REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONAVLE

Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša
komunalni sustav i gospodarenje nekretninama

20210 CAVTAT, Trumbićev put 7
Tel. 385 20 479-863, 479-875
Fax: 385 20 478-402

Klasa: 112-01/26-01/12
Urbroj: 2117-2-03/02-25-1
Cavtat, 27. studenoga 2026. god.

Pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, komunalni sustav i gospodarenje nekretninama Općine Konavle, na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" broj 86/08., 61/11., 04/18., 112/19., 17/25 – pročišćeni tekst zakona) dalje u tekstu: ZSN raspisuje i objavljuje

JAVNI NATJEČAJ
za prijam u službu

na neodređeno vrijeme u Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, komunalni sustav i gospodarenje nekretninama u Općini Konavle, na radno mjesto rednog broja 9. Pravilnika o unutarnjem redu Općine Konavle: Voditelj odsjeka za prometno redarstvo i tehničku podršku – 1 izvršitelj/ica, uz obvezni probni rad u trajanju od 3 mjeseca.

Osoba mora ispunjavati opće uvjete za prijam u službu, propisane u članku 12. ZSN-a:
1. punoljetnost
2. hrvatsko državljanstvo
3. zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima

Pored općih uvjeta za prijam u službu i raspored, osoba mora ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:
1. sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij pravne, ekonomske ili tehničke struke
2. najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
3. položen državni ispit II razine
4. poznavanje rada na računalu
5. položen vozački ispit B kategorije
6. završen Program stručnog osposobljavanja u Ministarstvu unutarnjih poslova

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima je radno iskustvo (služba u upravnim tijelima jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, državna služba, javna služba, radni odnos kod privatnog poslodavca, samostalno obavljanje profesionalne djelatnosti ostvareno na poslovima stručne spreme koja se traži u ovom natječaju.

Osoba koja ispunjava ostale uvjete, a nema položen državni ispit propisane razine, može se primiti i rasporediti u službu na radno mjesto na koje se raspoređuje uz obvezu polaganja ispita u roku od jedne godine od dana početka rada u službi utvrđenog rješenjem o rasporedu na radno mjesto.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke navedene u člancima 15. i 16. ZSN-a.

Sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine", broj 82/08., 69/17.) na javni natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju imaju prednost u odnosu na ostale osobe samo pod jednakim uvjetima te se moraju u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo. Osoba koja se u prijavi pozove na to pravo obvezna je priložiti odgovarajuće isprave kao dokaz o statusu te druge dokaze sukladno posebnom zakonu kojim je određeno to pravo.

Pod jednakim uvjetima podrazumijeva se da ukoliko na kraju provedenog intervjua s kandidatom/kinjom koji su uspješno prošli intervju, prednost pri zapošljavanju imaju oni kandidati/kinje koji su se u svojoj prijavi pozvali/e na to pravo i isto dokazali/e s priloženim dokazima.

Osoba koja se pozvala na pravo prednosti na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine" broj 121/17., 98/19., 84/21., 156/23.) dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta natječaja, dostaviti sve dokaze iz članka 103. citiranog Zakona. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja objavljeni su na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843.

Osoba koja se pozvala na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine" broj 84/21.), dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta natječaja, dostaviti sve dokaze iz članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti zapošljavanju objavljeni su na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/843.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48.f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine". Broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), uz prijavu na natječaj dužna je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje ili potvrdu o priznatom pravu.

Osoba koja se pozvala na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine" broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta natječaja, dostaviti i dokaz o invaliditetu, s tim da se pod tim dokazom smatraju javne isprave o invaliditetu na temelju kojih se osoba može upisati u očevidnik osoba s invaliditetom iz članka 13. toga Zakona.

U službu na neodređeno vrijeme prima se uz obvezni probni rad u trajanju od 3 mjeseca sukladno članku 26. stavku 2. i stavku 3. ZSN-a.

U prijavi na natječaj kandidat je dužan navesti osobne podatke (osobno ime,adresa stanovanja, broj telefona ili mobitela, po mogućnosti e-mail adresu na koju će mu biti dostavljena obavijest o datumu i vremenu intervjua i naziv radnog mjesta na koji se prijavljuje. Time kandidat daje privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim prilozima odnosno ispravama za potrebe provedbe javnog natječaja.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu na javni natječaj obavezno je priložiti sljedeće priloge:
1. životopis
2. diploma kojom se dokazuje tražena razina obrazovanja
3. dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika važeće osobne iskaznice, putovnice, vojne iskaznice ili domovnice)
4. dokaz o ukupnom radnom iskustvu:
   e - radna knjižica (elektronički zapis) ili potvrda o podatcima evidentiranim u bazu podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koji sadrže podatke o poslodavcu, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi i trajanju staža osiguranja, a koji ne smije biti stariji od dana objave javnog natječaja
5. dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na odgovarajućim poslovima, ostvareno na poslovima razine obrazovanja koja se traži u ovom natječaju u trajanju od najmanje jedne godine, a koje je evidentirano u e-radnoj knjižici (elektroničkom zapisu) ili potvrdi iz točke 4. i to: ugovor o radu, i/ili rješenje o rasporedu, i/ili potvrdi poslodavca o vrsti poslova koje je radnik obavljao i trajanju radnog odnosa iz kojih se može utvrditi činjenica o traženom radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u određenom trajanju

6. dokaz o položenom državnom ispitu propisane razine za radno mjesto, ukoliko ima položen državni ispit propisane razine za radno mjesto
7. uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci)
8. vlastoručno potpisanu izjavu da ne postoji zapreka za prijam u službu iz članka 15. i 16. ZSN-a (izjavu nije potrebno ovjeravati)
9. dokaz o poznavanju rada na računalu (preslika indeksa ili svjedodžbe srednje škole ili odgovarajuće potvrde)
10. uvjerenje o stručnoj osposobljenosti (prometno redarstvo)

Prethodno navedene isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidat/kinja predočit će se izvornik ili ovjerena preslika.

Sukladno Ustavu Republike Hrvatske hrvatski jezik i latinično pismo su u službenoj uporabi u Republici Hrvatskoj te slijedom navedenog, sva dokumentacija mora biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumenti na drugom jeziku osim hrvatskoga moraju biti prevedeni na hrvatski jezik te ovjereni od strane ovlaštenog sudskog tumača za predmetni jezik.

Za osobe koje su odgovarajuću razinu obrazovanja stekle izvan Republike Hrvatske dužne su dostaviti izvornik svjedodžbe zajedno s prijevodom ovlaštenog sudskog tumača za predmetni jezik i mišljenje ili potvrdu o priznatoj obrazovnoj kvalifikaciji od nadležnog tijela ili agencije Republike Hrvatske.

Prijave na javni natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se neposredno ili poštanskim putem na adresu s naznakom: OPĆINA KONAVLE, Trumbićev put 7, 20 210 CAVTAT, < Za javni natječaj za prijam u službu na radno mjesto Voditelj odsjeka za prometno redarstvo i tehničku podršku - NE OTVARAJ > u roku od 8 dana od dana objave javnog natječaja u „Narodnim novinama".

Urednom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge tražene u javnom natječaju, koja je na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili ovjerena od strane ovlaštenog sudskog tumača za predmetni jezik. U protivnom se prijava neće smatrati urednom.

Osoba koja ne podnese pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom/kinjom prijavljenim/nom na javni natječaj i njegova/na prijava neće biti razmatrana, te će mu/joj o tome biti dostavljena pisana obavijest na adresu prebivališta/boravišta.

Za osobe koje zadovoljavaju formalne uvjete iz javnog natječaja i stekle su status kandidata/kinje prijavljenog/ne na javni natječaj bit će provedena prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Ako kandidat/kinja ne pristupi intervjuu, smatrat će se da je povukao/la prijavu na javni natječaj.

O rezultatima javnog natječaja kandidati/kinje će biti obaviješteni/e u zakonskom roku i to najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava na javni natječaj.
Rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata/kinje dostavlja se javnom objavom na mrežnim stranicama Općine Konavle.
Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu izvješćuje se i pisanom preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom.

Na mrežnoj stranici Općine Konavle www.opcinakonavle.hr naveden je opis poslova, podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava.

Nakon izvršnosti rješenja o prijmu u službu, kandidatima/kinjama koji/e ne budu primljeni/e u službu, poštanskim putem će biti vraćena dokumentacija priložena u prijavi na javni natječaj.
Nakon raspisanog javnog natječaja i provedenog cjelokupnog postupka ne mora se izvršiti izbor kandidata/kinje, te će se obavijest o obustavi postupka javnog natječaja objaviti na mrežnim stranicama Općine Konavle.

REPUBLIKA HRVATSKA - OPĆINA KONAVLE 1 - CAVTAT - DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

Pročelnik
Miljenko Mikulić, dipl.oec.