćarske dvorane u Dubravci

1.7. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE KONAVALJE

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine.

Strategijom definirani su sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene nekretnina u vlasništvu Općine Konavle:

1. Procjena potencijala imovine Općine Konavle mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja;
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Općina Konavle tijekom 2026. godine provest će postupak procjene vrijednosti nekretnina ukoliko se za tim ukaže potreba.

1.8. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKOPRAVNIH ODNOSA

Na temelju članka 61. Zakonu o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23), nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su na dan 1. siječnja 2017. koristile škole, domovi zdravlja, bolnice i druge ustanove kojima su osnivači jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i koje se koriste u obrazovne i zdravstvene svrhe te groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovi, uređena parkirališta, dječja igrališta, sportske građevine sukladno posebnom propisu kojim se uređuje sport, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stube na temelju ovoga Zakona upisat će se u vlasništvo jedinca lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze odnosno u vlasništvo ustanove koja ih koristi ili njima upravlja i koja je vlasništvo nekretnine stekla na temelju posebnog propisa.

Sukladno podnesenim zahtjevima jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave odnosno ustanove Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na nekretninama Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno ustanove provest će sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na zatraženim nekretninama u zemljišne knjige.

Zakonom o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine« broj 80/11, 144/21) uređuje se rješavanje imovinskopravnih odnosa i oslobođenje od plaćanja naknada za stjecanje prava vlasništva, prava služnosti i prava građenja, na zemljištu kojega je vlasnik ili kojim upravlja pravna osoba u vlasništvu Republike Hrvatske ili pravna osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska te na zemljištu kojega je vlasnik pravna osoba u vlasništvu ili čiji je osnivač, odnosno čiji su osnivači jedinice lokalne, odnosno jedinice područne

(regionalne) samouprave. Ovaj se Zakon primjenjuje na međusobne imovinsko-pravne odnose i pitanje naknada za stjecanje prava vlasništva, prava služnosti i prava građenja kada se ta prava stječu radi izgradnje infrastrukturnih građevina..

Općina Konavle u 2026. godini rješavati će imovinsko-pravne odnose ukoliko se za tim ukaže potreba.

1.9. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja nekretninama i pokretninama je uspostava Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju nekretninama i pokretninama. Stoga je jedan od prioritetnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranja Evidencije (Registra) imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Konavle raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18) prema kojem su jedinice lokalne samouprave obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Konavle dostavila je podatke o nekretninama u Središnji registar državne imovine.

1.10. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE S JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA INEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE KONAVLE

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) Općina Konavle na svojoj službenoj Internet stranici ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i u Službenom glasniku Općine Konavle,
- nacрте općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja s javnošću,
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća – na godišnjoj razini,
- zapise vezane uz lokalnu upravu i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- pozive za javne natječaje davanja u zakup nekretnina u vlasništvu Općine Konavle.

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranici Općine Konavle građanima se omogućava uvid u rad Općine Konavle te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Konavle.

1.11. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA IZDAVANJE ISPRAVE PODOBNE ZA UPIS PRAVA VLASNIŠTVA ODNOSNO DAROVANJE NEKRETNINA

Prema Zakonu o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23), kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, neizgrađenim građevinskim zemljištem, građevinama i zemljištem nužnim za redovitu uporabu te građevine, stanovima i poslovnim prostorima može se raspolagati i bez naknade u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanova čiji je osnivač Republike Hrvatska i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

O zahtjevima za raspolaganje nekretninama u korist jedinica lokalne samouprave i pravnih osoba u njihovu vlasništvu odlučuje županija nadležna prema mjestu gdje se nekretnina nalazi, odnosno ministar te Vlada Republike Hrvatske, sukladno odredbama članka 13. stavaka 5. i 6. ovoga Zakona.

U izvršavanju povjerenih poslova upravljanja nekretninama župani odnosno gradonačelnici ovlašteni su donijeti odluku o pokretanju postupka raspolaganja i odluku o raspolaganju nekretninom čija je procijenjena vrijednost ili je ukupni iznos procijenjene naknade niži ili jednak iznosu od 130.000,00 eura, a ako procijenjena vrijednost ili ukupni iznos procijenjene naknade iznosi više od 130.000,00 eura, a do iznosa od 1.000.000,00 eura, odluku o pokretanju postupka raspolaganja i odluku o raspolaganju nekretninom donosi županijska skupština odnosno gradsko vijeće, osim ako ovim Zakonom nije propisano drukčije.

Raspolaganje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Raspolaganje u korist jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave provodi se posebno u svrhu:

- ostvarenja projekata izgradnje poduzetničke infrastrukture odnosno poduzetničkih zona i poduzetničkih potpornih institucija u skladu sa zakonom kojim se uređuje unaprjeđenje poduzetničke infrastrukture,
- provođenja projekata i planova zaštite prirode, očuvanja i/ili obnove bioraznolikosti odnosno projekata poučavanja o zaštiti prirode, istraživanja i posjećivanja zaštićenih područja prirode,
- ostvarenja projekata ulaganja u skladu s posebnim zakonom,
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog, socijalnog ili kulturnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, građevina socijalne skrbi, groblja, parkirališta, sportskih građevina, građevina za smještaj i zaštitu životinja, muzeja, memorijalnih centara i drugih sličnih građevina kojima se povećava kvaliteta života građana na području jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,

- ostvarenja projekata izgradnje poslovne i druge infrastrukture od osobitog značaja za gospodarski razvoj,
- provođenja programa stambenog zbrinjavanja i društveno poticane stanogradnje,
- provođenja programa integracije osoba s invaliditetom u društvo,
- provođenja programa demografske obnove,
- provođenja planova gospodarenja otpadom,
- provođenja operativnih programa Vlade Republike Hrvatske za nacionalne manjine.

Općina će u 2026. godini zatražiti darovanje nekretnina, ukoliko se za tim ukaže potreba.

2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE

Strateško usmjerenje Općine Konavle sadrži definiran razvojni smjer i strateške ciljeve.

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17, 151/22.) razvojni smjer predstavlja najviši hijerarhijski segment strateškog okvira koji je ujedno primarni okvir razvoja i kojim se realizira vizija razvoja koja je detaljno definirana u Strategiji upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Konavle za razdoblje od 2022. do 2028. godine.¹

Misija je **osnovna funkcija** ili zadatak koja definira temeljnu jedinstvenu svrhu u kontekstu u kojem se potom oblikuje vizija, definiraju strateški i posebni ciljevi te razvijaju mjere, projekti i aktivnosti.

MISIJA Općine Konavle je kreirati okruženje pogodno za organizaciju učinkovitijeg i racionalnijeg korištenja imovine u vlasništvu Općine Konavle s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

VIZIJA Općine Konavle je dosljedno, sustavno i efikasno upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Konavle, temeljeno na načelima odgovornosti, ekonomičnosti, transparentnosti i predvidljivosti sa zadaćom zaštite imovine i njene uloge u životu sadašnjih i budućih generacija.

Vizija je vrlo važan aspekt razvojnog smjera koji upućuje na kritični prijelaz iz trenutnog stanja u buduće željeno stanje uz definiranu misiju i vrijednosti, a kroz provedbu strategije.

¹ Prema članku 64. stavka 1. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Konavle za razdoblje 2022. do 2028. primjenjivat će se u odnosu na upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Konavle do donošenja nove Strategije sukladno odredbama Zakona o upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23).

3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske («Narodne novine», broj 123/17, 151/22) strateški cilj predstavlja dugoročni, odnosno srednjoročni cilj kojim se izravno potiče ostvarenje definiranog razvojnog smjera. Strateški cilj, dakle, ima zadatak provedbe strateškog usmjerenja, uz racionalnu uporabu raspoloživih resursa.

U Strategiji upravljanja imovinom Općine Konavle za razdoblje 2022.-2028. postavljen je strateški cilj upravljanja svim oblicima imovine.

I
z
stra
tešk

STRATEŠKI CILJ - učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Konavle prema načelu učinkovitosti dobrog gospodarstva.

og cilja upravljanja svim oblicima imovine izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja. Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Posebni ciljevi, kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti² predstavljaju provedbu strategije upravljanja svim oblicima imovine u vlasništvu Općine.

Posebni ciljevi biti će raščlanjeni u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja.

Također će biti prepoznati pokazatelji ishoda³ za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja nekretninama i pokretninama uspješno mogla pratiti te će biti identificirani i pokazatelji rezultata⁴ za mjere, projekte i aktivnosti koji se metodično razrađuju godišnjim planovima upravljanja nekretninama i pokretninama kao

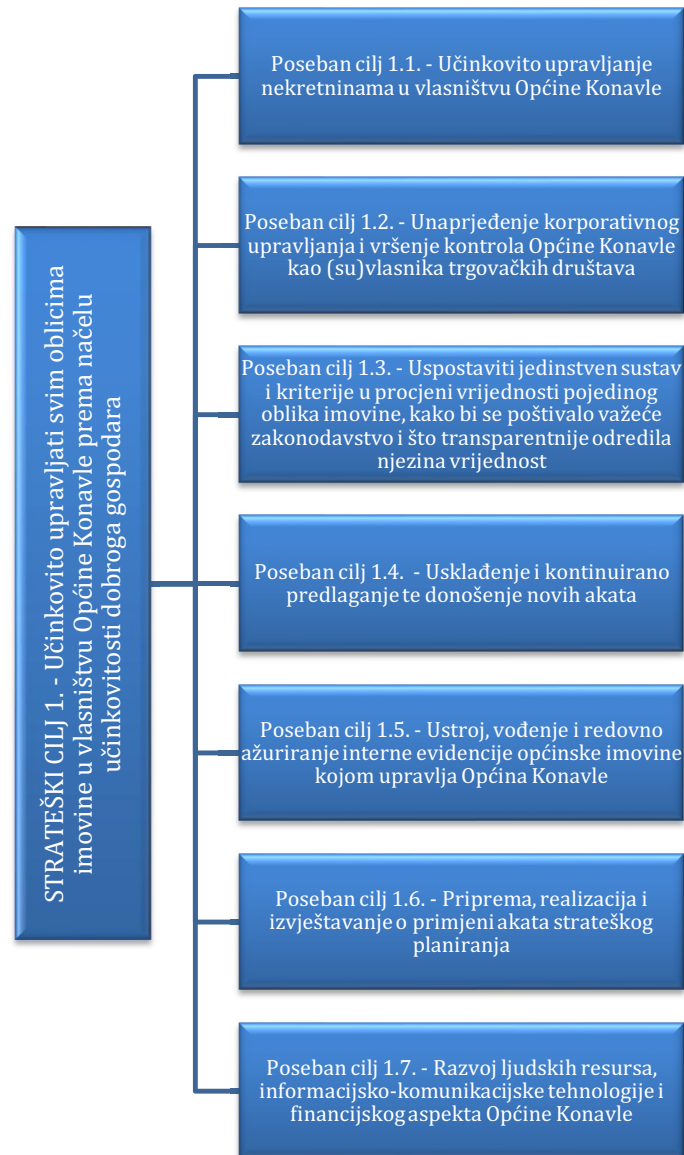
² Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17, 151/22.) mjere su skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području kojom se izravno ostvaruje posebni cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškoga cilja. Aktivnost je niz specifičnih i međusobno povezanih radnji čija provedba izravno vodi ostvarenju mjere, a neizravno ostvarenju posebnoga cilja, dok je projekt niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redosljedom radi postizanja ciljeva unutar određenoga razdoblja i određenih financijskih sredstava.

³ Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17, 151/22.) pokazatelj ishoda je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog posebnog cilja.

⁴ Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17, 151/22.) pokazatelj rezultata je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti.

operativnim dokumentima koji se temelje na Strategiji i kojima se provode elementi strateškog planiranja definirani u Strategiji.

Shematski prikaz 2. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja nekretninama Općine Konavle



4. POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ

Sukladno Strategiji upravljanja općinskom imovinom za razdoblje 2022.-2028. u nastavku su prikazani posebni ciljevi i s njima povezane mjere koji su detaljno definirane u istoimenoj Strategiji. Nadalje, u nastavku su prikazana i područja upravljanja koja posebni ciljevi obuhvaćaju u Godišnjem planu upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine.

1. POSEBAN CILJ 1.1. „UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE KONAVALJE“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:

- smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Konavle putem prodaje,
- aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma).

U definiranju posebnog cilja „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Konavle“ kreće se od polazišta da su općinske nekretnine iznimno važan resurs kojim Općina Konavle mora efikasno raspolagati u cilju realizacije društvenog, obrazovnog i kulturnog napretka te zaštite za buduće naraštaje. Nekretnine Općine Konavle najvažniji su aspekt općinskog kapitala te je s istima potrebno postupati odgovorno od strane svih korisnika upravitelja i imatelja. Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja nekretninama i pokretninama moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i propisima.

Segmenti upravljanja i pojavnici oblici imovine koje ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine su:

- upravljanje fondom neaktivnih poslovnih prostora i stanova te održavanje i korištenje objekata i ostalih nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske kojima upravlja i raspolaže jedinica lokalne (regionalne) samouprave,
- upravljanje nefinancijskom općinskom imovinom i to: građevinskim zemljištem i građevinama, posebnim dijelovima nekretnina, na kojima je uspostavljeno vlasništvo Republike Hrvatske; poljoprivrednim zemljištima.

2. POSEBAN CILJ 1.2. „UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA OPĆINE KONAVALJE KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:

- implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Konavle,
- jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Konavle.

U definiranju posebnog cilja 1.2. polazi se od važnosti doprinosa povećanju razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine što

će u konačnici voditi jačanju gospodarske konkurentnosti Općine Konavle te ostvarivanju infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine su:

- upravljanje dionicama i udjelima u trgovačkim društvima od posebnog interesa za Općinu Konavle.
3. POSEBAN CILJ 1.3. „USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST“ PROVODIT ĆE SE PUTE M SLJEDEĆE MJERE:
- snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine.

U definiranju ovog posebnog cilja naglasak je stavljen na osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina. Za sve nekretnine koje Općina Konavle namjerava prodavati tijekom godine vršit će se procjena vrijednosti istih.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine je:

- utvrđivanje tržišne vrijednosti nekretnina u vlasništvu Općine Konavle,
 - izrada baze podataka radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.
4. POSEBAN CILJ 1.4. „USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA“ PROVODIT ĆE SE PUTE M SLJEDEĆE MJERE:
- predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine.

U definiranju posebnog cilja „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ polazi se od važnosti adekvatne regulacije upravljanja i raspolaganja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Konavle te potrebe za efikasnim, pojednostavljenim i transparentnim postupanjem u okviru raspolaganja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine. Radi se o kontinuiranom procesu, koji nameće potrebu za dosljednom analizom postojećeg stanja te provedbom stalne regulacije u svrhu aktivacije neaktivne općinske imovine.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine je:

- otklanjanje nedostataka u postupanju s nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,
- uočavanje i otklanjanje dupliciranja poslova i preklapanja ovlasti,

- povećanje efikasnosti upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine.
5. POSEBAN CILJ 1.5. „USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA KONAVALJE“ PROVODIT ĆE SE PUTEK SLJEDEĆIH MJERA:
- funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Konavle,
 - dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine.

U definiranju posebnog cilja „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Konavle“ interna evidencija imovine omogućava sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini. Interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja općinskom imovinom kojom upravlja Općina Konavle, Internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom te Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovine kojom Općina Konavle raspolaže.

Danom stupanja na snagu Zakona o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18), 22. prosinca 2018. Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva (SDURDD) postalo je nadležno tijelo za vođenje Središnjeg registra, odnosno preuzelo je od Ministarstva državne imovine poslove vođenja Središnjeg registra, opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju Ministarstva vezanu za vođenje Središnjeg registra, sredstva za rad, financijska sredstva te prava i obveze Ministarstva državne imovine vezane za vođenje Središnjeg registra, kao i državne službenike Ministarstva državne imovine koji su obavljali preuzete poslove vezane za Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Konavle dostavila je podatke u Središnji registar državne imovine.

6. POSEBAN CILJ 1.6. „PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA“ PROVODIT ĆE SE PUTEK SLJEDEĆE MJERE:
- unaprjeđenje upravljanja nekretninama i pokretninama putem akata strateškog planiranja.

U definiranju posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ polazi se od potrebe za unaprjeđenjem okvira strateškog planiranja u svrhu učinkovitog upravljanje nekretninama i pokretninama.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine je:

- usvajanje Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,
- usvajanje Strategije upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,
- usvajanje ostalih strateških akata upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine.

**7. POSEBAN CILJ 1.7. „RAZVOJ Ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Konavle“
PROVODIT ĆE SE PUTEK SLJEDEĆIH MJERA:**

- strateško upravljanje ljudskim resursima,
- poboljšanje informatizacije i digitalizacije,
- poboljšanje financijskog upravljanja.

Poseban cilj „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Konavle“ važna je podloga za uspješnu implementaciju prethodno opisanih ciljeva Strategije upravljanja imovinom Općine Konavle za razdoblje 2022. - 2028.

Tablica 7. Pregled posebnih ciljeva i mjera

STRATEŠKI CILJ UPRAVLJANJA SVIM OBLICIMA IMOVINE	ODRŽIVO, EKONOMIČNO I TRANSPARENTNO UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE KONAVLE
POSEBNI CILJEVI	MJERE
Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Konavle“	Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Konavle putem prodaje Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)
Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Konavle kao (su)vlasnika trgovačkih društava“	Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Konavle Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Konavle
Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“	Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine
Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“	Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja nekretninama i pokretninama
Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Konavle“	Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Konavle Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine
Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“	Unaprjeđenje upravljanja nekretninama i pokretninama putem akata strateškog planiranja
Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Konavle“	Strateško upravljanje ljudskim resursima Poboljšanje informatizacije i digitalizacije Poboljšanje financijskog upravljanja

5. POSEBAN CILJ 1.1. - „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Konavle“

PRILOG 1: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Konavle“

Razdoblje: siječanj – prosinac 2026.

POSLOVNI PROSTORI

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE ⁵	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23)	1. Sklapanje ugovora o zakupu s udrugama, trgovačkim društvima i ostalim potencijalnim korisnicima	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poslovnih prostora	Broj	Polazna (14) Ciljano (14)	/	Općina Konavle dati će poslovne prostore u zakup, ukoliko se za to ukaže potreba.
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Konavle putem prodaje	Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18, 123/24) Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa poslovnih prostora namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazna (0) Ciljano (0)	-	Općina Konavle prodat će poslovne prostore, ukoliko se za to ukaže potreba.

⁵ Polazna vrijednost mjerne jedinice u narednim tablicama odnosi se na razdoblje od 1. siječnja 2024. do 31. prosinca 2024., dok se ciljana vrijednost odnosi na razdoblje od 1. siječnja 2026. do 31. prosinca 2026.

<p>nekretnina kojima upravlja Općina Konavle putem prodaje</p>	<p>broj 78/15) Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23) Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19, 145/24) Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22) Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23, 36/24) Statut Općine Konavle (»Službeni glasnik Općine Konavle broj 7/21 - pročišćeni tekst)</p>	<p>kupoprodaji građevinskog zemljišta temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom</p>	<p>sastavljanje popisa građevinskih/poljoprivrednih zemljišta namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja građevinskog zemljišta kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine</p>	<p>kupoprodajnih ugovora</p>	<p>Ciljano (0)</p>	<p>prodavati će građevinska/poljoprivredna zemljišta, ukoliko se za to ukaže potreba..</p>
--	--	--	--	------------------------------	--------------------	--

6. POSEBAN CILJ 1.2. - „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Konavle kao (su)vlasnika trgovačkih društava kao (su)vlasnika trgovačkih društava“

PRILOG 2: POSEBAN CILJ 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Konavle kao (su)vlasnika trgovačkih društava“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2026.							
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT OPIS PROJEKTA
Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Konavle	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)	1. Prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava	Zaprimanje i analiziranje financijskih izvješćaja, Izjave o fiskalnoj odgovornosti, popunjenog Upitnika, Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine	Broj prikupljenih izvješćaja	Broj	Polazna (8) Ciljana (8)	/
Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Konavle	Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22)	1. Definiranje adekvatne i pravovremene komunikacije vlasničkih očekivanja prema predstavničkim tijelima trgovačkih društava	Razvoj aktivne komunikacije s predstavničkim tijelima	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	Polazno: Prihodi (91.140.367,69 €) Dobit (7.333.783,44 €) Gubitak (-249.954,00 €) Ciljano	Ostvareni prihodi, dobit i gubitak trgovačkih društava u 2024. godini.

7. POSEBAN CILJ 1.3. - „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“

PRILOG 3: POSEBAN CILJ 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2026.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNAI CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Snimanje, popis i ocjena realnog stanja nekretnina i pokretnina u vlasništvu Općine	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)	1. Sklapanje okvirnog ugovora sa sudskim vještakom građevinske struke (procjeniteljem)	Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlaštenu sudski vještak građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlaštenu sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina.	Broj sklopljenih ugovora godišnje	Broj	Polazna (0) Ciljano (shodno potrebama)	Ugovor s ovlaštenim procjeniteljem	Sklapanje ugovora s ovlaštenim procjeniteljem u svrhu procjene nekretnina sklapat će se po potrebi kada se budu procjenjivale nekretnine
		2. Procjena (utvrđivanje) vrijednosti nekretnina namijenjenih prodaji	Približne vrijednosti zemljišta utvrđuju se kao općenite, prosječne vrijednosti zemljišta na temelju podataka iz zbirke kupoprodajnih cijena, primarno ovisno o namjeni površina, načinu korištenja i uređenju površina, kategoriji i lokaciji te o	Broj procijenjenih nekretnina	Broj	Polazna (0) Ciljano (shodno potrebama)	/	Ukoliko se ukaže potreba, Općina će u 2026. godini provesti postupak procjene vrijednosti nekretnina.

	<p>Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15)</p> <p>Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija</p>		<p>drugim obilježjima nekretnina. Pri utvrđivanju približnih vrijednosti ne uzimaju se u obzir doprinosi. Ako ne postoji dovoljan broj poredbenih kupoprodajnih cijena na promatranom području, približna vrijednost može se utvrditi deduktivnom metodom ili komparativnom analizom s drugim područjem. Približna vrijednost zemljišta iskazuje se kao iznos u eurima po četvornome metru površine za uzor-česticu. Ako je to u skladu s postojećim običajima u uobičajenom poslovnom prometu, približna vrijednost može se iskazati i kao iznos u eurima po četvornome metru površine za uzor-česticu.</p>				
--	---	--	--	--	--	--	--

		<p>3. Izrada procjembenog elaborata</p>	<p>Dokument kojim se procjena vrijednosti nekretnina jasno i transparentno prezentira u pisanom obliku, a obuhvaća nalaz i mišljenje stalnoga sudskog vještaka za procjenu nekretnina ili procjenu stalnoga sudskog procjenitelja. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom. Ako se procjembeni elaborat izrađuje za procjenu vrijednosti naknade za potpuno izvlaštenu nekretninu ili za djelomično izvlaštenu nekretninu, za procjenu naknade za ustanovljenje zakupa i za procjenu naknade za ustanovljenje služnosti, za svaku će se nekretninu koja je predmet tog pravnog posla izraditi zasebni procjembeni elaborat.</p>	<p>Broj izrađenih elaborata godišnje</p>	<p>Broj</p>	<p>Polazna (0) Ciljano (shodno potrebama)</p>	<p>Procjembeni elaborat</p>	<p>Ukoliko se ukazuje potreba, Općina će u 2026. godini izraditi procjembene elaborate</p>
--	--	---	--	--	-------------	---	-----------------------------	--

8. POSEBAN CILJ 1.4. - „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“

PRILOG 4: POSEBAN CILJ 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“
Razdoblje: siječanj – prosinac 2026.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) Zakon o instrumentima politike boljih propisa (»Narodne novine« broj 155/23) Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22).	1. Analiza postojećih akata u području upravljanja nekretninama i pokretninama i poticanje izmjene i dopune istih	Izrada izmjena i dopuna nacрта akata te provedba savjetovanja s javnošću	Prijedlog novih akata	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)	Akti i Odluke	Akti i Odluke vezani za upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine
		2. Participacija u postupcima izrade prijedloga novih akata ili izmjene i dopune postojećih	Usklađenje propisa sa odredbama kojima se uređuje upravljanje nekretninama i pokretninama	Prijedlog novih akata	Broj	Polazna (8) Ciljana (2)		
		3. Participacija u radu stručnih radnih skupina Općinske uprave Općine Konavle	Savjetovanja s javnošću	Prijedlog novih akata	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)		
			Usvajanje dokumenata od strane načelnika	Broj usvojenih akata	Broj	Polazna (2) Ciljana (1)		

			Usvajanje dokumenata na sjednici Općinskog vijeća	Broj usvojenih akata	Broj	Polazna (2) Cijlana (1)	
--	--	--	---	----------------------	------	----------------------------	--

9. POSEBAN CILJ 1.5. - „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Konavle“

PRILOG 5: POSEBAN CILJ 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Konavle“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2026.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Konavle	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) Pravilnik o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja središnjim registrom državne imovine (»Narodne novine«,	1. Redovito ažuriranje i objava podataka o imovini u internoj evidenciji imovine Općine Konavle	Vođenje evidencije općinske imovine	Kontinuirano ažuriranje i objava podataka u internoj evidenciji	Broj	Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno kupnji i prodaji nekretnina) Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (0) Ciljana (0) Pojavni oblici pokretnina Polazna (0) Ciljana (0)	Projekt Implementacija upravljanja nekretnima i pokretnima	Ažuriranje Evidencije imovine

Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine	broj 37/24)	1. Slanje podataka o imovini u Središnji registar državne imovine	Ažuriranje podatka o imovini i dostava u Središnji registar državne imovine	Broj ažuriranja	Broj	<p>Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno kupnji i prodaji nekretnina)</p> <p>Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri)</p> <p>Polazna (0) Ciljana (0)</p> <p>Pojavni oblici pokretnina</p> <p>Polazna (0) Ciljana (0)</p>	Polazna (0) Ciljana (1)										
---	-------------	---	---	-----------------	------	---	----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10. POSEBAN CILJ 1.6. - „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“

PRILOG 6: POSEBAN CILJ 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2026.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Unaprjeđenje upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine putem akata strateškog planiranja	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) Uredba o Središnjem Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 3/20)	1. Priprema, izrada i usvajanje Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama za 2027.godinu 2. Priprema, izrada i usvajanje Izvješća o provedbi Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama za 2025. godinu	Izrada prijedloga Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama za 2027.godinu Provedba Savjetovanja s javnošću za Godišnji plan upravljanja nekretninama i pokretninama za 2027.godinu Izrada prijedloga Izvješća o provedbi Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama za 2025. godinu Usvajanje dokumenta od strane načelnika	Prijedlog Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama za 2027.godinu Prijedlog Izvješća o provedbi Godišnjeg Plana upravljanja nekretninama i pokretninama za 2025. godinu	Broj	Polazna (2) Ciljana (2)	Projekt Implementacija upravljanja nekretninama i pokretninama	Izrada Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama za 2027.godinu i Izvješća o provedbi Godišnjeg Plana upravljanja nekretninama i pokretninama za 2025. godinu

11. POSEBAN CILJ 1.7. - „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Konavle“

PRILOG 7: POSEBAN CILJ 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Konavle“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2026.							
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT OPIS PROJEKTA
Strateško upravljanje ljudskim resursima	Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (» Narodne novine« broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25)	1. Provedba edukacija i stručnih usavršavanja	Izrada plana izobrazbe Općinskih službenika	Broj provedenih edukacija	Broj	Kontinuirano	Općina će slati zaposlenike na edukacije i usavršavanje za sve što bude potrebno u redovnom poslovanju Općinske uprave, posebno za javnu nabavu.
		2. Raspisivanje i objava javnog natječaja	Objava Javnog natječaja prema Planu prijema za 2026. godinu Utvrdjivanje liste kandidata, testiranje, intervju, objava rezultata, objava rješenja o prijemu u Općinsku službu, prijem u Općinsku službu	Broj traženih izvršitelja Broj novozaposlenih	Broj	Polazna (0) Ciljana (0) Polazna (0) Ciljana (0)	Općina nema u planu nova zapošljavanja u 2026. godini.
Poboljšanje informatizacije i digitalizacije		1. Traženje ponude od postojećeg dobavljača	Traženje ponude	Zahtjev za ponudom	Broj	Polazna (0) Ciljana (2)	Gis sustav i digitalizacija općinske uprave
		2. Prihvaćanje ponude i uspostava	Razmatranje i prihvaćanje ponude	Odluka o prihvaćanju ponude	Broj akata	Polazna (0) Ciljano	

Poboljšanje financijskog upravljanja	Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (»Narodne novine« 78/15, 102/19, 105/25)	plana izvođenja	3. Testiranje poboljšanog sustava i stavljanje u funkciju	Testiranje novih funkcionalnosti aplikacije primjenom u radu	Sustav stavljen u rad	Broj	(2)	Polazna (0) Ciljana (2)	Polazna (/) Ciljana (/)	Planirano Poboljšanje financijskog upravljanja

..... o

Na temelju članka 47. Statuta Općine Konavle Statuta Općine Konavle (Službeni glasnik Općine Konavle br.7/21 - pročišćeni tekst), i članka 17. Odluke o nerazvrstanim cestama (Službeni glasnik Općine Konavle br.13/21, 1/22 i 8/23), općinski načelnik donosi

OPERATIVNI PLAN

rada zimske službe u zimskom razdoblju 2025. - 2026. godine za područje Općine Konavle

I. UVODNI DIO

(1) Temeljem Odluke o nerazvrstanim cestama i Odluke o komunalnom redu (Službeni glasnik Općine Konavle 8/19, 13/21 i 2/22) izrađen je Operativni plan rada zimske službe u zimskom razdoblju 2024. - 2025. godine za područje Općine Konavle.

(2) Pod Zimskom službom podrazumijeva se organizacija i provođenje radova neophodnih za održavanje prohodnosti nerazvrstanih cesta i sigurnog odvijanja prometa u zimskim uvjetima koji je određen posebnim propisima.

(3) Nerazvrstana cesta se smatra prohodnom kada je radovima na uklanjanju snijega omogućeno prometovanje vozila uz upotrebu zimske opreme.

(4) Radove Zimske službe za nerazvrstane ceste na području Općine Konavle za 2025. -2026. godinu izvodit će JVP Konavle uz logističku potporu Vatrogasne zajednice Konavle.

(5) Operativnim planom zimske službe obuhvaćeno je cca 139 kilometara nerazvrstanih cesta i ulica za raljenje i posipavanje.

(6) Održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima izvodi se u III stupnja pripravnosti i dvije razine prioriteta.

(7) Zimsku službu nije moguće organizirati na način da se na svim ulicama i cestovnim pravcima djeluje istovremeno. Zato je prema Operativnom planu održavanja utvrđen redosljed posipavanja i uklanjanja snijega, a prema tom redosljedu sve ulice i cestovni pravci svrstani su u dva prioriteta.

(8) Redosljed odvijanja radova zimske službe i vrijeme potrebno za izvršenje istih određeno je razinama prioriteta:

1. Na cestama koje su operativnim programom svrstane u I. razinu prioriteta prohodnost se mora osigurati u roku od 6 sati od prestanka padalina.
2. Na cestama II razine prioriteta prohodnost se osigurava najkasnije u roku od 24 sata od prestanka padalina.

(9) Zimska služba organizirana je za cijelo zimsko razdoblje od 1. studenog tekuće godine do 1. travnja naredne godine 24 sata dnevno.

(10) Za određivanje stupnjeva pripravnosti Zimska služba preuzima podatke Hidro-meteorološkog zavoda Republike Hrvatske putem javnih medija te dojave dežurnih prognostičara DUSZ-a. Tjedni i mjesečni meteorološki podaci služe za pripremanje ljudstva i tehlike u tijeku određenog perioda.

II. MJESTO PRIPRAVNOSTI I ORGANIZACIJA DEŽURSTVA

(1) Ekipe zimske službe operativno djeluje iz mjesta pripravnosti, ujedno i baze zimske službe, na lokaciji vatrogasnog doma, Gruda 5C, Gruda. Ovisno o potrebi uvodi se privremena baza na Konavoskim brdima u slučaju snježnih oborina samo na tom području.

(2) Zimska služba ima organizirano stalno 24 satno dežurstvo putem:

1. Mario Rilović: mobilni telefon: 091 605 4515, posao: 020 791 323
2. Marko Matijić: mobilni telefon: 099 215 2437, posao: 020 791 323

(3) U bazi zimske službe treba uvijek imati rezervu najmanje 20 m rizle (granulacija 4-8 mm) i sedam (7) tona soli. U slučaju korištenja privremene baze na Konavoskim brdima u istoj treba osigurati sedam (7) m rizle i jednu (1) tona soli.

III. PRIORITETI - POPIS ULICA I CESTA KOJE SE ODRŽAVAJU

1. RAZINA PRIORITETA

- Cavtat, Stara jezgra (A. Starčevića, Trumbićev put, Domagojeva ulica, Konavoska) - 2.000 m
- Cavtat, Frankopanska ulica - 600 m
- Cavtat, Ulica Stjepana Radića - 1.500 m
- Cavtat, Put Tihe (autobusni kolodvor - Hotel Albatros) - 2.300 m
- Cavtat, Put od Oboda (Put Epidaurusa - magistrala) - 600 m
- Cavtat, Ulica S.S. Kranjčevića - 800 m
- Cavtat, Poluganje - 1.700 m
- Zvekovica, Put Pridvorja - 2.400 m

- Močići (Magistrala - Dragovići - Škola) - 3.000 m
- Čilipi (Čilipi - Zakrajnica) - 1.500 m
- Gruda (Tušići zaseok) - 1.000 m
- Gruda, Priključak na DC (Vinarija - Macan - OŠ Gruda) - 1.200 m
- Gruda (Mostahinići-Bošnjak-Alijagić) 1.400 m

2. RAZINA PRIORITETA

- Cavtat, Mećajac (Ljudevita Gaja - Branka Kovačevića) - 1.100 m
- Cavtat, Šetalište Žal (uz obali ispred hotela Albatros) - 300 m
- Cavtat, Put od Epidaurusa (skretanje Put od Cavtata - Šetalište Žal) - 600 m
- Obod, Donji Obod (Pavlovićeva, Baletinova, Bastijanova) - 1.300 m
- Obod, Gornji Obod (Gornji Obod II - Sv. Ane) - 1.500 m
- Močići, Pendovo selo - 1.500 m
- Močići (Magistrala - Piplice - Đurovići) 800 m
- Močići (Magistrala - Pulić - M. Đurovići) 800 m
- Čilipi (Magistrala - Arbulići - Miočići - Đuho) 4.000 m
- Čilipi (Novakovići - Bistročće - Beroje) 2.700 m
- Čilipi (Suvarevina - Luka) 3.100 m
- Čilipi (Skurića selo - Groblje - Kravići) 2.800 m
- Čilipi (Magistrala - Vignji) 1.600 m
- Čilipi (Igralište - stara škola) - 600 m
- Popovići (Stara cesta za Popoviće i Stanoši) - 3.800 m
- Popovići (Gornje selo - groblje) 1.000 m
- Popovići (Županijska cesta - Mazavci - Groblje) - 1.500 m
- Popovići (Kroz selo - igralište Nk Enkel - Pasjača) - 1.000 m
- Popovići (Smišljani) - 1.000 m
- Popovići (Banci) - 1.000 m
- Radovčići (Vinogradci - put za groblje) - 2.900 m
- Gruda, Bačev Do (Put za Radovčiče - Draškovići - Glavići - Buškovići) - 1.600 m
- Gruda (Mihatovići - Trkovića brijeg - Kuća Korać) - 1.400 m
- Gruda, Streljana - 1.200 m
- Ljuta (Priključci za Gornju Ljutu - Monković - Gornje vrelo) - 4.000 m
- Lovorno (ŽC - Donja Lovorna - crkva) - 1.200 m
- Lovorno, Gornja Lovorna - 1.000 m
- Lovorno (ŽC - skretanje za Kunu - Pridvorje) - 2.700 m
- Pridvorje (Crkva - Oprasi - Marinovići - Natrice) - 2.700 m
- Pridvorje (Prokurice - Dimnići) - 600 m
- Mihanići (Priključci za Đukane, Šiše, Butijere - Kraljeva) 3.500 m
- Uskoplje (Mreža ner. cesta - priključci za Miljaniće i Pavline) - 1.200 m
- Zastolje (Progon - Ucovići - Alamati) - 2.000 m
- Pločice (ŽC - Pločice - Mikulići) - 2.000 m
- Pločice (ŽC - Groblje - Vušići) - 1.000 m
- Mikulići (Selo) - 1.500 m
- Karasovići (Bivša željeznička stanica i selo) - 600 m
- Molunat (Rt - Baterija) - 1.900 m
- Molunat (Feral) - 1.700 m
- Molunat (Gornja cesta za izlaz iz Molunta) - 1.500 m
- Poljice (ŽC - Barbijeri - Ilijino Brdo) 1.700 m
- Poljice (ŽC - Prlende) 1.300 m
- Đurinići (Priključak za Molunat) 1.000 m
- Đurinići (ŽC - Priključci) - 2.400 m
- Vitaljina (DC - zaseoci) 3.000 m
- Vitaljina (Donji kraj - Gornji kraj - crkva) - 3.600 m
- Palje brdo (DC - Vodovada) - 2.800 m
- Palje brdo (Raskrižje - Saulovići) 1.100 m
- Palje brdo (Trojanovići - groblje) - 900 m
- Bani (Crkva - mjesna mreža) - 1.700 m
- Dubravka (ŽC - Bunda - Crkva) - 2.900 m

- Dubravka (ŽC - Sv. Mihajlo - Gornja Dubravka) - 1.800 m
- Dubravka (Potok - Peraci) - 1.000 m
- Dubravka, Butkovina - 1.000 m
- Dubravka (Donje Dunave - Dubretići - Krajnje Dunave) - 3.000 m
- Konavoska brda, Velji Do - 2.500 m
- Konavoska brda, Jesenice - 700 m
- Konavoska brda, Selaci - 1.000 m
- Konavoska brda, Vojski Do - 2.100 m
- Konavoska brda, Šilješci - 3.000 m
- Konavoska brda, Jagnjilo - 1.500 m
- Konavoska brda, Njivice - 400 m
- Konavoska brda, Brotnice - 2.000 m
- Konavoska brda, Stravča - 1.000 m
- Konavoska brda, Duba Gornja i Donja - 2.500 m
- Konavoska brda, Cera - 3.000 m
- Konavoska brda, Kuna - 2.000 m

IV. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NAMJENJENIH ZA KRETANJE PJEŠAKA

(1) Uklanjanje snijega i sprječavanje poledice na javnim površinama namijenjenim za pješake (javna stubišta, trgovi, autobusna stajališta i nogostupi uz koje nisu izgrađeni poslovni i stambeni objekti) u obvezi su Čistoće i zelenila Konavle i Vatrogasne zajednice Općine Konavle, a uklanjanje snijega na nogostupima i prilazima stambenih i poslovnih prostora u obvezi je vlasnika ili korisnika tih objekata te u slučaju poledice posipati zaledene površine, a sve u skladu sa čl 119. Odluke o komunalnom redu Općine Konavle.

(2) Posipavanje javnih površina namijenjenih za kretanje pješaka vršiti će se kad pada kiša ili snijeg a temperatura se spusti ispod 0\$ C, odnosno kad se prognozira nastanak poledice ili je već nastala.

(3) Uklanjanje snijega vršiti će se kada je visina snijega tri (3) cm i više. Led se posipava solju odnosno pijeskom ili uklanja se ručno. Redoslijed posipavanja i uklanjanja snijega sa javnih površina namijenjenih za pješake određuje se po osnovi važnosti za dolazak pješaka do najvažnijih odredišta.

(4) Za navedene radove Čistoća i zelenilo Konavle i Vatrogasna zajednica Općine Konavle angažira svoje djelatnike. a u slučaju potrebe angažirati će se dodatna radna snaga.

V. STUPNJEVI PRIPRAVNOSTI

(1) Utvrđuje se da Zimska služba djeluje prema stupnjevima pripravnosti koje su određene sukladno očekivanim vremenskim uvjetima i geografsko klimatskim značajkama našeg područja.

1. Prvi stupanj pripravnosti uvodi se s početkom rada Zimske službe, a prema Operativnom planu.

Uvodi se stalno dežurstvo, uspostavlja se stalna veza u skladu s programom rada, te se osigurava potreban broj ljudstva i mehanizacije radi intervencije u slučaju potrebe.

2. Drugi stupanj pripravnosti uvodi se kad temperatura zraka oscilira oko 0° C, uz mogućnost oborina te pojave oborina, poledice ili pojave jačeg mraza uz poledice. Poduzimaju se preventivni radovi na sprječavanju poledice na opasnim mjestima, a obavezno:

- na dionicama nerazvrstanih cesta s uzdužnim nagibom većim od 4% i horizontalnim krivinama polumjera manjeg od 300 metara
- na dionicama ulica i cesta prema popisu prioriteta, a u skladu sa Operativnim planom Zimske službe

3. Treći stupanj pripravnosti Zimske službe uvodi se kada se očekuje dugotrajnije padanje snijega koje zahtijeva posebne radove uklanjanja snijega s kolnika, odnosno u slučaju prekrivanja snijegom i ledom većine cesta u Općini Konavle. Za treći stupanj pripravnosti rukovoditelj zimske službe poziva Stožer zimske službe koji podiže pričuvne snage iz redova Čistoće i zelenilo Konavle, Vatrogasne općine Konavle, po potrebi stanice HGSS Dubrovnik te Policije.

(2) Rade se i posipavaju sve ulice i ceste iz Plana Zimske službe prema popisu prioriteta. Po potrebi se izvode radovi detaljnog čišćenja.

(3) Redoslijed radova Zimske službe:

- pripremni radovi prije nastupanja zimskih uvjeta,
- organizacija baze zimske službe i dežurstva,
- sprječavanje poledice (pravovremeno posipavanje),
- čišćenje snijega i leda s kolnika i prometne signalizacije,
- čišćenje snijega i leda nogostupa.

(4) Osigurati po potrebi i vanjske suradnike i to:

- Miletić d.o.o.,
- Braica, vl. Pero Braica,
- Đukan, vl. Niko Đukan.

VI. POPIS MEHANIZACIJE S PODACIMA O VOZAČIMA

(1) Središnje mjesto pripravnosti - baza Zimske službe opremljena je ljudstvom i mehanizacijom po stupnjevima pripravnosti. Radom Zimske službe rukovodi se iz baze. Za održavanje veze koristi se telefonska i mobilna mreža.

(2) Za rad u Zimskoj službi koristi se slijedeća oprema:

- Kamion Mercedes Unimog U300 opremljen posipačem i ralicom,
- Kamion Mercedes Unimog U1400 opremljen ralicom,
- Terensko vozilo Toyota Land Cruiser,
- ostala oprema (loplate, ručna kolica...)

(3) Vozači, strojari:

1. Mato Dragoje - 091 252 9671,
2. Cvijeto Zglav - 099 282 8334,
3. Luka Vojvoda - 098 522 434,
4. Mato Novak - 099 808 2441,
5. Josip Čupić - 091 881 5893,
6. Pavo Grzilo - 098 177 1792,
7. Ivica Dragoje - 095 361 1244,
8. Vlaho Lasić - 091 549 1692.
9. Nikša Pušić - 095 396 6879

VII. NADZOR I KONTROLA PROVOĐENJA ZIMSKE SLUŽBE

(1) Nadzor i kontrolu provođenja zimske službe nerazvrstanih cesta Općine Konavle provodi Upravni odjel za komunalni sustav i gospodarenje nekretninama Općine Konavle, putem:

- Toni Čević, viši stručni savjetnik Upravnog odjela za komunalni sustav i gospodarenje nekretninama Općine Konavle, mobilni telefon: 092 131 0415, posao: 020 479 867

(2) Sve aktivnosti u obavljanju zimske službe unose se u Dnevnik zimske službe. Dnevnik zimske službe vodi Vatrogasna zajednica Općine Konavle. Dnevnik Zimske službe u svakom trenutku mora biti dostupan Općine Konavle, koji obavlja kontrolu rada zimske službe. Dnevnik zimske službe je osnovni dokument za registraciju svih događanja, obavijesti, naloga, izvršenih radova, vremenskih prilika i drugih važnih sadržaja za rad zimske službe, pa ga treba precizno i ažurno voditi.

(3) U dnevnik treba kronološki upisivati sve sadržaje kako nastaju. Potrebno je osobito registrirati:

- vremenske prognoze kao i mjerenja temperature svakih dva sata u kritično nastupajućim promjenama,
- izvršavanje redosljeda prednosti cesta, upisivati vrijeme izlaska kao i vrijeme povratka svih vozila i ljudstava kada su pristupili ili izvršili zadatak čišćenja i posipavanja cesta,
- utrošak materijala za izvršeno posipavanje toga dana,
- predane sadržaje izvještaja o stanju na cestama, izvanrednim događanjima i okolnosti pod kojima su ona nastala,
- zatvaranje ceste, privremenu regulaciju prometa s obzirom na stanje kolnika, režim prometa, postavljanje prometne signalizacije s lokacijama i izvršiteljima,
- upozorenja zbog prave poledice ili pojave snijega, putem sredstava javnog priopćavanja,
- ostale napomene.

(4) Na svakom listu dnevnika zimske službe radi se rekapitulacija izvršenih radova i utrošenog materijala.

VIII. ZAKLJUČNE ODREDBE

Ovaj Operativni plan stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenom glasniku Općine Konavle.

KLASA: 240-01/25-01/7

UR. BROJ: 2117-2-05/02-25-1

Cavtat, 24. listopada 2025.

Općinski načelnik
Božo Lasić, dipl.iur., v.r

KONAVOSKO KOMUNALNO DRUŠTVO D.O.O.

Temeljem članka 45.stavak1. i članka 23.stavak1.podstavak 2.Zakona o vodnim uslugama ("Narodne novine", broj 66/19.), te čl.12. Izjave o osnivanju Konavoskog komunalnog društva d.o.o., Čilipi, Skupština javnog isporučitelja vodnih usluga na sjednici održanoj dana 02.10.2025.g. u skladu s člankom 24. stavkom 2. Zakona o vodnim uslugama donosi

ODLUKU o cijenama vodnih usluga

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se vrste vodnih usluga koje se pružaju na vodoopskrbnom području, visina cijene (tarifa) vodne usluge, način obračuna i plaćanja usluge i iskaz javnih davanja koja se obračunavaju i naplaćuju uz cijenu usluge.

Članak 2.

Na vodoopskrbnom području isporučitelja vodne usluge koju čini područje Općine Konavle pružaju se vodne usluge javne vodoopskrbe, usluga javne odvodnje s uslugom pročišćavanja otpadnih voda i /ili usluga crpljenja i odvoza otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje.

Članak 3.

Ovom Odlukom se za sve krajnje korisnike uvodi jedinstvena struktura cijene vodnih usluga, te se određuje u visinama, bez uključenog poreza na dodatnu vrijednost, kako slijedi:

- fiksni dio cijene vodne usluge javne vodoopskrbe po profilima:

profil Ø 13	3,54	euramj
profil Ø 20	3,61	euramj
profil Ø 25	3,96	euramj
profil Ø 30	7,99	euramj
profil Ø 40	8,88	euramj
profil Ø 50	9,86	euramj
profil Ø 80	11,84	euramj
profil Ø 100	16,59	euramj
profil Ø 150	20,24	euramj
Socijalna tarifa	2,12	euramj
- fiksni dio cijene vodne usluge sakupljanja otpadnih voda po profilima:

profil Ø 13	0,26	euramj
profil Ø 20	1,28	euramj
profil Ø 25	1,44	euramj
profil Ø 30	1,60	euramj
profil Ø 40	3,20	euramj
profil Ø 50	3,21	euramj
profil Ø 80	3,22	euramj
profil Ø 100	6,08	euramj
profil Ø 150	6,08	euramj
Socijalna tarifa	0,16	euramj
- fiksni dio cijene vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda po profilima:

profil Ø 13	0,16	euramj
profil Ø 20	0,77	euramj
profil Ø 25	0,86	euramj
profil Ø 30	0,96	euramj
profil Ø 40	1,82	euramj
profil Ø 50	1,82	euramj
profil Ø 80	1,83	euramj
profil Ø 100	3,63	euramj
profil Ø 150	3,63	euramj
Socijalna tarifa	0,10	euramj
- varijabilni dio cijene vodne usluge javne vodoopskrbe po blokovima:

BLOK 1 (socijalna tarifa)	0,53	euramj
BLOK 2 (0-12) m ³	0,88	euramj
BLOK 3 (13-20) m ³	1,28	euramj
BLOK 4 (21-35) m ³	1,34	euramj
BLOK 5 (36-70) m ³	1,50	euramj
BLOK 6(70-x)m ³	1,52	euramj

- varijabilni dio cijene vodne usluge skupljanja otpadnih voda po blokovima:

BLOK 1 (socijalna tarifa)	0,20	eura/mj
BLOK 2 (0-12) m3	0,34	eura/mj
BLOK 3 (13-20) m3	0,39	eura/mj
BLOK 4 (21-35) m3	0,49	eura/mj
BLOK 5 (36-70) m3	0,51	eura/mj
BLOK 6(70-x)m3	0,57	eura/mj

- varijabilni dio cijene vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda po blokovima:

BLOK 1 (socijalna tarifa)	0,10	eura/mj
BLOK 2 (0-12) m3	0,16	eura/mj
BLOK 3 (13-20) m3	0,18	eura/mj
BLOK 4 (21-35) m3	0,23	eura/mj
BLOK 5 (36-70) m3	0,24	eura/mj
BLOK 6(70-x)m3	0,26	eura/mj

Članak 4.

Cijena crpljenja i odvoza otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje određuje se kako slijedi:

- cijena pražnjenja, odvoza i zbrinjavanja otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje za sve korisnike iznosi 22,12 eura po metru kubnom iscrpljene otpadne vode bez PDV-a.

- cijena pražnjenja, odvoza i zbrinjavanja otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje izvan radnog vremena, te neradnim danom i blagdanom iznosi 26,55eura po metru kubnom bez PDV-a

Članak 5.

Korisnicima vodnih usluga javne vodoopskrbe cijenavodne usluge javne vodoopskrbe obračunava se prema mjesečnoj isporučenoj količini vodeočitanoj na glavnom vodomjeru.

Očitanje vodomjera vrši se na način i u rokovima sukladno Općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga Konavoskog komunalnog društva d.o.o.

Korisnicima vodnih usluga javne odvodnje cijena usluge sakupljanja otpadnih voda i pročišćavanja otpadnih voda, obračunava se mjesečno na temelju količine isporučene vode.

Članak 6.

Cijena usluge koju plaćaju socijalno ugroženi građani primjenjuje se za količine vode isporučene za osnove potrebe kućanstava.

Količina vode nužna za osnovne potrebe kućanstva iznosi 70 litara dnevno po članu kućanstva. Pod kućanstvom se podrazumijevaju sve fizičke osobe koje dijele isti stambeni prostor. Pod socijalno ugroženim građanima se smatraju osobe koje svojim aktom utvrdi jedinica lokalne samouprave.

O načinu i postupku ostvarivanja prava socijalno ugroženih građana, koji ostvaruju pravo na povlaštenu cijenu vodnih usluga, jedinica lokalne samouprave i javni isporučitelj vodnih usluga sklopit će poseban ugovor.

Članak 7.

Uz cijenu vodnih usluga zasebno se iskazuju porez na dodanu vrijednost, naknada za korištenje voda, naknada za zaštitu voda i naknada za razvoj,sukladno posebnim propisima.

Članak 8.

Korisnicima koji nisu priključeni na sustav javne vodoopskrbe opskrba vodom vršit će se cisternama, po njihovoj prethodnoj narudžbi Konavoskom komunalnom društvu d.o.o., a cijena vodne usluge iznositi će 0,88eura/m3.

Članak 9.

Ova Odluka objavljuje se u Službenom glasniku Dubrovačko neretvanska županije, na internetskoj stranici isporučitelja vodnih usluga, te u jednom lokalnom mediju, te će se najkasnije u roku od pet dana od objave u Službenom glasniku Dubrovačko neretvanske županije dostaviti Vijeću za vodne usluge.

Članak 10.

Ova Odluka bit će na snazi do 31.prosinca 2028.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana u mjesecu nakon mjeseca u kojem je objavljena u Službenom glasniku Dubrovačko neretvanske županije.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o cijeni vodnih usluga (Službeni glasnik Općine Konavle br.5/18) od 18. svibnja 2018.

U Cavtatu, 02.10. 2025.

Predsjednik Skupštine
Konavoskog komunalnog društva d.o.o.
Božo Lasić, v.r.

..... o

Na temelju članka 52. Zakona o financiranju vodnoga gospodarstva, (Narodne novine, br. 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17 i 66/19 i 36/24) i članka 23. stavka 1. toč. 4. Zakona o vodnim uslugama (NN 66/19), Skupština Konavoskog komunalnog društva d.o.o. Čilipi, na sjednici održanoj dana 02.10.2025.g. jednoglasno (u skladu s člankom 24. stavkom 2. Zakona o vodnim uslugama), donosi

ODLUKU o naknadi za razvoj

Članak 1.

Na području pružanja vodnih usluga Konavoskog komunalnog društva d.o.o., Čilipi (dalje u tekstu: javni isporučitelj vodnih usluga) koje čini područje Općine Konavle, plaća se naknada za razvoj.

Članak 2.

Obveznik plaćanja naknade za razvoj je korisnik vodne usluge uz koju se obračunava naknada za razvoj.

Od obveze plaćanja oslobođeni su socijalno ugroženi korisnici vodnih usluga.

Članak 3.

Osnovica naknade za razvoj je kubični metar (m³) isporučene vodne usluge iz članka 2. ove Odluke.

Članak 4.

Naknada za razvoj uvodi se u jednoj visini na uslužnom području i iznosi 0,13 eura po osnovici iz članka 3. ove Odluke (eura/m³).

Članak 5.

Naknada za razvoj iz ove Odluke obračunava se putem računa za vodnu uslugu, na kojima se zasebno iskazuje.

Naknada za razvoj plaća se u rokovima dospijeca cijene vodne usluge po računima za vodnu uslugu. Iznos naknade za razvoj ne podliježe obvezi plaćanja poreza na dodanu vrijednost.

Članak 6.

Naknada za razvoj prihod je javnog isporučitelja vodne usluge.

Javni isporučitelj vodnih usluga u obvezi je prikupljena sredstva naknade za razvoj evidentirati u svojim poslovnim knjigama na zasebnim pozicijama.

Članak 7.

Prihodi od naknade za razvoj koriste se za financiranje gradnje komunalnih vodnih građevina sukladno Planu gradnje komunalnih vodnih građevina za razdoblje 2025.-2028. godine, a koji je objavljen na internetskoj stranici javnog isporučitelja vodnih usluga.

Pod izdacima gradnje komunalnih vodnih građevina podrazumijevaju se svi izdaci koji su nužni da se pripremi, provede i pusti u uporabu projekt gradnje komunalnih vodnih građevina, što uključuje, a nije ograničeno na: izradu predstudije izvodljivosti projekta, studije izvodljivosti projekta, ocjene o potrebi procjene, studije utjecaja na okoliš, studije utjecaja na prirodu, djelatnosti prethodnih istraživanja (utvrđivanje uvjeta za građenje, utvrđivanje stanja materijala i građevine, te uređaja i instalacija u odnosu na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu), izradu idejnog, glavnog i provedbenog projekta i drugih poslova projektiranja, ishođenje potrebnih upravnih dozvola i drugih upravnih akata (lokacijske, građevinske, uporabne i dr.), ishođenja posebnih uvjeta za građenje, provedbe postupaka javnih nabava, provedbe postupaka otkupa i izvlaštenja te drugog rješavanja imovinsko-pravnih odnosa, provedbe geodetskih poslova, građenja, nadzora nad građenjem, upravljanje projektom gradnje, djelatnosti ispitivanja materijala, određenih dijelova ili cijele građevine, troškove testiranja i probnoga pogona, troškove pravnih postupaka u vezi s prethodnim poslovima.

Prihodi od naknade za razvoj koriste se i za financiranje otplate zajmova i kredita za gradnju komunalnih vodnih građevina sukladno financijskom planu javnog isporučitelja vodnih usluga.

Članak 8.

Nadzor nad obračunom i naplatom naknada za razvoj provodi Služba financija i računovodstva javnog isporučitelja vodnih usluga.

Članak 9.

Neurošena sredstva naknade za razvoj prikupljena do stupanja na snagu ove Odluke koriste se u skladu s člankom 7. ove Odluke.

Članak 10.

Ova Odluka objavljuje se u Narodnim Novinama i stupa na snagu osmoga dana od dana objave, a primjenjuje se s prvim danom u mjesecu nakon stupanja na snagu 01.11.2025., te se objavljuje na mrežnim stranicama javnog isporučitelja vodnih usluga i dostavlja Vijeću za vodne usluge u roku od 5 dana od dana donošenja.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o naknadi za razvoj na području pružanja vodnih usluga Konavoskog komunalnog društva d.o.o (NN br.124/22).

U Cavtatu, 02.10.2025.g.

Predsjednik Skupštine
Konavoskog komunalnog društva d.o.o.
Božo Lasić, v.r.

..... o

Temeljem članka 45. stavak 1. i članka 23. stavak 1. podstavak 2. Zakona o vodnim uslugama ("Narodne Novine", broj 66/19.), te čl.12. Izjave o osnivanju Konavoskog komunalnog društva d.o.o., Čilipi Skupština javnog isporučitelja vodnih usluga na sjednici održanoj dana 21.10.2025.g. u skladu s člankom 24. stavkom 2. Zakona o vodnim uslugama donosi:

ODLUKU**o izmjeni i dopuni Odluke o cijeni vodnih usluga**

Članak 1.

U Odluci o cijeni vodnih usluga od dana 02.10.2025. objavljenj u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije br.14/2025. Članak 3. mijenja se i glasi:

Ovom Odlukom se za sve krajnje korisnike uvodi jedinstvena struktura cijene vodnih usluga, te se određuje u visinama, bez uključenog poreza na dodatnu vrijednost, kako slijedi:

- fiksni dio cijene vodne usluge javne vodoopskrbe po profilima:

profil Ø 13	3,54	eur/mj
profil Ø 20	3,61	eur/mj
profil Ø 25	3,96	eur/mj
profil Ø 30	7,99	eur/mj
profil Ø 40	8,88	eur/mj
profil Ø 50	9,86	eur/mj
profil Ø 80	11,84	eur/mj
profil Ø 100	16,59	eur/mj
profil Ø 150	16,59	eur/mj
Socijalna tarifa	2,12	eur/mj
- fiksni dio cijene vodne usluge sakupljanja otpadnih voda po profilima:

profil Ø 13	0,26	eur/mj
profil Ø 20	1,29	eur/mj
profil Ø 25	1,44	eur/mj
profil Ø 30	1,60	eur/mj
profil Ø 40	3,20	eur/mj
profil Ø 50	3,21	eur/mj
profil Ø 80	3,22	eur/mj
profil Ø 100	5,76	eur/mj
profil Ø 150	5,76	eur/mj
Socijalna tarifa	0,16	eur/mj
- fiksni dio cijene vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda po profilima:

profil Ø 13	0,16	eur/mj
profil Ø 20	0,77	eur/mj
profil Ø 25	0,86	eur/mj
profil Ø 30	0,96	eur/mj

profil Ø 40	1,82	eura/mj
profil Ø 50	1,82	eura/mj
profil Ø 80	1,83	eura/mj
profil Ø 100	3,44	eura/mj
profil Ø 150	3,44	eura/mj
Socijalna tarifa	0,10	eura/mj
- varijabilni dio cijene vodne usluge javne vodoopskrbe po blokovima:		
BLOK 1 (socijalna tarifa)	0,53	eura/mj
BLOK 2 (0-12) m3	0,88	eura/mj
BLOK 3 (13-20) m3	1,28	eura/mj
BLOK 4 (21-35) m3	1,34	eura/mj
BLOK 5 (36-70) m3	1,50	eura/mj
BLOK 6(70-x)m3	1,52	eura/mj
- varijabilni dio cijene vodne usluge skupljanja otpadnih voda po blokovima:		
BLOK 1 (socijalna tarifa)	0,20	eura/mj
BLOK 2 (0-12) m3	0,34	eura/mj
BLOK 3 (13-20) m3	0,39	eura/mj
BLOK 4 (21-35) m3	0,49	eura/mj
BLOK 5 (36-70) m3	0,51	eura/mj
BLOK 6(70-x)m3	0,57	eura/mj
- varijabilni dio cijene vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda po blokovima:		
BLOK 1 (socijalna tarifa)	0,10	eura/mj
BLOK 2 (0-12) m3	0,16	eura/mj
BLOK 3 (13-20) m3	0,18	eura/mj
BLOK 4 (21-35) m3	0,23	eura/mj
BLOK 5 (36-70) m3	0,24	eura/mj
BLOK 6(70-x)m3	0,26	eura/mj

Članak 2.

Ova Odluka objavljuje se u Službenom glasniku Dubrovačko neretvanska županije, na internetskoj stranici isporučitelja vodnih usluga, te u jednom lokalnom mediju, te će se najkasnije u roku od pet dana od objave u Službenom glasniku Dubrovačko neretvanske županije dostaviti Vijeću za vodne usluge.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana u mjesecu nakon mjeseca u kojem je objavljena u Službenom glasniku Dubrovačko neretvanske županije.

U Cavtatu, 21.10. 2025.

Predsjednik Skupštine
Konavoskog komunalnog društva d.o.o.
Božo Lasić, v.r.

Nakladnik: OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KONA VLE**“Službeni glasnik Općine Konavle”**

GLAVNI I ODGOVORNI UREDNIK: pročelnik Upravnog odjela za opće poslove i mjesnu samoupravu Općine Konavle Mario Curić, dipl.iur.

Oglasi se primaju u administraciji lista, Trumbićev put 25, Cavtat, telefon 479 -866

Službeni glasnik objavljuje se i na WEB stranici: www.opcinakonavle.hr

e-mail: mario.curic@opcinakonavle.hr